Factura

NERY ALFONSO, RAMIREZ REVOLORIO
Nit Emisor: 67086098
NERY RAMIREZ MARKETING Y ESTRATEGIA
KILOMETRO 168.8 CARRETERA A SANTO TOMAS CHICHE Santa Cruz del Quiche, QUICHE
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8D821FA-7A28-4DAE-AD57-50938B03A0D1
Serie: C8D821FA Número de DTE: 2049461678
Numero Acceso:

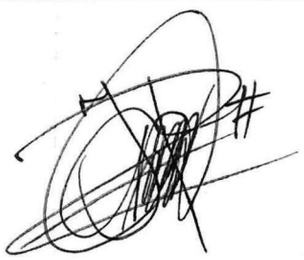
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 01:30:38
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2020 01:30:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios percibido por la prestación de servicios profesionales a la dirección superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes del 01al 30 de abril del año 2020, Según contrato administrativo No. 208-2020-029-DSRH por el monto de veintidos mil quetzales exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.14
			TOTALES:		0.00	22,000.00	IVA	2,357.14

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	NERY ALFONSO RAMIREZ REVOLORIO	**CUI:**	2060 49269 1401
Número de Contrato:	208-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6708609-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.240,482.76	**Plazo del Contrato:**	03-02-2020 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.22,000.00	**Período del Informe:**	01-04-2020 al 30-04-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DESPACHO MINISTERIAL, DIRECCION SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en materia administrativa al Despacho Ministerial
2.	Verificar, analizar y brindar el seguimiento correspondiente a la documentación oficial que se genera por el Despacho Ministerial y los ingresados por las Unidades y/o dependencias administrativas.
3.	Acompañamiento y asesoría en las actividades relacionadas a la institución dentro y fuera de la República de Guatemala, cuando sea requerido por el Ministro;
4.	Analizar y/o elaborar documentos técnico administrativos que ayuden a facilitar los procesos;
5.	Acompañamiento y asesoría en el ámbito de relaciones públicas y comunicación social.
6.	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Planificación y coordinación en la diversas reuniones que se realizaron en el despacho ministerial.
2.	Asesoramiento en tema de relaciones públicas para los eventos programados
3.	Sé dio acompañamiento y apoyo en la actividades que se realizaron durante las visitas a los distintos departamentos.
4.	Acompañamiento a eventos especiales.
5.	Seguimiento a temas administrativos del despacho superior.

(f) _____
NERY ALFONSO RAMIREZ REVOLORIO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo.
Josué Edmundo Lémus Cifuentes
Ministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C.A.

Factura

JAIME FRANCISCO, DE LEON COYOY
Nit Emisor: 32267584
JAIME FRANCISCO DE LEON COYOY
6A. CALLE 7-20 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08862778-FC70-4CCE-A9E4-D0EB325A6CC1
Serie: 08862778 Número de DTE: 4235218126
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 07:03:07
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 07:03:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2020. Según contrato administrativo No. 210-2020-029-DSRH. Por el monto de veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.14
			TOTALES:		0.00	22,000.00	IVA	2,357.14

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JAIME FRANCISCO DE LEÓN COYOY	**CUI:**	2499057950901
Número de Contrato:	210-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	32267584
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.240,482.76	**Plazo del Contrato:**	03-02-2020 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.22,000.00	**Período del Informe:**	01-04-2020 al 30-04-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DESPACHO MINISTERIAL, DIRECCION SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Verificar analizar y brindar el seguimiento correspondiente a los expedientes administrativos y demás documentación oficial que se genera por el Despacho Ministerial y los ingresados por parte de las Unidades Administrativos que lo conforman.
2.	Acompañamiento y asesoría en el ámbito jurídico de los procesos administrativos del Despacho Superior y sus dependencias.
3.	Analizar y/o elaborar documentos técnico administrativo y legal que ayuden a facilitar los procesos administrativos a requerimiento del Ministro.
4.	Acompañamiento a requerimiento del ministro en cualquier actividad dentro y fuera de la República de Guatemala.
5.	Recabar y analizar la información requerida por el Despacho Ministerial a los Viceministros, Unidades y/o Direcciones Administrativas.
6.	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se dio acompañamiento en la elaboración de documentos que cumplan con los procedimientos establecidos y normativa aplicable en la materia.
2.	Se apoyó en la revisión de documentos, resoluciones, acuerdos y ministeriales analizaron documentos técnico administrativos y legal que facilitaron los procesos administrativos a requerimiento del Ministro.
3.	Se fortalecieron los procesos jurídicos con la dirección de asuntos jurídicos y secretaria administrativa en proponer proyectos, acuerdos , circulares y otras disposiciones relacionadas con el despacho superior.
4.	Se coordinó diferentes actividades jurídicas y administrativas con las direcciones del Ministerio para mejorar los procedimientos administrativos para que puedan ejecutarse con eficiencia y eficacia cada hecho administrativo.
5.	Participe en diferentes reuniones y comisiones a requerimiento del señor Ministro.
6.	Apoye en todo lo que me fue asignado por el señor Ministro.

f) _____
LIC. JAIME FRANCISCO DE LEÓN COYOY

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo.
Josué Edmundo Lémus Cifuentes
Ministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C.A. -

Factura

MILDRED LORENA, CANCINOS GARCÍA DE AREVALO
Nit Emisor: 31266894
MILDRED LORENA CANCINOS GARCIA
6 AVENIDA A 5-43 LANDIVAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1CB4A21E-C56E-43F8-B020-CA2E8F020814
Serie: 1CB4A21E Número de DTE: 3312337912
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 02:26:45
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2020 02:26:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según contrato administrativo No. 212-2020-029-DSRH. Veinte mil quetzales exactos CANCELADO.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.86
			TOTALES:		0.00	20,000.00	IVA	2,142.86

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mildred Lorena Cancinos Garcia	**CUI:**	1788052460101
Número de Contrato:	**212-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	3126689-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	**Q. 218,620.69**	**Plazo del Contrato:**	03/02/2020 al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	**Q 20,000.00**	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Viceministerio de Vivienda.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Analizar y/o elaborar documentos técnicos administrativos y financieros con el objetivo de apoyar en los procesos
2	Analizar planes, programas, estrategias y estudios que tiendan a mejorar el desarrollo de procesos en materia de desarrollo urbano y vivienda.
3	Analizar los expedientes administrativos que se generan tanto dentro del Despacho Viceministerial como y las ingresadas por parte de las Unidades Administrativas que lo conforman.
4	Acompañamiento y asesoría en los procesos financieros y administrativos del Despacho Viceministerial y de sus dependencias
5	Asesoría en la presentación de estudios o requerimiento ante los entes rectores de la materia del Despacho Viceministerial.
5	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Analice documentos financieros que cumplieran con los procedimientos establecidos y normativa aplicable relacionados al presupuesto aprobado ejecución presupuestaria al mes de marzo de las unidades ejecutoras UDEVIPO Y FOPAVI.
2	Brindé apoyo relacionado a plan de mejoramiento de flujo de expedientes que se manejan en las unidades ejecutoras, se apoyó en la elaboración de proyecto de oficio y flujograma de gestión de expedientes.
3	Apoye en la revisión de documentos para gestión de cuota financiera para el pago de subsidios, información financiera y administrativa de las unidades ejecutoras UDEVIPO y FOPAVI. Previa firma del señor Viceministro.
4	Acompañamiento y asesoría en los procesos financieros y administrativos, apoye en el análisis de presupuesto con el objetivo de realizar reprogramación al Plan operativo anual.

5	Brinde apoyo y seguimiento en la elaboración de proyecto de convenio con la Dirección de Catastro y avaluó de bienes inmuebles, con el objetivo de contar con herramientas que mejoren las gestiones administrativas dentro de las unidades ejecutoras.
5	Apoyo en la revisión y análisis de situación administrativa y situación financiera de las unidades Ejecutoras, apoyo en la elaboración de proyecciones de ejecución. Apoye en la revisión de hojas de trámite del despacho superior, revisión de documentos que ingresan al vice despacho para trámite. Apoye en reuniones de trabajo relacionadas al seguimiento a la Política Integral de Barrios y observaciones planteadas por SEGEPLAN en relación a la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos.

(f) _____

Mildred Lorena Cancinos Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Carlos Enrique Armendariz Negreros
Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mildred Lorena Cancinos Garcia	**CUI:**	1788052460101
Número de Contrato:	**212-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	3126689-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	**Q. 218,620.69**	**Plazo del Contrato:**	03/02/2020 al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	**Q 20,000.00**	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Viceministerio de Vivienda.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Analizar y/o elaborar documentos técnicos administrativos y financieros con el objetivo de apoyar en los procesos
2	Analizar planes, programas, estrategias y estudios que tiendan a mejorar el desarrollo de procesos en materia de desarrollo urbano y vivienda.
3	Analizar los expedientes administrativos que se generan tanto dentro del Despacho Viceministerial como y las ingresadas por parte de las Unidades Administrativas que lo conforman.
4	Acompañamiento y asesoría en los procesos financieros y administrativos del Despacho Viceministerial y de sus dependencias
5	Asesoría en la presentación de estudios o requerimiento ante los entes rectores de la materia del Despacho Viceministerial.
5	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Analice documentos financieros que cumplieran con los procedimientos establecidos y normativa aplicable relacionados al presupuesto aprobado ejecución presupuestaria al mes de marzo de las unidades ejecutoras UDEVIPO Y FOPAVI.
2	Brindé apoyo relacionado a plan de mejoramiento de flujo de expedientes que se manejan en las unidades ejecutoras, se apoyó en la elaboración de proyecto de oficio y flujograma de gestión de expedientes.
3	Apoye en la revisión de documentos para gestión de cuota financiera para el pago de subsidios, información financiera y administrativa de las unidades ejecutoras UDEVIPO y FOPAVI. Previa firma del señor Viceministro.
4	Acompañamiento y asesoría en los procesos financieros y administrativos, apoye en el análisis de presupuesto con el objetivo de realizar reprogramación al Plan operativo anual.

5	Brinde apoyo y seguimiento en la elaboración de proyecto de convenio con la Dirección de Catastro y avaluó de bienes inmuebles, con el objetivo de contar con herramientas que mejoren las gestiones administrativas dentro de las unidades ejecutoras.
5	Apoyo en la revisión y análisis de situación administrativa y situación financiera de las unidades Ejecutoras, apoyo en la elaboración de proyecciones de ejecución. Apoye en la revisión de hojas de trámite del despacho superior, revisión de documentos que ingresan al vice despacho para trámite. Apoye en reuniones de trabajo relacionadas al seguimiento a la Política Integral de Barrios y observaciones planteadas por SEGEPLAN en relación a la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos.

(f) _____
Mildred Lorena Cancinos Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Carlos Enrique Armendariz Negreros
Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

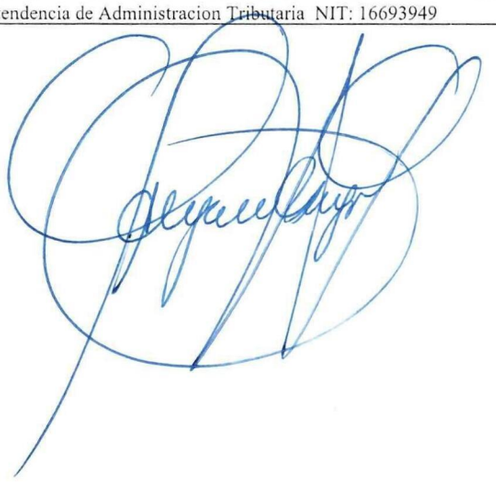
MARIA ELIZABETH, PACAJA LOPEZ
Nit Emisor: 12399922
SERVICIOS PROFESIONALES MARIA ELIZABETH PACAJA LOPEZ
8 CALLE 10-16 JARDINES DE SAN CRISTOBAL, CASA 4, APTO. A, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0E65284-829D-4B14-BA6E-07BC274AD5B8
Serie: C0E65284 Número de DTE: 2191346452
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 10:37:57
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2020 10:37:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestacion de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2020, segun contrato administrativo No. 213-2020-029-DSRH. Veintidos mil Quetzales Exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	22,000.00	
				TOTALES:	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	*María Elizabeth Pacaja López*	***CUI:***	*2592 43957 0901*
Número de Contrato:	*213-2020-029-DSRH*	***NIT del Contratista:***	*12399922*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	*Servicios Profesionales*		
Monto total del Contrato:	*Q. 240,482.76*	***Plazo del Contrato:***	*Del 03 de febrero al 31 de diciembre de 2020*
Honorarios Mensuales:	*Q. 22,000.00*	***Período del Informe:***	*Del 01 de al 30 de abril de 2020*
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	*Vice despacho Administrativo Financiero*		

No.	***ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO***
1	*Asesorar la gestión administrativa y financiera en los distintos procesos de contrataciones a través de las modalidades de compras de cotización.*
2	*Asesorar en la verificación del adecuado manejo y ejecución del presupuesto de la institución*
3	*Asesorar en las diligencias para la actualización de la estructura y red programática presupuestaria de la institución*
4	*Asesorar en el análisis de la documentación remitida por instancias internas y externas relacionadas con temas administrativos y financieros.*
5	*Asesorar de forma oportuna al Viceministro Administrativo Financiero en los distintos temas inherentes a la ejecución y control del presupuesto anual de la entidad.*
6	*Asesorar y apoyar al Viceministro Administrativo financiero, en la elaboración del proyecto de presupuesto de la institución*
7	*Asesorar y atender consultas del Viceministro Administrativo Financiero, en los temas inherentes a la ejecución presupuestaria y administración financiera.*
8	*Asesorar y apoyar al Viceministro Administrativo Financiero, en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, Control Interno y otro Sistema de Gestión que la autoridad decida implementa.*
9	*Todas aquellas otras actividades que sean encomendadas por el viceministro Administrativo Financiero, de la institución, dentro del ámbito de sus competencias.*

No.	***ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME***
1	*a) Se apoyó con plantear una propuesta de modificación al Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de comunicaciones Infraestructura y Vivienda. Específicamente en sugerir facultades para el Viceministerio Administrativo Financiero, con el objeto de fortalecer los controles internos y ejercer una adecuada ejecución presupuestaria.* *b) Se asesoró en la forma adecuada de la diligencia del expediente de Cotización de Adquisición de Cupones de Combustible, de conformidad a la Ley de contrataciones del Estado. Específicamente en la revisión de las resoluciones que emitió el señor viceministro.* *c) Se asesoró en la forma adecuada de la diligencia del expediente de Cotización de Arrendamiento de Equipo para fotocopiado, de conformidad a la Ley de*

	contrataciones del Estado. Específicamente en la Resolución que emitió el señor viceministro.
2	*a) Se asesoró en el manejo del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 022 "Personal por contrato"* *b) Se asesoró en el manejo del renglón presupuestario 151 "Arrendamiento de Edificios y Locales" y 134 "Compensación por Kilometraje recorrido".*
3	*a) Se apoyó con el seguimiento del Status legal en el que se encuentra actualmente el proceso laboral de trabajadores del Ministerio de comunicaciones Infraestructura y Vivienda, se sostuvieron reuniones constantes con la Procuraduría General de la Nación y se acompañó al señor viceministro a citaciones al Congreso de la Republica.* *b) Se apoyo en la revisión de 05 expedientes que incluyeron sentencias laborales emitidas por Juzgado de Trabajo.* *c) Se devolvieron expedientes que incluyeron sentencias laborales, pero que aun se ésta a la espera de lo que resuelva la Corte de Constitucionalidad.*
4	*a) Se asesoró y se dio seguimiento en relación a la creación de programas dentro de la estructura programática del Ministerio de comunicaciones Infraestructura y Vivienda, específicamente asesorar con relación a la estructura programática del Covid- 19.* *a) Se apoyó en relación a revisión de minutas de contratos administrativos, con el objeto de fortalecer la regulación legal en las cláusulas contractuales.*
5	*a) Se apoyó en la revisión de documentos externos que son dirigidos al Ministerio Público, congreso de la Republica de Guatemala y Procuraduría General de la Nación.* *b) Se apoyó en la redacción de documentos oficiales dirigidos a entidades externas.*
6	*a) Se apoyó en la revisión de expedientes verificando que reúnan los requisitos legalmente establecidos, para contrataciones bajo el renglón 029.* *b) Se apoyó en la redacción de requerimiento de información, con el objeto de establecer el procedimiento adecuado para las contrataciones bajo el renglón 029 y sub grupo 18.*
7	*a) Se apoyo en la revisión de cálculo de prestaciones laborales, para pago por orden de Juez competente.* *b) Se apoyo en la revisión de expedientes, en los casos relacionados con reinstalaciones por orden de juez competente.*
8	*a)* Se efectuó análisis, seguimiento e implementación del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio, con el objeto de establecer su funcionalidad e implementación. *b)* Se apoyó con la Revisión de Expedientes que se remiten a Segeplan para solicitud de Registro y numero de Snip.
9	a) Se apoyó en la revisión de Transferencias Presupuestarias que se solicitaron ante el Ministerio de finanzas Públicas, durante el mes de abril 2020. b) Se apoyó en la revisión de Ampliación Presupuestarias que se solicitaron ante el Ministerio de finanzas Públicas, durante el mes de abril 2020. c) Se apoyó en la revisión de Economías presupuestarias y solicitud de ampliaciones presupuestarias, durante el mes de abril 2020.

	d) Se asesoró en el procedimiento adecuado de revisión del procedimiento de las disminuciones presupuestarias, presentadas a Finanzas Públicas, durante el mes de abril 2020. e) Se apoyó en la revisión de los expedientes de solicitudes de cuotas ante el Ministerio de Finanzas Públicas. durante el mes de abril 2020.
10	*a) Se apoyo en la revisión de Resoluciones para modificación de metas institucionales. Del Ministerio, con el objetivo de readecuarlas y alcanzar metas institucionales.* *b) Se apoyó con la circular que instruye procedimientos para eficiente la readecuación del presupuesto 2020.* *c) Se apoyó con la circularización de las cuotas aprobadas para las unidades ejecutoras, para una adecuada ejecución presupuestaria.*
11	*a) Se apoyó en la revisión de documentos de soporte de las nóminas 029. 011 y 031, con el objeto de establecer la adecuada documentación de soporte, así como las firmas de los empleados competentes, en todos los documentos que la conforman, correspondiente al* mes de abril 2020. *b) Se apoyó en la revisión de los documentos de soporte de expedientes que se generaron en el mes de abril 2020, con el objeto de establecer todos los requisitos legalmente establecidos.* *c) Se apoyó con diligenciar solicitudes emanadas del Despacho Superior, relacionadas a expedientes internos y externos.* *d) Se apoyo y diligenció información relacionada con solicitudes de órganos internos y externos.* *e) Revisión de expedientes específicamente provenientes del Ministerio de Finanzas Públicas y Entidades donantes y Cooperación Internacional.*

(f) _____

Nombre del Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Edwin Ariel Pérez Zúñiga
Viceministro Administrativo y Financiero,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL MARIO, GALICIA VASQUEZ
Nit Emisor: 88242811
ANGEL MARIO GALICIA VASQUEZ
5 CALLE 4-3 zona 1, Chicaman, QUICHE
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B276122E-A220-4F53-AD84-0C637ACC6489
Serie: B276122E Número de DTE: 2720026451
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 10:04:02
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2020 10:04:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2020, según contrato administrativo No. 215-2020-029-DSRH. En letras: Doce mil quetzales con 00/100. CANCELADO.	12,000.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Angel M Galicia

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Mario Galicia Vásquez	CUI:	3451621451415
Número de Contrato:	215-2020-029-DSRH	NIT del Contratista:	88242811
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.131,172.24	Plazo del Contrato:	03/2/2020 AL 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	Período del Informe:	01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	En la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas-Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar el traslado de la autoridad cuando sea solicitado
2	Desarrollar la asignación de rutas de acuerdo a las actividades establecidas
3	Cumplir con la aplicación de las normas de limpieza y mantenimiento del vehículo asignado
4	Aplicar en todo momento medidas de seguridad vial
5	Apoyar al personal de conducción de vehículos para establecer las rutas a tomar para los traslados de las autoridades
6	Informar constantemente el estado del vehículo asignado para los traslados
7	Informar a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales
8	Apoyar en las Actividades en la sección de vehículos de la Dirección Superior
9	Analizar las rutas posibles y elegir la mas eficiente en tiempo y combustible
10	Apoyar en gestiones del control de comisiones para resguardar la Seguridad de la Autoridad máxima
11	Apoyar con el abastecimiento del combustible al vehículo asignado
12	Llevar el control del kilometraje recorrido durante el día
13	Apoyar al equipo de trabajo en las actividades que se requieren tanto en comisiones como en oficina

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se traslado a la autoridad a diferentes comisiones a nivel nacional
2	Se apoyo atendiendo la coordinación diaria de las rutas de los diferentes traslados
3	Cumpliendo con las normas de higiene del vehículo las cuales se realizan a diario
4	Se realizo según las rutas el abastecimiento del combustible de acuerdo al consumo del vehículo semanalmente
5	Se solicito a la sección de servicios generales servicio para el vehículo asignado
6	Informe diariamente a la sección de servicios generales al finalizar las rutas
7	Se analizaron las rutas más convenientes al momento del traslado de la autoridad máxima por medio de las aplicaciones de navegación
8	Se toma a diario el kilometraje al inicio y final de la jornada
9	Se le asistió a la autoridad máxima en sus traslados con sus diferentes materiales de trabajo (laptop, porta documentos etc.)
10	se apoyó a la autoridad máxima con actividades fuera de agenda que no están previamente establecidas

11	Se le brinda seguridad persona a la autoridad máxima en momentos que sean requeridos

(f) **ANGEL MARIO GALICIA VASQUEZ**

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

(f)_____
Josué Edmundo Lémus Cifuentes
Ministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIO ERNESTO, SOSA SOLIS
Nit Emisor: 5658047
SILVIO ERNESTO SOSA SOLIS
0 AVENIDA 0-27 zona 1, Sumpango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DCAA0ABD-24AF-4AF4-9782-EB0D264E912E
Serie: DCAA0ABD Número de DTE: 615467764
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 08:48:49
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2020 08:48:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2020, Según Contrato Administrativo No. 216-2020-029-DSRH, por un monto de veinte mil quetzales exactos.	20,000.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Silvio Ernesto Sosa Solis**	**CUI:**	**1584 17410 0304**
Número de Contrato:	**216-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	**565804-7**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**Servicios Profesionales**		
Monto total del Contrato:	**Q. 218,620.69**	**Plazo del Contrato:**	03/02/2020 al 31/12/2020
Honorarios del Período:	**Q.20,000.00**	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Despacho Viceministerial – Comunicaciones**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyo en temas Financieros del Despacho Viceministerial.
2.	Apoyo en revisión y comentarios a notas, transferencias, recaudaciones presupuestarias para visto bueno.
3.	Apoyo en la realización de informes entregados por la Unidad Administrativa Financiera para visto buenos del Despacho Viceministerial.
4.	Participar en el análisis y comentarios de informes financieros entregados por las dependencias del Ministerio de materia Administrativa y Financiera.
5.	Participar en las actividades y visitar a las Instituciones de Gobierno que administren las Finanzas, la recaudación y la planificación del Presupuesto y otras que indique el Vice Ministro del ramo.
6.	Apoyo en asesorías, comentarios y opiniones que le sean requeridas por el Despacho Viceministerial.
7.	Participar y apoyar en comisiones que asigna el Despacho Viceministerial.
8.	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA", deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Reunión con personal de las distintas unidades, instituciones de Gobierno, que están a cargo del Vice Despacho de Comunicaciones, para rendición de informes.
2.	Apoyo en preparación de informe de personal bajo reglón 029, de las distintas unidades y/o gerencias que están bajo la jerarquía del Vice Despacho de Comunicaciones.
3.	Apoyo en gestión de informes del Vice Despacho Ministerial.
4.	Apoyo en revisión de informes varios de las Dependencias de Vice Despacho Ministerial.
5	Apoyo en gestión de oficios en temas Financieros y Administrativos de este Vice Despacho Ministerial, (POA, PAC), entre otros, para la toma de decisiones.
6.	Apoyo revisión de oficios, hojas de trámite y documentos de este despacho Viceministerial.

7.	Apoyo en revisión de anteproyectos de POA, para el ejercicio 2021 de las siguientes Unidades Ejecutoras: Superintendencia de Telecomunicaciones –SIT-, Dirección General de Correos y Telégrafos, -DGCT-, Unidad de Supervisión y Control – UNCOSO-, Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología, -INSIVUMEH-, *Fondo para el Desarrollo de la Telefonía – FONDETEL-*, Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional –TGW-, pertenecientes al Despacho de Comunicaciones.
8.	Apoyo en gestión y preparación de informe de consumo de combustible que es utilizado en las distintas dependencias que corresponden al Viceministerio de Comunicaciones.
9.	Apoyo en gestión y preparación de informe de las pólizas de Seguros en las distintas dependencias que corresponden al Viceministerio de Comunicaciones.
10.	Las actividades descritas enunciativas más no limitativas, por lo que el CONTRATISTA deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficiencia y eficacia del mismo.

(f) _____

Silvio Ernesto Sosa Solis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo. (f) _____

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C. A.

Rodolfo José Letona Montoya
Viceministro de Comunicaciones,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

SKARLETT LUZ PRISCILLA, GODINEZ RUBIO
Nit Emisor: 45742219
SKARLETT LUZ PRISCILLA GODINEZ RUBIO
10 CALLE 10-60 ROOSEVELT, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF9AE465-07A4-49D4-9E36-8F2F235C57F0
Serie: DF9AE465 Número de DTE: 128207316
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 11:47:04
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2020 11:47:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondientes al mes de Abril del 2020, según Contrato Administrativo 217-2020-029-DSRH, por el monto de doce mil quetzales exactos. CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SKARLETT LUZ PRISCILLA GODINEZ RUBIO	**CUI:**	1868 49478 0101
Número de Contrato:	217-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	4574221-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.126,620.69	**Plazo del Contrato:**	14-02-2020 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	01-04-2020 30-04-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DESPACHO MINISTERIAL, DIRECCION SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Llevar control de entradas y salidas de la correspondencia que se maneja en el Despacho Ministerial
2.	Verificar, analizar y brindar seguimiento correspondiente a la documentación oficial que se genera por el despacho ministerial y los ingresados por las unidades y/o dependencias administrativas.
3.	Revisar y procesar la correspondencia del Despacho Ministerial.
4.	Asistir al ministro en las distintas reuniones y audiencias que asista.
5.	Brindar asistencia en la agenda institucional a cubrir dentro y fuera de la República de Guatemala, cuando sea requerido por el Ministro;
6.	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Traslade a las dependencias del Ministerio las solicitudes de información que fueron requeridas.
2.	Envié respuesta de expedientes a Secretarias, Congreso de la República, Ministerio Público, PDH y Contraloría General de Cuentas.
3.	Le di seguimiento a los diferentes expedientes pendientes, recibidos por las Secretarías, Congreso de la República, Ministerio Público, PDH y CGC.
4.	Se atendieron un aproximado de 30 audiencias de la Agenda del Sr. Ministro
5.	Concerté audiencias.

(f) _____
SKARLETT LUZ PRISCILLA GODINEZ RUBIO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo.
Josué Edmundo Lémus Cifuentes
Ministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILA EMPERATRIZ, ALEMAN RODAS
Nit Emisor: 20555563
ROBLES DE JUSTICIA ABOGADO Y NOTARIO
23 CALLE 15-64 CONDOMINIO VISTA AL LAGO APARTAMENTO 408 NIVEL 4, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4C72C3F-B17E-455C-9FA3-4833799A5E17
Serie: E4C72C3F Número de DTE: 2977842524
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 03:44:03
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2020 03:44:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Profesionales prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020, según contrato Administrativo No. 218-2020-029-DSRH. Monto: Veinte mil quetzales, CANCELADO.	20,000.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Licda. Sheila Emperatriz Alemán Rodas	**CUI:**	2751 99444 0901
Número de Contrato:	218-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2055556-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.208,965.52	**Plazo del Contrato:**	Del 17 de febrero al 31 de diciembre de 2020
Honorario Mensual:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Vice Despacho Ministerial, Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y asesorar al señor Viceministro en temas y/o consultas de su competencia;
2	Apoyar en el análisis y revisión de expedientes y cualquier documento, previo a la firma del señor Viceministro;
3	Apoyar y participar en Asesorías Jurídicas al señor Viceministro en relación a las sesiones y reuniones que sea convocado;
4	Apoyar en la elaboración de informes del área de su competencia requeridos a solicitudes procedentes de personas jurídicas o individuales;
5	Colaborar en acciones legales en forma con la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda;
6	Apoyar en la gestión y suscripción de Convenios y Acuerdos que sean requeridos por el señor Viceministro;
7	Apoyar en las modificaciones y ampliaciones a documentos legales, sometidos a consideración;
8	Apoyar en la elaboración de procedimientos efectivos y eficientes que coadyuven a una buena gestión administrativa en materia de su competencia;
9	Colaborar en la atención a personas individuales o jurídicas por instrucciones del señor Viceministro;
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020
1	Apoyé en la revisión, análisis y elaboración de respuestas y expedición de la correspondencia que ingresa diariamente al Vice Despacho.
2	Apoyé en la revisión de Providencias y expedientes con recursos administrativos interpuestos por los transportistas, para trasladar a la Asesoría Jurídica de este Ministerio.
3	Apoyé en la revisión de expediente y Resolución declarando sin lugar Recurso de Revisión contra Resolución de la DGAC, Resolución impugnada, para trasladar a la UAIP de la DGAC.
4	Apoyé en la revisión de expedientes y Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos administrativos de PROVIAL en el renglón 029, por prestación de servicios técnicos y/o profesionales.
5	Asistí a reunión con el señor Viceministro Díaz y los señores de Ferrocarriles de Guatemala.
6	Asistí a reunión con el señor Viceministro Díaz y los señores de la Dirección General de Transportes.
7	Asistí a reunión con el señor Viceministro Díaz y los usuarios del sistema de transporte.
8	Apoyo interinstitucional e institucional en temas de COVID-19 y trabajo en mesas del domo zona 13

9	Coordinación de donación de tanques, por parte de FERROVIAS para hospital COVID-19 Costa Sur
10	Coordinación entre el IAEH, FERROVIAS y FEGUA.
11	Reuniones de trabajo con el señor Viceministro Díaz Cuevas, sobre varios temas de este Vice Despacho.

(f) _____
Licda. Sheila Emperatriz Alemán Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
GUATEMALA, C. A.

INES ALFREDO
MENDEZ URIZAR

KM. 18.5 15-45 ZONA 1 LO DE COY MIXCO, GUATEMALA

INES ALFREDO, MENDEZ URIZAR

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
SERIE A
№ 10

NIT.: 3611041-8

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
DIRECCIÓN: 8va Avenida y 15calle Zona 13
NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR	
C	Honorarios percibidos por la		
A	prestación de Servicios técnicos		
N	a la Dirección Superior del Ministerio		
C	de Comunicaciones, Infraestructura		
E	y Vivienda, durante el mes de		
L	Abril de 2020, Segun contrato		
A	administrativo No. 219-2020-029-		
D	DSRH	07,000	00
O	Ines A. Mendez O.		
TOTAL EN LETRA: Siete mil quetzales exactos	**TOTAL Q.**	7,000.	00

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

AUT. SEGÚN RES. 2020-1-61-1287347 DEL 01 AL 50 DE FECHA: 07/02/2020
VENCEN EL: 06/08/2020 **MULTISERVICIOS SERVICON NIT: 1503209-4**

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Inés Alfredo Méndez Urizar	**CUI:**	1728833261418
Número de Contrato:	219-2020-029- DSRH	**NIT del Contratista:**	36110418
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	**Plazo del Contrato:**	Del 18/02/2020
Monto total del Contrato:	Q. 73,310.35		al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar el traslado de la autoridad cuando sea solicitado
2	Desarrollar la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas.
3	Cumplir con la aplicación de normas de limpieza y mantenimiento del vehículo asignado
4	Aplicar en todo momento medidas de seguridad vial.
5	Informar constantemente el estado del vehículo asignado para los traslados.
6	Informar a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales.
7	Apoyar en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior.
8	Analizar las rutas posibles y elegir la mas eficiente en tiempo y combustible.
9	Apoyar en gestiones del control de comisiones para resguardar la seguridad de la autoridad máxima.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyo con el traslado de la autoridad durante el mes de abril del 2020.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
2	Se apoyó en el desarrollo de asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas.
4	Se aplicaron medidas de seguridad vial.
5	Se informó constantemente el estado del vehículo asignado para los traslados.
6	Se informó a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales.
7	Se apoyó en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior.
8	Se analizó las rutas posibles y se eligió la más eficiente en tiempo y combustible
9	Se apoyó en gestiones del control de comisiones para resguardar la seguridad de la autoridad máxima.

(f) Ines A. Mendez Urizar

Inés Alfredo Méndez Urizar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA CECILIA, CASTILLO TENAS DE AGUILAR
Nit Emisor: 17213231
CLAUDIA CECILIA CASTILLO TENAS DE AGUILAR
22 AVENIDA A 21-21 PUERTA DE HIERRO, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4D407E74-732D-4A1B-A8C2-11BB378177C4
Serie: 4D407E74 Número de DTE: 1932347931
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 05:13:29
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 05:13:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Profesionales, prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente del 01 al 30 de abril del 2020, según contrato administrativo No. 220-2020-029-DSRH. Veinte mil quetzales exactos. Cancelado	20,000.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Cecilia Castillo Tenas de Aguilar	**CUI:**	2613354480101
Número de Contrato:	**220-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	1721323-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	**Q.**199,354.84	**Plazo del Contrato:**	02/03/2020 al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	**Q.**20,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Viceministerio de Vivienda.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Analizar y/o elaborar documentos técnicos administrativos y legales con el objetivo de facilitar los procesos.
2	Analizar planes, programas, estrategias y estudios que tiendan a mejorar el desarrollo de procesos en materia de desarrollo urbano y vivienda.
3	Analizar los expedientes administrativos que se generan tanto dentro del Despacho Viceministerial como y las ingresadas por parte de las Unidades Administrativas que lo conforman.
4	Acompañamiento y asesoría en los procesos legales y administrativos del Despacho Viceministerial y de sus dependencias.
5	Asesoría en la presentación de estudios o requerimiento ante los entes rectores de la materia del Despacho Viceministerial.
6	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Analicé y le di seguimiento a los documentos legales, que ingresan al Vicedespacho, para que cumplan con los procedimientos establecidos y normativa legal aplicable, de las unidades ejecutoras UDEVIPO Y FOPAVI.
2	Brindé apoyo relacionado al seguimiento para la aprobación de la Política Nacional de Vivienda y de la Política Nacional de Mejoramiento Integral de Barrios. Asimismo, brinde apoyo en la elaboración de cuadros comparativos para modificación del Reglamento Operativo del FOPAVI, de acuerdo a las necesidades actuales.
3	Acompañamiento y asesoría en los procesos legales y administrativos, apoyando en el análisis de la normativa institucional, con el objetivo de agilizar los procedimientos establecidos y cumplir con solicitudes que ingresan, delegando a donde corresponda.
4	Brinde apoyo acudiendo a distintas reuniones, con personal de las Unidades Ejecutoras FOPAVI y UDEVIPO, para la resolución de problemas y seguimiento de los procedimientos legales que se llevan a cabo en dichas unidades.

5	Brindé apoyo y le di seguimiento al procedimiento de aprobación del proyecto de Convenio Interinstitucional con la Dirección de Catastro y avaluó de bienes inmuebles -DICABI-, del Ministerio de Finanzas Públicas, con el objetivo de contar con herramientas que mejoren las gestiones administrativas dentro de las unidades ejecutoras FOPAVI Y UDEVIPO.
6	Apoyé en la revisión y análisis de la situación administrativa y legal de las unidades Ejecutoras, UDEVIPO y FOPAVI, apoyando en la elaboración de rutas y procedimientos legales correspondiente a normativa legal.

(f) _____

Claudia Cecilia Castillo Tenas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Carlos Enrique Armendariz Negreros
Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Cecilia Castillo Tenas de Aguilar	**CUI:**	2613354480101
Número de Contrato:	**220-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	1721323-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	**Q.**199,354.84	**Plazo del Contrato:**	02/03/2020 al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	**Q.**20,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Viceministerio de Vivienda.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Analizar y/o elaborar documentos técnicos administrativos y legales con el objetivo de facilitar los procesos.
2	Analizar planes, programas, estrategias y estudios que tiendan a mejorar el desarrollo de procesos en materia de desarrollo urbano y vivienda.
3	Analizar los expedientes administrativos que se generan tanto dentro del Despacho Viceministerial como y las ingresadas por parte de las Unidades Administrativas que lo conforman.
4	Acompañamiento y asesoría en los procesos legales y administrativos del Despacho Viceministerial y de sus dependencias.
5	Asesoría en la presentación de estudios o requerimiento ante los entes rectores de la materia del Despacho Viceministerial.
6	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Analicé y le di seguimiento a los documentos legales, que ingresan al Vicedespacho, para que cumplan con los procedimientos establecidos y normativa legal aplicable, de las unidades ejecutoras UDEVIPO Y FOPAVI.
2	Brindé apoyo relacionado al seguimiento para la aprobación de la Política Nacional de Vivienda y de la Política Nacional de Mejoramiento Integral de Barrios. Asimismo, brinde apoyo en la elaboración de cuadros comparativos para modificación del Reglamento Operativo del FOPAVI, de acuerdo a las necesidades actuales.
3	Acompañamiento y asesoría en los procesos legales y administrativos, apoyando en el análisis de la normativa institucional, con el objetivo de agilizar los procedimientos establecidos y cumplir con solicitudes que ingresan, delegando a donde corresponda.
4	Brinde apoyo acudiendo a distintas reuniones, con personal de las Unidades Ejecutoras FOPAVI y UDEVIPO, para la resolución de problemas y seguimiento de los procedimientos legales que se llevan a cabo en dichas unidades.

5	Brindé apoyo y le di seguimiento al procedimiento de aprobación del proyecto de Convenio Interinstitucional con la Dirección de Catastro y avaluó de bienes inmuebles -DICABI-, del Ministerio de Finanzas Públicas, con el objetivo de contar con herramientas que mejoren las gestiones administrativas dentro de las unidades ejecutoras FOPAVI Y UDEVIPO.
6	Apoyé en la revisión y análisis de la situación administrativa y legal de las unidades Ejecutoras, UDEVIPO y FOPAVI, apoyando en la elaboración de rutas y procedimientos legales correspondiente a normativa legal.

(f) _____
Claudia Cecilia Castillo Tenas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Carlos Enrique Armendariz Negreros
Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Claudia Elizabeth Ordoñez

CLAUDIA ELIZABETH ORDOÑEZ LOPEZ
1a. Calle 9-91, Zona 8 Sector A-1 Condominio Torre Fuerte
San Cristóbal, Mixco, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie "C"

Nº 000085

NIT.: 5351777-6

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda	DIA 30	MES 04	AÑO 2020
DIRECCION: 8 Av. 7-55 Calle Zona 13. -	NIT.: 344691-5		

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondiente del 01 al 30 de Abril de 2020. Según contrato Administrativo No. 221-2020-029_DSDH cancelado	10,000.00
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: diez mil quetzales exactos -	**TOTAL Q.** 10,000.00

GEMA IMPRESOS NIT: 5674664-4 Aut. Res. SAT 2019-1-61-768451
del 51 al 150 de fecha 01/03/2019 **VENCE: 01/03/2021**

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Elizabeth Ordóñez López	**CUI:**	2854259350101
Número de Contrato:	221-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	53517776
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.97,419.35	**Plazo del Contrato:**	09/03/2020 al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Viceministerial de Desarrollo Urbano y Vivienda		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar Colaboración en la aplicación de estrategias que permitan llevar una agenda ordenada y efectiva del Señor Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda .
2.	Brindar Apoyo en la aplicación de mecanismos adecuados para el trámite eficiente e inmediato de los requerimientos presentados al Despacho Viceministerial de Desarrollo Urbano y Vivienda.
3.	Apoyar en el Procedimiento apropiado para el análisis, registro, trámite y seguimiento a la la correspondencia que ingrese a la oficina del Señor Viceministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda .
4.	Apoyar en la gestión oportuna y correcta de los asuntos que se presentan a consideración del Despacho Viceministerial.
5.	Apoyar en el ordenamiento y actualización de archivos de ese Vicedespacho.
6.	Apoyar en el registro y seguimiento de las llamadas telefónicas correspondientes a la oficina del Señor Viceministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
7.	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colaboración en la correcta aplicación de estrategias para llevar la agenda del Señor Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda.
2.	Apoyar en los correctos mecanismos para el trámite eficiente de requerimientos presentados al Vicedespacho de Desarrollo Urbano y Vivienda .
3.	Apoyar en el registro, análisis, trámite y seguimiento a la correspondencia del Señor Viceministro
4.	Dar seguimiento y apoyo en la gestión de solicitudes que son requeridos en Despacho Viceministerial .
5.	Apoyar en el ordenamiento , control y actualización de archivos en el Vicedespacho de Desarrollo Urbano y Vivienda.
6.	Apoyo en control y registro de llamadas correspondientes a este Vicedespacho.
7.	Colaborar y dar seguimiento al trámite de asuntos que se presenten a consideración del Vicedespacho.

8.	Elaboración de oficios, Hojas de Trámite y documentos que se requieran
9.	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

(f) _____

Claudia Elizabeth Ordóñez López

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al otorgamiento del Finiquito correspondiente.

(f)_____

Carlos Enrique Armendariz Negreros
Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANNE ANAWESLY, FUENTES VENTURA
Nit Emisor: 62452789
MARIANNE ANWESLY FUENTES VENTURA
AVENIDA DEL FERROCARRIL 8-54 CONDOMINIO CASA FIORETINA, CASA E 10, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A8BD740-4C43-4E39-ABA1-CCDF8356FCDF
Serie: 4A8BD740 Número de DTE: 1279479353
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 01:06:47
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2020 01:06:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondientes del 17 al 31 de marzo 2020, según Contrato Administrativo 222-2020-029-DSRH por el monto de cuatro mil, ochocientos treinta y ocho con setenta y un centavos. CANCELADO	4,838.71	0.00	4,838.71	
				TOTALES:	0.00	4,838.71	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marianne Anawesly Fuentes Ventura	**CUI:**	1984 82361 1419
Número de Contrato:	222-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6245278-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 94,838.71	**Plazo del Contrato:**	Del 17 de marzo al 31 de diciembre de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 4,838.71	**Período del Informe:**	Del 17 al 31 de marzo de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Ministerial de la Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la Recepción de llamadas que ingresan a la planta telefónica de la Dirección Superior.
2	Colaborar en la atención de las personas que ingresan y egresan a la Dirección Superior.
3	Apoyar en tomar los mensajes e indicar a las personas en dicha fecha y horario fueron recibidos.
4	Colaborar en guiar a las personas que preguntan en que área esta cada departamento o sección.
5	Otras actividades que se deriven de la contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la Recepción de llamadas que ingresan a la planta telefónica de la Dirección Superior.
2	Se Colaboró en la atención de las personas que ingresan y egresan a la Dirección Superior.
3	Se tomaron los mensajes y se le dio ingreso a personas que fueron recibidos en el Despacho superior, el Vicedespacho y Unidades Administrativas.
4	Se guió a las personas que preguntan en que área esta cada departamento o sección.
5	Se apoyó en la Recepción del Despacho Superior, en la recepción y traslado de Correspondencia, Documentos y Expedientes.

(f) _____
Marianne Anawesly Fuentes Ventura

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Josué Edmundo Lémus Cifuentes
Ministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANNE ANAWESLY, FUENTES VENTURA
Nit Emisor: 62452789
MARIANNE ANWESLY FUENTES VENTURA
AVENIDA DEL FERROCARRIL 8-54 CONDOMINIO CASA FIORETINA, CASA E 10, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
46E2BDE8-F16E-4B97-A8B5-6C6D5F54206F
Serie: 46E2BDE8 Número de DTE: 4050537367
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 01:43:56
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2020 01:43:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondientes del 1 al 30 de abril 2020, según Contrato Administrativo 222-2020-029-DSRH por el monto de diez mil quetzales exactos. CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marianne Anawesly Fuentes Ventura	**CUI:**	1984 82361 1419
Número de Contrato:	222-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6245278-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 94,838.71	**Plazo del Contrato:**	Del 17 de marzo al 31 de diciembre de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Ministerial de la Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Llevar el control de entradas y salidas de la correspondencia que se maneja en el Despacho Ministerial.
2	Apoyar en la Recepción de llamadas que ingresan a la planta telefónica de la Dirección Superior
3	Colaborar en la atención de las personas que ingresan y egresan a la Dirección Superior.
4	Apoyar en tomar los mensajes e indicar a las personas en dicha fecha y horario fueron recibidos.
5	Colaborar en guiar a las personas que preguntan en que área esta cada departamento o sección.
6	Otras actividades que se deriven de la contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Ingreso de correspondencia en el sistema designado en el Despacho Ministerial
2	Se apoyó en la Recepción de llamadas que ingresan a la planta telefónica de la Dirección Superior.
3	Se colaboró en la atención de las personas que ingresan y egresan a la Dirección Superior.
4	Se tomaron los mensajes y se le dio ingreso a personas que fueron recibidos en el Despacho superior, el Vicedespacho y Unidades Administrativas.
5	Se guió a las personas que preguntan en que área esta cada departamento o sección.
6	Se apoyó en la Recepción del Despacho Superior, en la recepción y traslado de Correspondencia, Documentos y Expedientes.

(f) _____
Marianne Anawesly Fuentes Ventura

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Josué Edmundo Lémus Cifuentes
Ministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA KARINA, OVANDO BARAHONA
Nit Emisor: 62508628
MAYRA KARINA OVANDO BARAHONA
0 CALLE 5-71 ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN, zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7051BD49-B4F8-4AAA-B26B-1BD55BE5CCFA
Serie: 7051BD49 Número de DTE: 3036170922
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 04:07:33
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2020 04:07:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes del 16 al 31 de marzo de 2020, según contrato Administrativo No. 223-2020-029-DSRH. Monto: cinco mil ciento sesenta y un quetzales con veintinueve centavos, CANCELADO.	5,161.29	0.00	5,161.29	
				TOTALES:	0.00	5,161.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mayra Karina Ovando Barahona	**CUI:**	2599 57607 0102
Número de Contrato:	223-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6250862-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.95,161.29	**Plazo del Contrato:**	Del 16 de marzo al 31 de diciembre de 2020
Honorario del Mes:	Q.5,161.29	**Período del Informe:**	Del 16 al 31 de marzo de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Vice Despacho Ministerial, Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el control de entradas y salidas de la correspondencia que se maneja en el Despacho Viceministerial.
2	Apoyar en revisar, clasificar y procesar la correspondencia del Despacho Viceministerial.
3	Apoyar en el registro computarizado de la documentación que ingresa y sale del Despacho Viceministerial.
4	Colaborar en rendir informes que se le soliciten de acuerdo a la naturaleza de sus actividades.
5	Apoyar en la implementación de un procedimiento de registro, clasificación y control de toda la documentación que recibe y/o emite.
6	Brindar seguimiento a los documentos que le sean asignados por medio de asesor especifico del Despacho Viceministerial
7	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2020
1	Se colaboró en la recepción de documentos de entradas de correspondencia del Despacho Viceministerial.
2	Se brindo apoyo en la recepción de llamadas telefónicas, así como atención al personal que realizo consulta al Vice Despacho de Transportes
3	Se apoyó en la elaboración de informes de reuniones llevadas a cabo por asesores del Despacho Viceministerial.
4	Se apoyó en el registro computarizado de documentos que ingresaron del Despacho Viceministerial.
5	Se apoyó en la entrega de documentos a la Secretaria Administrativa que salieron del Despacho Viceministerial.
6	Se apoyó en la implementación de un procedimiento de registro, clasificación y control de las providencias revisadas por los asesores de Vice Despacho de transportes.
7	Se desarrollaron todas aquellas otras actividades que se relacionaron con el servicio a prestar.

(f) _____
Mayra Karina Ovando Barahona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA KARINA, OVANDO BARAHONA
Nit Emisor: 62508628
MAYRA KARINA OVANDO BARAHONA
0 CALLE 5-71 ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN, zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D70EACD7-1F6D-4E43-B2BF-F3E00CC28E6B
Serie: D70EACD7 Número de DTE: 527257155
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 04:10:50
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2020 04:10:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020, según contrato Administrativo No. 223-2020-029-DSRH. Monto: Diez mil quetzales, CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mayra Karina Ovando Barahona	**CUI:**	2599 57607 0102
Número de Contrato:	223-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6250862-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.95,161.29	**Plazo del Contrato:**	Del 16 de marzo al 31 de diciembre de 2020
Honorario del Mes:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Vice Despacho Ministerial, Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el control de entradas y salidas de la correspondencia que se maneja en el Despacho Viceministerial.
2	Apoyar en revisar, clasificar y procesar la correspondencia del Despacho Viceministerial.
3	Apoyar en el registro computarizado de la documentación que ingresa y sale del Despacho Viceministerial.
4	Colaborar en rendir informes que se le soliciten de acuerdo a la naturaleza de sus actividades.
5	Apoyar en la implementación de un procedimiento de registro, clasificación y control de toda la documentación que recibe y/o emite.
6	Brindar seguimiento a los documentos que le sean asignados por medio de asesor especifico del Despacho Viceministerial
7	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020
1	Se colaboró en la recepción de documentos de entradas de correspondencia del Despacho Viceministerial.
2	Se brindo apoyo en la recepción de llamadas telefónicas, así como atención al personal que realizo consulta al Vice Despacho de Transportes
3	Se apoyó en la elaboración de informes de reuniones llevadas a cabo por asesores del Despacho Viceministerial.
4	Se apoyó en el registro computarizado de documentos que ingresaron del Despacho Viceministerial.
5	Se apoyó en la entrega de documentos a la Secretaria Administrativa que salieron del Despacho Viceministerial.
6	Se apoyó en la implementación de un procedimiento de registro, clasificación y control de las providencias revisadas por los asesores de Vice Despacho de transportes.
7	Se apoyo en la realización de salvoconductos para personal; por motivo toque de queda y para brindar apoyo en el domo zona 13.
8	Se desarrollaron todas aquellas otras actividades que se relacionaron con el servicio a prestar.

(f) _____
Mayra Karina Ovando Barahona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes

Factura

DAVID, SOLER MUNGUIA
Nit Emisor: 47267011
DAVID SOLER MUNGUIA
9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN CASA A-14, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
20E0FBCC-6E39-4A00-9196-E0CCEBDE344C
Serie: 20E0FBCC Número de DTE: 1849248256
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 10:41:49
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2020 10:41:49

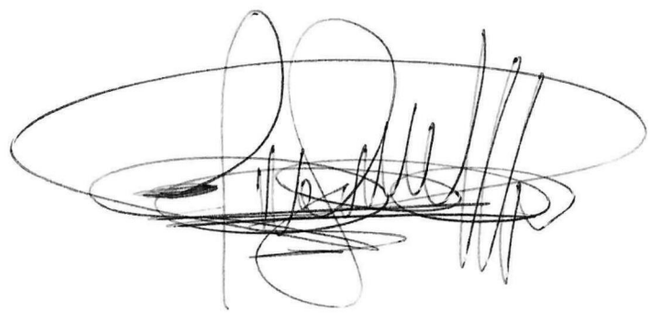
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2020, Según Contrato Administrativo No. 224-2020-029-DSRH, por un monto de veinte mil quetzales exactos.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.86
				TOTALES:	0.00	20,000.00	IVA 2,142.86

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**David Soler Munguia**	**CUI:**	**1851 74507 0101**
Número de Contrato:	**224-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	**4726701-1**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**Servicios Profesionales**		
Monto total del Contrato:	**Q. 190,322.58**	**Plazo del Contrato:**	**16/03/2020 al 31/12/2020**
Honorarios del Período:	**Q.20,000.00**	**Período del Informe:**	**01/04/2020 al 30/04/2020**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Despacho Viceministerial – Comunicaciones**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyo en temas legales y jurídicos concernientes al entorno en el que se desenvuelve el Despacho Viceministerial.
2.	Apoyo en revisión y diligenciamiento de los expedientes asignados para visto bueno.
3.	Apoyo en la realización de informes o requerimientos entregados por las distintas dependencias que necesiten el visto bueno del Despacho Viceministerial.
4.	Participar en el análisis y comentarios de informes entregados por las dependencias del Ministerio con el objeto de llegar a un correcto funcionamiento.
5.	Apoyo en la participación en las actividades y visitas a las distintas direcciones del viceministerio velando así por el correcto funcionamiento.
6.	Apoyo en asesorías, comentarios y opiniones que le sean requeridas por el Despacho Viceministerial.
7.	Apoyo en la participación comisiones que asigna el Despacho Viceministerial para poder tener una participación.
8.	Apoyo con las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA", deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Apoyo en temas legales y jurídicos concernientes al entorno en el que se desenvuelve el Despacho Viceministerial.** a) Apoye en la elaboración del proyecto de Acuerdo Ministerial presentado al Despacho Superior por medio del cual se le instruirán a las entidades de telecomunicaciones conformar cuadrillas técnicas de emergencia con el objeto de atender las vicisitudes que se suscitaren, dentro del territorio nacional, mientras dure el estado de calamidad y la restricción a los horarios a la libre locomoción, circulación y tránsito de personas y vehículos con el objeto de garantizar el funcionamiento de la red de comunicaciones en el país. b) Apoye en la elaboración del informe en seguimiento a la preocupación por la posible inmersión y propagación en el territorio nacional de una de las plaga más voraces que afectaría la industria de las musáceas en especial plátano y banano, producida por el hongo denominado ***Fusarium oxysporum f, sp cubense Raza 4 Tropical conocido como Foc R4T***, la cual se encuentra ausente en el territorio nacional, para la cual no existe cura.
2.	**Apoyo en revisión y diligenciamiento de los expedientes asignados para visto bueno.** a) 13 procesos de Revocatoria para asesoría jurídica del ministerio de comunicaciones

	b) 1 proceso de Casación para la administración general para que los mismos sean remitidos a la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT- • **Expedientes Independientes:** c) Dirección general de Radio difusión y televisión nacional solicita que se emita aceptación de bienes a favor de la dirección General. d) Expediente de adscripción al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda con destino TGW.
3.	**Apoyo en la realización de informes o requerimientos entregados por las distintas dependencias que necesiten el visto bueno del Despacho Viceministerial.** a) Apoye en la elaboración de informe del Proceso administrativo de Reposición presentado por la entidad COLUMBUS NETWORKS DE GUATEMALA ante el Gerente de -GUATEL- en contra de la resolución de NO aprobación del evento de licitación Identificado con el número de operación GUATECOMPRAS uno uno cinco cuatro dos tres uno cuatro (NOG 11542314) de conformidad a lo que se establece en la Ley de Contrataciones del Estado DECRETO NÚMERO 57-92 del Congreso de la República de Guatemala y su Reglamento. b) Apoye en la elaboración de informe y finalización del proceso de prórroga al contrato administrativo número D A - 0 2 – 2 0 1 9 denominado SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET PARA INSTALAR EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA presentada por el señor gerente de GUATEL. c) Apoye la elaboración de informe del Desistimiento planteado por la entidad COLUMBUS NETWORKS DE GUATEMALA ante el Gerente de -GUATEL- ante el proceso de Reposición presentado en contra de la resolución de NO aprobación del evento de licitación Identificado con el número de operación GUATECOMPRAS uno uno cinco cuatro dos tres uno cuatro (NOG 11542314) de conformidad a lo que se establece en la Ley de Contrataciones del Estado DECRETO NÚMERO 57-92 del Congreso de la República de Guatemala y su Reglamento.
4.	**Participar en el análisis y comentarios de informes entregados por las dependencias del Ministerio con el objeto de llegar a un correcto funcionamiento.** a) Apoye en el análisis y seguimiento del expediente presentado por la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT- en el cual presentan a este Viceministerio la posibilidad de iniciar un proceso de Inconstitucionalidad ante la Corte de Constitucionalidad por el choque de normas jurídicas respecto a la situación actual en el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda (Acuerdo Gubernativo 311-2019) con el objeto de no presentar dicho recurso, tomando en cuenta que a nivel ministerio se plantea reformar el Acuerdo antes mencionado.
5.	**Apoyo en la participación en las actividades y visitas a las distintas direcciones del viceministerio velando así por el correcto funcionamiento.** a) Apoye y participe en la Reunión con el Fondo para el Desarrollo de la Telefonía -FONDETEL- en el cual presentan los posibles choques de normas jurídicas respecto a la situación actual en el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda (Acuerdo Gubernativo 311-2019) Promoviendo ante este Viceministerio la modificación del acuerdo gubernativo 421-2009. b) Apoye dando el seguimiento en la segunda reunión con la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT- en el cual presentan el posible planteamiento de Inconstitucionalidad ante la Corte de Constitucionalidad por el choque de normas jurídicas respecto a la situación actual en el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda (Acuerdo Gubernativo 311-2019) c) Apoye y participe en la reunión con la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT- en el cual presentan el posible proyecto de Manual Para la Subasta de Frecuencia 900.
6.	**Apoyo en asesorías, comentarios y opiniones que le sean requeridas por el Despacho Viceministerial.** a) Apoye al señor viceministro en su calidad de presidente de la Junta directiva de la Empresa guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- en el Proceso administrativo de Reposición presentado por la entidad COLUMBUS NETWORKS DE GUATEMALA ante el Gerente de -GUATEL- en contra de la resolución de NO aprobación del evento de licitación Identificado con el número de operación GUATECOMPRAS uno uno cinco cuatro dos tres uno cuatro (NOG 11542314) de conformidad a lo que se establece en la Ley de Contrataciones del Estado DECRETO NÚMERO 57-92 del Congreso de la República de Guatemala y su Reglamento. b) Apoye al señor viceministro en su calidad de presidente de la Junta directiva de la Empresa guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- en el seguimiento a la aprobación y

	seguimiento administrativo al proceso de prórroga del contrato administrativo número D A - 0 2 – 2 0 1 9 denominado SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET PARA INSTALAR EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA presentada por el señor gerente de GUATEL. c) Apoye la señor viceministro en su calidad de presidente de la Junta directiva de la Empresa guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- en el Desistimiento planteado por la entidad COLUMBUS NETWORKS DE GUATEMALA ante el Gerente de -GUATEL- ante el proceso de Reposición presentado en contra de la resolución de NO aprobación del evento de licitación Identificado con el número de operación GUATECOMPRAS uno uno cinco cuatro dos tres uno cuatro (NOG 11542314) de conformidad a lo que se establece en la Ley de Contrataciones del Estado DECRETO NÚMERO 57-92 del Congreso de la República de Guatemala y su Reglamento.
7	**Apoyo en la participación comisiones que asigna el Despacho Viceministerial para poder tener una participación.** a) Apoye en el acompañamiento al señor Viceministrito en las distintas convocatorias a sesiones de junta directiva de la Portuaria Santo Tomas de Castilla -ENPORNAC- b) Apoye en el acompañamiento al señor Viceministrito en las distintas convocatorias a sesiones de Junta Directiva de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- c) Apoye en la participación del Consejo de Musáceas, manifestó su preocupación por la posible inmersión y propagación en el territorio nacional de una de las plaga más voraces que afectaría la industria de las musáceas en especial plátano y banano, producida por el hongo denominado ***Fusarium oxysporum f, sp cubense Raza 4 Tropical conocido como Foc R4T***, la cual se encuentra ausente en el territorio nacional, para la cual no existe cura.
8	**Apoyo con las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA", deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.** a) Apoye en el análisis del decreto 20-2003 del Congreso de la Republica de Guatemala, en la participación de la JUNTA NACIONAL DEL SERVICIO CIVICO b) Apoye en el análisis del decreto 14-71 del Congreso de la Republica de Guatemala, en el análisis de la repartición de Utilidades de GUATEL al estado de Guatemala c) Apoye en el análisis y compilación de todas las actas del año 2020 de junta directiva de -GUATEL- d) Apoye en el análisis de las actividades derivadas de la negociación de pacto colectivo y condiciones de trabajo presentadas por el sindicato de TGW.

(f) _____

David Soler Munguía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo.

(f) _____

Rodolfo José Letona Montoya
Viceministro de Comunicaciones,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C. A. -

Factura

SOLANCHE LISBETH, ALBUREZ GALVEZ
Nit Emisor: 27211142
LICENCIADA SOLANCHE LISBETH ALBUREZ GALVEZ ABOGADA Y NOTARIA
14 CALLE B 31-80 SAN MARTIN, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD27E6FC-3FE8-4380-BFDD-18EB4F19C84B
Serie: AD27E6FC Número de DTE: 1072186240

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 05:17:05
Fecha y hora de certificación: 24-abr-2020 05:17:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Profesionales prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo No. 226-2020-029-DSRH. Monto: Veinte mil quetzales exactos. Cancelado.	20,000.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142.86
				TOTALES:	0.00	20,000.00 IVA	2,142.86

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Solanche Lisbeth Alburez Gálvez	**CUI:**	2285 23249 0101
Número de Contrato:	226-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2721114-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.180,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 31 de diciembre de 2020
Honorario del Mes:	Q.20,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Vice Despacho Ministerial, Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y asesorar al señor Viceministro en temas y/o consultas de su competencia;
2	Apoyar en el análisis y revisión de expedientes y cualquier documento, previo a la firma del señor Viceministro;
3	Apoyar y participar en Asesorías Jurídicas al señor Viceministro en relación a las sesiones y reuniones que sea convocado;
4	Apoyar en la elaboración de informes del área de su competencia requeridos a solicitudes procedentes de personas jurídicas o individuales;
5	Colaborar en acciones legales en forma con la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda;
6	Apoyar en la gestión y suscripción de Convenios y Acuerdos que sean requeridos por el señor Viceministro;
7	Apoyar en las modificaciones y ampliaciones a documentos legales, sometidos a consideración;
8	Apoyar en la elaboración de procedimientos efectivos y eficientes que coadyuven a una buena gestión administrativa en materia de su competencia;
9	Colaborar en la atención a personas individuales o jurídicas por instrucciones del señor Viceministro;
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020
1	Apoyé a requerimiento del señor Viceministro Diaz, en el análisis jurídico de los temas de las Agendas de Juntas Directivas de los Puertos Santo Tomás de Castilla y de la Comisión Portuaria Nacional, para hacer recomendaciones al señor Viceministro en determinados temas a tratarse;
2	Apoyé en la revisión de las Actas de las sesiones de Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla -EMPORNAC- a requerimiento del señor Viceministro Diaz;
3	Apoyé a requerimiento del señor Viceministro Diaz, en la revisión de las Actas de las sesiones de Junta Directiva de la Comisión Portuaria Nacional -CPN-

4	Apoyé en la recopilación de informe detallado de las Unidades Ejecutoras a cargo de este Vice Despacho, respecto a las medidas implementadas en las instalaciones administrativas y en el despliegue de actividades con la coyuntura relativa al COVID 19;
5	Asistí a reunión con RRHH de la DGAC y el Señor Viceministro Díaz Cuevas, sobre instrucciones ministeriales para efectuar las contrataciones bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" para el ejercicio fiscal 2020;
6	Asistí a reunión a solicitud del señor Viceministro Diaz, con el Señor Ministro de Finanzas Públicas, el Sr. Viceministro Mariano Diaz, y personeros de CPN en el marco de la Ley Portuaria Nacional, Reglamento del Código PBIP y la supervisión de la Guardia Costera;
7	Asistí a reunión a solicitud del señor Viceministro Diaz, en el Ministerio de Economía, para realizar el análisis jurídico de la Ley de Zona Franca de la Portuaria Nacional de Champerico conjuntamente con el MINFIN, MINECO y SAT.
8	Asistí a Reunión a solicitud del señor Viceministro Diaz, en el Ministerio de Economía, para el análisis y solución técnico/jurídico con relación a los dictámenes emitidos por el MINFIN y el MINECO en la Ley de Zona Franca de la Portuaria Nacional de Champerico;
9	Asistí a requerimiento del señor Viceministro Diaz, a reunión del Comisionado de Inversión relacionada al Proyecto del Aeródromo del Puerto de San José, cuyo objetivo fue determinar el status del terreno que ocupa dicho Aeródromo;
10	Asistí a requerimiento del señor Viceministro Diaz, a reunión del Comisionado de Inversión relacionada al Proyecto del Aeródromo del Puerto de San José, cuyo objetivo fue determinar los aspectos que deben contemplar en el reglamento de administración, referentes al uso que tendrá el Aeródromo de San Jose, determinar área de carga y descarga, plataforma, aduanas, migración, policía, salud, agricultura, etc.;
11	Asistí a requerimiento del señor Viceministro Diaz, a reunión virtual del Comisionado de Inversión relacionada al Proyecto del Aeródromo del Puerto de San José, cuyo objetivo fue realizar ajustes al Pan Maestro, dividir el proyecto en tres fases, enviar al equipo legal copia del convenio entre el MDN y DGAC y gestionar acercamiento con DHL, Líneas Aéreas y Cargos;
12	Asistí a requerimiento del señor Viceministro Diaz, a reunión virtual del Comisionado de Inversión relacionada al Proyecto del Aeródromo del Puerto de San José, cuyo objetivo fue elaborar propuesta del Protocolo Interinstitucional de Operación del Aeródromo de San José;
13	Reuniones de trabajo con el señor Viceministro Díaz Cuevas, sobre varios temas de este Vice Despacho.

(f) _____

Licda. Solanche Lisbeth Alburez Gálvez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes

Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

BLANCA EDELMIRA RODAS BARRIOS DE MARTINEZ

BLANCA EDELMIRA, RODAS BARRIOS DE MARTINEZ
10 Avenida 2-00 Zona 18 Residenciales Atlantida
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie "B"

NIT.: 291026-8

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	30	abril	2020

Nº 00204

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Dirección: 8 Av. Y 15 Calle zona 13

NIT.: 344091-5 Tel.: 23042222

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	VALOR
	Honorarios percibidos por la presta-		
	ción de servicios técnicos a la Direc		
	ción Superior del Ministerio de Co-		
	municaciones, Infraestructura y Vi-		
	vienda correspondiente al mes de		
	abril de 2,020 según contrato admi-		
	nistrativo No. 227-2020-029-DSRH.		
			10,000.00
	CANCELADO		
	Diez mil quetzales exactos		
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		**TOTAL Q.**	10,000.00

Centro de Impresión NIT. 510953-1 50 J. del 201 al 250 Aut. Seg. Res. 2020-1-61-1230388 del 08/01/2020 Vig. hasta 07/07/2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad - TRIPLICADO: Archivo

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Blanca Edelmira Rodas Barrios de Martínez	**CUI:**	2385 64924 1206
Número de Contrato:	227-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	291026-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 31/12/2020
Honorarios del Período:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Viceministerial – Telecomunicaciones y Transporte		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar al Señor Viceministro de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.
2.	Apoyar en la aplicación de estrategias que permitan llevar una agenda ordenada y efectiva del Señor Viceministro, así como las reuniones de trabajo que realiza el Vicedespacho.
3.	Apoyar en el registro y seguimiento a la correspondencia del Señor Viceministro.
4.	Colaborar en dar seguimiento al trámite de los asuntos que se presentan a consideración del Vicedespacho.
5.	Apoyar en el control y actualización de archivos.
6.	Apoyar en el control de las llamadas telefónicas correspondientes a este Vicedespacho.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Coordinación de Agenda, convocar y atender reuniones de trabajo del Señor Viceministro.
2.	Recibir y clasificar la correspondencia dirigida al Vicedespacho.
3.	Llevar registro computarizado de la documentación que ingresa y sale del Despacho Viceministerial.
4.	Requerir a las Dependencias del Ministerio de Comunicaciones, solicitudes de diferentes entes gubernamentales, dentro del plazo que señalan.
5.	Enviar informes a la Presidencia de la República, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Procuraduría de Derechos Humanos, dentro del plazo estipulado.
6.	Elaboración de oficios, hojas de trámite y documentos que se requieran.
7.	Atención a los señores Asesores del Despacho Viceministerial en funciones que asignen, remitir a los señores Asesores expedientes de las dependencias a cargo de este Despacho para su revisión, previa firma del señor Viceministro.
8.	Atender llamadas telefónicas.

9.	Las actividades descritas enunciativas más no limitativas, por lo que el CONTRATISTA deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficiencia y eficacia del mismo.

(f)_____
Blanca Edelmira Rodas Barrios De Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Rodolfo José Letona Montoya
Viceministro de Comunicaciones,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C. A. -

ISABEL MENDOZA SANCHEZ

Isabel Mendoza Sánchez

3a. Avenida 3-57, Zona 13 Rivera del Rio
San Miguel Petapa, Guatemala

NIT: 488059-5

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0125

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	30	4	2020

Señor: *Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda* Nit. 344091-5

Dirección: *8a. Avenida y 15 Calle zona 13*

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	Honorarios percibidos por la prestación servicios técnicos a la		12,000.	00
	Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y			
	Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según			
	Contrato Administrativo número 228-2020-029-DSRH			
	CANCELADO Isabel Mendoza			
	Doce mil quetzales exactos.	**TOTAL Q.**	12,000.	00

Ediciones Santillana NIT: 763298-3 del 101 al 150
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2018-1-61-366725 de Fecha 01-06-2018
Plazo de Vigencia 01-06-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ISABEL MENDOZA SÁNCHEZ	**CUI:**	2308381620101
Número de Contrato:	228-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	488059-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2020 30-06-2020
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	01-04-2020 al 30-04-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DESPACHO MINISTERIAL, DIRECCION SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Llevar control de entradas y salidas de la correspondencia que se maneja en el Despacho Ministerial
2.	Establecer un procedimiento de registro, clasificación y control de toda la documentación que se recibe y/o emite.
3.	Revisar y procesar la correspondencia del Despacho Ministerial.
4.	Llevar registro computarizado de la documentación que ingresa y sale del Despacho Ministerial
5.	Rendir informes que se soliciten de acuerdo a la naturaleza de las actividades.
6.	Atender las llamadas telefónicas correspondientes al Despacho.
7.	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Trasladar a las dependencias del Ministerio las solicitudes de información que sean requeridas.
2.	Enviar respuesta de expedientes a Secretarias, Congreso de la República, Ministerio Público, PDH, Contraloría General de Cuentas y diferentes Unidades de este Ministerio. Aprox. 48 expedientes.
3.	Darle seguimiento a los diferentes expedientes pendientes, recibidos por las Secretarías, Congreso de la República, Ministerio Público, PDH y CGC.
4.	Se atendieron un aproximado de 30 audiencias de la Agenda del Sr. Ministro
5.	Concertar audiencias.
6.	Se atendieron un aproximado de 15 llamadas diarias.

(f) _____
ISABEL MENDOZA SANCHEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo.
Josué Edmundo Lémus Cifuentes
Ministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA GUATEMALA, C.A.

Factura

NIRAY OMAR, LOPEZ CHAY
Nit Emisor: 7532164
NIRAY OMAR LOPEZ CHAY
13 AVENIDA 3-37 RIBERA DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2B93626-6F00-4A6C-B378-C5F19D5AC8BD
Serie: F2B93626 Número de DTE: 1862290028
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 10:22:44
Fecha y hora de certificación: 28-abr-2020 10:22:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV- correspondiente al mes de abril del año 2020, Según Contrato Administrativo No. 229-2020-029-DSRH. SON DIECISEIS MIL QUETZALES EXACTOS.	16,000.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.29
				TOTALES:	0.00	16,000.00	IVA	1,714.29

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Niray Omar Lopez Chay	**CUI:**	2350933781101
Número de Contrato:	229-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	753216-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 47,483.87	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de Abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Viceministerial-Administración y Finanzas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría en materia administrativa y financiera al Despacho Viceministerial
2	Asesorar en la aplicación y cumplimiento de Leyes, normas y reglamentos que regulen la materia administrativa, presupuestaria y financiera del Estado
3	Asesorar en la aplicación de las capacidades de gestión y el aseguramiento en cumplimiento de operaciones de registro y revisión en el área Administrativa y Financiera
4	Seguimiento a los procesos de programación y ejecución presupuestaria-financiera ante otras entidades que se relacionan con el tema de la ejecución presupuestaria-financiera.
5	Seguimiento a los mecanismos que dicte el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, para permitir la desconcentración del gasto a nivel de Unidades Ejecutoras
6	Acompañamiento a las Unidades Administrativas y Ejecutoras de la Entidad en materia de programación y ejecución presupuestaria-financiera
7	Analizar y resolver expedientes administrativos y financieros que ingresen al Despacho Viceministerial
8	Otras actividades que le sean requeridas por el Viceministro.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elaboración de matriz y seguimiento durante el mes de abril de 2020 sobre el estatus de eventos publicados por cotización y/o Licitación a través del sistema Guatecompras de ejecución de obras, supervisión y estudios que se contratarán por parte de la Dirección General de Caminos –DGC- y de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado –UCEE- para ejecutarse en el ejercicio fiscal 2020, y simultáneamente el seguimiento a la aprobación por parte de la SEGEPLAN de los proyectos SNIPS que corresponde a cada evento publicado a efecto de que estos códigos estén aprobados lo cual permitirá la reprogramación de obras a inicios del corriente Ejercicio Fiscal.
2	Análisis conjunto con personal de UDAF sobre los movimientos presupuestarios que las Unidades Ejecutoras han presentado al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, reprogramando sus obras por proyecto SNIP, realizando los ajustes necesarios a su presupuesto de conformidad con los lineamientos para priorizar las obras que se ejecutarán y seguirán ejecutándose en el presente ejercicio fiscal, derivado que el proyecto de presupuesto para el año 2020 no fue aprobado y tomó vigencia el del ejercicio fiscal 2019.
3	Seguimiento con personal de la División de Planificación y Estudios de la Dirección General de Caminos y de la Unidad Sectorial de Planificación –USEPLAN- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, en la Secretaría General de Planificación de la Presidencia –SEGEPLAN- a la aprobación de códigos SNIPS pendientes que serán priorizados para su ejecución en el corriente año y tener disponibles los SNIPS para el acreditamiento de los recursos respectivos.

4	Elaboración de matriz de asignación inicial, ejecución y saldos presupuestarios al mes de abril de 2020 por proyecto SNIP, renglón presupuestario y fuente de financiamiento de la unidad ejecutora 202 Dirección General de Caminos, lo cual permitirá tomar decisiones por parte de las autoridades respectivas en cuanto a realizar reordenamiento presupuestario para asignar recursos a proyectos SNIPS deficitarios o que carecen de créditos presupuestarios, para continuar con su ejecución.
5	Acompañamiento a los Viceministros Administrativo y Financiero y de Infraestructura de este Ministerio a la Comisión de Finanzas del Congreso de la República de Guatemala, para tratar temas relacionados con la ampliación presupuestaria que el ejecutivo asignará al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, en el marco del Estado de Emergencia por la pandemia del Coronavirus Covid-19.
6	Seguimiento y presentación de informes sobre el trámite de gestión de préstamos con diversas entidades financieras, (JBIC, BCIE, BID) que tienen como finalidad el financiamiento de programas y proyectos que algunas Unidades Ejecutoras del Ministerio del Ramo estarán ejecutando, tal el caso de la Dirección General de Caminos –DGC- y de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado –UCEE-
7	Elaboración de informes para el Viceministro Administrativo y Financiero sobre temas presupuestarios, financieros y avance físico de diversos proyectos SNIP que ejecutan las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda en virtud de citaciones y requerimiento de información por parte de diputados del Congreso de la República de Guatemala.
8	Analizar, revisar y diligenciar expedientes administrativos y financieros que ingresaron durante el corriente mes de abril de 2020 al Despacho Viceministerial Administración y Finanzas, previo a la resolución de la autoridad correspondiente.
9	Elaboración de proyectos para modificación de manuales administrativos y financieros que deberán de aprobarse por la máxima autoridad del Ministerio del ramo, previo a su implementación.

(f) _____

Niray Omar Lopez Chay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo. (f)_____

Edwin Ariel Pérez Zúñiga
Viceministro Administrativo y Financiero,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

JAZMIN GUISSELLE OROZCO

JAZMIN GUISSELLE DEL CARMEN OROZCO CURIALES
MANZANA 12 LOTE 8 ZONA 18 COLONIA JUANA DE ARCO
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT. 9799817-6

SERIE A

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE No. 000068

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda NIT.: 344091-5

Dirección: 8a. Avenida y 15 calle zona 13

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación	
	de Servicios Técnicos a la Dirección	
	Superior del Ministerio de Comunicaciones	
	Infraestructura y Vivienda. Correspon-	
	diente al mes de abril del año 2020	
	Según contrato administrativo	
0	No. 230-2020-029-DSRH	Q.10,000.00
cancela d		
	En letras: Diez mil quetzales exactos	
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	

IMPRENTA DIXI ATLANTICO NIT. 483485-2 TEL. 57002243

AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCIÓN No. 2019-1-61-878559 DEL 51 AL 100 DE FECHA 13-05-2019 VENCE 13-05-2021.

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 10,000.00

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jazmin Guisselle del Carmen Orozco Curiales	**CUI:**	3678116420101
Número de Contrato:	230-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	97998176
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.90,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2020
Honorarios del mes:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar colaboración en la aplicación de estrategias que permitan llevar una agenda ordenada y efectiva del viceministro.
2	Brindar apoyar en la aplicación de mecanismos adecuados para el tramite eficiente e inmediato de los requerimientos presentados al Despacho Viceministerial Administrativo y Financiero
3	Apoyar en el procedimiento apropiado para el análisis, tramite y seguimiento de los expedientes que ingresan y egresan al Despacho Viceministerial.
4	Apoyar en la gestión oportunas y correcta de los asuntos que se presentan a consideración del Despacho.
5	Llevar el control y registro de la documentación y archivos del Despacho Viceministerial.
6	Elaborar informes, presentaciones, realizados a las actividades propias de este Vice despacho.
7	Otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé colaboración en la aplicación de estrategias que permitan llevar una agenda ordenada y efectiva del viceministro.
2	Brinde apoyo en la aplicación de mecanismos adecuados para el tramite eficiente e inmediato de los requerimientos presentados al Despacho Viceministerial Administrativo y Financiero
3	Apoyé en el procedimiento apropiado para el análisis, tramite y seguimiento de los expedientes que ingresan y egresan al Despacho Viceministerial.

4	Apoye en la gestión oportunas y correcta de los asuntos que se presentan a consideración del Despacho.
5	Llevé el control y registro de la documentación y archivos del Despacho Viceministerial.
6	Elaboré informes, presentaciones, realizados a las actividades propias de este Vice despacho.

(f) _____

Jazmin Guisselle del Carmen Orozco Curiales

El presente Informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Lic. Edwin Ariel Pérez Zúñiga

Edwin Ariel Pérez Zúñiga

Viceministro Administrativo y Financiero,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C. A.

SHEYMY MELIZA ZELADA ESTRADA

Sheymy Meliza Zelada Estrada

31 Calle 24-47, Zona 16 Hacienda Real
Guatemala, Guatemala

NIT: 7105719-6

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0043

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA 30	MES ABRIL	Año 2020

Señor: DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACIÓN	Q 10,000.	00
C	DE SERVICIOS TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN		
A	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES,		
N	INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, CORRESPONDIENTE		
C	AL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN CONTRATO		
E	ADMINISTRATIVO 231-2020-029-DSRH		
L			
A			
D			
O			
	DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS	**TOTAL Q.** 10,000.	00

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 26 al 75
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2019-1-61-810347 de Fecha 27-03-2019
Plazo de Vigencia 27-03-2021

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sheymy Meliza Zelada Estrada	**CUI:**	2047306860207
Número de Contrato:	231-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	71057196
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.30,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril de 2020 al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Viceministerial de Desarrollo Urbano y Vivienda		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar para el cumplimiento de los objetivos del Vicedespacho.
2.	Apoyar en la realización de diferentes actividades.
3.	Apoyar en la elaboración de informes en relación a los Programas, otros planes y proyectos del Vicedespacho.
4.	Colaborar en verificar la agenda de trabajo del Vicedespacho.
5.	Apoyar en tomar nota de naturaleza confidencial y de cierta complejidad que se requiera.
6.	Apoyar en la redacción de documentos, y trasladarlos a donde corresponda.
7.	Apoyar en el control de las llamadas telefónicas correspondientes a este Vicedespacho

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé a el cumplimiento de los objetivos del Vicedespacho.
2.	Apoyé en la realización de diferentes actividades.
3.	Apoyé en la elaboración de informes en relación a los Programas, otros planes y proyectos del Vicedespacho.
4.	Colaboré en verificar la agenda de trabajo del Vicedespacho.
5.	Apoyé a tomar nota de naturaleza confidencial y de cierta complejidad que se requiriera.
6.	Apoyé en la redacción de documentos, y trasladarlos a donde correspondían.
7.	Apoyé en el control de las llamadas telefónicas correspondientes a este Vicedespacho

(f) _____
Sheymy Meliza Zelada Estrada

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al otorgamiento del Finiquito correspondiente.

(f) _____
Carlos Enrique Armendariz Negreros
Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

SIOMARA MARIETA MORALES CRUZ DE MANZO

Siomara Merieta Morales Cruz de Manzo
23 Avenida 2-33 Apto. A, Zona 6 San José Los Pinos
Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0129

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NIT: 2559513-K

Guatemala,	30 DIA	4 MES	AÑO 2020

Señor:	*Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda*	Nit.	344091-5
Dirección:	*8a. Avenida y 15 Calle zona 13*		

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación servicios técnicos a la	Q11,000.00
	Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y	
	Vivienda del 01 al 30 de abril de 2020, según Contrato	
	Administrativo número 232-2020-029-DSRH	
	Once Mil Quetzales Exactos. **TOTAL Q.**	Q11,000.00

Cancelado
Siomara de Manzo

Ediciones Santillana NIT: 763298-3 del 101 al 150
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2018-1-61-366736 de Fecha 01-06-2018
Plazo de Vigencia 01-06-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Siomara Marieta Morales Cruz de Manzo	**CUI:**	2438 85083 0101
Número de Contrato:	232-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2559513-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.33,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q11,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Viceministerial-Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar al Señor Viceministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
2	Apoyar en la aplica de estrategias que permitan llevar una agenda ordenada y efectiva del Señor Viceministro, así como las reuniones de trabajo que realiza el Vicedespacho.
3	Apoyar en el registro y seguimiento a la correspondencia del señor Viceministro.
4	Colaborar en dar seguimiento al trámite de los asuntos que se presentan a consideración del Vicedespacho
5	Apoyar en el control y actualización de archivos
6	Apoyar en el control de las llamadas telefónicas correspondientes a este Vicedespacho

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Informar diariamente sobre el estatus de los expedientes que ingresan a diario al Despacho Viceministerial de Infraestructura.
2	Ingresar y trasladar diariamente a las Dependencias del Ministerio las solicitudes de información que sean requeridas a este Vicedespacho de Infraestructura
3	Se convocó y atendió reuniones de trabajos tales como: Reuniones de Consejo Nacional de para la reducción de Desastres – CONRED, en atención a la emergencia suscitada por el COVI-19 (Coronavirus). Reunión con personeros de la División de Planificación y Estudios para tratar temas relacionados con la 7W y la FTN. Reunión en Segeplan para tratar el tema de la 7W.
4	Coordinar con las diferentes instancias la información relacionada con las reuniones que se llevaran a cabo.
5	Coordinar información solicitada por los Señores Diputados del Congreso de la República y trasladarla.
6	Solicitar y trasladar al Despacho del Señor Ministro la información que así lo hayan requerido.
7	Atender llamadas telefónicas.
8	Solicitar a las Diferentes Unidades Ejecutoras los informes relacionados con: 1. Obras en Ejecución y Listado de personal. 2. Avances en el Plan de los 100 días.
9	Archivar y escanear todos los documentos que sean requeridos y puedan utilizarse en un futuro.

(f) _____
Contratista
Siomara Marieta Morales Cruz de Manzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. _____
Francisco Roberto Erazo Cifuentes
Viceministro de Infraestructura,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura

VICTORINA LIZZETTE, BENITEZ ROMERO DE CARDAMA
Nit Emisor: 4088670
VICTORINA LIZZETTE ROMERO DE CARDAMA
17 AVENIDA 5-43 SECTOR LA VILLA, zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75FF0A1A-B318-46B8-AB03-810CBB7355C4
Serie: 75FF0A1A Número de DTE: 3004712632
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 06:15:09
Fecha y hora de certificación: 28-abr-2020 06:15:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda del 1 de abril al 30 de abril de 2020, según Contrato Administrativo número 233-2020-029-DSRH-------CANCELADO----------MONTO EN LETRAS DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.57
			TOTALES:		0.00	18,000.00	IVA	1,928.57

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victorina Lizzette Benítez Romero de Cardama	**CUI:**	2395 19515 0101
Número de Contrato:	233-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	408867-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.18,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DESPACHO VICEMINISTERIAL-INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Orientar en el buen funcionamiento del Despacho Viceministerial.
2.	Apoyar en la Administración de los asuntos y problemas técnicos bajo la jurisdicción del Despacho Viceministerial.
3.	Optimizar en la revisión de informes de naturaleza técnica administrativa para el cumplimiento de las funciones y disposiciones que competen al Despacho Viceministerial.
4.	Asesorar en asuntos técnicos y administrativos encaminados al buen funcionamiento Administrativo del Despacho Viceministerial.
5.	Apoyar y dar seguimiento en temas técnicos y administrativos de los proyectos de las unidades ejecutoras a cargo del Despacho Viceministerial.
6.	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que El CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME DEL 01 AL 31 DE MARZO 2020
1.	Asistir a reunión de trabajo a SEGEPLAN para abordar el tema: SNIP para "MEJORAMIENTO CARRETERA RUTA NACIONAL 7W, Tramo San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz-Río Chixoy-Chicamán, Quiché.
2.	Seguimiento a la entidad supervisora SUDICO para verificar los avances de gestión y ejecución al proyecto: FRANJA TRANSVERSAL DEL NORTE.
3.	Seguimiento a los avances de los proyectos denominados como: COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL PLAN DE LOS 100 DÍAS.
4.	Seguimiento a los avances de ejecución del Tramo RN-01-B Libramiento Salcajá, Autopista los Altos-Rotonda del Organismo Judicial Km193+200 al 198+500 Longitud 5.3 Km.
5.	Seguimiento a los avances de ejecución de Rehabilitación Tramo: Bifurcación Ruta CA-02 Occidente a San Miguelito, Génova, Quezaltenango, longitud 11.90 Km.
6.	Seguimiento al proyecto " REPOSICIÓN CARRETERA RN-9N, TRAMO: PIEDRAS DE CAPSIN-SAN JUAN IXCOY-SOLOMA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO."
7.	Seguimiento a las gestiones realizadas para Calzada asfaltada de 1.4 Kms + colocación de dos semáforos en los extremos, San Juan Ostuncalco.
8.	Seguimiento a las gestiones realizadas para el proyecto Paso a desnivel de cuatro caminos, Totonicapán.
9.	Seguimiento a las gestiones realizadas para el proyecto de 4 pasos a desnivel en circunvalación de Quezaltenango.

10.	Revisión y análisis de oficios previo al Visto Bueno de la Resolución de mérito por parte del Viceministerio de Infraestructura.
11.	Asesoría en la elaboración de documentos requeridos por el Despacho Viceministerial.
12.	Seguimiento a Construcción de distribuidor vial a nivel en bifurcación RN-1 a Salcajá y Libramiento de Salcajá.
13.	Revisión de documentación en apoyo a las instrucciones administrativas en aspectos técnicos de Infraestructura giradas por el Despacho Viceministerial.

(f) _____

Ing. Victorina Lizzette Benítez Romero de Cardama
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Francisco Roberto Erazo Cifuentes
Viceministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MARIA DEL ROSARIO TARACENA SECAIRA

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "C"

Nº 000208

María del Rosario Taracena Secaira
31 Avenida "A" 1-48, Zona 7 Utatlan I
Guatemala, Guatemala

NIT.: 331789-7

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

DIRECCION: 8a. av. y 15 calle, zona 13.

NIT.: 344091-5

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo No. 234-2020-029-DSRH. Cancelado. Rosario Taracena S. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	Q. 10,000.—
Total en Letras: Diez mil quetzales exactos.—	TOTAL Q.	10,000.—

IMP.RENTA EL ESFUERZO NIT.: 4121929-5 Tel. 2332-1477 del 201 al 250
Aut. Seg. Res. 2019-1-61-1018456 del 12-08-2019 Vence el 12-08-2021

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María del Rosario Taracena Secaira	**CUI:**	1814 63601 0101
Número de Contrato:	234-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	331789-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.30,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorario del Mes:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Vice Despacho Ministerial, Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el control de entradas y salidas de la correspondencia que se maneja en el Despacho Viceministerial.
2	Apoyar en revisar, clasificar y procesar la correspondencia del Despacho Viceministerial.
3	Apoyar en el registro computarizado de la documentación que ingresa y sale del Despacho Viceministerial.
4	Colaborar en rendir informes que se le soliciten de acuerdo a la naturaleza de sus actividades.
5	Apoyar en la implementación de un procedimiento de registro, clasificación y control de toda la documentación que recibe y/o emite.
6	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020
1	Se colaboró en el control de 267 documentos de entradas y salidas de correspondencia del Despacho Viceministerial.
2	Se apoyó en clasificar y procesar 267 documentos de la correspondencia del Despacho Viceministerial.
3	Se apoyó en el registro computarizado de 200 documentos que ingresaron y salieron del Despacho Viceministerial.
4	Se colaboró en rendir 71 informes solicitados de acuerdo a las actividades.
5	Se apoyó en la implementación de un procedimiento de registro, clasificación y control de la documentación que se recibe y/o emite.
6	Se desarrollaron todas aquellas otras actividades que se relacionaron con el servicio a prestar.

(f) _____
María del Rosario Taracena Secaira

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes

Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura

RUDY, KELLER CONTRERAS
Nit Emisor: 4047281
ABOGADO Y NOTARIO RUDY KELLER CONTRERAS
8 AVENIDA 21-06 MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
677C5433-215B-4FC8-AE70-9324BEA80C42
Serie: 677C5433 Número de DTE: 559632328
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 03:32:34
Fecha y hora de certificación: 24-abr-2020 03:32:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Profesionales prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo No. 235-2020-029-DSRH. Monto: Veinte mil quetzales exactos. Cancelado.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.86
			TOTALES:		0.00	20,000.00	IVA	2,142.86

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lic. Rudy Keller Contreras	**CUI:**	1594 87471 0101
Número de Contrato:	235-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	404728-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.60,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorario del Mes:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Vice Despacho Ministerial, Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y asesorar al señor Viceministro en temas y/o consultas de su competencia;
2	Apoyar en el análisis y revisión de expedientes y cualquier documento, previo a la firma del señor Viceministro;
3	Apoyar y participar en Asesorías Jurídicas al señor Viceministro en relación a las sesiones y reuniones que sea convocado;
4	Apoyar en la elaboración de informes del área de su competencia requeridos a solicitudes procedentes de personas jurídicas o individuales;
5	Colaborar en acciones legales en forma con la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda;
6	Apoyar en la gestión y suscripción de Convenios y Acuerdos que sean requeridos por el señor Viceministro;
7	Apoyar en las modificaciones y ampliaciones a documentos legales, sometidos a consideración;
8	Apoyar en la elaboración de procedimientos efectivos y eficientes que coadyuven a una buena gestión administrativa en materia de su competencia;
9	Colaborar en la atención a personas individuales o jurídicas por instrucciones del señor Viceministro;
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020
1	Colaboré en atención a reuniones programadas con el señor Viceministro;
2	Asistí a reunión en el Ministerio Público, por temas varios del Viceministerio y de la DGAC.
3	Colaboré en la revisión de documentos para análisis, a solicitud del señor Viceministro Díaz;
4	Apoyé en asesorar el señor Director de la DGAC sobre varios temas de la Dirección;
5	Visitas en área remota, para elaborar inventario de aeronaves confiscadas por el MP y la DGAC.
7	Asistí a reunión con los señores de los Sindicatos de la DGAC, sobre varios temas laborales.
8	Reuniones de trabajo con el señor Viceministro Diaz Cuevas, sobre varios temas de este Vice Despacho.

(f) _____

Lic. Rudy Keller Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes

Edgar Mariano Díaz Cuevas
Viceministro de Transportes,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura

MANUEL ESTEBAN, TOBAR MORAGA
Nit Emisor: 51083299
MANUEL ESTEBAN TOBAR MORAGA
16 AVENIDA 13-50 RESIDENCIALES NIMAJAY, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AFB3F84C-895F-4F05-999F-660C906CBDCE
Serie: AFB3F84C Número de DTE: 2304724741
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 10:59:04
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 10:59:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondiente al mes de abril del año 2020, Según Contrato Administrativo No. 236-2020-029-DSRH por un monto de diecisiete mil quetzales exactos.	17,000.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.43
				TOTALES:	0.00	17,000.00	IVA 1,821.43

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Manuel Esteban Tobar Moraga	**CUI:**	2443567850101
Número de Contrato:	236-2020-029 DSRH	**NIT del Contratista:**	51083299
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.51,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q.17,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Asistir en fortalecimiento de actividades administrativas del Viceministro y sus Unidades Ejecutoras.
2	Revisar y verificar las presentaciones de informes administrativos al Despacho Viceministerial.
3	Elaborar informes y presentaciones ejecutivas sobre los planes de trabajo especificos del viceministro a cargo.
4	Participar en reuniones de carácter interinstitucional a requerimiento del viceministro a cargo.
5	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas por lo que él contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en recopilación de datos de las instituciones para ver el seguimiento a los POA´s 2020.
2	Recopilación de los informes de los primeros 100 días de cada una de las unidades administrativas del viceministerio de comunicaciones.
3	Reunión de seguimiento y verificación de datos correctos en las actas de GUATEL.
4	Apoyo en reuniones de carácter administrativo financiero para darle seguimiento a la ejecución de las unidades administrativos.
5	Seguimiento al PAC para contrastar la ejecución del primer cuatrimestre.

(f) _____

Contratista (Manuel Esteban Tobar Moraga)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Rodolfo José Letona Montoya
Viceministro de Comunicaciones,
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA - GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITA DE LOS ANGELES, MARTINEZ GARCIA
Nit Emisor: 57360200
LICDA. MARGARITA DE LOS ANGELES MARTINEZ GARCIA
3 AVENIDA CALLE PRINCIPAL 1-08 zona 1, Pueblo Nuevo Viñas, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
460F7376-4F36-4253-BB0D-862124B34060
Serie: 460F7376 Número de DTE: 1328955987
Numero Acceso:

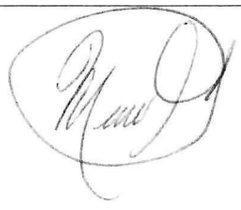
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:30:39
Fecha y hora de certificación: 24-abr-2020 09:30:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente del 01 al 30 del mes de abril de 2020, según contrato administrativo número 237-2020-029-DSRH.--- MONTO EN LETRAS: trece mil quetzales exáctos.—CANCELADO.	13,000.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Margarita de los Angeles Martínez García	**CUI:**	1779 29278 0101
Número de Contrato:	237-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	5736020-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q39,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q13,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Emisión de dictámenes, opiniones y pronunciamientos de Carácter Jurídico, dentro de los expedientes administrativos propios de El Ministerio, cuando sean requeridos*
2	*Apoyar en la revisión documentos de licitación pública nacional e internacional que le encargue el Ministerio*
3	*Apoyar en la revisión documentos de cotizaciones y de contrataciones por excepción, que le encargue El Ministerio*
4	*Apoyar en la revisión de contratos administrativos y demás actualizaciones relacionados con los mismos, cuando se solicite*
5	*Apoyar en la revisión y elaboración proyectos de Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales, Reglamentos y otros, relacionados con El Ministerio o de interés del mismo; y cuando se le sea requerido, anteproyectos de leyes, también relacionados con El Ministerio, en los Tribunales, o que se tramiten en contra de El Ministerio*
6	*Actuar como Abogado Director y/o Procurador en los procesos que tramite el Ministerio, en los Tribunales o que se tramiten en contra de El Ministerio*
7	*Evacuar audiencias dentro de las acciones de Amparo, así como interponer dichas acciones cuando se les requiera*
8	*Evacuar audiencias dentro de los Recursos extraordinarios de Casación e interponer dichos recursos cuando se les requiera*
9	*Apoyar en la resolución de consultas de carácter jurídico que sean planteadas por las dependencias de la Dirección Superior, o petición del Despacho Superior o Despacho Viceministerial*
10	*Apoyar en reuniones tanto dentro de la institución, como externas*
11	*Apoyar en actividades en comisiones interinstitucionales, para la cual sea designada*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elaboración de Dictamen **AJ-70-2020.** Evacuación de Audiencia de Recurso de Revocatoria, interpuesto por **MEREGILDA MARROQUIN LOPEZ DE MONROY**, en contra de la resolución número 2457-2019, emitida por la Dirección General de Transportes.

2	Elaboración de Dictamen AJ-72-2020. Evacuación de Audiencia de Recurso de Revocatoria, interpuesto por **Walter Morales Ortega** en contra de la resolución 2457-2019, dictada por la Dirección General de Transportes.
3	Elaboración de Dictamen AJ-64-2020 con JUR-9787. Evacuación de audiencia del Recurso de Revocatoria interpuesto por Telecomunicaciones de Guatemala, en contra de la resolución SIT-910-2012, dictada por la Superintendencia de Telecomunicaciones.
4	Evacuación de Audiencia de 48 horas dentro del Amparo número 6724-2019, de la Corte de Constitucionalidad, en calidad de Tribunal Extraordinario de Amparo, como tercero con interés el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, el acto lo constituye La omisión de Junta Directiva del Congreso de la República en la SEPTUAGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, con relación al proyecto decreto que dispone aprobar el Contrato de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica del proyecto denominado ""REHABILITACIÓN, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA AUTOPISTA ESCUINTLA-PUERTO QUETZAL CON COBRO DE PEAJE".
5	Elaboración de Providencia AJ-31-2020 con JUR-9784. En relación a que la Asesoría Jurídica de la Dirección General de Aeronáutica Civil, informa que la entidad Media Airport System Sociedad Anónima, tiene un adeudo con la referida dirección, para efectos de las acciones legales pertinentes.
6	Elaboración de Oficio de excusa AJ-60-2020 con JUR-9766. En relación a la convocatoria realizada para la reunión de trabajo en la sede del Edificio 7&10, sede oficial de la Diputada Distrital Marleni Lineth Matías Santiago.
7	Evacuación de Audiencia de Apertura a prueba de incidente, dentro del Juicio Sumario 01044-2019-01186 Of. 1. Del Juzgado Octavo de Primera Instancia del Ramo Civil del municipio y departamento de Guatemala, con relación al Contrato de Emergencia denominado EMA guion dieciséis guion dos mil diez (EMA-16-2010)
8	Evacuación de Audiencia de Apertura a Prueba dentro del proceso Contencioso Administrativo 01190-2019-00193 Of. y Not. 2. De la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, promovido por la entidad Telefónica Móviles de Guatemala, Sociedad Anónima, en contra del Ministerio de comunicaciones Infraestructura y Vivienda, por la emisión de la resolución número SA-114-2019, de fecha 14 de febrero de 2019.
9	Evacuación de Audiencia para la Vista dentro del proceso Contencioso Administrativo número 01011-2011-00120, de la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Guatemala, demanda promovida por José Neftalí Mejía Rodas, en contra del Ministerio de gobernación por la emisión de la resolución 000385, de fecha 8 de febrero de 2011.
10	Elaboración de Providencia AJ-44-2020 con JUR-9850. En relación a que la Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-, solicita opinión para poder realizar reconocimiento de gastos utilizando como base el Acuerdo Gubernativo 26-2019, para el presente año, en virtud de no contar con nueva legislación para el efecto.
11	Elaboración de Dictamen AJ-103-2020. Evacuación de audiencia del Recurso de Revocatoria interpuesto por Mercedes Coy López en contra de la resolución 1848-2018, dictada por la Dirección General de Transportes.

12	Asistencia a Reuniones en temas de la Institución.
13	Revisión de Notificaciones de procesos judiciales varios.
14	Revisión de expedientes Judiciales.

(f) _____

Licda. Margarita de los Angeles Martínez García
Asesor Jurídico
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

(f)_____

Lic. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

AURA MARIBEL CONTRERAS BRAN

Aura Maribel Contreras Bran
14 Avenida B 9-08, Zona 6 Colonia Martinico I
Guatemala, Guatemala

NIT: 7475406-8

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0022

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA 30	MES 04	AÑO 2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y vivienda Nit. 344091-5

Dirección: 8va. Avenida 15 calle Zona 13

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	Honorarios percibidos por la prestación			
	de Servicios Tecnicos Prestados a la			
	Dirección Superior del Ministerio de			
	Comunicaciones, Infraestructura y			
	Vivienda Correspondiente al mes de			
	abril 2020 segun Contrato			
	Administrativo No. 238-2020-029-DSR14		6,000.	00
	Aura Maribel Contreras CANCELADO			
	Seis mil quetzales exactos	**TOTAL Q.**	6,000.	00

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 01 al 50
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2019-1-61-1157476 de Fecha 15-11-2019. Vigencia 15-11-2021

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	AURA MARIBEL CONTRERAS BRAN	**CUI:**	1645 81200 0101
Número de Contrato:	238-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7475406-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 ABRIL AL 30 DE JUNIO 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ASESORÍA JURÍDICA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar ingreso y egreso de expedientes en el sistema del departamento de Asesoría Jurídica;
2	Apoyar en la asignación de expedientes a los diferentes asesores;
3	Apoyar en recepción de notificaciones, expedientes y oficios;
4	Entrega de expedientes a donde corresponda;
5	Seguimiento de solicitudes realizadas por las diferentes entidades y dependencias de este Ministerio;
6	Archivo de documentos;
7	Recibir y realizar llamadas;
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que el "CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Recibir notificaciones, expedientes y oficios.
2	Ingreso y egreso de expedientes en el sistema de Asesoría Jurídica.
3	Asignación de los expedientes a los Asesores.
4	Entrega de expedientes a donde corresponde.
5	Seguimiento de solicitudes realizada por las diferentes entidades y dependencias de este Ministerio.
6	Realizar Oficios.
7	Archivo de documentos.
8	Recibir y realizar llamadas telefónica.

(f) _____
Contratista Aura Maribel Contreras Bran

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Lic. Luis Efrain Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Luis Fernando Ruano Ruiz

LUIS FERNANDO RUANO RUIZ

5a. Avenida 10-34, Zona 17, Residenciales del Norte • Guatemala, Guatemala.

NIT.: 4572744-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 0056

Guatemala,

DIA	MES	AÑO
30	Abril	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8ave y 15 Calle Zona 13. — NIT.: 34409-5

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios Percibidos por Prestación de Servicios tecnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Correspondientes del 1 al 30 de Abril del año 2020. Segun Contrato administrativo NO. 239-2020-029-DSRH	Q. 6000.-
CANCELADO	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
CANTIDAD EN LETRAS: Seis mil quetzales. — **TOTAL Q.**	6,000.-

TECNICA GRAFICA ABADIA TEL.: 2288-0949 NIT.: 1367595 DEL 51 AL 75
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2020-1-61-1248308 DEL 17/01/2020

VIGENCIA DE RESOLUCION 17/07/2020

Original: *Cliente.* Duplicado: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	LUIS FERNANDO RUANO RUIZ	**CUI:**	1718 64476 0104
Número de Contrato:	239-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	4572744-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	01 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ASESORIA JURIDICA		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de expedientes administrativos provenientes de la secretaria administrativa.
2	Apoyar en redactar oficios, opiniones, providencias, memoriales en los diferentes expedientes administrativos para el visto bueno del asesor jurídico.
3	Apoyar en evacuar los expedientes que le sean asignados.
4	Apoyar en Darle seguimiento en los tribunales de Justicia y en el Ministerio Publico a los expedientes que se le soliciten.
5	Apoyar a los asesores jurídicos en el archivo de documentos.
6	Apoyar en requerir información a las distintas dependencias del Ministerio, relacionado con los expedientes que se le asignen.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	**PROCURACION**: de los expedientes Amparos, Memoriales, Casación, Aclaración y Ampliación a los diferentes órganos institucionales CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD, ORGANISMO JUDICIAL, TORRE MARFIL, CAMARA DE COMERCIO, MINISTERIO PUBLICO, CENAC.
2	**ARCHIVO:** de los expedientes Amparos, Memoriales, Casación, Aclaración y Ampliación a los diferentes órganos institucionales CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD, ORGANISMO JUDICIAL, TORRE MARFIL, CAMARA DE COMERCIO, MINISTERIO PUBLICO, CENAC y archivo de los mismos donde corresponden. E ingreso a la computadora las notificaciones, y como se encuentra el proceso de los expedientes, como la elaboración de Dictámenes u oficios para diferentes dependencias del Ministerio.

(f) _____

Luis Fernando Ruano Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica

Lic. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER SIMONÉ, ESTRADA FOLGAR
Nit Emisor: 86520210
JENNIFER SIMONE ESTRADA FOLGAR
16 AVENIDA 3-99 APTO. A COLONIA MINERVA, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
137165E5-E772-499C-9607-5C4A0A0844B4
Serie: 137165E5 Número de DTE: 3883026844
Numero Acceso:

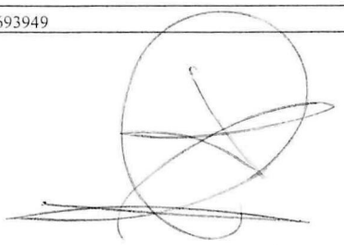
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 03:38:21
Fecha y hora de certificación: 23-abr-2020 03:38:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020, según contrato administrativo numero 240-2020-029-DSRH. MONTO EN LETRAS: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS --------- CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JENNIFER SIMONÉ ESTRADA FOLGAR	**CUI:**	2389 00673 0101
Número de Contrato:	240-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	8652021-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 DE ABRIL DE 2020 AL 30 DE JUNIO DE 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	01 AL 30 DE ABRIL DE 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	COLABORACIÓN EN EL ESTUDIO DE LOS DIFERENTES EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE SE RECIBEN EN LA ASESORÍA JURÍDICA PARA BRINDAR EL INFORME CORRESPONDIENTE QUE EL ASESOR JURÍDICO SOLICITE.
2.	COLABORACION EN LA REDACCIÓN DE DICTAMENES, OFICIOS, OPINIONES, PROVIDENCIAS Y MEMORIALES, EN LOS DIFERENTES EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE SE RECIBEN EN LA ASESORÍA JURÍDICA, PARA EL VISTO BUENO DEL ASESOR JURÍDICO.
3.	APOYO A LOS ASESORES JURÍDICOS, PARA LA EVACUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE ESTOS DESIGNEN.
4.	COLABORACION PARA EL DILIGENCIAMIENTO QUE CORRESPONDA EN LOS EXPEDIENTES QUE SEAN ASIGNADOS POR EL COORDINADOR O POR EL ASESOR JURÍDICO.
5.	APOYO AL ASESOR JURÍDICO, PARA LA REVISIÓN DE ASUNTOS GRAMATICALES Y NORMATIVOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SEAN ASIGNADOS A LA COORDINACION JURÍDICA O POR LOS ASESORES JURÍDICOS.
6.	APOYO A REUNIONES VARIAS, DENTRO DEL MINISTERIO DEL RAMO, O FUERA DE ESTE.
7.	TODO TIPO DE AUXILIO, APOYO, COLABORACIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA, LEGAL O ADMINISTRATIVA QUE SEA REQUERIDA DENTRO DE LA UNIDAD, PARA LA EVALUACION DE LOS EXPEDIENTES O ASUNTOS QUE CORRESPONDA.
8.	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS, POR LO QUE "EL CONTRATISTA" DEBERÁ DESARROLLAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE CONTRATACION.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**JUR-9789** Por medio de Providencia número SA-113-2020, de fecha 27 de enero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, trasladó el expediente con número de registro 13941, por medio del cual **COMUNICACIONES CELULARES, SOCIEDAD ANÓNIMA**, interpone Recurso de Revocatoria en contra de la Resolución de tramite con numero de correlativo 4159 y referencia A15-85, de fecha 27 de septiembre de 2012, emitida por la Gerencia de Regulación de Frecuencias y Radiodifusión de la Superintendencia. **Se emitió el Dictamen número AJ-63-2020/LGER/jsef**
2.	**JUR-9781** Por medio de providencia número SA-323-2020, de fecha 5 de marzo del marzo de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25421, por medio del cual **ISAÍAS MORALES MORALES,**

	interpone Recurso de Revisión en contra de la resolución número **UAIP-DGAC-027-2020**, emitida por la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Dirección General de Aeronáutica Civil, con fecha 24 de febrero de 2020. **Se emitió la opinión número AJ--17-2020/LEGR/jsef**
3.	**JUR-9792** Por medio de providencia número SA-312-2020, de fecha 2 de marzo de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25024, por medio del cual **RENOVA INGENIEROS, SOCIEDAD ANÓNIMA,** interpone Recurso de Reposición en contra de la Resolución SA-734-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019, emitida por el señor Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, dentro del expediente de Licitación Pública número DGC-027-2019-C, para la contratación de la ejecución de trabajos del proyecto: REPOSICION CARRETERA RUTA CA-02, OCCIDENTE, TRAMO: KM. 95+000, SANTA LUCIA COTZUMALGUAPA, ESCUINTLA – KM. 100+000, PATULUL, SUCHITEPEQUEZ. **Se emitió el Dictamen número AJ-66-2020/LEGR/jsef.**
4.	**JUR-9798** Por medio de oficio número UAIP-DS-152-2020-crq, de fecha 11 de marzo de 2020, la Unidad de Acceso a la Información requirió que se efectuara el trámite correspondiente a la solicitud de información pública número UAIP-DS-056-2020, de fecha 27 de febrero de 2020, efectuada por **JUAN ALBERTO GUEVARA MEJIA**. **Se emitió el oficio número AJ-71-2020/LEGR/jsef**
5.	**JUR-9812** Por medio de providencia número SA-326-2020, de fecha 6 de marzo de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25025, por medio del cual **CM INGENIEROS, SOCIEDAD ANÓNIMA**, interpone Recurso de Reposición en contra de la Resolución número SA-02-2020, de fecha 9 de enero de 2020, relacionada con la Licitación Pública Nacional No. DGC-018-2019-C, para la Contratación de la Ejecución de los Trabajos del Proyecto: REPOSICION CARRETERA RUTA CA-02-OCC. TRAMO: KM. 81+350 ENTRADA AL PUENTE KM. 95+100, ESCUINTLA. **Se emitió el dictamen número AJ-80-2020/LEGR/jsef**
6.	**JUR-9799** Por medio de providencia número SA-279-2020, de fecha 25 de febrero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25066, por medio del cual **SANDRA NOEMI CHAJON DE LOPEZ,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2474-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen número AJ-67-2020/LEGR/jsef**
7.	**JUR-9808** Por medio de providencia número SA-242-2020, de fecha 20 de febrero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25101, por medio del cual **WILFREDO REYES NAVARRETE,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2483-2019 emitida por la Dirección General de Transportes, con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen número AJ-76-2020/LEGR/jsef**
8.	**JUR-9822** Por medio de providencia número SA-252-2020, de fecha 20 de febrero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25079, por medio del cual **ELDA ANAHÍ VALLADARES HURTADO,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución número 2460-2019 emitida por la Dirección General de Transportes, con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen número AJ-88-2020/LEGR/jsef**
9.	**JUR-9825** Por medio de providencia número SA-284-2020, de fecha 25 de febrero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25088, por medio del cual **MEREGILDA MARROQUIN LOPEZ DE MONROY,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución número 2486-2019 emitida por la Dirección General de Transportes, con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen número AJ-89-2020/LEGR/jsef**
10.	**JUR-9770** Por medio de providencia número SA-124-2020, de fecha 28 de enero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el

	expediente con número de registro 25064, por medio del cual **TELEFÓNICA MÓVILES GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA,** interpone Recurso de Revocatoria en contra de la **resolución SIT-DSI-321-2018**, dictada por la Superintendencia de Telecomunicaciones, con fecha 04 de julio de 2018. **Se emitió el dictamen número AJ-55-2020/LEGR/jsef**
11.	**JUR-9829** Por medio de providencia número SA-288-2020, de fecha 25 de febrero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25062, por medio del cual **WILLIANS GEOVANY AGUILAR GIRON,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución número 2468-2019 emitida por la Dirección General de Transportes, con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen número AJ-95-2020/LEGR/jsef**
12.	**JUR-9826** Por medio de providencia número SA-116-2020, de fecha 27 de enero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 14014, por medio del cual **TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA,** interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución SIT-912-2012, emitida por la Superintendencia de Telecomunicaciones, con fecha 5 de octubre de 2012. **Se emitió el dictamen número AJ-90-2020/LEGR/jsef**
13.	**JUR-9805** Por medio de providencia número SA-260-2020, de fecha 20 de febrero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25078, por medio del cual **TOMAS LOPEZ CORTEZ,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución número 2475-2019 emitida por la Dirección General de Transportes, con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen número AJ-73-2020/LEGR/jsef**
14.	**JUR-9847** Por medio de providencia número SA-248-2020, de fecha 20 de febrero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25096, por medio del cual **JUAN FRANCISCO CASTILLO DE PAZ,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución número 2480-2019 emitida por la Dirección General de Transportes, con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen número AJ-102-2020/LEGR/jsef**
15.	**JUR-9848** Por medio de providencia número SA-250-2020, de fecha 20 de febrero de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 25068, por medio del cual **LUIS FERNANDO URZUA SUCHITE,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución número 2458-2019 emitida por la Dirección General de Transportes, con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen número AJ-101-2020/LEGR/jsef**
16.	**JUR-9852** Por medio de providencia número SA-347-2020, de fecha 12 de marzo de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 24684, por medio del cual **TACTICAL GROUP, SOCIEDAD ANÓNIMA**, interpone Recurso de Revocatoria en contra de la Resolución número RES-DS-088-2020, emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil, con fecha 10 de febrero de 2020. **Se emitió el dictamen número AJ-110-2020/LEGR/jsef**
17.	**JUR-8613** Por medio de providencia número SA-322-2020, de fecha 5 de marzo de 2020, la Secretaría Administrativa del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, traslada el expediente con número de registro 531, el cual contiene el Proyecto de Acuerdo Gubernativo, por medio del cual se acuerda adscribir a favor del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, una fracción de terreno de 1,928.13 metros cuadrados de la finca urbana inscrita en el Registro General de la Propiedad de la Zona Central bajo el número 21470, Folio 201 del Libro 212 de Guatemala, propiedad de la Nación, ubicada en la 2ª calle "A" 8-49, zona 10, Municipio y departamento de Guatemala, con destino a la Unidad de Construcción de Edificios del Estado-UCEE-. **Se emitió la opinión número AJ-35-2020/LEGR/jsef**
18.	Apoyé a los asesores jurídicos, para la revisión de asuntos gramaticales y normativos y en la redacción de dictámenes, oficios, opiniones, y providencias, en los diferentes expedientes administrativos que se reciben en la asesoría jurídica, para el visto bueno del asesor jurídico; asimismo apoyé en la asistencia en reuniones varias, dentro y fuera del ministerio del ramo, y en todo tipo de diligencia, legal o administrativa que sea requerida dentro de la unidad, para la evaluación de los expedientes o asuntos que corresponda. Revisé expedientes administrativos en los que se confiere audiencia a esta Asesoría Jurídica sobre Recursos de Revocatoria.

	Recibí notificaciones de resoluciones de procesos judiciales en trámite. Realicé llamadas a las diferentes Unidades del Ministerio solicitando información de expedientes administrativos. Realicé dictámenes dirigidos a las diferentes Unidades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Atendí a usuarios que solicitaron información de los expedientes en trámite en la Asesoría Jurídica.

(f) _____

Jennifer Simoné Estrada Folgar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

SERVICIOS TECNICOS JURIDICOS

LESLIE KARINA BALCARCEL RIVERA DE TOLICO
1 CALLE CASA 59 ZONA 2 RESIDENCIALES LAS ROSAS
VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT: 5711030-1

FACTURA
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie "A"
No. 0022

Guatemala,

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Dirección: 8va Avenida y 15 calle zona 13

NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR	
	Honorarios percibidos por la presta-	8,000.	00
0	ción de servicios técnicos a la		
0	Dirección Superior del Ministerio de Co-		
1	municaciones, Infraestructura y Vi-		
—	vienda, correspondiente al mes de		
U	abril de 2020. Según contrato		
N	administrativo número 241-2020-029-		
A	DSRH.		
	"NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		
	TOTAL EN LETRAS: Ocho mil quetzales exactos		
		TOTAL Q.	8,000 00

Servicios Profesionales Nissi NIT 6894940-5 Tel.: 2339-3160

Original: Cliente - **Duplicado:** Contabilidad

Autorizado S/Resolución 2018-1-61-421792 de 01 A 50 del 11-07-2018 VENCE 11-07-2020

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leslie Karina Balcárcel Rivera	**CUI:**	2394 87648 0101
Número de Contrato:	241-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	57110301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 – 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 – 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaboración en el estudio de los diferentes expedientes administrativos que se reciben en la Asesoría Jurídica para brindar el informe correspondiente que el asesor jurídico solicite;
2	Colaboración en la redacción de dictámenes, oficios, opiniones, providencias y memoriales, en los diferentes expedientes administrativos que se reciben en la Asesoría Jurídica, para visto bueno del asesor jurídico;
3	Apoyo a los asesores jurídicos, para la evacuación de los expedientes que éstos designen;
4	Colaboración para el diligenciamiento que corresponda en los expedientes que sean asignados por el Coordinador o por el asesor jurídico;
5	Apoyo al asesor jurídico, para la revisión de asuntos gramaticales y normativos en los documentos que sean asignados a la Coordinación Jurídica o por los asesores jurídicos;
6	Apoyo a reuniones varias, dentro del Ministerio del ramo, o fuera de este;
7	Todo tipo de auxilio, apoyo, colaboración y asistencia jurídica, legal o administrativa que sea requerida dentro de la Unidad, para la evacuación de los expedientes o asuntos que corresponda;
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Recibí notificaciones de resoluciones de procesos judiciales en trámite
2	Revisé notificaciones judiciales verificando y anotando las audiencias para evacuar
3	Realicé llamadas a las diferentes Unidades del Ministerio solicitando información de expedientes administrativos
4	Revisé expedientes administrativos en los que se confiere audiencia a esta Asesoría Jurídica sobre Recursos de Revocatoria
5	Colaboré en el estudio de los diferentes expedientes administrativos que se reciben en la Asesoría Jurídica para brindar el informe correspondiente que el asesor jurídico solicitó;

6	Apoyé a los asesores jurídicos, para la evacuación de los expedientes designados por el director;
7	Apoyé al asesor jurídico, para la revisión de asuntos gramaticales y normativos en los documentos asignados por el director;
7	**JUR 9748** La Secretaria Administrativa a través de la providencia SA-165-2019 traslada expediente con número de registro interno 24304 **MACAULIA DE ELVIRA CUC TIUL,** solicita Licencia de Transporte, CARLOS CUC CAAL, interpone recurso de Revocatoria en contra de la resolución **455-2019,** dictada por la Dirección General de Transportes con fecha 07 de marzo de 2019. **Se emitió dictamen AJ-36-2020/LEGR/lkbr-**
8	**JUR 9763** La Secretaria Administrativa a través de providencia SA-171-2020 de fecha 06 de febrero de 2020, traslada expediente con número de registro interno 24336 por medio de la cual **ALMA ARCELY GARCÍA DE VASQUEZ,** solicita Licencia de Transporte, **Daniel Alvarez Herrera, Lineas Terrestres Guatemaltecas, Sociedad Anónima** -LITEGUA-, **y Edgar Rodolfo Zeceña Ruíz,** interponen recurso de revocatoria en contra de la resolución **2834-2018,** dictada por la Dirección General de Transportes con fecha 05 de diciembre de 2018. **Se emite Dictamen No. AJ-51-2020/LEGR/lkbr**
9	**JUR 5140** La Secretaria Administrativa a través de providencia SA-66-2020 recibida en esta asesoría el 14 de febrero del 2020, traslada expediente con número de registro interno 11335 por medio de la cual **Tereso Paredes,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera; **Edwin Eduardo Trujillo Mencos y Luis René Díaz Aguirre,** quien actúa en su calidad de Mandatario General con representación de los señores: **Bernardino Ruíz Gudiel y Ruben Sagastume Sarceño,** interponen recurso de revocatoria en contra de la resolución número 336-2019 dictada por la Dirección General de Transportes con fecha 19 de febrero de 2019. **Se emitió Dictamen No. AJ-38-2020/LEGR/lkbr**
10	**JUR 9801** La Secretaria Administrativa a través de providencia SA-254-2020 recibida en esta asesoría el 09 de marzo del 2020, traslada expediente con número de registro interno 25083 por medio de la cual **Maynor Gilberto López Hernández,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2456-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 20 de febrero de 2019.**Se emitió Dictamen No. AJ-68-2020/LEGR/lkbr**
11	**JUR 9809** La Secretaria Administrativa a través de providencia SA-277-2020 recibida en esta asesoría el 09 de marzo del 2020, traslada expediente con número de registro interno 25092 **Anibal Pocasangre Orantes,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2470-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió Dictamen No. AJ-77-2020/LEGR/lkbr**
12	**JUR 9818** La Secretaria Administrativa a través de providencia SA-275-2020 recibida en esta asesoría el 16 de marzo del 2020, traslada expediente con número de registro interno 25063 **Cristian Rigoberto Pineda Ortiz,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2485-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió Dictamen No. AJ-83-2020/LEGR/lkbr**
13	**JUR 9819** La Secretaria Administrativa a través de providencia SA-289-2020 recibida en esta asesoría el 16 de marzo del 2020, traslada expediente con número de registro interno 25063 **Sonia Marleny Ardon Raymundo de del Cid,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2473-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió Dictamen No. AJ-84-2020/LEGR/lkbr**
14	**JUR 9820** La Secretaria Administrativa a través de providencia SA-275-2020 recibida en esta asesoría el 16 de marzo del 2020, traslada expediente con número de registro interno 25061 **Oscar Allendy Caballeros Guzman,** solicita Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2489-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió Dictamen No. AJ-85-2020/LEGR/lkbr**

15	**Se emitió oficio 59-2020/LEGR/lkbr.** Dirigido al despacho del Viceministro de Infraestructura para justificación de no asistencia a la reunión convocada para tratar el tema del archivo del Exregistro de Precalificados para el cual fue designado al Lic. José Ricardo Hemmerling
16	**Se emitió oficio 63-2020/LEGR/lkbr.** Dirigido a Recursos Humanos indicando de la evaluación de personal 011.
17	**Se emitió oficio 75-2020/LEGR/lkbr**. Dirigido a Recurso Humanos con el objeto de atender el requerimiento formulado por medio de oficio OF-UDAI-URRHH-CIV-112-2020/EVPP/evpp de fecha 20 de marzo de 2020, en el cual solicita se remita la programación de turnos de esta Dirección.

(f) _____
Leslie Karina Balcárcel Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lic. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA ODETTE, DE LEON ARGUETA
Nit Emisor: 48071994
IRMA ODETTE DE LEON ARGUETA
0 AVENIDA LOTE 37 COLONIA CERRO CORADO, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6047A589-CB5E-465D-B0E8-EF25D9D2658D
Serie: 6047A589 Número de DTE: 3411953245
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 05:20:57
Fecha y hora de certificación: 23-abr-2020 05:20:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente del 01 de abril al 30 de abril de 2020, según contrato administrativo número 242-2020-029-DSRH. --- MONTO EN LETRAS: Trece mil quetzales exactos---. CANCELADO	13,000.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	IRMA ODETTE DE LEÓN ARGUETA	CUI:	1935 34126 0114
Número de Contrato:	242-2020-029-DSRH	NIT del Contratista:	4807199-4
Servicios (Técnicos o Profesionales)	PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q39,000.00	Plazo del Contrato:	01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q.13,000.00	Período del Informe:	01 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		ASESORÍA JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Emisión de dictámenes, opiniones y pronunciamientos de Carácter Jurídico, dentro de los expedientes administrativos propios de El Ministerio, cuando sean requeridos.
2	Apoyar en la revisión documentos de licitación pública nacional e internacional que le encargue el Ministerio.
3	Apoyar en la revisión documentos de cotizaciones y de contrataciones por excepción, que le encargue El Ministerio.
4	Apoyar en la revisión de contratos administrativos y demás actualizaciones relacionados con los mismos, cuando se solicite.
5	Apoyar en la revisión y elaboración proyectos de Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales, Reglamentos y otros, relacionados con El Ministerio o de interés del mismo; y cuando se le sea requerido, anteproyectos de leyes, también relacionados con El Ministerio, en los Tribunales, o que se tramiten en contra de El Ministerio.
6	Actuar como Abogado Director y/o Procurador en los procesos que tramite el Ministerio, en los Tribunales o que se tramiten en contra de El Ministerio;
7	Evacuar audiencias dentro de las acciones de Amparo, así como interponer dichas acciones cuando se les requiera;
8	Evacuar audiencias dentro de los Recursos extraordinarios de Casación e interponer dichos recursos cuando se les requiera;

9	Apoyar en la resolución de consultas de carácter jurídico que sean planteadas por las dependencias de la Dirección Superior, o petición del Despacho Superior o Despacho Viceministerial;
10	Apoyar en reuniones tanto dentro de la institución, como externas;
11	Apoyar en actividades en comisiones interinstitucionales, para la cual sea designada;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Jur 9752 / Reg. 25022 / Providencia SA-188-2020 de fecha 10 de febrero, el señor FRANK HAVINGTONG MADRID SEBASTIAN, solicita Licencia de Transporte e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución 2472-2019, dictada por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen AJ-41-2020.**
2	Jur 99768 / Reg. 13725 / Providencia SA-100-2020 de fecha 27 de enero de 2020, MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, interpone recurso de Revocatoria en contra de la resolución SIT-533-2012 de fecha 24 de julio de 2012, emitida por la Superintendencia de Telecomunicaciones. **Se emitió el dictamen AJ-54-2020.**
3	Jur 9776 / Hoja de trámite **1-24849** de fecha 02 de marzo de 2020, recibido en esta Asesoría el 3 de marzo del año en curso, por medio de la cual solicita emitir opinión jurídica con relación a lo siguiente: a quien le corresponde dar la autorización correspondiente para contestar demandas (...) derivado de las constantes solicitudes recibidas de la Procuraduría General de la Nación. **Se emitió el oficio AJ-54-2020.**
4	Jur 9193 / Expediente 1014-2020 Ref. 2867-2018 / Notificación de la resolución de fecha 27/02/2020, se señala la audiencia del día jueves 05/03/2020 a las 19:00 hrs. **Se evacúo la audiencia dentro del plazo legal establecido.**
5	Jur 9265 / Sumario 01044-2019-00306 / Notificación de la resolución de fecha 25/02/2020, con lugar recurso de aclaración interpuesto por la PGN. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
6	Jur 7601 / Sumario 01044-2016-000924 / Notificación de la resolución de fecha 18/02/2020. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
7	Jur 9408 / Sumario 01041-2019-00714 / Notificación de la resolución de fecha 13/03/2020, con lugar impugnación de documento planteado por la PGN. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
8	Jur 7999 / Reg. 20359 / Providencia SA-274-2020 de fecha 24/02/2020, relacionado a las diligencias de usufructo a título gratuito a favor de la Municipalidad de Guatemala, departamento de Guatemala, sobre la finca rústica inscrita en el Registro General de la Propiedad de la Zona Central bajo el número 1993, folio 493 del libro 964E de Guatemala, para la construcción del Aerómetro. **Se emitió la providencia AJ-29-2020.**
9	Jur 9690 / providencia USEPLAN-007-2020 de fecha 4 de marzo del año dos mil veinte, en el sentido que se gestione lo solicitado en el oficio OF-034/2020-PL.ES, emitido por la Dirección General de Protección y Seguridad Vial -PROVIAL-. **Se emitió la providencia SA-30-2020.**

10	Jur 9448 / Contencioso Administrativo 01190-2019-00195 / Notificación de la resolución de fecha 04/12/2019, se abre a prueba por el plazo de 30 días. **Se evacúo la audiencia dentro del plazo legal establecido.**
11	Jur 8872 / Contencioso Administrativo 01190-2018--00198 / Notificación de la resolución de fecha 05/03/2020, 17/01/2020, 23/01/2020, 13/02/2020, 18/02/2020, notificación de la sentencia de fecha 05/03/2020, en la que declaró sin lugar la demanda y confirmación de la resolución SA-402-2018 de fecha 04/05/2018. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
12	Jur 9272 / Contencioso 01011-2019-00095 / Notificación de las resoluciones de fecha 24/02/2020, 26/02/2020, se concede audiencia a las otras partes por el plazo de 2 días. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
13	Jur 9803 / Reg. 25072 / Providencia SA-245-2020, el señor **FRANK HAVINGTONG MADRID SEBASTIAN,** solicita Licencia de Transporte e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución **2472-2019,** dictada por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen AJ-71-2020.**
14	Jur 9408 / Sumario 01041-2019-00714 / Notificación de la resolución de fecha 11/03/2020. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
15	Jur 9811 / Sumario 01145-2019-00402 / Notificación del oficio del oficio sin número de fecha 6 de marzo de 2019, en el cual solicita se envíe copia certificada del expediente que contiene la resolución SA-544-2019. **Se emitió el oficio AJ-73-2020**
16	Jur 9458 / Expediente 7139-2019 / Notificación de la resolución de fecha 18/12/2019, sin lugar el recurso de apelación promovido por el señor Juan Manuel Hidalgo. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
17	Jur 9830 / Reg. 13939 / Providencia SA-321-2020 de fecha 05 de marzo de 2020, **COMUNICACIONES CELULARES, SOCIEDAD ANÓNIMA,** interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución de trámite número 4158 y referencia A15-84, emitida por la Gerencia de Regulación de Frecuencia y Radiodifusión de la Superintendencia de Telecomunicaciones, con fecha 27 de septiembre de 2012. **Se emitió el dictamen AJ-96-2020**
18	Jur 9831 / Reg. 25276 / Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-, solicita se amplíe el Acuerdo Ministerial 995-2018 de fecha 6 de junio de 2018 de este Ministerio, relacionado al proceso de legalización de la donación del vehículo marca Mitsubishi, línea L200 GL 4WD, modelo 2007. **Se emitió la providencia AJ-35-2020.**
19	Jur 9333 / Sumario 01044-2019-00403 / Notificación de la resolución de fecha 30/01/2020, 05/02/2020. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
20	Jur 9827 / Reg. 23700 / Providencia SA-267-2020, con relación a que la entidad TELEFÓNICA MÓVILES GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA, interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución SIT-DSI-258-2018, dictada por la Superintendencia de Telecomunicaciones, con fecha 28 de mayo de 2018. **Se emitió el dictamen AJ-93-2020.**
21	Jur 9265 / Reg. 21393 / Providencia SA-187-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, **TELXIUS CABLE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA,** anteriormente denominada como Telefónica Sam de Guatemala, S.A., solicita actualización de la denominación social en Resolución FT-165-2001, emitida por este

	Ministerio con fecha 26 de diciembre de 2001, donde se obtuvo la autorización por el plazo de 25 años prorrogables para el tendido de cable de fibra óptica submarino en el Mar Territorial y Plataforma Continental perteneciente al Estado de Guatemala. **Se emitió providencia AJ-41-2020.**
22	Jur 9840 / Reg. 222 oficio DVM/MDC/ko/OFICIO No. 122-2020, de fecha 27 de marzo del año en curso, recibido en esta Asesoría el 31 del mismo mes y año; por medio del cual traslada la solicitud del Bufete Quezada Urruela & Asociados, referente al tema de reivindicación de la propiedad "Agua Caliente", ubicada en jurisdicción de Puerto Barrios, departamento de Izabal. **Se emitió el oficio AJ-80-2020**
23	Jur 9756 / Hoja de trámite 0-80759 / En cumplimiento de lo instruido en el oficio **059/DM/JELC/im** de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por el Despacho del señor Ministro. **Se emitió el oficio AJ-57-2020.**
24	Providencia DIRCOVIAL-006-2020 de fecha 16 de marzo de 2020, con relación a la **CONSTRUCTORA BERALVA,** solicita se determine si existe conflicto de interés con el Director de la Unidad de Conservación Vial -COVIAL-, derivado de la publicación realizada por "El Periódico" con fecha 02 de marzo de 2020, además solicita se continúe con la ejecución financiera del contrato número 43-2019-COV y que no se vede el derecho de poder participar en eventos futuros dentro de COVIAL y del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. **Se emitió la opinión jurídica AJ-26-2020.**
25	Apoyo en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Acuerdos Ministeriales Reglamentos, Manuales y otros relacionados con el ramo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
26	Asistir a reuniones de trabajo tanto dentro de la institución como externas.
27	Apoyar en las actividades a las que soy designada.

(f) _____
Contratista Irma Odette de León Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Luis Efraín Godoy Rivas

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	IRMA ODETTE DE LEÓN ARGUETA	CUI:	1935 34126 0114
Número de Contrato:	242-2020-029-DSRH	NIT del Contratista:	4807199-4
Servicios (Técnicos o Profesionales)	PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q39,000.00	Plazo del Contrato:	01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q.13,000.00	Período del Informe:	01 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		ASESORÍA JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Emisión de dictámenes, opiniones y pronunciamientos de Carácter Jurídico, dentro de los expedientes administrativos propios de El Ministerio, cuando sean requeridos.
2	Apoyar en la revisión documentos de licitación pública nacional e internacional que le encargue el Ministerio.
3	Apoyar en la revisión documentos de cotizaciones y de contrataciones por excepción, que le encargue El Ministerio.
4	Apoyar en la revisión de contratos administrativos y demás actualizaciones relacionados con los mismos, cuando se solicite.
5	Apoyar en la revisión y elaboración proyectos de Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales, Reglamentos y otros, relacionados con El Ministerio o de interés del mismo; y cuando se le sea requerido, anteproyectos de leyes, también relacionados con El Ministerio, en los Tribunales, o que se tramiten en contra de El Ministerio.
6	Actuar como Abogado Director y/o Procurador en los procesos que tramite el Ministerio, en los Tribunales o que se tramiten en contra de El Ministerio;
7	Evacuar audiencias dentro de las acciones de Amparo, así como interponer dichas acciones cuando se les requiera;
8	Evacuar audiencias dentro de los Recursos extraordinarios de Casación e interponer dichos recursos cuando se les requiera;

9	Apoyar en la resolución de consultas de carácter jurídico que sean planteadas por las dependencias de la Dirección Superior, o petición del Despacho Superior o Despacho Viceministerial;
10	Apoyar en reuniones tanto dentro de la institución, como externas;
11	Apoyar en actividades en comisiones interinstitucionales, para la cual sea designada;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Jur 9752 / Reg. 25022 / Providencia SA-188-2020 de fecha 10 de febrero, el señor FRANK HAVINGTONG MADRID SEBASTIAN, solicita Licencia de Transporte e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución 2472-2019, dictada por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen AJ-41-2020.**
2	Jur 99768 / Reg. 13725 / Providencia SA-100-2020 de fecha 27 de enero de 2020, MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, interpone recurso de Revocatoria en contra de la resolución SIT-533-2012 de fecha 24 de julio de 2012, emitida por la Superintendencia de Telecomunicaciones. **Se emitió el dictamen AJ-54-2020.**
3	Jur 9776 / Hoja de trámite **1-24849** de fecha 02 de marzo de 2020, recibido en esta Asesoría el 3 de marzo del año en curso, por medio de la cual solicita emitir opinión jurídica con relación a lo siguiente: a quien le corresponde dar la autorización correspondiente para contestar demandas (...) derivado de las constantes solicitudes recibidas de la Procuraduría General de la Nación. **Se emitió el oficio AJ-54-2020.**
4	Jur 9193 / Expediente 1014-2020 Ref. 2867-2018 / Notificación de la resolución de fecha 27/02/2020, se señala la audiencia del día jueves 05/03/2020 a las 19:00 hrs. **Se evacúo la audiencia dentro del plazo legal establecido.**
5	Jur 9265 / Sumario 01044-2019-00306 / Notificación de la resolución de fecha 25/02/2020, con lugar recurso de aclaración interpuesto por la PGN. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
6	Jur 7601 / Sumario 01044-2016-000924 / Notificación de la resolución de fecha 18/02/2020. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
7	Jur 9408 / Sumario 01041-2019-00714 / Notificación de la resolución de fecha 13/03/2020, con lugar impugnación de documento planteado por la PGN. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
8	Jur 7999 / Reg. 20359 / Providencia SA-274-2020 de fecha 24/02/2020, relacionado a las diligencias de usufructo a título gratuito a favor de la Municipalidad de Guatemala, departamento de Guatemala, sobre la finca rústica inscrita en el Registro General de la Propiedad de la Zona Central bajo el número 1993, folio 493 del libro 964E de Guatemala, para la construcción del Aerómetro. **Se emitió la providencia AJ-29-2020.**
9	Jur 9690 / providencia USEPLAN-007-2020 de fecha 4 de marzo del año dos mil veinte, en el sentido que se gestione lo solicitado en el oficio OF-034/2020-PL.ES, emitido por la Dirección General de Protección y Seguridad Vial -PROVIAL-. **Se emitió la providencia SA-30-2020.**

10	Jur 9448 / Contencioso Administrativo 01190-2019-00195 / Notificación de la resolución de fecha 04/12/2019, se abre a prueba por el plazo de 30 días. **Se evacúo la audiencia dentro del plazo legal establecido.**
11	Jur 8872 / Contencioso Administrativo 01190-2018--00198 / Notificación de la resolución de fecha 05/03/2020, 17/01/2020, 23/01/2020, 13/02/2020, 18/02/2020, notificación de la sentencia de fecha 05/03/2020, en la que declaró sin lugar la demanda y confirmación de la resolución SA-402-2018 de fecha 04/05/2018. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
12	Jur 9272 / Contencioso 01011-2019-00095 / Notificación de las resoluciones de fecha 24/02/2020, 26/02/2020, se concede audiencia a las otras partes por el plazo de 2 días. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
13	Jur 9803 / Reg. 25072 / Providencia SA-245-2020, el señor **FRANK HAVINGTONG MADRID SEBASTIAN,** solicita Licencia de Transporte e interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución **2472-2019,** dictada por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. **Se emitió el dictamen AJ-71-2020.**
14	Jur 9408 / Sumario 01041-2019-00714 / Notificación de la resolución de fecha 11/03/2020. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
15	Jur 9811 / Sumario 01145-2019-00402 / Notificación del oficio del oficio sin número de fecha 6 de marzo de 2019, en el cual solicita se envíe copia certificada del expediente que contiene la resolución SA-544-2019. **Se emitió el oficio AJ-73-2020**
16	Jur 9458 / Expediente 7139-2019 / Notificación de la resolución de fecha 18/12/2019, sin lugar el recurso de apelación promovido por el señor Juan Manuel Hidalgo. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
17	Jur 9830 / Reg. 13939 / Providencia SA-321-2020 de fecha 05 de marzo de 2020, **COMUNICACIONES CELULARES, SOCIEDAD ANÓNIMA,** interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución de trámite número 4158 y referencia A15-84, emitida por la Gerencia de Regulación de Frecuencia y Radiodifusión de la Superintendencia de Telecomunicaciones, con fecha 27 de septiembre de 2012. **Se emitió el dictamen AJ-96-2020**
18	Jur 9831 / Reg. 25276 / Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-, solicita se amplíe el Acuerdo Ministerial 995-2018 de fecha 6 de junio de 2018 de este Ministerio, relacionado al proceso de legalización de la donación del vehículo marca Mitsubishi, línea L200 GL 4WD, modelo 2007. **Se emitió la providencia AJ-35-2020.**
19	Jur 9333 / Sumario 01044-2019-00403 / Notificación de la resolución de fecha 30/01/2020, 05/02/2020. **Se procedió a revisar el expediente judicial para su posterior archivo.**
20	Jur 9827 / Reg. 23700 / Providencia SA-267-2020, con relación a que la entidad TELEFÓNICA MÓVILES GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA, interpone Recurso de Revocatoria en contra de la resolución SIT-DSI-258-2018, dictada por la Superintendencia de Telecomunicaciones, con fecha 28 de mayo de 2018. **Se emitió el dictamen AJ-93-2020.**
21	Jur 9265 / Reg. 21393 / Providencia SA-187-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, **TELXIUS CABLE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA,** anteriormente denominada como Telefónica Sam de Guatemala, S.A., solicita actualización de la denominación social en Resolución FT-165-2001, emitida por este

	Ministerio con fecha 26 de diciembre de 2001, donde se obtuvo la autorización por el plazo de 25 años prorrogables para el tendido de cable de fibra óptica submarino en el Mar Territorial y Plataforma Continental perteneciente al Estado de Guatemala. **Se emitió providencia AJ-41-2020.**
22	Jur 9840 / Reg. 222 oficio DVM/MDC/ko/OFICIO No. 122-2020, de fecha 27 de marzo del año en curso, recibido en esta Asesoría el 31 del mismo mes y año; por medio del cual traslada la solicitud del Bufete Quezada Urruela & Asociados, referente al tema de reivindicación de la propiedad "Agua Caliente", ubicada en jurisdicción de Puerto Barrios, departamento de Izabal. **Se emitió el oficio AJ-80-2020**
23	Jur 9756 / Hoja de trámite 0-80759 / En cumplimiento de lo instruido en el oficio **059/DM/JELC/im** de fecha 20 de febrero de 2020, suscrito por el Despacho del señor Ministro. **Se emitió el oficio AJ-57-2020.**
24	Providencia DIRCOVIAL-006-2020 de fecha 16 de marzo de 2020, con relación a la **CONSTRUCTORA BERALVA,** solicita se determine si existe conflicto de interés con el Director de la Unidad de Conservación Vial -COVIAL-, derivado de la publicación realizada por "El Periódico" con fecha 02 de marzo de 2020, además solicita se continúe con la ejecución financiera del contrato número 43-2019-COV y que no se vede el derecho de poder participar en eventos futuros dentro de COVIAL y del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. **Se emitió la opinión jurídica AJ-26-2020.**
25	Apoyo en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Acuerdos Ministeriales Reglamentos, Manuales y otros relacionados con el ramo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
26	Asistir a reuniones de trabajo tanto dentro de la institución como externas.
27	Apoyar en las actividades a las que soy designada.

(f) _____
Contratista Irma Odette de León Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Luis Efraín Godoy Rivas

Factura

GABRIEL ALEJANDRO, ALVARADO ALVARADO
Nit Emisor: 29300819
GABRIEL ALEJANDRO ALVARADO ALVARADO
14 AVENIDA A 39-38 zona 8, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

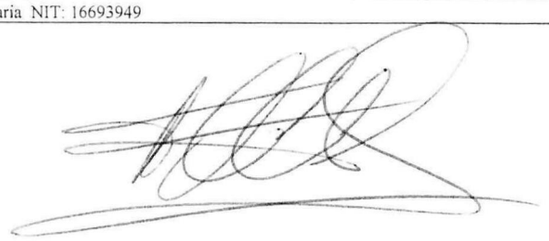
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
699481AD-FC73-4FE5-8DCC-92CD8C8EE1F5
Serie: 699481AD Número de DTE: 4235415525
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:24:17
Fecha y hora de certificación: 24-abr-2020 09:24:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril del 2020, según contrato administrativo número 243-2020-029-DSRH.---MONTO EN LETRAS: Dieciséis mil quetzales exactos.---CANCELADO.---	16,000.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.29
			TOTALES:		0.00	16,000.00	IVA	1,714.29

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriel Alejandro Alvarado Alvarado	**CUI:**	1970 74235 0101
Número de Contrato:	243-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2930081-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q48,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q16,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Emisión de dictámenes, opiniones y pronunciamientos de Carácter Jurídico, dentro de los expedientes administrativos propios de El Ministerio, cuando sean requeridos.*
2	*Apoyar en la revisión documentos de licitación pública nacional e internacional que le encargue el Ministerio.*
3	*Apoyar en la revisión documentos de cotizaciones y de contrataciones por excepción, que le encargue El Ministerio.*
4	*Apoyar en la revisión de contratos administrativos y demás actualizaciones relacionados con los mismos, cuando se solicite.*
5	*Apoyar en la revisión y elaboración proyectos de Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales, Reglamentos y otros, relacionados con El Ministerio o de interés del mismo; y cuando se le sea requerido, anteproyectos de leyes, también relacionados con El Ministerio, en los Tribunales, o que se tramiten en contra de El Ministerio.*
6	*Actuar como Abogado Director y/o Procurador en los procesos que tramite el Ministerio, en los Tribunales o que se tramiten en contra de El Ministerio.*
7	*Evacuar audiencias dentro de las acciones de Amparo, así como interponer dichas acciones cuando se les requiera.*
8	*Evacuar audiencias dentro de los Recursos extraordinarios de Casación e interponer dichos recursos cuando se les requiera.*
9	*Apoyar en la resolución de consultas de carácter jurídico que sean planteadas por las dependencias de la Dirección Superior, o petición del Despacho Superior o Despacho Viceministerial.*
10	*Apoyar en reuniones tanto dentro de la institución, como externas.*

11	*Apoyar en actividades en comisiones interinstitucionales, para la cual sea designada.*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Dictamen en relación a Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Daniel Alvarez Herrera, Líneas Terrestres Guatemaltecas, S.A., y Edgar Rodolfo Zeceña Ruiz, en contra de la resolución 2834-2018, de fecha 5 de diciembre del 2018, emitida por el Director de Dirección General de Transportes. AJ-51-2020. (JUR. 9763)
2	Memorial de evacuación de audiencia para de recurso de aclaración, conferida mediante resolución de fecha 18 de febrero del 2020, dentro del Juicio Sumario de Cobro de Trabajos Ejecutados, promovido por la señora Olga Leticia Maradiaga Chojolán, en calidad de propietaria de la Empresa Mercantil Individual Multiservicios Cespro, en contra del Estado de Guatemala. Proceso Sumario No. 01044-2019-00570. Juzgado Octavo de Primera Instancia del Ramo Civil de Guatemala. (JUR. 9357)
3	Oficio dirigido a la Dirección General de Caminos, solicitando informar cumplimiento en atención a requerimiento realizado por el Juzgado Tercero de Primera Instancia Civil de Guatemala dentro del Incidente de Liquidación de Honorarios Profesionales en Cuerda Separada, Ejecución Especial (Obligación de Hacer) identificada con el número 01050-2007-08942 Oficial 1°, promovido por Roberto Belarmino Méndez Urizar, contra MARQSA CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANÓNIMA. AJ-58-2020. (JUR. 9755)
4	Dictamen en relación a Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Carlos Cuc Caal, en contra de la resolución 455-2019, de fecha 7 de marzo del 2019, emitida por el Director de Dirección General de Transportes. AJ-36-2020. (JUR. 9748)
5	Revisión de la Notificación de la resolución de fecha 3 de octubre de 2020, en la que se procedió a su posterior archivo. Cédula de Notificación Electrónica No. 4572. Proceso Sumario 16006-2018-00452. Juzgado de Primera Instancia Civil del Departamento de Alta Verapaz.
6	Oficio dirigido al Viceministro de Infraestructura, trasladando pronunciamiento en atención informar cumplimiento en atención a proyecto de Acuerdo Gubernativo por medio del cual se reforma el Acuerdo Gubernativo 736-98 de fecha 14 de octubre de 1998, "Acuerdo de Creación y Regulación de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial de la Red Vial de Carreteras del País". AJ-64-2020. (JUR. 9161)
7	Oficio dirigido al Director General de Caminos, trasladando pronunciamiento en atención a solicitud dirigida al Despacho Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para que en apoyo de la Sección de Gestión Ambiental de la Dirección General de Caminos, se pueda solicitar en el menor tiempo posible, las licencias forestales ante la Comisión Natural de Áreas Protegidas (CONAP) y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. AJ-68-2020. (JUR. 9783)
8	Revisión de las notificaciones de las resoluciones de fecha 23 y 27 de enero de 2020, en la que se procedió a su posterior archivo. Cédula de Notificación No. 01050-147363106. Ejecución de Laudo Arbitral No. 01050-2019-00968. Juzgado Tercero de Primera Instancia Civil, Guatemala. (JUR. 9732)
9	Dictamen en relación a Recurso de Revocatoria interpuesto por la entidad Telecomunicaciones de Guatemala, S.A., en contra de la resolución SIT-139-2019, de fecha 29 de enero del 2013, emitida por la Superintendencia de Telecomunicaciones. AJ-62-2020. (JUR. 9786)

10	Dictamen en relación a Recurso de Revocatoria interpuesto por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en contra de la resolución SIT-534-2012, de fecha 24 de julio del 2012, emitida por la Superintendencia de Telecomunicaciones. AJ-58-2020. (JUR. 9773)
11	Oficio dirigido al Director General de Caminos, con relación a petición formulada por los señores Luis Roberto Mendizábal Hernández y Carlos Fernando Mendizábal Hernández a través de la cual solicitan que se resuelva por parte de la Dirección General de Caminos, en la que se declare: I) SIN LUGAR Y EFECTO LEGAL ALGUNO la Resolución número 198-2019. AJ-74-2020. (JUR. 9810)
12	Oficio dirigido al Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-, en atención a diligencias de constitución de Servidumbre Legal de paso de Conducción de energía eléctrica a favor de la entidad TRANSPORTADORA DE ENERGÍA DE CENTROAMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA, sobre una fracción de terreno de la finca rustica inscrita en el Registro General de la Propiedad de la Zona Central bajo el número 490 folio 14 del libro 24 de Amatitlán, adscrita al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. AJ-32-2020. (JUR. 9097)
13	Oficio dirigido al Director General de Caminos, trasladando pronunciamiento en atención a Contrato Modificatorio No. 004-2020-DGC-SUPERVISIÓN, suscrito entre la Dirección General de Caminos y la Empresa Mercantil Individual de nombre comercial MACO, para la Modificación de la Cláusula TERCERA del Contrato No. 014-2019-DGC-SUPERVISIÓN, de fecha 8 de marzo de 2019, para la contratación de la prestación de los Servicios de Supervisión Técnica, Administrativa y Ambiental del Proyecto: MEJORAMIENTO CARRETERA RD QUICHE 4, TRAMO: SANTA CRUZ DEL QUICHE – PATZITE -CHIMENTE. AJ-34-2020. (JUR. 9817)
14	Dictamen en relación a Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Anibal Pocasangre Orantes, en contra de la resolución 2470-2019, de fecha 29 de octubre del 2019, emitida por el Director de Dirección General de Transportes. AJ-77-2020. (JUR. 9809)
15	Dictamen en relación a Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Maynor Gilberto López Hernández, en contra de la resolución 2456-2019, de fecha 20 de febrero del 2019, emitida por el Director de Dirección General de Transportes. AJ-68-2020. (JUR. 9801)

(f) _____

Lic. Gabriel Alejandro Alvarado Alvarado

Asesor Jurídico
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo.
(f)_____

Lic. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura

IRMA LETICIA, ARIAS SANTOS
Nit Emisor: 24436321
LICDA. IRMA LETICIA ARIAS SANTOS
5A. CALLE 0-48 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12662B99-3EE4-45F1-A3AC-4A066569D482
Serie: 12662B99 Número de DTE: 1055147505
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:14:12
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:14:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020, según contrato administrativo número 244-2020-029-DSRH. Por el monto de dieciseis mil quetzales exactos. CANCELADO.	16,000.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.29
			TOTALES.		0.00	16,000.00	IVA	1,714.29

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	IRMA LETICIA ARIAS SANTOS	**CUI:**	2577 52987 0101
Número de Contrato:	244-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2443632-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.48,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01.04.20 al 30.06.20
Honorarios Mensuales:	Q.16,000.00	**Período del Informe:**	01.04.20 al 30.04.20
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asesoría Jurídica Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Revisión, estudio y análisis de recursos de revocatoria y recursos de reposición establecidos en la ley de lo contencioso Administrativo, y en la ley de contrataciones del Estado, y recursos de revisión que contiene la ley de Acceso a la Información Pública, para evacuar las audiencias que corresponden al Despacho Superior de este Ministerio.
2	Conocimiento, revisión, estudio, análisis y evacuación de audiencia en auxilio, procuración, dirección y diligenciamiento: de demandas contenciosas administrativas interpuestas en contra de resoluciones dictadas por el señor ministro del ramo; de acciones constitucionales de amparo en contra de este Ministerio; procesos sumarios como tercero interesado este Ministerio; procesos de arbitraje; impugnaciones de conformidad con la ley; Casaciones; Inconstitucionalidades.
3	Emisión de providencias, oficios, opiniones, dictámenes o informes ejecutivos según corresponda de la revisión, estudio y análisis de los expedientes administrativos y/o, asistencia a reuniones relacionados con los expedientes asignados.
4	Revisión de Proyecto de reglamentos orgánicos internos de esta Dirección Superior y dependencias a su cargo; bases de licitación, cotización, Términos de Referencia; revisión y/o redacción de proyectos de contratos de obras, servicios técnicos, servicios de supervisión o de suministros; resoluciones a suscribirse por el señor ministro a solicitud de Secretaria Administrativa de este Ministerio.
6	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA' deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	JUR-8165 Proceso 01044-2017-00451 oficial 1 Se reciben notificaciones de las resoluciones de fecha 28.02.20 y 14.06.18 Se revisaron resoluciones
	JUR-8789 Expediente 2019-3007 oficial 1 referencia 280-2018 Se notificación de las resoluciones de fecha 05.06.2019 y 25.02.20 Se revisaron resoluciones

	JUR-9807 Registro 25075 Marilyn Melissa Pedroza Jiménez, solicita Licencia de transporte extraurbano de pasajeros por carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2459-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. dictamen AJ-75-2020/LEGR/ilas
	JUR- 9821 Registro 25102 Mariela Floribel Méndez Maldonado de Cruz, solicita Licencia de transporte extraurbano de pasajeros por Carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2481-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019 Dictamen AJ-86-2020/LEGR/ilas
	JUR-9824 Registro 25073 Marilyn Melissa Pedroza Jiménez, solicita Licencia de transporte extraurbano de pasajeros por carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2476-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. dictamen AJ-87-2020/LEGR/ilas
	JUR-9833 Registro 25070 Willians Geovany Aguilar Girón, solicita Licencia de transporte extraurbano de pasajeros por carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución número 2463-2019 emitida por la Dirección General de Transportes con fecha 29 de octubre de 2019. Dictamen AJ-97-2020/LEGR/ilas
	JUR-9844 Registro 25087 Oscar Allendy Caballeros Guzmán, solicita licencia de transporte extraurbano de pasajeros por carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución 2484-2019 de fecha 29 de octubre de 2019 emitida por el Director de la Dirección General de Transportes. Se otorga audiencia a esta asesoría jurídica de conformidad con la Ley de lo Contencioso Administrativo, providencia SA-276-2019 Secretaria Administrativa CIV. Dictamen 104-2020/LEGR/ilas
	JUR-9845 Registro 25081 Sandra Patricia García Castillo, solicita licencia de transporte extraurbano de pasajeros por carretera e interpone recurso de revocatoria en contra de la resolución 2471-2019 de fecha 29 de octubre de 2019 emitida por el Director de la Dirección General de Transportes. Se otorga audiencia a esta asesoría jurídica de conformidad con la Ley de lo Contencioso Administrativo, providencia SA-253-2019 Secretaria Administrativa CIV. Dictamen 107-2020/LEGR/ilas
	JUR-5107 Registro 8880 Proceso contencioso administrativo 01190-2019-00017 oficial y notificador 3º. Sala Sexta Proceso contencioso administrativo 01145-2019-00018 Oficial y notificador 1º. Sala Quinta del Tribunal de Contencioso Administrativo En ambos procesos se resolvió rechazar la demanda planteada por la Aseguradora Fidelis, Sociedad Anónima, en contra de este Ministerio. Oficio AJ- 65-2020/LEGR/ilas Oficio AJ-85-2020/LEGR/ilas
	JUR-9701 Despacho Señor Ministro, por medio de hoja de trámite No. 0-80361 traslada a esta asesoría jurídica para que se emita dictamen. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales envía la propuesta de la normativa que regule las enmiendas de gases de efecto invernadero en el transporte público colectivo e individual. Providencia AJ-37-2020/LEGR/ilas
	JUR-9086 (reingreso) Unidad Sectorial de Planificación -USEPLAN- de la Dirección Superior, por medio de providencia USEPLAN-005-2020 de fecha 13 de febrero de 2020 envía expediente que contiene el proyecto de Reglamento

	Orgánico Interno -ROI- de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, mediante providencia. (Referencia: UDEVIPO Oficio REF: CG/DE-019-2020 de fecha 7 de febrero 2020). Providencia AJ-42-2020/ilas
	JUR-9638 Registro 23768 (reingreso) Guillermo de Jesús Cuellar Manzo, Propietario de la Empresa Mercantil de nombre comercial SUDICO, por los motivos que expone solicita la devolución de la Fianza de Anticipo (Clase C-5 con Seguro de Caución No. 201903044), correspondiente al Contrato 059-2019-DGC-SUPERVISIÓN de fecha 31 de mayo de 2019, aprobado por Acuerdo Ministerial 658-2019 de fecha 20 de junio de 2019, para la Contratación de los Servicios de Supervisión Técnica, Administrativa y Ambiental de los Trabajos del Proyecto: Construcción Carretera Franja Transversal del Norte (Frontera con México -Modesto Méndez, Izabal). Opinión AJ-23-2020/LEGR/ilas
	JUR-8934 (reingreso) Informe que contiene resultado del examen especial de auditoría CUA-71030-2018-1-2018-AI-DGC realizado al contrato 256-2009-DGC a cargo de la entidad denominada Solel Boneh FTN, S.A. que corresponde al proyecto: Franja Transversal del Norte, donde remite recomendaciones y solicita se inicie con los trámites administrativos y financieros que permitan cumplir con las recomendaciones. PROVIDENCIA No. AJ-36-2020/LEGR/ilas

(f) _____

Irma Leticia Arias Santos
Contratista

Asesor Jurídico
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo.

(f)_____

Lic. Luis Efrain Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE RICARDO, HEMMERLING PELAEZ
Nit Emisor: 77603230
JOSE HEMMERLING
23 AVENIDA 5-38 RESIDENCIALES TOPACIO CASA 2, zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
597332B2-7CCB-4D2E-8BE9-6B9B10027B0C
Serie: 597332B2 Número de DTE: 2093698350
Numero Acceso:

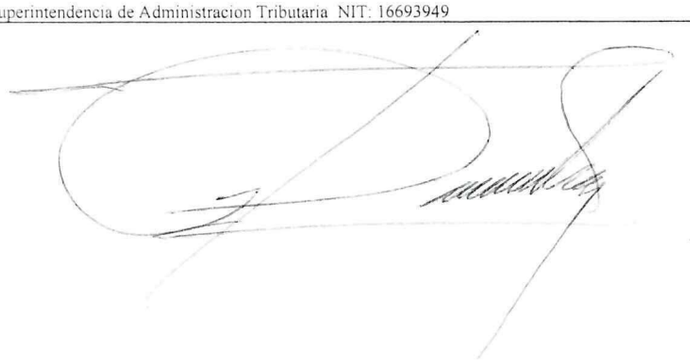
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:18:55
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:18:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril del año 2020, según contrato administrativo número 245-2020-029-DSRH. ---MONTO EN LETRAS: dieciséis mil quetzales exactos. --- CANCELADO---	16,000.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JOSE RICARDO HEMMERLING PELAEZ	**CUI:**	1908806350101
Número de Contrato:	245-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	77603230
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.48,000.00	**Plazo del Contrato:**	1 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ASESORIA JURIDICA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Emisión de dictámenes, opiniones y pronunciamientos de Carácter Jurídico, dentro de los expedientes administrativos propios de El Ministerio, cuando sean requeridos.
2.	Apoyar en la revisión documentos de licitación pública nacional e internacional que le encargue el Ministerio.
3.	Apoyar en la revisión documentos de cotizaciones y de contrataciones por excepción, que le encargue El Ministerio.
4.	Apoyar en la revisión de contratos administrativos y demás actualizaciones relacionados con los mismos, cuando se solicite.
5.	Apoyar en la revisión y elaboración proyectos de Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales, Reglamentos y otros, relacionados con El Ministerio o de interés del mismo; y cuando se le sea requerido, anteproyectos de leyes, también relacionados con El Ministerio, en los Tribunales, o que se tramiten en contra de El Ministerio.
6.	Actuar como Abogado Director y/o Procurador en los procesos que tramite el Ministerio, en los Tribunales o que se tramiten en contra de El Ministerio.
7.	Evacuar audiencias dentro de las acciones de Amparo, así como interponer dichas acciones cuando se les requiera.
8.	Evacuar audiencias dentro de los Recursos extraordinarios de Casación e interponer dichos recursos cuando se les requiera.
9.	Apoyar en la resolución de consultas de carácter jurídico que sean planteadas por las dependencias de la Dirección Superior, o petición del Despacho Superior o Despacho Viceministerial
10.	Apoyar en reuniones tanto dentro de la institución, como externas.
11.	Apoyar en actividades en comisiones interinstitucionales, para la cual sea designada.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	**JUR9774**. Se procedió a la elaboración del Dictamen correspondiente al recurso de revocatoria planteado en contra de la resolución SIT-538-2012 de fecha 24 de julio del año 2012.

2	**JUR9775.** Se procedió a emitir opinión solicitada a través de providencia SA-264-2020, referente a la solicitud del Señor Guillermo Francisco España, dirigida al Señor Presidente de la Republica, sobre el apoyo en el corredor transoceánico.
3	JUR**8390**. Se revisó la resolución de fecha 21-2-2020, emitida dentro del proceso 01041-2017-0115.
4	JUR**9519**. Se emitió oficio de conformidad a lo indicado en el oficio número CEFSS-0297-2020-19, relacionado al seguimiento y diligencias sobre el proceso de extinción y liquidación del fideicomiso del Fondo Social de Solidaridad.
5	JUR**8995**. Se emitió oficio relacionado a la providencia número SA-294-2020 de fecha 26 de febrero sobre el proyecto RN-9N tramo bifurcación RD-HUE-2.
6	JUR**9238**. Se revisó las resoluciones de fecha 04-2-2020, 27-2-2020, emitidas dentro del proceso 01163-2019-000241.
7	JUR**8999**. Se revisó las resoluciones de fecha 07-02-2020, 10-02-2020 emitidas dentro del proceso 01192-2018-00140.
8	JUR**9790**. Se procedió a cumplir con lo requerido en el oficio del tribunal de lo contencioso administrativo dentro del proceso 00063-2020 oficial y notificador 3, referente al proceso en contra de la resolución SA-622-2017 promovido por la entidad Servicios Agroindustriales CGL.
9	JUR**8509**. Se revisó la resolución de fecha 27-02-2020 emitida dentro del proceso 01145-2019-00015 oficial I.
10	JUR**9796**. Se emitió la opinión requerida a través de la hoja de tramite 1-24994 de fecha 10 de marzo del año 2020, referente a los lineamientos sobre los casos de reinstalación y pagos judiciales de carácter laboral.
11	JUR**9450**. Se revisó la resolución de fecha 04-12-2019 emitida dentro del proceso 01190-2019-000194 oficial III.
12	JUR**8390**. Se revisó la resolución de fecha 11-03-2020, emitida dentro del proceso 01041-2019-00625.
13	JUR**9836**. Se emitió opinión de conformidad con la hoja de tramite 0-81029 sobre la anuencia al monto máximo de negociación sobre el canon de la concesión autopista palin escuintla.
14	JUR**9841**. Se emitió opinión de conformidad a lo solicitado a través de hoja de tramite 2-17972, relacionada a la operación de la autopista palín escuintla dentro de las medidas dictadas por la presidencia de la republica dentro del estado de calamidad COVID-19 .

(f)_____

José Ricardo Hemmerling Pelaez
Asesor Jurídico
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo.
Lic. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JOSE RICARDO HEMMERLING PELAEZ	**CUI:**	1908806350101
Número de Contrato:	245-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	77603230
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.48,000.00	**Plazo del Contrato:**	1 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ASESORIA JURIDICA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Emisión de dictámenes, opiniones y pronunciamientos de Carácter Jurídico, dentro de los expedientes administrativos propios de El Ministerio, cuando sean requeridos.
2.	Apoyar en la revisión documentos de licitación pública nacional e internacional que le encargue el Ministerio.
3.	Apoyar en la revisión documentos de cotizaciones y de contrataciones por excepción, que le encargue El Ministerio.
4.	Apoyar en la revisión de contratos administrativos y demás actualizaciones relacionados con los mismos, cuando se solicite.
5.	Apoyar en la revisión y elaboración proyectos de Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales, Reglamentos y otros, relacionados con El Ministerio o de interés del mismo; y cuando se le sea requerido, anteproyectos de leyes, también relacionados con El Ministerio, en los Tribunales, o que se tramiten en contra de El Ministerio.
6.	Actuar como Abogado Director y/o Procurador en los procesos que tramite el Ministerio, en los Tribunales o que se tramiten en contra de El Ministerio.
7.	Evacuar audiencias dentro de las acciones de Amparo, así como interponer dichas acciones cuando se les requiera.
8.	Evacuar audiencias dentro de los Recursos extraordinarios de Casación e interponer dichos recursos cuando se les requiera.
9.	Apoyar en la resolución de consultas de carácter jurídico que sean planteadas por las dependencias de la Dirección Superior, o petición del Despacho Superior o Despacho Viceministerial
10.	Apoyar en reuniones tanto dentro de la institución, como externas.
11.	Apoyar en actividades en comisiones interinstitucionales, para la cual sea designada.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	**JUR9774**. Se procedió a la elaboración del Dictamen correspondiente al recurso de revocatoria planteado en contra de la resolución SIT-538-2012 de fecha 24 de julio del año 2012.

2	**JUR9775.** Se procedió a emitir opinión solicitada a través de providencia SA-264-2020, referente a la solicitud del Señor Guillermo Francisco España, dirigida al Señor Presidente de la Republica, sobre el apoyo en el corredor transoceánico.
3	JUR**8390**. Se revisó la resolución de fecha 21-2-2020, emitida dentro del proceso 01041-2017-0115.
4	JUR**9519**. Se emitió oficio de conformidad a lo indicado en el oficio número CEFSS-0297-2020-19, relacionado al seguimiento y diligencias sobre el proceso de extinción y liquidación del fideicomiso del Fondo Social de Solidaridad.
5	JUR**8995**. Se emitió oficio relacionado a la providencia número SA-294-2020 de fecha 26 de febrero sobre el proyecto RN-9N tramo bifurcación RD-HUE-2.
6	JUR**9238**. Se revisó las resoluciones de fecha 04-2-2020, 27-2-2020, emitidas dentro del proceso 01163-2019-000241.
7	JUR**8999**. Se revisó las resoluciones de fecha 07-02-2020, 10-02-2020 emitidas dentro del proceso 01192-2018-00140.
8	JUR**9790**. Se procedió a cumplir con lo requerido en el oficio del tribunal de lo contencioso administrativo dentro del proceso 00063-2020 oficial y notificador 3, referente al proceso en contra de la resolución SA-622-2017 promovido por la entidad Servicios Agroindustriales CGL.
9	JUR**8509**. Se revisó la resolución de fecha 27-02-2020 emitida dentro del proceso 01145-2019-00015 oficial I.
10	JUR**9796**. Se emitió la opinión requerida a través de la hoja de tramite 1-24994 de fecha 10 de marzo del año 2020, referente a los lineamientos sobre los casos de reinstalación y pagos judiciales de carácter laboral.
11	JUR**9450**. Se revisó la resolución de fecha 04-12-2019 emitida dentro del proceso 01190-2019-000194 oficial III.
12	JUR**8390**. Se revisó la resolución de fecha 11-03-2020, emitida dentro del proceso 01041-2019-00625.
13	JUR**9836**. Se emitió opinión de conformidad con la hoja de tramite 0-81029 sobre la anuencia al monto máximo de negociación sobre el canon de la concesión autopista palin escuintla.
14	JUR**9841**. Se emitió opinión de conformidad a lo solicitado a través de hoja de tramite 2-17972, relacionada a la operación de la autopista palín escuintla dentro de las medidas dictadas por la presidencia de la republica dentro del estado de calamidad COVID-19 .

(f) _____

José Ricardo Hemmerling Pelaez
Asesor Jurídico
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo.
Lic. Luis Efraín Godoy Rivas
Director Asesoría Jurídica
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

RAQUEL NOEMI, AGUAYO ORELLANA
Nit Emisor: 8449961
RAQUEL NOEMI AGUAYO ORELLANA
10A. AVENIDA 12-13 ROOSEVELT, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94ECDD58-D18A-4F91-9CE9-F0B988616549
Serie: 94ECDD58 Número de DTE: 3515502481
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:32:51
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:32:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020. Según Contrato Administrativo No.246-2020-029-DSRH.	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Raquel Noemí Aguayo Orellana	**CUI:**	2550 91699 0101
Número de Contrato:	246-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	844996-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 27,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 a 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 a 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaría Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la redacción de Resoluciones de aprobación de contrataciones de las diferentes dependencias de El Ministerio;
2.	Colaborar en la redacción de Resoluciones de aprobación de contrataciones de las diferentes dependencias de El Ministerio;
3.	Colaborar en el estudio y redacción de resoluciones dentro del proceso de Recursos de Revisión, de conformidad con la Ley de Libre Acceso a la Información
4.	Colaborar en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de contrataciones diversas de las dependencias de El Ministerio;
5	Apoyar en revisar expedientes administrativos que le encargue al Director Ejecutivo;
6	Apoyar en revisar Proyectos de Acuerdos Ministeriales y otros cuando sea requerido por el Director Ejecutivo;
7	Colaborar en asesorar en asuntos legales al Director Ejecutivo;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Elaboración de Providencias relacionados con Diligencias para mejor resolver, dentro del proceso de los Recursos de Revocatoria y Reposición: 2 expedientes.
2	Estudio de expedientes y elaboración de resoluciones en materia de Recursos de Revocatoria y Reposición, planteados ante el Ministerio de Comunicaciones, de las dependencias siguientes: Dirección General de Caminos, Dirección General de Transportes: 7 expedientes.
3.	Elaboración de resoluciones de diferente materia legal: 2 expedientes.
4	Revisión de expedientes administrativos varios, (oficios y providencias): 3 expedientes
5	Elaboración de acuerdos de diferente materia: 3 expedientes.
6	Elaboración de oficios varios: 4 expedientes.
7.	Elaboración de Informe Hallazgo, a la Contraloría General de Cuentas
8.	Actualización del cuadro de los expedientes administrativos relacionados con ejecución de fianzas.
9.	Revisión del contrato de arrendamiento del inmueble que alberga el Archivo del Ministerio.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

10.	Reuniones de trabajo en materia administrativa legal.
11.	Asesoría Legal al Secretario Administrativo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
12.	Revisión del contrato para la contratación de personal por renglón 029.
13.	Revisión del acuerdo para la creación del nuevo viceministerio.
14.	Asesoría legal para elaboración de diferentes actos administrativos a los técnicos de la Secretaría Administrativa

(f) _____

Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo.

Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

VICENTE VIRULA ESQUIVEL

Vicente Virula Esquivel
12 Av. Lote N. 422 Col 15 de Agosto, Zona 5
Guatemala, Guatemala

NIT: 930025-2

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000254

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA 30	MES Abril	Año 2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda Nit. 344091-5

Dirección: 8a. Avenida y 15 calle Zona 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de Abril de 2020.		
	CANCELADO		
	Según Contrato Administrativo No. 247-2020-029-DSRH	Q. 4,500.	-
	V. Virula E.		
	Cuatro mil quinientos quetzales exactos **TOTAL Q.**	4,500.	-

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 251 al 275
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2020-1-61-1232483 de Fecha 09-01-2020
Plazo de Vigencia 08-07-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**VICENTE VIRULA ESQUIVEL**	**CUI:**	**2504 88582 2217**
Número de Contrato:	**247-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	**930025-2**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q. 13,500.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/04/2020 AL 30/06/2020**
Honorarios Mensuales:	**Q. 4,500.00**	**Período del Informe:**	**01/04/2020 AL 30/04/2020**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el fotocopiado de documentos de la Dirección Superior
2.	Control del número de fotocopias que generan las máquinas fotocopiadoras, así como del papel bond que tiene bajo su responsabilidad
3.	Es responsable de la solicitud de provisión de suministros que requiera la fotocopiadora, tales como papel bond, tóner y otros
4.	Llevar el control del mantenimiento del equipo de fotocopiado e informar a las autoridades superiores
5	Estar en disponibilidad para realizar trabajos extraordinarios de fotocopiado

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se reprodujo un total de 22,241 fotocopias de diferentes documentos a distintas unidades y oficinas de la Dirección Superior
2.	Se requirieron 20 resmas de papel bond tamaño oficio, el cual fue suministrado
3.	Se requirieron 10 resmas de papel bond tamaño carta, el cual fue suministrado
4.	Se requirió 1 vez a la empresa proveedora, la revisión técnica de la máquina fotocopiadora, por alguna deficiencia en su funcionamiento, el cual fue atendido y efectuado en su oportunidad

(f) _____
VICENTE VIRULA ESQUIVEL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo.
Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

EDWIN SALAZAR

EDWIN OTTONIEL MUÑOZ SALAZAR

32 AVENIDA 16-10 ZONA 18 SANTA ELENA 3
GUATEMALA,GUATEMALA

NIT: 8579370-1

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE **A**

No. 086

FECHA	DIA	MES	AÑO	NIT:	344091-5
	30	abril	2020		

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8ª. Avenida y 15 Calle zona 13

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la	Q.5,000.00
	Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura	
	y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020.	
	Según contrato Administrativo No. 248-2020-029-DSRH.	
	CANCELADO	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS:	CINCO MIL QUETZALES EXACTOS **TOTAL Q.**	Q. 5,000.00

IMPRESOS LITOGRAFICOS PALOMO NIT:3602405-8 50 JUEGOS DEL 51 AL 100 SERIE A
AUTORIZADOS SEGUN RESOLUCION 2019-1-61-998643 DE FECHA 31/07/2019 VENCEN 31/07/2021.

ORIGINAL:CLIENTE
DUPLICADO:CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Ottoniel Muñoz Salazar	**CUI:**	2730-48562-2101
Número de Contrato:	248-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	8579370-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaria Administrativa Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la revisión de providencias de expedientes varios.
2	Colaborar en la revisión de acuerdos ministeriales varios.
3	Apoyar con el archivo de los diferentes documentos que se tramitan en la secretaria administrativa.
4	Colaborar en la elaboración de providencias y oficios varios que dicte el Secretario Ejecutivo de la secretaria administrativa.
5	Apoyar a la sección de notificaciones en la elaboración de cedulas de notificación
6	Colaborar en la elaboración de conocimientos para el traslado de expedientes para las diferentes oficinas de la dirección superior del ministerio
7	Apoyar en el traslado de expedientes para las oficinas internas del ministerio
8	Apoyar en la preparación de acuerdos y contratos a ser notificados
9	Apoyar en las actividades que le asigne el secretario general de la secretaria administrativa.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME DEL MES DE ABRIL DE 2020
1	Expedientes trasladados a los Vice despachos y Despacho Ministerial.
2	Preparar Documentos para Certificar
4	Análisis de diferentes expedientes trasladados a las distintas áreas.
5	Elaboración de conocimiento para el traslado de los expedientes.
6	Archivo Diario de los documentos ingresados a la Secretaria Administrativa.
7	Archivo y control en el sistema de Acuerdos
8	Analizar y Revisar Providencias y Resoluciones
9	Realizar actividades coordinadas por el Secretario Administrativo
10	Asistir al Secretario Administrativo en diferentes actividades

(f) _____
Edwin Ottoniel Muñoz Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO JAVIER, ALVAREZ DAMIAN
Nit Emisor: 61515256
FRANCISCO JAVIER ALVAREZ DAMIAN
CARRETERA VILLA CANALES KILOMETRO 16 LOTE 18 COLONIA VILLAS DEL SUR, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
590E5A54-FBF9-4B5F-A3B1-62BEFFAF01CE
Serie: 590E5A54 Número de DTE: 4227418975
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 11:28:36
Fecha y hora de certificación: 23-abr-2020 11:28:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondiente al mes abril del 2020 según Contrato Administrativo No. 249-2020-029-DSRH. Seis mil quinientos quetzales exactos	6,500.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**FRANCISCO JAVIER ALVAREZ DAMIAN**	**CUI:**	**2204389780101**
Número de Contrato:	**249-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	6151525-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**TECNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q.19,500.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	**Q.6,500.00**	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Crear base de Datos para llevar el control ordenado y actualizado de los expedientes de los contratos de Licitaciones y Cotizaciones de la Dirección Superior y Dependencias de este ministerio.
2	Llevar el archivo de Acuerdos, Providencias y Oficios, durante el proceso de vistos buenos y firmas.
3	Llevar el Archivo de los Expedientes de Licitaciones y Cotizaciones.
4	Elaboración de Providencias relacionadas con los distintos asuntos que ocupan la Secretaria Administrativa.
5	Fotocopiar y colocar el sello de Certificaciones a los Acuerdos, Contratos y demás documentos para las notificaciones respectivas.
6	Apoyar en actividades que le asigne el Director Ejecutivo de la Secretaria Administrativa.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME DEL MES DE MARZO DE 2020
1	Se sellaron 25 Acuerdos Ministeriales para la certificación del Director Ejecutivo.
2	Se sellaron 18 Resoluciones y 25 Providencias para la firma respectiva.
3	Se fotocopio diferentes documentos tales como Resoluciones, Acuerdos, Providencias.
4	Se archivó Providencias de Secretaria Administrativa.
5	Se archivó Resoluciones de Secretaria Administrativa.
6	Se trasladó documentos al Despacho de Vice Ministros.
7	Se trasladó documentos al Despacho del Señor Ministro.
8	Se trasladó documentos a la Unidad de Información.
9	Se trasladó documentos a la Unidad de Recursos Humanos.
10	Se ingresó contratos de Licitaciones y Cotizaciones de la Dirección Superior y Dependencias de este Ministerio.

(f) _____
FRANCISCO JAVIER ALVAREZ DAMIAN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

SANTOS ROBERTO LOPEZ PAZ

Santos Roberto López Paz
17 Calle 29-26, Zona 18 Santa Elena III
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000255

SERIE C

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

FECHA	DIA	MES	AÑO
	30	ABRIL	2,020

NIT 761628-7

NOMBRE: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

DIRECCION: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13 NIT: 344091-5

DESCRIPCION	TOTAL
HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION	
SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA	
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	
No.250-2020-029-DSRH.----------	Q. 6,500.00
Cancelado.	
EN LETRAS: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES CON 00/100	
TOTAL Q.	Q. 6,500.00

Impresos Santillana Nit.: 1842-2 Impresión del 251 al 275
Aut. Según Resolución No. 2020-1-61-1232479 de fecha 09/01/2020. Plazo de Vigencia 08/07/2020

ORIGINAL - Cliente DUPLICADO - Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**SANTOS ROBERTO LÓPEZ PAZ**	**CUI:**	**1742 43170 2103**
Número de Contrato:	**250-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	**761628-7**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q. 19,500.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/04/2020 AL 30/06/2020**
Honorarios Mensuales:	**Q. 6,500.00**	**Período del Informe:**	**01/04/2020 AL 30/04/2020**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Recepción y clasificación de los expedientes procedentes de las secciones de la Dirección Superior del Ramo [Administrativa, Frecuencias, Transporte, Registro y Trámite Presupuestal], licitaciones, cotizaciones, resoluciones de contratos, acuerdos ministeriales
2.	Apoyar en revisar cada expediente para establecer la correcta dirección de cada una de las firmas, empresas, donde señalan para recibir notificaciones
3.	Apoyar en la formulación cédulas de notificación correspondientes, que contengan fecha, hora, nombre del interesado, número y fecha de la resolución a notificar e identificación de la persona que recibe la misma
4.	Notificar los expedientes recibidos en la dirección señalada [ciudad Capital, municipio y otros departamentos de la República]
5.	Trasladar los expedientes debidamente notificados a la Sección de Información y Archivo, formulando los conocimientos respectivos en los libros que se llevan para el efecto

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se notificaron Acuerdos varias
2.	Se notificaron varias Resoluciones
3.	Se notificaron varias Providencias

(f) _____

Santos Roberto López Paz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

ELDEN RAFAEL CERNA HERNANDEZ

Elden Rafael Cerna Hernández
Manzana 28 L 15, Zona 6 Residenciales Terranova
Villa Nueva, Guatemala

NIT: 1540893-0

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0124

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

	Dia	Mes	Año
Guatemala,	30	abril	2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Nit. 344091-5

Dirección: 8ª. Avenida y 15 Calle zona 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020. Según Contrato Administrativo No. 251-2020-029-DSRH.		
	nueve mil quetzales exactos	TOTAL Q.	Q.9,000.00

CANCELADO

Ediciones Santillana NIT: 763298-3 del 101 al 150
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2018-1-61-340009 de Fecha 15-05-2018
Plazo de Vigencia 15-05-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elden Rafael Cerna Hernandez	**CUI:**	2666123500101
Número de Contrato:	251-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1540893-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	veintisiete mil quetzales exactos (Q.27,000.00)	**Plazo del Contrato:**	1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	nueve mil quetzales exactos (Q.9,000.00)	**Período del Informe:**	1 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaría Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la elaboración de contratos administrativos y sus respectivos acuerdos de aprobación
2	Apoyar en la elaboración de resoluciones administrativas relacionadas con finiquitos, rescisiones de contrato, nombramiento de juntas de licitación o cotización y otras
3	Apoyar en la elaboración de providencias relacionadas con los distintos asuntos que ocupa la Secretaría Administrativa
4	Colaborar con la creación de bases de datos para llevar el control ordenado y actualizado delos archivos que se generan en la elaboración de instrumentos administrativos
5	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Actualización del movimiento de los expedientes que están en resguardo de esta Secretaría relacionados con los Contratos aprobados.
2	Elaboración de providencias para darle trámite a los expedientes varios
3	Se recibieron expedientes, para darles el trámite administrativo, elaborando sus respectivas providencias u oficios
4	Elaboración de Acuerdos y delegaciones para aprobación de contratos de las diferentes dependencias del Ministerio
5	Elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de Manuales de las dependencias de este Ministerio
6	Control, archivo y resguardo de los expedientes relacionados con los contratos aprobador por este Ministerio
7	Atención a personas interesadas en expedientes varios, vía telefónica y personalmente

(f) _____
Elden Rafael Cerna Hernandez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

PABLO ALBERTO CASTILLO CELADA

Pablo Alberto Castillo Celada
5a. Calle 22-51, Zona 10 Fuentes del Valle 4, Manzana 13 Lote 27
San Miguel Petapa, Guatemala

NIT: 1875440-6

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0124

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

	Dia	Mes	Año
Guatemala,	30	Abril	2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Nit. 344091-5

Dirección: 8ª. Avenida y 15 Calle zona 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020. Según Contrato Administrativo No. 252-2020-029-DSRH. CANCELADO NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS	Q.9,000.00
	TOTAL Q.	**9,000.00**

Ediciones Santillana NIT: 763298-3 del 101 al 150
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2018-1-61-340029 de Fecha 15-05-2018
Plazo de Vigencia 15-05-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**PABLO ALBERTO CASTILLO CELADA**	**CUI:**	**1856 04285 0701**
Número de Contrato:	**252-2020-029-DSRH**	**NIT del Contratista:**	**1875440-6**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q. 27,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/04/2020 AL 30/06/2020**
Honorarios Mensuales:	**Q. 9,000.00**	**Período del Informe:**	**01/04/2020 AL 30/04/2020**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la elaboración de contratos administrativos y sus respectivos acuerdos de aprobación
2.	Colaborar en la elaboración de resoluciones administrativas relacionadas con finiquitos, rescisiones de contrato, nombramientos de juntas de licitación o cotización y otras
3.	Apoyar en la elaboración de providencias relacionadas con los distintos asuntos que ocupa la Secretaría Administrativa
4.	Colaborar en la creación de bases de datos para llevar el control ordenado y actualizado de los archivos que se generan en la elaboración de instrumentos administrativos

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se recibieron expedientes de la Dirección General de Transportes, para elaboración de Providencias para las audiencias respectivas
2.	Se elaboraron 4 Resoluciones de Recursos planteados ante este Ministerio
3.	Se elaboraron 40 oficios relacionados con las diferentes funciones que tiene asignada la Secretaria Administrativa
4.	Se elaboraron Acuerdos Ministeriales varios
5.	Se archivaron las copias de los contratos aprobados, para el registro y archivo de las mismas
6.	Se ingresó y actualizó el programa de expedientes de la Secretaría Administrativa

(f) _____
Pablo Alberto Castillo Celada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

Carolina E. Perez

CAROLINA EMPERATRIZ PEREZ
10 Av. 28-86, zona 8
Guatemala, Guatemala

NIT. 1781401-4

FACTURA DE
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie Z1

No. **00013**

Guatemala: 30 de abril de 2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Dirección: 8 avenida y 15 calle zona 13

Teléfono: NIT: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril de 2020, Según contrato administrativo 253-2020-029-DSRH - - - -	4,500.00
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Son: cuatro mil quinientos quetzales TOTAL Q.	4,500.00

Anulado

Resolución No. 2018-1-61-600975 del 1 al 50 serie Z1 del 15/11/2018 válidas hasta el 15/11/2020
Industria de Rapi-Impresos, Nit. 1580611-1

Original : Cliente; Duplicado : Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carolina Emperatriz Pérez	**CUI:**	2461497440101
Número de Contrato:	253-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1781401-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.13,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaria Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar, organizar, apoyar, de las diferentes divisiones que tiene el Archivo .
2	Apoyar en el resguardo de la documentación clasificada.
3	Colaborar en el ingreso en los libros de control de conocimientos y en el sistema informático sobre la papelería recibida en el Archivo.
4	Apoyar en atención al público cuando se requiere.
5	Elaborar reportes e informes que sean requeridos

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	SE LOCALIZARON **6** EXPEIDIENTES DE LOS AÑOS 2009, 2016, 2013 , SOLICITADOS POR LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA.
2	SE ARCHIVARON **4** EXPEDIENTES DE VARIOS AÑOS PARA SU RESPECTIVO RESGUARDO.
3	SE RECIBIERON **09** EXPEDIENTES DE VARIOS AÑOS ENVIADOS POR LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA
4	SE ATENDIO EN EL MES DE MARZO AL PERSONAL DE MENSAJERIA DE LA SECCIÓN DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS VARIOS Y DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA
5	SE LOCALIZARON **9** TOMOS DE CONTRATOS DE LOS AÑOS **2007, 2008, 2009**

(f) _____

Contratista Carolina E. Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

MILVIA YOLANY SINAY

Jefe de Información y Archivo

Ministerio de Comunicaciones,

Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN PABLO, JOAKIMNSEN MARTINEZ
Nit Emisor: 34818804
PABLO JOAKIMNSEN
15 AVENIDA 13-25 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1557527C-13A0-4EB5-A1FF-9BB2D8527233
Serie: 1557527C Número de DTE: 329273013
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 04:46:47
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 04:46:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2020, según contrato administrativo No. 254-2020-029-DSRH. En letras: Cinco mil quetzales con 00/100. CANCELADO.	5,000.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Joakimnsen Martínez	**CUI:**	2363525200101
Número de Contrato:	254-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	3481880-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 5.000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaria Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Mantener clasificado y ordenado el Archivo para facilitar su consulta.
2	Mantener el resguardo de los documentos de años anteriores, estén debidamente ingresados y archivados en un lugar seguro de polvo, humedad y otros factores ambientales que puedan afectar los documentos.
3	Velar porque los documentos ingresados al Archivo estén a disposición, previa solicitud por escrito y la autorización del Jefe de la Sección de Información y Servicios Varios.
4	Velar que los documentos prestados sean devueltos en forma completa y en buen estado, evitando la sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida, notificando cualquier irregularidad detectada a la Jefatura de Información al respecto.
5	Recibir expedientes remitidos por las diferentes Unidades que conforman la Dirección a través de la Sección de Información, Archivo y Servicios Varios
6	Mantener la confidencialidad del movimiento de expedientes que se le encomienda.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	SE RECIBIERON **10** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS **2018 Y 2019,** QUE FUERON REMITIDOS POR LA SECRETARIA AMINISTRATIVA
2	SE REMITIERON **07** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS **2010, 2017 y 2018,** QUE FUERON SOLICITADOS POR LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA, DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR.
3	SE LOCALIZARON **09** OFICIOS, **10** PROVIDENCIAS, **09** RESOLUCIONES, SOLICITADOS POR LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR.
4	SE LOCALIZARON EXPEDIENTES DE LOS AÑOS **2011, 2018, 2019 y** SOLICITADOS POR LA SECCIÓN DE INFORAMCIÓN Y SERVICIOS VARIOS.
5	SE ENVIARON TOMOS DE CONTRATOS DE LOS AÑOS **2002, 2004, 2008 y 2010.**
6	REALIZAR LIMPIEZA **02** VECES POR SEMANA Y EXTRACIÓN DE BASURA DIARIA

(f) _____

Contratista Juan Pablo Joakimnsen Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

MARIA DEL CARMEN HERNÁNDEZ QUIÑONEZ

MARIA DEL CARMEN HERNÁNDEZ QUIÑONEZ

2a Calle 1-10 A, Zona 1
Villa Nueva, Guatemala

NIT: 6676614-1

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0133

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	Día 30	Mes ABRIL	Año 2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Nit. 344091-5

Dirección: 8 av. 15 calle zona 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Correspondiente al mes de abril del 2020 según Contrato Administrativo No. 255-2020-029-DSRH	Q.6,000.00
	CANCELADO	
	Seis mil quetzales exactos	**TOTAL Q.** 6,000.00

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 101 al 150
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2018-1-61-506909 de Fecha 06-09-2018
Plazo de Vigencia 06-09-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARIA DEL CARMEN HERNÁNDEZ QUIÑONEZ	CUI:	1894850430115
Número de Contrato:	255-2020-029-DSRH	NIT del Contratista:	6676614-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉC,NICOS		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2020 AL30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el análisis de expedientes Administrativos, Recursos de Revocatoria, Licitaciones y Cotizaciones y otros documentos que conoce la Secretaría Administrativa
2	Apoyar en la revisión de Acuerdos Ministeriales y delegaciones de los contratos administrativos que ingresan a la Secretaría Administrativa
3	Apoyar en la preparación de Acuerdos y contratos para notificar
4	Apoyar en diversos asuntos secretariales de la Secretaria Administrativa
5	Colaborar con la revisión de la transcripción de diversos documentos elaborados en la Secretaría Administrativa
6	Colaborar con la elaboración de providencias relacionadas con los distintos asuntos que ocupa la Secretaría Administrativa

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se realizaron llamada a diferentes empresas para dar trámite a fianzas
2	Se archivaron y se adjuntó fotocopia certificada de Acuerdo Ministerial y contrato
3	Se apoyo en la Sección de Información
4	Se archivó la parte legal publicada en el Diario de Centro América
5	Se recibieron expedientes, para darles el trámite administrativo, elaborando sus respectivas providencias u oficios
6	Se elaboró oficio enviando fotocopias certificadas de Endoso de Fianzas de cumplimiento diferentes empresas a la Direccion General de Camino
7	Archivo de hojas de trámite de esta Secretaria
8	Se elaboró oficio enviando expedientes originales a la Contraloría General de Cuentas

(f) _____
MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ QUIÑONEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____
Vo. Bo. *Lic. José Antonio Alvarado Ramírez*
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

LIDILIA DORELINA SANCHEZ PIVARAL

20 Calle 21-12, Zona 6 30 de Junio
Guatemala, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000179

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NIT: 3933186-5

Guatemala,	DIA 30	MES Abril	AÑO 2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Nit: 344091-5

Dirección: 8a. Avenida 15 Calle Zona 13

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	Honorarios percibidos por la Prestacion de Servicios			
	Tecnicos a la Direccion Superior del			
	Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y			
	Vivienda Correspondiente al mes de Abril del			
	2020 Segun Contrato Administrativo No. 256-2020			
	-029- DSRH		Q. 7,000.	00
	CANCELADO			
	Siete mil quetzales exactos	TOTAL Q.	7,000.	00

Impresos Santillana Nit. 1842-2 del 151 al 200
Autorizado SAT Según Resolución No. 2019-1-61-670461 de fecha 07-01-2019. Plazo de Vigencia 07-01-2021

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA SECRETARIA ADMINISTRATIVA GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	LIDILIA DORELINA SANCHEZ PIVARAL	**CUI:**	2577232420203
Número de Contrato:	256-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	3933186-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04//2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaría Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el análisis de los expedientes administrativos, Recursos de Revocatoria, licitaciones, cotizaciones y otros documentos que conoce la Secretaría Administrativa.
2	Revisión de acuerdos Ministeriales y delegaciones de los contratos administrativos que ingresan a la Secretaría Administrativa
3	Apoyar en la preparación de acuerdos y contratos para notificar.
4	Apoyar en la transcripción de diversos documentos elaborados en la Secretaría Administrativa.
5	Apoyar en la Elaboración de providencias relacionadas con los distintos asuntos que ocupa la Secretaría Administrativa.
6	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME.1
1	Recepción de expedientes que ingresan de las distintas Unidades de la Dirección Superior, Despachos del Señor Ministro y Viceministros .
2	Recepción de Resoluciones Administrativas de los Despachos.
3	Recepción de Acuerdos Ministeriales de los renglones 021, 022, 029, ingresados de las distintas unidades , en la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Superior de este Ministerio.
4	Elaboración de conocimientos enviados a los Despachos Ministerial y Viceministeriales, y la elaboración de los conocimientos enviados a la Unidad de Información.
5	Colocación de Números para Acuerdo Ministerial de los renglones 011, 022,021,029
6	Colocación de Sellos para la certificación de los acuerdos ministeriales .
7-	Entregar a las Unidades de Recursos Humanos, las certificaciones de los acuerdos ministeriales de los renglones 029.

(f) _____
LIDILIA DORELINA SANCHEZ PIVARAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C. A.

Lic. José Antonio Alvarado Ramírez
Secretario Administrativo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

JOSE ABELARDO
DE LA ROCA MENDEZ

José Abelardo de la Roca Méndez

Kilometro 27 Ruta a Mataquescuintla
San José Pinula, Guatemala

FACTURA DE
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

NIT: 8638656-5

Nº 0057

SERIE "A"
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

FECHA,	DIA	MES	AÑO
	30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.

DIRECCION: 8va avenida y 15 Calle 2.13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR	
	Honorarios percibidos por la prestación	Q 4,000.	00
	de Servicios tecnicos a la Dirección		
	Superior del Ministerio de Comunicaciones		
	Infraestructura y Vivienda		
	correspondientes al mes de Abril		
	del 2020 segun Contrato Administrativo		
	No. 257-2020-079-DSRH		
	—— Cancelado ——		
	Abelardo dela roca		
	Cuatro mil quetzales exactos TOTAL Q.	4,000.	00

Impresos Santillana Nit. 1842-2 del 26 al 75 Autorizado SAT Según Resolución No. 2018-1-61-425936 de fecha 13/07/2018
Plazo de Vigencia 13/07/2020

ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Abelardo De la Roca Méndez	**CUI:**	2956326580511
Número de Contrato:	257-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	86386565
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaria Administrativa –Sección de información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar actividades de acuerdo a la instrucciones de la secretaria administrativa
2	Llevar cocimiento de los expedientes que le entrega la secretaria administrativa
3	Ser responsable del manejo de la papelería que se le carga
4	Mantener la confidencialidad del movimiento del expediente que se le encomienda

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Envió de mensajería a las dependencias cercanas
2	Apoyo en el envió de mensajería a dependencias y/o instituciones eventualmente
3	Realizar de bitácora personal para la entrega de papelería
4	Entrega de fotocopias a las personas que solicitan el envió de la papelería
5	Apoyo cuando sea solicitado debido al volumen de trabajo

(f) Abelardo dela Roca
Abelardo de la roca Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo. Milvia Yolany Sinay
MILVIA YOLANY SINAY
Jefe de Información y Archivo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA BELLANY, ARMAS RODRIGUEZ
Nit Emisor: 12120383
BRENDA BELLANY ARMAS RODRIGUEZ
8 CALLE 5-51 SAN JOSE VILLA NUEVA, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3641CC7-4AC9-4F7F-A6F0-06F32BFCF1E3
Serie: A3641CC7 Número de DTE: 1254707071
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 11:48:32
Fecha y hora de certificación: 22-abr-2020 11:48:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020, según contrato administrativo No. 258-2020-029-DSRH. Cantidad en letras: Ocho mil quetzales con 00/100. CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Brenda Bellany Armas Rodríguez	**CUI:**	2398 71146 0101
Número de Contrato:	258-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	12120383
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna-Sección Auditoría		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la realización de auditorías de acuerdo a la programación del Plan Anual de Auditoría;
2	Apoyo en la evaluación del cumplimiento de las normas de control interno de las dependencias auditadas;
3	Colaborar en la elaboración de informes de documentos de trabajo y anexos de las auditorías realizadas;
4	Colaborar en la elaboración de las auditorías conforme a las normas internaciones de las entidades fiscalizadoras superiores adaptadas a Guatemala-ISSAI-GT-;
5	Apoyo en el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes realizados;
6	Apoyar en la realización informes sobre los avances de los trabajos llevados a cabo;
7	Apoyar en las auditorías especiales;
8	Colaborar activamente en comisiones interinstitucionales a las que se le sea convocado;
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Ejecución del 100% del trabajo de campo y entrega del informe final de la Auditoría Administrativa a la flotilla de vehículos de la Dirección Superior del Ministerio del Ramo, según nombramiento No. NOMB-UDAI-DS-CIV-08-2020/CASM/ljp y de conformidad al Plan Anual de Auditoría 2020.
2	Ejecución del 70% del trabajo de campo realizado en la Dirección Superior del Ministerio del Ramo, según nombramiento No. NOMB-UDAI-CIV-DS-04-2020/EVPP/ljp y de conformidad al Plan Anual de Auditoría 2020.

(f) _____
Brenda Bellany Armas Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Lic. Eddie Vinicio Ponciano Palencia
Director
Unidad de Auditoría Interna-Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

GRACE PATRICIA, MALDONADO OCHOA
Nit Emisor: 27981622
GRACE PATRICIA MALDONADO OCHOA
MANZANA G LOTE 33 HACIENDA DE LAS FLORES CLUSTER A5 KILOMETRO 14.5 CARRETERA AL PACIFICO, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2514DF53-A89F-4619-B59D-E1ECB790FC75
Serie: 2514DF53 Número de DTE: 2829010457
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 02:33:23
Fecha y hora de certificación: 22-abr-2020 02:33:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril 2020, según Contrato Administrativo No. 259-2020-029-DSRH. Cantidad en letras: Ocho mil quetzales exactos. CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Grace Patricia Maldonado Ochoa	**CUI:**	2375 33057 1201
Número de Contrato:	259-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2798162-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna -UDAI-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la realización de auditorías de acuerdo a la programación del Plan Anual de Auditoría;
2	Apoyo en la evaluación del cumplimiento de las normas de control interno de las dependencias auditadas;
3	Colaborar en la elaboración de informes de documentos de trabajo y anexos de las auditorías realizadas;
4	Colaborar en la elaboración de informes de las auditorías conforme a las normas internacionales de las entidades fiscalizadoras superiores adaptadas a Guatemala-ISSAI.GT-;
5	Apoyo en el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes realizados;
6	Apoyar en las auditorías especiales;
7	Colaborar activamente en comisiones interinstitucionales a las que se le sea convocado;
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Elaboración del 80% del trabajo de campo, de la auditoría, según nombramiento UDAI-CIV-COVIAL-03-2020/EVPP/ljg en la Unidad Ejecutora de Conservación Vial, de conformidad al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.

(f) _____
Grace Patricia Maldonado Ochoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo.
Lic. Eddie Vinicio Poncieno Palencia
Director
Unidad de Auditoría Interna-Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

DANIA MIREIRA, JIMENEZ CHOY
Nit Emisor: 33471479
DANIA MIREIRA JIMENEZ CHOY
ANTIGUA CARRETERA AL SALVADOR CENTRO CORPORATIVO MUXBAL TORR, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
905A9B37-C8F2-4687-BA6D-F2C19E9EFEEA
Serie: 905A9B37 Número de DTE: 3371320967
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 11:13:49
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 11:13:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según contrato administrativo No. 260-2020-029-DSRH. Cantidad en letras: Ocho mil quetzales con 00/100. CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dania Mireira Jiménez Choy	**CUI:**	2617818630101
Número de Contrato:	260-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	3347147-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 24,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unida de Auditoría Interna-Sección Auditoría		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la realización de auditorías de acuerdo a la programación del Plan Anual de Auditoría.
2	Apoyo en la evaluación del cumplimiento de las normas de control interno de las dependencias auditadas;
3	Colaborar en la elaboración de informes de documentos de trabajo y anexos de las auditorías realizadas;
4	Colaborar en la elaboración de las auditorías conforme a las normas internaciones de las entidades fiscalizadoras superiores adaptadas a Guatemala-ISSAI.GT-;
5	Apoyo en el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes realizados;
6	Realizar informes sobre los avances de los trabajos llevados a cabo;
7	Apoyar en las auditorías especiales;
8	Colaborar activamente en comisiones interinstitucionales a las que se le sea convocado;
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	a) Elaboración de la planificación, elaboración del 70% del trabajo de campo de la auditoría que se desarrolla en el Fondo Social de Solidaridad, según nombramiento No. NOMB-UDAI-CIV-FSS-05-2020/EVPP/ljg, de conformidad al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.

(f) _____

Dania Mireira Jiménez Choy

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Lic. Eddie Vinicio Ponciano Palencia
Director
Unidad de Auditoría Interna-Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

Balvino Mauricio De León López

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE C

BALVINO MAURICIO DE LEÓN LÓPEZ
6 Avenida 1-47, Zona 4
Chimaltenango, Chimaltenango

NIT.: 17862914

Nº 000024

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8 AV y 15 calle zona 13 — NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios Percibidos Por la Prestación de Ser-	
	vicios Técnicos a la Dirección Superior del Minis-	
	terio de Comunicaciones, Infraestructura y	
	Vivienda correspondiente al mes de Abril	
	2020, Segun Contrato administrativo No- 267-	
Cancelado	2020- 1029-DSRH	8,000.-

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS: ocho mil quetzales exactos

TOTAL Q. 8,000.-

AUT. SEG. RES. 2818-1-61-544204 DEL 04-10-2018 DEL 001 AL 025. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ ELOHIM • NIT: 50589407
35 Calle Centro Comercial Galerías del Sur Calzada Aguilar Batres Local P-18 34-68 Zona 11, Guatemala, Guatemala • Tel.: 4175-7053

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 04/10/2020

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Balvino Mauricio de León López	**CUI:**	2229071500401
Número de Contrato:	261-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	17862914
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna-UDAI-Sección Supervisión		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la realización de auditorías de acuerdo a la programación del Plan Anual de Auditoría.
2	Apoyo en la evaluación del cumplimiento de las normas de control interno de las dependencias auditadas;
3	Colaborar en la elaboración de informes de documentos de trabajo y anexos de las auditorías realizadas;
4	Colaborar en la elaboración de las auditorías conforme a las normas internaciones de las entidades fiscalizadoras superiores adaptadas a Guatemala-ISSAI-GT-
5	Apoyo en el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes realizados;
6	Realizar informes sobre los avances de los trabajos llevados a cabo
7	Apoyar en las auditorías especiales
8	Colaborar activamente en comisiones interinstitucionales a las que se le sea convocado
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	**ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERAIODO DEL INFORME**
10	Ejecución del 85 % de la Auditoria de campo, de conformidad al Plan anual de la Auditoría Interna, correspondiente al año 2020, según nombramiento No. NOMB-UDAI-CIV-UDEVIPO-06-2020/EVPP/ILP

(f)_____

Balvino Mauricio de León López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el presentador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo

(f)_____

Vo.Bo. Nombre, cargo y sello

Lic. Eddie Vinicio Ponciano Palencia
Director
Unidad de Auditoría Interna-Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

YESENIA KARINA, GOMEZ CANO
Nit Emisor: 63408678
YESENIA KARINA GOMEZ CANO
17 CALLE 12-66 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
442AD25E-5AFB-4D0A-BBC1-45851430F0EE
Serie: 442AD25E Número de DTE: 1526418698
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 11:40:56
Fecha y hora de certificación: 24-abr-2020 11:40:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, por el período del 01 al 30 de abril de 2020, según contrato administrativo No. 262-2020-029-DSRH. Cantidad en letras: Ocho mil quetzales con 00/100 CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Karina Gómez Cano	**CUI:**	2586 85964 1301
Número de Contrato:	262-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6340867-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna-Sección Supervisión		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la realización de auditorías de acuerdo a la programación del Plan Anual de Auditoría.
2	Apoyo en la evaluación del cumplimiento de las normas de control interno de las dependencias auditadas;
3	Colaborar en la elaboración de informes de documentos de trabajo y anexos de las auditorías realizadas;
4	Colaborar en la elaboración de las auditorías conforme a las normas internaciones de las entidades fiscalizadoras superiores adaptadas a Guatemala-ISSAI-GT-
5	Apoyo en el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes realizados;
6	Realizar informes sobre los avances de los trabajos llevados a cabo
7	Apoyar en las auditorías especiales
8	Colaborar activamente en comisiones interinstitucionales a las que se le sea convocado
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Ejecución del 100% del trabajo de campo realizado en la Dirección General de Protección y Seguridad Vial –PROVIAL- según nombramiento y conforme al Plan Anual de Auditoría 2020.

(f) _____
Yesenia Karina Gómez Cano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello
Licda. Carmen A. Sinay Martínez
Subdirectora de Auditoría
Unidad de Auditoría Interna
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY ANTONIO, GARCIA LUCAS
Nit Emisor: 18265553
MULTISERVICIOS CONTA EXPRESS
25 AVENIDA 16-63 SANTA ELENA III, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AECCE7F3-5A05-4117-8901-BED875313ABF
Serie: AECCE7F3 Número de DTE: 1510293783
Numero Acceso:

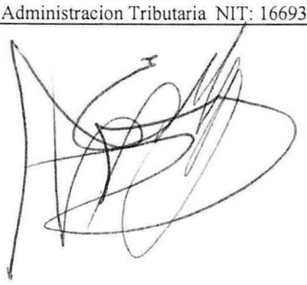
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 11:17:41
Fecha y hora de certificación: 22-abr-2020 11:17:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según contrato administrativo No. 263-2020-029-DSRH Cantidad en letras: Diez mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO	10,500.00	0.00	10,500.00	
				TOTALES:	0.00	10,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eddy Antonio Garcia Lucas	**CUI:**	2247641360101
Número de Contrato:	263-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1826555-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 Al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 10,500.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna-Sección Supervisión		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la planificación, desarrollo y ejecución de las actividades del Plan Anual de Auditoría.
2	Apoyar en la elaboración de informes relacionados a las actividades programadas.
3	Colaborar en revisar la documentación de trabajo y anexos en las auditorías realizadas y que sean elaboradas según las normas técnicas de auditoría de conformidad a los manuales de procedimientos.
4	Apoyar y orientar el trabajo de los auditores para mejorar la eficacia y eficiencia de los procedimientos de auditoría.
5	Apoyar en el control interno de las dependencias auditadas.
6	Apoyar a la Dirección de la Unidad en la elaboración del Plan Anual de Auditoría.
7	Colaborar en la participar activa de comisiones interinstitucionales a las que le sea convocado.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Revisión de la planificación y elaboración del 100% del trabajo de campo de la auditoría que desarrolla Yesenia Karina Gómez Cano, según nombramiento NOM-UDAI-CIV-PROVIAL-01-2020/EVPP/ljg REF.CUA-88386, en la Dirección General de Protección y Seguridad Vial, de conformidad al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.
2	Revisión de la planificación, elaboración del 80% del trabajo de campo, de la auditoría que desarrolla Grace Patricia Maldonado Ochoa, según nombramiento NOM-UDAI-CIV-COVIAL-03-2020/EVPP/ljg REF.CUA-88383, en la Dirección General de Conservación Vial, de conformidad al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.
3	Revisión de la planificación, elaboración del 70% del trabajo de campo de la auditoría que desarrollan la licenciada Brenda Bellany Armas Rodríguez y la licenciada Carolina García, según nombramiento NOM-UDAI-CIV-DS-04-2020/EVPP/ljg REF.CUA-88402, en la Dirección Superior de conformidad al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.
4	Revisión de la planificación, elaboración del 100% del trabajo de campo y entrega de informe final de la auditoría administrativa que desarrollan la licenciada Brenda Bellany Armas Rodríguez, según nombramiento NOM-UDAI-DS-CIV-08-2020/casm/ljg REF.CUA-96390, en la Dirección Superior de conformidad al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.
5	Revisión de la planificación, elaboración del 70% del trabajo de campo de la auditoría que desarrolla Dania Mireira Jiménez Choy, según nombramiento NOM-UDAI-CIV-FSS-05-2020/EVPP/ljg REF.CUA-88387, en el Fondo Social de Solidaridad, de conformidad al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.

6	Revisión de la planificación, elaboración del 85% del trabajo de campo, de la auditoría que desarrolla el señor Balvino Mauricio de León, según nombramiento NOM-UDAI-CIV-UDEVIPO-06-2020/EVPP/ljg REF.CUA-88397, de conformidad al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.

(f) _____

Eddy Antonio García Lucas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Lic. Eddie Vinicio Ponciano Palencia
Director
Unidad de Auditoría Interna-Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

Servicios Grijalva

Edilsa, Grijalva Alveño
Camino Pastoria 8015 zona 0 El Peñón
Jutiapa, Jutiapa
Nit.: 3106507-4

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 0129

GUATEMALA,	30 de abril de 2020	**NIT.:**	344091-5
CLIENTE:	Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda		
DIRECCION:	8a. Avenida y 15 calle zona 13		

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo No. 264-2020-029-DSRH.	Q10,000.00
	Cancelado	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

TOTAL EN LETRAS: Diez mil quetzales exactos	**TOTAL Q.**	10,000.00

Ediciones Santillana NIT: 763298-3 del 101 al 150
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2018-1-61-369099 de Fecha 04-06-2018 Plazo de Vigencia 04-06-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (RENGLÓN 029)

Nombre completo del Contratista:	EDILSA GRIJALVA ALVEÑO	**CUI:**	1966 86490 2201
Número de Contrato:	264-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	3106507-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS ----------		
Monto total del Contrato:	Q. 30,000 ----------	**Plazo del Contrato:**	A partir del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios:	Q.10,000.00 ----------	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE CONCESIONES Y DESINCORPORACIONES DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar con los profesionales de la unidad de Concesiones y Desincorporaciones en la revisión, análisis y emisión de opinión de expedientes.
2	Asistir en forma directa en todas aquellas actividades que requiera y asigne la Coordinadora y la sección jurídica de la unidad de Concesiones y Desincorporaciones.
3	Apoyar a la Coordinadora, a la secretaria y a la sección Jurídica de la unidad de Concesiones y Desincorporaciones en relación a proyectos del ministerio que se le requieran concesionar, Desincorporar, y/o hacer una asociación Pública-Privada,
4	Verificar y comprobar que la documentación que conforman los expedientes que se le solicite opinión o dictamen jurídico reúnan los requisitos administrativos y legales requeridos;
5	En forma directa con las secciones técnica y financiera de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones, deberá trabajar en equipo o individual en todos aquellos asuntos jurídicos que estas áreas le requieran;
Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la contratación.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elaboración de oficios, hojas de trámite y documentos dentro de expedientes de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones,
2	Entrega de documentos a los personeros de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones del Ministerio de Comunicaciones, a requerimiento de la Coordinadora y la sección Jurídica,
3	Procuración de expedientes dentro del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda, a requerimiento de la Coordinadora y sección jurídica,
4	Coordinación de primeras reuniones internas de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones requeridas por la Coordinadora.

5	Archivo de documentos relacionados con expedientes de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones.
6	Apoyo, en asuntos Jurídicos, a los asesores de la UCD en los expedientes que tienen a su cargo sobre proyectos de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones
7	Reunión de trabajo con el Secretario Administrativo del ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, en relación a la tramitación del expediente relacionado con la actualización de la Minuta del Mandato especial con representación, a favor del Viceministro Francisco Erazo, dentro del proyecto denominado "Rehabilitación, Operación, Mantenimiento y Obras complementaria de la Autopista Escuintla-Puerto Quetzal.
8	Apoyo, a la Sección de Planificación, para la elaboración de Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones -UDC, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

(f)_____
EDILSA GRIJALVA ALVEÑO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

(f)_____
Ing. Silvia Lucrecia Rivas Amaya
Coordinadora
Concesiones y Desincorporaciones
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
U.C.D.
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEFANIA, DUARTE LIQUEZ
Nit Emisor: 62787284
LICDA. ESTEFANIA DUARTE LIQUEZ ABOGADA Y NOTARIA
6 CALLE 11-88 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4E11B9D9-9F3D-41BD-97B5-B8CD528D085C
Serie: 4E11B9D9 Número de DTE: 2671591869
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 04:13:48
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 04:13:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondientes al período del 01 de abril de 2020 al 30 de abril de 2020, según contrato administrativo número 265-2020-029-DSRH, por el monto de doce mil quinientos quetzales exactos.	12,500.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

— CANCELADA —

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (RENGLÓN 029)

Nombre completo del Contratista:	ESTEFANÍA DUARTE LIQUEZ	**CUI:**	1693 26810 0101
Número de Contrato:	265-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6278728-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES ----------		
Monto total del Contrato:	Q. 37,500.00 ----------	**Plazo del Contrato:**	A partir del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios:	Q. 12,500.00----------	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE CONCESIONES Y DESINCORPORACIONES DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Asesorar y dar acompañamiento legal en todas aquellas actividades, reuniones y gestiones jurídicas de la Unidad de Concesiones que la Coordinadora de dicha Unidad le solicite durante el plazo del contrato.
2	Participar en la preparación de los Reglamentos de Operación y Mantenimiento del Proyecto de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica denominado "REHABILITACIÓN, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA AUTOPISTA ESCUINTLA-PUERTO QUETZAL CON COBRO DE PEAJE CA-09 SUR "A" durante el plazo del contrato.
3	Asesorar a la Coordinadora de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones como miembro de la Comisión Receptora y Liquidadora de Revertimiento de Bienes del Contrato 150-2003 sobre la Concesión de los Servicios Postales del Correo Oficial de Guatemala y participar a su requerimiento en las reuniones que se lleven a cabo.
4	Realizar revisiones, análisis y/o opiniones jurídicas de expedientes y documentos que le solicite la Coordinadora de la Unidad de Concesiones y Desincorporaciones para los proyectos de servicios o bienes concesionados o por concesionar, por parte del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda durante el plazo del contrato.
5	Participar en preparación de documentos legales necesarios para cualquiera de las fases de los Proyectos en el marco de Concesiones y/o Asociación público-privada de bienes y servicios concesionados o por concesionar del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la contratación.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Participación en reunión de trabajo con el Ministro del Ramo y la Coordinadora de Concesiones y Desincorporaciones para la discusión del Plan de Desarrollo de Concesiones y Alianzas Público-Privadas de la Unidad relacionada, para el año 2020.
2	Análisis Jurídico del expediente relacionado con el cumplimiento de parte del Concesionario de la fianza de cumplimiento establecida en el Contrato de Concesión 642-97-DGC para el año 21 de la concesión.
3	Reunión de Trabajo con el Secretario Administrativo de la Dirección Superior y tramitación del expediente relacionado con la actualización de la minuta del Mandato Especial con Representación a favor del Viceministro Francisco Erazo, dentro del Proyecto denominado "Rehabilitación, Administración, Operación, Mantenimiento y Obras Complementarias de la Autopista Escuintla – Puerto Quetzal con Cobro de Peaje".
4	Análisis Jurídico dentro del expediente relacionado con la Operación Autopista Palín-Escuintla, según lo estipulado en el Decreto Gubernativo 6-2020 según oficio 002-2020-JURIDICO de fecha 13 de abril de 2020 de Constructora Marhnos, S.A. de C.V.

5	Reunión de trabajo con la Coordinadora de Concesiones y Desincorporaciones para la discusión de las disposiciones presidenciales derivadas del Estado de Calamidad Pública por el virus denominado COVID-19 y su relación con la operación de la Autopista Palín-Escuintla, en seguimiento a los expedientes en tramitación y que se derivaron de solicitudes de El Concesionario a esta Unidad.
6	Acompañamiento a la Coordinadora de la UCD en la presentación oficial del Plan de Desarrollo de la UCD al nuevo Viceministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda con ocasión del cambio de Autoridades de Gobierno por nuevo periodo electoral.
7	Asesoría legal en reunión de trabajo con la sección técnica de la UCD en la revisión y la elaboración de Términos de Referencia para la contratación de la consultoría para la elaboración del Estudio de Preinversión a solicitarse para el Proyecto "Libramiento a la Ciudad de Guatemala a través de la Interconexión Ca-9 Norte - CA 01 Oriente", proyecto que se encuentra en estructuración y en trabajo coordinado con ANADIE.

(f) _____

LICDA. ESTEFANÍA DUARTE LIQUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

(f)_____

Ing. Silvia Lucrecia Rivas Amaya
Coordinadora
Concesiones y Desincorporaciones
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
U.C.D.
GUATEMALA, C.A.

Emilio Alejandro Hernández Florian

Emilio Alejandro Hernández Florian

53 Avenida 6-34, Zona 10 Naciones Unidas 2
Villa Nueva, Guatemala

NIT: 9193179-7

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0072

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

	DIA	MES	AÑO
Fecha,	30	ABRIL	2,020

Señor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION		
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA		
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO		
	No.266-2020-029-DSRH.----------	Q. 5,000.00	
	Cancelado Emilio A Hernandez F.		
	EN LETRAS: CINCO MIL QUETZALES CON 00/100 **TOTAL Q.**	Q. 5,000.00	

Impresos Santillana NIT. 1842-2 del 51 al 100
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2018-1-61-511541 de Fecha 11-09-2018
Plazo de Vigencia 11-09-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Emilio Alejandro Hernandez Florian	**CUI:**	2928074220101
Número de Contrato:	266-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	9193179-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q.15,000.00**	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de Abril al 30 de Junio 2020
Honorarios Mensuales:	**Q.5,000.00**	**Período del Informe:**	Del 1 de Abril al 30 De Abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Oficina de Registro y Tramite Presupuestal		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar las actividades que tiene asignadas el área de presupuesto;
2.	Brindar apoyo en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria con relación a las modificaciones presupuestarias realizadas, estableciendo para el efecto de los montos reales del presupuesto asignado a la Dirección Superior;
3.	Apoyar en el control y registro analítico del Presupuesto;
4.	Apoyar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto y plan Operativo Anual, -POA- De La Dirección Superior;
5.	Apoyar en la elaboración de transferencias dentro del sistema de contabilidad integrada -SICOIN- y gestionarlas ante la Unidad de Administración Financiera, para su respectiva aprobación;
6.	Apoyar en la realización de los informes sobre la ejecución presupuestaria programación financiera Indicativa Anual, Cuatrimestral, Mensual y Cuota no Devengada la Unidad de Administración Financiera;
7.	Apoyar, previa autorización del jefe de la oficina de Registro y Tramite Presupuestal, en la realización de trámites necesarios para incrementos, transferencias y creaciones de Renglones presupuestarios, dentro del sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-;
8.	Las actividades descritas enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en las actividades en el área de Presupuesto;
2.	Se apoyo en brindar apoyo en la elaboración de informe de ejecución presupuestaria
3.	Se apoyo en el control de registro analítico del presupuesto;
4.	Se apoyó en la Elaboración de anteproyecto;
5.	Se apoyó en la elaboración de documentación soporte para las transferencias;
6.	Se Apoyó en la realización de trámites necesarios para incrementos, transferencias y creaciones de Renglones presupuestarios.
7.	Se Realizó Actividades Requeridas para la eficacia en el departamento de contabilidad.

(f) Emilio A Hernandez F.

Emilio Alejandro Hernandez Florian
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Walter Rosendo Gonzales García
Jefe de Oficina de Registro y Tramite Presupuestal

Factura Pequeño Contribuyente

AURA AMARILIS, ALVAREZ ALVAREZ DE GONZALEZ
Nit Emisor: 45971064
AURA AMARILIS ALVAREZ ALVAREZ
4 CALLE 6-64 TERRAZAS II, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
497324B4-6C25-47FA-A19F-76B1910BC1BF
Serie: 497324B4 Número de DTE: 1814382586
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:19:10
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:19:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020. Según contrato Administrativo 267-2020-029-DSRH. Total en letras: Nueve mil quinientos quetzales exactos.----------CANCELADO----------	9,500.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 20.00 VEINTE QUETZALES
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 20.00 VEINTE QUETZALES

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	AURA AMARILIS ALVAREZ ALVAREZ DE GONZÁLEZ	**CUI:**	2572 88317 01 01
Número de Contrato:	267-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	4597106-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 28,500.00	**Plazo del Contrato:**	01 DE ABRIL DE 2020 AL 30 DE JUNIO DE 2020
Honorarios Mensuales:	Q.9,500.00	**Período del Informe:**	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	OFICINA DE REGISTRO Y TRÁMITE PRESUPUESTAL (ORTP)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de los expedientes que se ingresen al fondo rotativo;
2.	Colaborar en recibir, registrar, clasificar, los expedientes relacionados al Fondo Rotativo.
3.	Colaborar en el análisis de los diferentes expedientes relacionados al Fondo Rotativo.
4.	Organizar y archivar los expedientes pertenecientes al Fondo Rotativo
5.	Colaborar en atender a persona que se presenta con expedientes relacionados al Fondo Rotativo
6.	Colaborar con el ingreso al sistema de los expedientes relacionados al Fondo Rotativo
7.	Apoyar en el seguimiento a los distintos procedimientos que se desarrollen dentro de la ORTP
8.	Colaborar en la elaboración y conformación de los Fondos Rotativos
9.	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Revisé los expedientes que se ingresaron al fondo rotativo;
2.	Recibí, registré y clasifiqué los expedientes relacionados al Fondo Rotativo.
3.	Colaboré en el análisis de los diferentes expedientes relacionados al Fondo Rotativo.
4.	Organicé y archivé los expedientes pertenecientes al Fondo Rotativo
5.	Atendí a persona que se presenta con expedientes relacionados al Fondo Rotativo
6.	Ingresé al sistema de los expedientes relacionados al Fondo Rotativo

7.	Elaboré retenciones de ISR e IVA
8.	Elaboré y conformé los Fondos Rotativos
9.	Elaboré cheques para proveedores de expedientes que corresponden a Fondo Rotativo.
10.	Apoyé en el seguimiento a los distintos procedimientos que se desarrollen dentro de la ORTP

(f) _____

Licda. Aura Amarilis Alvarez Alvarez de González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Walter Rosendo González García

Jefe Oficina de Registro y Trámite Presupuestal

JONATHAN JAVIER HERNANDEZ

Jonathan Javier Hernández Ruano

15 Calle 6-56, Zona 12 Villa Lobos 1
Villa Nueva, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0059

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NIT: 7815201-1

	DIA	MES	AÑO
Fecha,	30	ABRIL	2,020

Nombre: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION	
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA	
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020 SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	
	No.268-2020-029-DSRH.----------	Q5,000.00
	CANCELADO	
	EN LETRAS: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS 00/100 **TOTAL Q.**	Q5,000.00

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 51 al 75
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2019-1-61-1012294 de Fecha 08-08-2019. Vigencia 08-08-2021

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JONATHAN JAVIER HERNANDEZ RUANO	**CUI:**	2117427750101
Número de Contrato:	268-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7815201-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 DE ABRIL 2020 AL 30 DE JUNIO 2020
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	01 AL 30 DE ABRIL 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	OFICINA DE REGISTRO Y TRAMITE PRESUPUESTAL (ORTP)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la recepción de fotocopia de facturas de compra de bienes y/o servicios
2	Apoyar en la revisión del estado de ingreso de los bienes adquiridos
3	Apoyar en la verificación del número de marca, serie y modelos de los activos comprados
4	Apoyar en el registro de bienes fijos en el SICOIN
5	Brindar apoyo en la identificación de bienes con el número de inventario fijo o fungible
6	Brindar apoyo en la aprobación de bienes en el SICOIN
7	Apoyo en la impresión de constancia de bienes en inventario SICOIN
8	Apoyo en el registro en el libro de inventario fijo o fungible
9	Apoyo en la elaboración de reporte FIN1 y FIN2 anualmente
10	Otras que la Sección de Servicios Generales considere pertinentes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Traslado de equipo de cómputo hacia bodega
2	Búsqueda y traslado de mobiliario
3	Depuración del equipo de cómputo de las diferentes unidades
4	Levantado de inventario en unidades de la Dirección Superior
5	Actualización de tarjetas de responsabilidad
6	Traslado de bienes de bodega de Caminos hacia la Dirección Superior

(f) _____
Jonathan Javier Hernández Ruano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

EDGAR RAMON LOPEZ HERNANDEZ

Edgar Ramón López Hernández

Lote 111 San Agustín, Zona 17 Km. 10.8 carr. al Atlántico
Guatemala, Guatemala

NIT: 504807-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000255

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA	MES	Año
	30	ABRIL	2,020

Señor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION	
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA	
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	
	No.269-2020-029-DSRH.----------	Q. 5,500.00
	CANCELADO	
	EN LETRAS: CINCO MIL QUINIENTOS QUETZALES CON 00/100 **TOTAL Q.**	Q. 5,500.00

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 251 al 275
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2020-1-61-1232457 de Fecha 09-01-2020
Plazo de Vigencia 08-07-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDGAR RAMON LOPEZ HERNANDEZ	**CUI:**	2338 06393 0101
Número de Contrato:	269-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	504807-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.16,500.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 01/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	OFICINA DE REGISTRO Y TRAMITE PRESUPUESTAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Apoyar al Analista de Contabilidad;
2.-	Apoyar en la elaboración, control y registro de Conciliaciones Bancarias;
3.-	Generar reporte mensual de Conciliaciones Bancarias y Saldos a la Unidad de Administración Financiera -UDAF-;
4.-	Apoyar con el control y registro de Vales de Combustible;
5.-	Brindar apoyo con el reporte de Saldos Bancarios semanal al Despacho Viceministerial Financiero;
6.-	Apoyar con el reporte mensual de Conciliaciones Bancarias y Saldos a la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas -UCAF-;
7.-	Brindar Apoyo en consolidar el Reporte de Saldos mensual y cuatrimestral de Vales de Combustible;
8.-	Apoyar con el Registro de Gasto de Caja Chica;
9.-	Otras que la Oficina de Registro y Trámite Presupuestal y el Ministerio consideren pertinentes;
10.-	Las Actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.-	Reporte y elaboración del control y registro diariamente en el libro correspondiente de hojas móviles del mes de Abril, 60 vales y 625 cupones de combustible entregado a vehículos y motocicletas de la Dirección Superior;
2.-	Elaboración y Consolidación del reporte de los saldos bancarios semanal al Despacho Financiero Viceministerial;

3.-	Generar el reporte al jefe inmediato periódicamente y mensual y cuatrimestral del saldo existente, de la entrega de cupones de combustible;
4.-	Reporte y elaboración del control y registro diariamente del mes de Abril, 45 documentos entre vales, facturas y viáticos liquidados de los gastos menores de Caja Chica, en el libro correspondiente de hojas móviles, informando al jefe el saldo existente del efectivo que cuenta Caja Chica;
5.-	Controles y registros contables varios, en la Oficina de Registro y Trámite Presupuestal y el Ministerio;
6.-	Reporte del control y registro de la elaboración, entrega de la conciliación bancaria del mes de Abril, al jefe de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, con el reporte de los saldos según estado de cuenta bancaria, según libro correspondiente de hojas móviles, y el reporte del cuadro de las cuentas existentes en el Banco de Desarrollo Rural, S.A.; y Banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala;
7.-	Reporte y elaboración del control y registro de la elaboración, entrega de la conciliación bancaria del mes de Abril, al Coordinador de la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas -UCAF-, con el reporte de los saldos según estado de cuenta bancaria, saldo según libro correspondiente de hojas móviles y el reporte del cuadro de las cuentas existentes en el Banco de Desarrollo Rural, S.A.; y Banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala;
8.-	Informe y reporte periódicamente al jefe la elaboración de la conciliación bancaria del mes de Abril, en el libro correspondiente de hojas móviles, de las cuentas existentes Dirección Superior, de este Ministerio en el Banco de Desarrollo Rural, S.A.; y Banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala;
9.-	Apoyo al Analista de Contabilidad en la evaluación y revisión de los registros contables;

(f) _____

EDGAR RAMON LOPEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. LIC. WALTER ROSENDO GONZALEZ GARCIA
JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO Y
TRAMITE PRESUPUETAL

MARILU DEL ROSARIO DARDON CALDERON DE ACEITUNO

Marilú del Rosario Dardón Calderón de Aceituno
12 Calle 3-34, Zona 10 Res. La Ceiba
Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000255

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NIT: 4261806-1

Guatemala,	30 (DIA)	ABRIL (MES)	2,020 (Año)

Señor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION		
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA		
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO		
	No.270-2020-029-DSRH.----------	Q. 6,500.00	
	Cancelado.		
	EN LETRAS: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES CON 00/100 **TOTAL Q.**	Q. 6,500.00	

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 251 al 275
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2020-1-61-1232448 de Fecha 09-01-2020
Plazo de Vigencia 08-07-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARILU DEL ROSARIO DARDON CALDERON	**CUI:**	2389 38778 2011
Número de Contrato:	270-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	4261806-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.19,500.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 01/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.6,500.00	**Período del Informe:**	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS-OFICINA DE REGISTRO Y TRAMITE PRESUPUESTAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Apoyar oficios y toda clase de documentación enviadas a diferentes entidades públicas y privadas;
2.-	Apoyar en recibir, registrar, clasificar, distribuir y enviar correspondencia;
3.-	Brindar colaboración en gestión de firmas que genera la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas;
4.-	Brindar colaboración en organizar que genera la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas;
5.-	Brindar Colaboración en atender y anunciar a personas que se presenten en la Unidad;
6.-	Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y llevar la agenda del Coordinador;
7.-	Apoyar en el seguimiento a los distintos procedimientos que se desarrollen dentro la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas;
8.-	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.-	Apoyo en llevar el control de la documentación entregada de oficios a diario de los expedientes oficiales de las diferentes instituciones y dependencias del Ministerio de Comunicaciones y del cumplimiento de las comisiones asignadas por el Coordinador de UCAF;
2.-	Apoyo informar constantemente las llamadas y mensajes recibidos y actualizando la agenda a diario de los mensajes, reuniones en las que tiene que asistir el Coordinador de UCAF;
3.-	Apoyo al Coordinador de UCAF en la colaboración en el ordenamiento de los expedientes y fotocopias, así como en el archivo de los registros y fotocopias;
4.-	Apoyo en realizar los seguimientos, y procedimientos que se realizan dentro de la Coordinación, revisando los expedientes y que cumplan con las indicaciones requeridas, por UCAF;

5.-	Actualización de archivos de los documentos oficiales y particulares recibidos de las diferentes instituciones, y darle el seguimiento correspondiente;
6.-	Colaboro en la entrega de la documentación, de oficios y asegurarme de que se reciba de conformidad y a tiempo en las diferentes instituciones del Estado y dependencias del Ministerio de Comunicaciones;
7.-	Colaboro en Atención a las personas informándoles sobre diferentes tipos de procedimientos y el trámite que deben realizar ante UCAF;
8.-	Colaborar en la elaboración y Contestaciones de Oficios elaborados de toda clase de documentación de UCAF a las diferentes entidades;

(f) _____

MARILU DEL ROSARIO DARDON CALDERON
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. LIC. AXEL DE JESUS DARDON OROZCO
COORDINADOR
UNIDAD DE COORDINACION DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS -UCAF-

ESTHER ANDREA, DÁVILA MORALES

ESTHER ANDREA, DÁVILA MORALES
10 Avenida 16-05 Zona 11 Manzana D Casa #19
Condominio Real Minerva Mixco, Guatemala

FACTURA
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie A

Nº 000018

Nit.: 10522335-2

Cliente: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA NIT: 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13 Fecha: 30 ABRIL 2,020

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION	
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA	
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	
	No.271-2020-029-DSRH.----------	Q. 5,000.00
	(ANCELADO	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en letras		
	EN LETRAS: CINCO MIL QUETZALES CON 00/100 TOTAL Q.	Q. 5,000.00

IMPRESOS J&R • NIT.: 8202549-5 • 50j. Serie A del No. 1 al No. 50 Autorizado Según Resolución Sat No. 2019-1-61-1015150 de fecha 09-08-2019. Vigencia: 1 año Vencimiento: 09-08-2020.

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Esther Andrea Dávila Morales	**CUI:**	2997076360101
Número de Contrato:	271-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	10522335-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril de 2020 al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Oficina de Registro y Trámite Presupuestal -ORTP-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la elaboración de oficios y toda clase de documentación enviadas a diferentes entidades públicas y privadas.
2	Colaborar en la recepción de documentos.
3	Apoyar en el control de la agenda de la Oficina de Registro y Tramite Presupuestal.
4	Apoyar en la recepción de llamadas que ingresan de las diferentes entidades públicas y privadas.
5	Colaborar en el archivo de toda la documentación que se realiza y recibe.
6	Apoyar con el control de pagos de telefonía móvil y fija.
7	Colaborar en atención al público

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en clasificar y archivar documentos que ingresan a esta Oficina de Registro y Trámite Presupuestal -ORTP-.
2	Colaboré en la distribución de documentos enviadas por la Oficina de Registro y Trámite Presupuestal -ORTP- a las Unidades correspondientes.
3	Apoyé en la redacción y verificación de oficios de la Oficina.
4	Brindé apoyo en registro y control de documentos ingresados a esta Oficina de Registro y Trámite Presupuestal
5	Asistí en la continuidad de distintos procesos que se desarrollan dentro de la ORTP.
6	Recibí y trasladé llamadas telefónicas ingresadas a la ORTP.

7	Verifiqué y actualicé las distintas actividades en la agenda del jefe de la ORTP.
8	Redacté las solicitudes de los Suministros que se requirieron a Almacén para la utilidad de la Oficina.
9	Colaboré en atención al público.

(f) _____
Esther Andrea Dávila Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Walter Rosendo González García
Jefe de la Oficina de Registro y Trámite
Presupuestal

Wilson Gerardo Mejia Escobar

WILSON GERARDO MEJIA ESCOBAR
11 Avenida 11-62 Zona 7, Castillo Lara
Guatemala, Guatemala
NIT.: 73860514

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000121

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA.

DIRECCION: 8 AVENIDA Y 15 CALLE 2-13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION		
	DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION SUP-		
	ERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES,		
	INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA CORRESPONDIENTE		
	AL MES DE ABRIL 2020. SEGUN CONTRATO		
	ADMINISTRATIVO NO. 272-2020-029-DSRH	Q. 8,000.	—
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		
Total en Letras: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS	**TOTAL Q.**	8,000.	—

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION **2019-1-61-725044** DEL 06-02-2019 • del 101 al 200 • **Nit.: 22482458**
IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ VIDA 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala Tel.: 22531434 • 22306699 • 5119-6817

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 06/02/2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	WILSON GERARDO MEJIA ESCOBAR	**CUI:**	2151-28613-0101
Número de Contrato:	272-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7386051-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS-SECCIÓN DE COMPRAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en cotizaciones de bienes y/o servicios requeridos por las diferentes unidades, según lineamientos establecidas en normativa interna de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y la Ley de Contrataciones del Estado.
2	Apoyar en el traslado de fotocopia de factura del bien y/o suministro adquiridos, así como el respectivo ingreso a la sección de almacén; en el caso que sea un bien activo fijo o fungible, deberá informar al encargado de inventarios para que proceda según sus competencias.
3	Apoyar al encargado de compras en trasladar a la jefatura de la oficina de Registro y Tramite Presupuestal el sumario de cotizaciones.
4	Apoyar en la elaboración de proyecto de base de evento de cotización y licitación.
5	Apoyar en la resolución del plan anual de adquisiciones Publicas.
6	Analizar las facturas y documentos contables.
7	Apoyar a elaborar procesos en el sistema SIGES.
8	Apoyar en las publicaciones en Guatecompras el proyecto de bases, para las diferentes modalidades normadas en la Ley de Contrataciones del Estado.
9	Apoyar con los expedientes de pago de bienes y/o servicios adquiridos a través de la sección de compras, y su posterior traslado a la oficina de registro y tramite presupuestal, para que se inicie el proceso de su respectivo pago
10	Apoyar en elaborar la solicitud mensual y cuatrimestral de cuota presupuestaria para los pagos que correspondan.
11	Apoyar con actividades administrativas propias de la sección de compras
12	Y otras actividades que la sección de compras considere pertinentes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en las gestiones de pago de 14 expedientes a través del sistema SIGES.
2	Se brindó apoyo en cotizar, comprar y liquidar 45 expedientes requeridos por las diferentes unidades.

3	Se brindó apoyo en la gestión de cuota Cuatrimestral y reprogramación de cuota.
4	Se brindó apoyo en la finalización (prescindido) debido a no presentar ofertas físicas del evento denominado: COTIZACIÓN NO. 01-DS-2020 ARRENDAMIENTO DE DIECISÉIS (16) EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES PARA USO EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA.
5	Se brindó apoyo en la elaboración de 20 oficios de correspondencia hacia las distintas secciones de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
6	Se brindó apoyo la segunda recepción y apertura de plicas y posterior finalización desierto del evento denominado: COTIZACIÓN No. 02-DS-2020 COMPRA DE CUPONES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE DIESEL Y GASOLINA SUPER O REGULAR PARA USO DE LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA.
7	Se brindó apoyo en la publicación de 85 documentos y anexos para NPG en Guatecompras.
8	Se brindó apoyo en la elaboración de los volúmenes de trabajo correspondiente al mes de febrero 2020.

(f) _____

WILSON GERARDO MEJIA ESCOBAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo.
Inga. Ana Karina Zebadua Blanco
Encargada Sección de Compras
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

NANCY MELISSA WEST PORTILLO

NANCY MELISSA, WEST PORTILLO
3 CALLE A 6-68 ZONA 18 COLONIA MILITAR ATLANTIDA
GUATEMALA,GUATEMALA
NIT.:10569968-3

FACTURA PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

0000008

FECHA | DÍA 30 | MES 04 | AÑO 2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
DIRECCIÓN: 8va Avenida 15 Calle Z.13 NIT.: 344091-5

DESCRIPCIÓN	P. VALOR
Por honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de comunicaciones Infraestructura y Vivienda. Correspondiente al mes de abril del 2020. Según contrato administrativo: 273-2020-029-DSRH CANCELADO *NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL*	Q 12,000.00
TOTAL EN LETRAS: Doce mil exactos **TOTAL Q.**	12,000.00

AUTORIZADO SEG. RES. N°2019-1-61-1081960 DE FECHA 23/09/2019, 25 FACTURAS DEL 1 AL 25
POTOMAC GUATEMALA NIT. 945090-4 SAN LUCAS SAC. TEL.: 7937-0930
FACTURAS VIGENTES DEL 23/09/2019 AL 23/09/2020

ORIGINAL:Cliente • **DUPLICADO**:Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

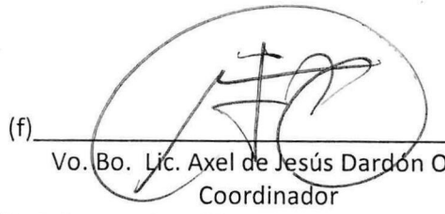
Nombre completo del Contratista:	Nancy Melissa West Portillo	**CUI:**	2488484530101
Número de Contrato:	273-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	10569968-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril 2020 al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales y Administrativos y demás gestiones de la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas -UCAF-
2.	Apoyar en la organización y elaboración de controles internos eficientes, para el buen desempeño de las actividades que se realizan en la Sección de Servicios Generales y Administrativos.
3.	Colaborar como enlace entre la sección de Servicios Generales y Administrativos con la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas, realizando controles de presupuesto de costos de mantenimiento de vehículos y reportes de información actualizada.
4.	Apoyar en el cumplimiento del Manual de Normas Procesos y Procedimientos de la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas.
5.	Colaborar en la planificación y coordinación de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la Dirección Superior.
6.	Colaborar en otras gestiones que le sean solicitadas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales y Administrativos y demás gestiones de la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas -UCAF-
2.	Apoyé en la organización y elaboración de controles internos eficientes, para el buen desempeño de las actividades que se realizaron en la Sección de Servicios Generales y Administrativos.
3.	Colaboré como enlace entre la sección de Servicios Generales y Administrativos con la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas, realizando controles de presupuesto de costos de mantenimiento de vehículos y reportes de información actualizada.
4.	Apoyé en el cumplimiento del Manual de Normas Procesos y Procedimientos de la Unidad de Coordinación de Administración y Finanzas
5.	Colaboré en la planificación y coordinación de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la Dirección Superior.
6.	Colaboré en otras gestiones que me fueron solicitadas.

(f) _____
Nancy Melissa West Portillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

Vo. Bo. Lic. Axel de Jesús Dardón Orozco
Coordinador
Unidad de Coordinación de Administración Y Finanzas

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE XIOMARA, FRANCO FELIPE
Nit Emisor: 101011016
STEPHANIE XIOMARA FRANCO FELIPE
2 AVENIDA 2-31 BOCA DEL MONTE, zona 1, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D7FE7101-A486-4015-9A2B-D168339735E9
Serie: D7FE7101 Número de DTE: 2760261653
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 03:48:17
Fecha y hora de certificación: 28-abr-2020 03:48:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo 274-2020-029-DSRH, por el monto de CINCO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS. CANCELADO	5,500.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Stephanie Xiomara Franco Felipe	CUI:	2323 48936 0101
Número de Contrato:	274-2020-029-DSRH	NIT del Contratista:	101011016
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.16,500.00	Plazo del Contrato:	1 de abril al 30 de junio 2020
Honorarios del Mes:	Q 5,500.00	Período del Informe:	Del 01 de abril al 30 de abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos del Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la reproducción de documentos para agilizar las actividades.
2	Colaborar en la distribución de documentación que ingresa para su conocimiento, o bien archivar donde corresponda.
3	Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas.
4	Apoyar en la transcripción de documentos.
5	Colaborar con la elaboración de requisiciones de útiles y materiales de oficina y distribuirlo.
6	Las actividades descritas son enunciativas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se recibieron 60 expedientes y se distribuyeron a las personas correspondientes.
2	Distribución de los documentos que ingresaron según correspondía, y se archivaron.
3	Se recibieron aproximadamente 120 llamadas telefónicas; las cuales fueron atendidas debidamente, o en su defecto trasladadas a donde correspondía.
4	Se recibieron aproximadamente 60 expedientes, los cuales se registraron en la base de datos.
5	Se elaboraron 2 requisiciones de útiles para uso de la oficina.
6	Apoyo en la recepción y revisión de expedientes de 029 de las distintas unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.

(f) _____
Stephanie Xiomara Franco Felipe

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Coordinadora de la Unidad de
Recursos Humanos
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Romilda Maritza López De León

Manzana "C", Lote 21, zona 4 de Mixco
Colonia 1ro. de Mayo • Guatemala, C. A.

ROMILDA MARITZA LOPEZ DE LEON NIT: 4058503-4

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie "B" No. 000168

FECHA: 30 | abril | 2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8a ave y 15 Calle zona 13 NIT: 344091-5

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios Percibidos Por la Prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, durante el mes de abril 2020, según contrato administrativo # 275-2020-029-DSRH.- - Cancelado -	Q 5,500.00
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
CANTIDAD EN LETRAS: Cinco Mil Quinientos Quetzales Exactos.	**TOTAL Q.** 5,500.00

Autorizado SAT, Resolución: 2019-1-61-697340, del 21-01-2019, Serie "B", No. 151 al 200 – Vencen: 21-01-2021
LOPDEL Impresiones • NIT: 1545789-3 • Tel.: 4308-0417 • lopdel.impresiones@gmail.com

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Romilda Maritza López de Leon	**CUI:**	1722 93855 1413
Número de Contrato:	275-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	4058503-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.16,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la recepción y seguimiento de documentación que ingresa para la Unidad de RRHH
2	Apoyo en el seguimiento de la agenda de la Coordinadora de RRHH
3	Apoyo en la elaboración de oficios, Providencias, memorándums o cualquier otro documento que sea requerido
4	Apoyo en seguimiento de solicitud de servicios para desarrollar las diferentes comisione de la Unidad de RRHH
5	Seguimiento a las llamadas de Coordinación de RRHH
6	Seguimiento y atención al personal que viene a entrevista a realizar algún trámite o cita con la Unidad de RRHH
7	Seguimiento en el control de la correspondencia interna y externa de la Unidad de RRHH

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con el seguimiento de la agenda de la Coordinadora de RRHH
2	Se apoyó con la elaboración de llamadas de la Coordinadora de RRHH

MAX ISRAEL SANTOS IQUE

MAX ISRAEL SANTOS IQUE
2a. Calle 7 Avenida "A" 0-106
Amatitlán, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000016

Guatemala, 30 de Abril de 2020 **NIT.: 763038-7**

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

DIRECCIÓN: 8 avenida y 13 calle Zona 13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Honorarios Percibidos por la prestación de servicios	Q. 9,000.00
	Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de	
	Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, correspondiente	
	del 01 al 30 de abril del 2020, según contrato	
	administrativo No. 276-2020-029-DSRH	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: Nueve mil quetzales con 00/100	**TOTAL Q.**	Q. 9,000.00

Cancelado

Imp. DJL Nit.: 131223-5 Tel.: 2253-7116 • Serie "A" del 001 al 025 • Autorizado según Resolución SAT 2019-1-61-1073574 del 17-Septiembre-2019

ORIGINAL: Cliente • **DUPLICADO:** Contabilidad

VIGENTE HASTA 17/09/2020

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Max Israel Santos Íque	**CUI:**	2311 99449 0114
Número de Contrato:	276-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	763038-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 27,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 – 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 – 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Recursos Humanos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el Proceso de Formulación de nómina dentro del sistema Guatenominas
2	Apoyar técnicamente a los responsables de cada Unidad Ejecutora, en el proceso de ejecución de nóminas con el objetivo de dar cumplimiento a las fechas según calendario
3	Apoyar a los Encargados de Nómina de las distintas Unidades Ejecutoras en la verificación de los reportes de cuadre de nóminas, generados en el sistema Guatenominas orden de compra, cuadre de los Comprobantes Únicos de Registro –CUR-, resumen programático, detalle de depósitos
4	Dar apoyo en la gestión de expedientes de prestaciones laborales tanto de la Dirección Superior como de las distintas Unidades Ejecutoras, en el sistema Guatenominas
5	Apoyo en el proceso de la formulación del presupuesto
6	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA' deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se dio el apoyo técnico necesario a los responsables de cada Unidad Ejecutora en el proceso de ejecución y administración de las nóminas mensuales y nóminas adicionales de los diferentes renglones presupuestarios, correspondiente al mes de abril 2020.
2	Se brindo el apoyo en los procesos de cuadre de saldos en los diferentes renglones que efectúan los encargados de la ejecución de las nóminas en base a los reportes generados dentro del Sistema Guatenóminas en el mes de abril 2020.
3	Se brindo el apoyo técnico a los encargados de nómina en los cálculos para el pago de prestaciones laborales e indemnización para el personal de baja de la Dirección Superior y las diferentes Unidades Ejecutoras.
4	Se brindo al apoyo técnico en el ingreso de contratos 029 para el mes de abril 2020 en la Dirección Superior y las distintas Unidades Ejecutoras.
5	Se brindo apoyo en la integración del compromiso para los contratos 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de nuevo ingreso para el mes de abril 2020 en la Dirección Superior.
6	Se apoyó en la elaboración y envío de oficios que se dirigen a las diferentes entidades del Estado.
7	Se brindo el apoyo técnico en la revisión y el ingreso de los Avisos de Toma de Posesión y Avisos de entrega de las diferentes Unidades Ejecutoras.
8	Se dio el apoyo técnico en la integración de la información para realizar reversiones parciales del personal 029 que causo en el presente ejercicio fiscal.

(f) _____
Max Israel Santos Íque

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinadora de la Unidad de Recursos Humanos

Licda. Sandra Carolina Lemus Morales
Coordinadora de la Unidad de
Recursos Humanos
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, SOLARES LIMA
Nit Emisor: 5437334
LIC. JORGE LUIS SOLARES LIMA
7 AVENIDA 22-25 VILLA LOBOS I, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F07B4688-64D8-417A-91E1-F19CEFA14CCE
Serie: F07B4688 Número de DTE: 1691894138
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:51:26
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:51:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente del 01 al 30 de abril 2020. Según contrato Administrativo 277-2020-029-DSRH Doce mil quetzales exactos ------ CANCELADO-------	12,000.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Luis Solares Lima	**CUI:**	2401 40591 0101
Número de Contrato:	277-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	543733-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 – 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 – 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Coordinación de Recursos Humanos del Ministerio de Comunicaciones.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística para el desarrollo de las actividades de capacitación, formación y actividades motivacionales;
2	Buscar y promover en los programas de capacitación y formación con apoyo interinstitucional para el personal de la Dirección Superior
3	Apoyo en la revisión de expedientes que le sean asignados;
4	Elaborar reportes e informes que le sean requeridos
5	Apoyar en el proceso anual de Evaluaciones del Desempeño Ordinaria y del Período de Prueba
6	Brindar apoyo en requerimientos presentados a esta Unidad de Recursos Humanos, por la guardería del Ministerio y otras actividades que sean requeridas por la coordinación de la Unidad de RRHH
7	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA' deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el proceso de aprobación relacionados con la revisión de expedientes, proyecto de aprobación de contratos bajo el renglón presupuestario 029, otras remuneraciones de personal temporal, de las distintas Unidades Ejecutoras.
2	Se apoyó en la redacción de términos de referencia (TDR) de contratos 029 de esta dirección superior
3	Revisión, corrección de acuerdos y redacción de oficios a Secretaria Administrativa para proceso de aprobación de contratos 029 de todas las unidades ejecutoras que componen el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
4	Preparación de programa de capacitaciones para el personal de la dirección superior del ministerio de acuerdo a las actividades que realizan en sus áreas
5	Brindar apoyo en la revisión de facturas presentadas por el personal contratado bajo renglón 029 en la Unidad Superior de este Ministerio unidad
6	actualización de circular informativa de los lineamientos para contratación de personal 029 en las diferentes Unidades que conforman este Ministerio

(f) _____

Lic. Jorge Luis Solares Lima

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Coordinadora de la Unidad de
Recursos Humanos
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

LISBETH ADALY, FLORES MORATAYA
Nit Emisor: 46238271
LISBETH ADALY, FLORES MORATAYA
KILOMETRO 11 AL ATLANTICO LOTE 10 APARTAMENTO A, GRANJA FLORES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64BF00A3-1BA4-42D8-AD77-59053518FD72
Serie: 64BF00A3 Número de DTE: 463749848
Numero Acceso:

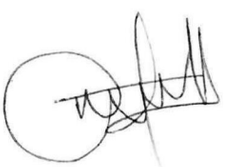
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 04:16:34
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 04:16:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Correspondiente del 01 al 30 de abril 2020. Según contrato Administrativo 278-2020-029-DSRH. DOCE MIL QUETZALES EXACTOS-------- CANCELADO---------	12,000.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lisbeth Adaly Flores Morataya	**CUI:**	1709490870101
Número de Contrato:	278-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	4623827-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2020
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00		Al 31-05-2020
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la revisión de los expedientes de las convocatorias internas y externas que realizan las Unidades Ejecutoras del personal.
2	Apoyo en el proceso de revisión y aprobación del cumplimiento de requisitos de los expedientes y proyecto de acuerdos ministeriales de contrataciones 029 y subgrupo 18 de las Unidades Ejecutoras.
3	Apoyo en el análisis y distribución del reporte de marcaje de asistencia a las labores del personal.
4	Apoyo en elaborar propuestas de herramientas necesarias para el proceso de dotación de personal.
5	Y otras actividades que sean requeridas por la Coordinación de la Unidad de Recursos Humanos.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyo en la revisión de expedientes del personal para la contratación de Servicios Técnicos y Profesionales correspondientes al mes de abril de 2020.
2	Se apoyo en el proceso de revisión y seguimiento al proceso de aprobación de contratos y del cumplimiento de requisitos de los expedientes y verificación del proyecto de acuerdos ministeriales para la aprobación de contratos 029.
3	Se apoyo en la revisión y redacción de Términos de Referencia de las contrataciones 029 para la Dirección Superior
4	Se apoyó en la revisión de expedientes 029 de las diferentes Unidades Ejecutoras

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
5	Se apoyo en el análisis y distribución del reporte de marcaje de asistencia a las labores del personal.
6	Se apoyó en tabular los Volúmenes de Trabajo para el ejercicio fiscal 2020 del mes de Abril de la Unidad de Recursos Humanos
7	Se brindo asesoramiento para la conformación de expedientes de las nuevas contrataciones 029 de la Dirección Superior.
8	Se apoyo en la elaboración de la matriz del Plan Operativo Anual 2021 que corresponde a la Unidad de Recursos Humanos

(f) _____

Lisbeth Adaly Flores Morataya

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Coordinadora de la Unidad de
Recursos Humanos
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

SAIRA MARINA LOPEZ PERALTA

SAIRA MARINA LOPEZ PERALTA
6 CALLE 1-42 BOCA DEL MONTE, ZONA 3
VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT.: 4068017-7

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie "A"
No. 0283

Guatemala	DIA	MES	AÑO
	30	Abril	2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. NIT: 374091-5
Dirección: 8va Avenida y 15 calle, Zona 13, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril del año 2020. Según contrato administrativo No. 280-2020-029-OSRH.	Q. 4,000.00
	CANCELADO	
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	
TOTAL EN LETRAS:	Cuatro mil quetzales con 00/100	
	TOTAL Q.	4,000.00

EDICIONES TOLEDO ~ NIT.: 833955-4 ~ Autorización según Resolución S.A.T. No. 2020-1-61-1352975 de fecha 06/04/2020 ~ 25 facturas Serie A del 276 al 300 ~ Estas facturas vencen el 05/10/2020.

ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Saira Marina López Peralta	CUI:	2494007070101
Numero del contrato	280-2020-029-DSRH	NIT del contratista:	4068017-7
Servicios (Técnicos o Profesionales)	TÉCNICO		
Monto total del contrato	Q.12,000.00	Plazo del Contrato:	01-04-2020 AL 30-06-2020.
Honorarios mensuales	Q.4,000.00	Periodo del Informe:	01-04-2020 AL 30-04-2020.
Unidad Administrativa donde presta los servicios	RECURSOS HUMANOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar atención integral a la población infantil de los hijos de los trabajadores de la dirección superior y demás niños con esmero y cariño de la conformidad con las normas y procedimientos técnicos establecidos para la atención de niños y niñas
2.	Velar por el buen uso de los recursos materiales existentes en su área de trabajo como materiales y equipo educativo, juguetes y la dotación de mobiliario y equipo, etc.
3.	Suministrar adecuadamente la comida de los niños y niñas, así como supervisar su consumo
4.	Acompañar y cuidar los menores durante horas de comida, uso del sanitario, así como cuando sean sometidos a exámenes clínicos.
5.	Apoyar a la maestra de grado en todas las actividades programadas con los niños.
6.	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el "CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo y atención en las diferentes actividades, para su destreza, desarrollo y confianza del niño
2.	Utilice el rincón de juegos para las diferentes actividades y elabore material didáctico para la decoración del aula resguardando el material proporcionado por el jardín.
3.	Se brindo atención con el cambio de pañales cambio de ropa y apoyo para comer
4.	Realice la planificación de diferentes actividades durante el mes, llevándolas acabo para el aprendizaje y desarrollo de cada uno de los niños
5.	Se le proporciono a cada uno de los niños su alimentación en horarios adecuados, velando por el consumo para su buena salud nutritiva.
6.	Se apoyo en el conteo de pañales, toallas húmedas, pachas limpias, guantes, crema lassar que dan mensualmente los papas.

F._____
Saira Marina López Peralta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

F._____
Vo.Bo.
DIRECTORA

YOLANDA ELIZABETH MARTÍNEZ ALVARADO

YOLANDA ELIZABETH MARTÍNEZ ALVARADO
13 Avenida B final, Lote 16, Zona 6 Colonia Jazmín de la Vega
Guatemala, Guatemala

NIT: 4456781-2

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie B
No. 0078

Guatemala	DIA	MES	AÑO
	30	Abril	2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda. **NIT:** 3440391-5

Dirección: 8a. Avenida 4 15 calle zona 13

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios técnicos a la dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda correspondiente al periodo del 01 al 30 de Abril 2020, Según contrato administrativo No. 281-2020-029-DSRH.	
	Cancelado —.	4,000.00
TOTAL EN LETRAS:	Cuatro mil quetzales exactos —.	

"NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL" **TOTAL Q.** 4,000.00

EDICIONES TOLEDO ~ NIT.: 833955-4 ~ Autorización según Resolución S.A.T. **No. 2018-1-61-495569** de fecha 29/08/2018 ~ 50 facturas de Pequeño Contribuyente Serie B del 51 al 100 ~ Estas facturas tienen una vigencia de 2 años, vencen el 29/08/2020.

ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista:	Yolanda Elizabeth Martínez Alvarado	**CUI**	2410479352205
Numero de Contrato:	281-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	44567812
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICO		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del contrato:**	01-04-2020 al 30-06-2020.
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Periodo del Informe:**	01-04-2020 al 30-04-2020.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar atención integral a la población infantil de los hijos de los trabajadores de la Dirección Superior y demás niños con esmero y cariño de la conformidad con las normas y procedimiento técnicos establecidos para la atención de los niños y niñas.
2.	Velar por el buen uso de los recursos materiales existentes en su área de trabajo como materiales y equipo educativo, juguetes y la dotación de mobiliarios y equipo, etc.
3.	Suministrar adecuadamente la comida de los niños y niñas, así como supervisar su consumo.
4.	Acompañar y cuidar los menores durante las horas de comida, uso del sanatorio, así como cuando sean sometidas a exámenes clínicos.
5.	Apoyar a la maestra de grado en todas las actividades programadas con los niños.
6.	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que el "CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	**ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Se le brindó apoyo y atención en las diferentes actividades, para su destreza, su desarrollo y confianza del niño.
2.	Utilice el rincón de juegos para las diferentes actividades y elabore material didáctico para la decoración del aula resguardando el material proporcionado por el jardín.
3.	Se brindó atención como el cambio de pañal, cambio de ropa y apoyo para comer.
4.	Realice la planificación de diferentes actividades durante el mes, llevándolas a cabo para el aprendizaje y desarrollo de cada uno de los niños.
5.	Se le proporciono a cada uno de los niños su alimentación en horarios adecuados, velando por el consumo para su buena salud nutritiva.
6.	Se apoyó en el conteo de pañales, toallas húmedas, pachas limpias, guantes, crema lassar que dan mensualmente los padres de familia.

F_____
Yolanda Elizabeth Martínez Alvarado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

F_____
Vo.Bo.

LESLI ANGELICA ALVAREZ CANO

LESLI ANGELICA ALVAREZ CANO
15 CALLE A 14-03 ZONA 5 PRADOS DEL TABACAL 2
VILLA NUEVA, GUATEMALA

SERIE : "A" NIT: 9550062-6

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE No. 000072

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

Nombre: Direccion superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda NIT.: 344091-6

Dirección: 8 avenida 4 15 calle, Zona 13

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondiente al mes de abril de 2020, según contrato administrativo 292-2020-089-DSRH. CANCELADO Ocho mil quetzales exactos **"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL "**	8,000

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 8,000

IMPRENTA DIXI PACIFIC NIT. 4756146-7 TEL. 4010-9679
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2019-1-61-944545
DE LA 51 A LA 75 DE FECHA 26/06/2019 VENCE 26/06/2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lesli Angelica Alvarez Cano	**CUI:**	2399-83947-0101
Número de Contrato:	282-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	9550062-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril de 2020 al 30 de junio de 2020.
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril de 2020.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos-Asesoría Legal Laboral		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Asistir legalmente a la Asesoría Legal Laboral en la elaboración de memoriales y redacción de documentos oficiales que le sean requeridos
2.	Atender notificaciones que le sean marginadas, debiendo cumplir y atender los plazos judiciales en las mismas establecidas o en la ley de la materia.
3.	Conformar expedientes judiciales o administrativos que le sean marginados atendiendo los plazos administrativos que se le establezcan.
4.	Atender y apoyar a la Asesoría Legal Laboral con la revisión de documentos oficiales que le sean marginados.
5.	Procurar en los tribunales los procesos laborales que le sean asignados
6.	Procurar ante cualquier dependencia del Estado, los procesos judiciales o procedimientos administrativos que le sean asignados.
7.	Ser el enlace entre la Asesoría Laboral y los Procuradores y asistentes de la Asesoría Laboral de la Procuraduría General de la Nación.
8.	Atender requerimientos de la asesoría Legal Laboral ante los asesores legales enlace de las distintas Unidades Ejecutoras del Ministerio.
9.	Cuando las circunstancias lo ameriten, deberán personalmente entregar documentos oficiales ante los diferentes tribunales, dependencias del estado y unidades ejecutoras del Ministerio.
10.	Apoyar y asistir legalmente el archivo digital de los procesos ordinarios laborales y demás procesos que maneja la Asesoría Laboral, que reflejan el estatus del proceso.

<table>
<tr><th>No.</th><th>ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>- Redacción de 24 Oficios dirigidos a las distintas Unidades Ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y Dependencias del Estado.
<table>
<tr><td>1</td><td>OFI-LAB-460-2020-JH/la</td><td>7</td><td>OFI-LAB-466-2020-JH/la</td><td>13</td><td>OFI-LAB-472-2020-JH/la</td><td>19</td><td>OFI-LAB-478-2020-JH/la</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OFI-LAB-461-2020-JH/la</td><td>8</td><td>OFI-LAB-467-2020-JH/la</td><td>14</td><td>OFI-LAB-473-2020-JH/la</td><td>20</td><td>OFI-LAB-479-2020-JH/la</td></tr>
<tr><td>3</td><td>OFI-LAB-462-2020-JH/la</td><td>9</td><td>OFI-LAB-468-2020-JH/la</td><td>15</td><td>OFI-LAB-474-2020-JH/la</td><td>21</td><td>OFI-LAB-456-2020-JH/la</td></tr>
<tr><td>4</td><td>OFI-LAB-463-2020-JH/la</td><td>10</td><td>OFI-LAB-469-2020-JH/la</td><td>16</td><td>OFI-LAB-475-2020-JH/la</td><td>22</td><td>OFI-LAB-457-2020-JH/la</td></tr>
<tr><td>5</td><td>OFI-LAB-464-2020-JH/la</td><td>11</td><td>OFI-LAB-470-2020-JH/la</td><td>17</td><td>OFI-LAB-476-2020-JH/la</td><td>23</td><td>OFI-LAB-458-2020-JH/la</td></tr>
<tr><td>6</td><td>OFI-LAB-465-2020-JH/la</td><td>12</td><td>OFI-LAB-471-2020-JH/la</td><td>18</td><td>OFI-LAB-477-2020-JH/la</td><td>24</td><td>OFI-LAB-459-2020-JH/la</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>-Elaboración de 06 Resoluciones Ministeriales.
<table>
<tr><td>CRISTIAN ALEXANDER AGUILAR LOPEZ</td></tr>
<tr><td>HECTOR ANIBAL RECINOS VIDAL</td></tr>
<tr><td>JOSÉ LUIS BENITO RUIZ</td></tr>
<tr><td>MIRIAM JUDITH AGUIRRE BARRERA</td></tr>
<tr><td>JOSÉ FERNANDO MORALES MÉNDEZ</td></tr>
<tr><td>EDGAR ANÍBAL GÓMEZ ESCOBAR</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Recepción de documentos varios relacionados a Juicios Ordinarios Laborales y demás procesos que maneja la Asesoría Laboral.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Recepción de oficios varios relacionados a Juicios Ordinarios Laborales y demás procesos que maneja la Asesoría Laboral.</td></tr>
</table>

(f) _____

LESLI ANGELICA ALVAREZ CANO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. JENNIFER ROXANA HERRERA HERNÁNDEZ

Asesora Legal Laboral
de la Unidad de
Recursos Humanos
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

(f)_____

Vo. Bo.

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Coordinadora de la Unidad de
Recursos Humanos
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

RAQUEL ELIZABETH BÚCARO CRISPIN

Raquel Elizabeth Búcaro Crispin
Sector 2 Manzana N Lote 12 Zona 7 Villa Hermosa II
San Miguel Petapa, Guatemala
Nit.: 7668514-4

FACTURA PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE"A"

Nº 00061

DIA	MES	AÑO
30	Abril	2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda. **Nit.:** 344091-5.

Dirección: 8av. y 15 calle, zona 13. **Teléfono:**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones. Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de Abril de 2020, según contrato Administrativo No. 283-2020-029-DSRH. — CANCELADO —	Q6,500.00

No genera derecho a crédito fiscal.

TOTAL EN LETRAS: Seis mil quinientos quetzales exactos **TOTAL** Q6,500.00

IMPRESOS RODEL NIT 3510710-3 AUT. S/RES. No. 2019-1-61-1085268 FECHA 11/09/2019 DEL 51-75 EST. No. 1 VIGENTE HASTA 11/09/2021

ORIGINAL: Cliente • **DUPLICADO:** Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Raquel Elizabeth Búcaro Crispin	**CUI:**	**2140 28100 0101**
Número de Contrato:	283-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	**7668514-4**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.6,500.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de abril de 2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	**Período del Informe:**	01 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1)	Apoyar en la elaboración de Contratos, proyectos de Acuerdos Ministeriales del personal de los renglones presupuestarios 011, 022 y 021 de la Dirección Superior.
2)	Apoyar en la conformación de expedientes del personal de los renglones presupuestarios 011, 022 y 021 de la Dirección Superior.
3)	Apoyar en la revisión de contratos y Acuerdos Ministeriales de los renglones presupuestarios 011, 022 y 021 de las Unidades Ejecutoras.
4)	Colaborar con el orden, identificación y resguardo de los expedientes del personal de la Dirección Superior.
5)	Apoyar con los requerimientos de expedientes e información que soliciten los entes fiscalizadores a la Unidad de Recursos Humanos.
6)	Actualizar la base de datos necesarias con información de servidores públicos.
7)	Generar reportes que sean solicitados en el archivo de documentación del personal.
8)	Actualizar la base de datos de control de vacaciones y licencias del personal.
9)	Apoyar en la conformación de expedientes para pago de prestaciones laborales de la Dirección Superior y revisión de expedientes de prestaciones laborales de las Unidades Ejecutoras.
10)	Elaborar reportes e informes que sean requeridos.
11)	Y otras actividades que sean requeridas por la Coordinación de Recursos Humanos.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1)	Verificación correspondiente de forma y contenido para Aprobación de 10 proyectos de Acuerdos Ministeriales de Contrataciones 022 año fiscal 2020 de la Dirección Superior y de las Unidades Ejecutoras.
2)	Verificación y revisión de 04 Proyectos de Acuerdos Ministeriales de entrega del puesto del renglón presupuestario 022 de las Unidades Ejecutoras.
3)	Elaboración de 03 contratos del renglón presupuestario 022 de lasje Unidades Ejecutoras.
4)	Elaboración de 05 Constancias Laborales, solicitadas por el personal de esta Dirección Superior.
5)	Elaboración de 04 Certificaciones de Idoneidad y Experiencia, para Juntas de Licitación para la Unidad de Construcciones del Estado.
6)	Verificación correspondiente para Aprobación de 03 Acuerdos Ministeriales por Jubilación de la Dirección General de Caminos.
7)	Traslado y orden del archivo general de la Unidad de Recursos Humanos.
8)	Archivo de Colegiados Activos del renglón presupuestario 011, 022 y 021
9)	Archivo de Actualización de Documentos año 2020 del renglón presupuestario 011, 022 y 021 en relación a la Circular 061-2019.
10)	Elaboración de 23 oficios para trámites de contratación.
11)	Revisión de 6 expedientes de Prestaciones Laborales del renglón presupuestario 022 de UDEVIPO, FSS Y DGT.
12	Conformación y gestión de 7 expedientes para el Pago de Prestaciones Laborales de la Dirección Superior.
13)	Conformación de información para información pública, títulos del último grado académico de las nuevas autoridades y Directores de las unidades ejecutoras.
14	Revisión de 2 expedientes para el pago de prestaciones de la SIT.
15)	Atendí requerimiento para Información Pública, remitiendo información de ex ministro y viceministros
16)	Atendí requerimiento para Información Pública, remitiendo copia certificada del expediente conformado de prestaciones laborales del ing. Héctor Aníbal Recinos Vidal.
17)	Atendí requerimiento para Información Pública, remitiendo información correspondiente al mes de Marzo, en base al Artículo 10 numeral 3, numeral 4, de la Ley de Acceso a la Información Pública.

(f) _____

Raquel Elizabeth Búcaro Crispin

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Coordinadora de la Unidad de
Recursos Humanos
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

ROSVI LILIANA ESCOBAR COSME

Sector II, Manzana E, Casa 5, Zona 4
Villas de San Mateo
Villa Nueva, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "C"

Nº 000148

CLIENTE

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda Ba. Av. y 15
Dirección: calle zona 13
Teléfono: _____ Nit: 344091-5

Fecha: día 30 / mes 04 / año 2020

ROSVI LILIANA ESCOBAR COSME DE OBREGON
Nit.: 3610945-2

DESCRIPCION	TOTAL
Honorarios percibidos por la prestación de Servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y vivienda Correspondiente al mes de abril 2020 Según Contrato administrativo N. 284-2020-029-DSRH cancelado	9,000.00
	9,000.00

TOTAL EN LETRAS:

nueve mil quetzales exactos

TOTAL Q.

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO : CONTABILIDAD
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Impresos CONTRERAS Tels.: 2385-1025 NIT: 137894-5 50j. del C126 al C175 02/2019 · Autorizado Según Resolución No. 2019-1-61-723591 · 05-02-2019 ord. 190205 Esta Resolución Vence el 05-02-2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ROSVI LILIANA ESCOBAR COSME DE OBREGON	CUI:	2353637820605
Número de Contrato:	284-2020-029-DSRH	NIT del Contratista:	3610945-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	Período del Informe:	01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS-SECCIÓN GESTION DE PERSONAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la conformación del expediente de personal por planilla renglón presupuestario 031 jornales de la Dirección Superior.
2	Elaborar contratos, proyectos de acuerdos y registrarlos en las páginas web correspondientes, llenar el formulario de movimiento de personal por planilla renglón presupuestario 031 jornales de la Dirección Superior.
3	Colaborar en la conformación de expedientes de pago de prestaciones del personal por planilla renglón presupuestario 031 jornales de la Dirección Superior.
4	Gestionar la cuota mensual para la disponibilidad presupuestaria para el pago de planilla renglón presupuestario 0311 jornales ante la Oficina de Registro y Trámite Presupuestal de la Dirección Superior.
5	Apoyar en la revisión y registro de formularios de movimientos de personal de altas y bajas del personal por planilla renglón presupuestario 031 jornales de las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio.
6	Apoyar en el seguimiento de solicitar de constancias laborales del personal por planilla renglón presupuestario 031 jornales de la Dirección Superior.
7	Revisar y monitorear el tiempo de servicio para la asignación del bono por antigüedad del personal por planilla renglón presupuestario 031 jornales.
8	Apoyar en la gestión de elaboración de planilla de sueldos y Váuchers de pagos para el personal por planilla renglón presupuestario 031 jornales de la Dirección Superior.
9	Elaborar reportes e informes que sean requeridos.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elaboración de Oficios para el envió de las boletas de reintegros a las diferentes Unidades Ejecutoras
2	Revisión e ingreso de los movimientos de suspensiones y altas del IGSS de las Unidades Ejecutoras del renglón 031 jornales de este Ministerio.
3	Revisión e ingreso de los movimientos de baja de las Unidades Ejecutoras del renglón 031 jornales de este Ministerio
4	Elaboración electrónica de Certificados de trabajo del IGSS.
5	Elaboración de planilla 031 mensual de la Dirección Superior en el sistema Guatenominas correspondiente al mes de abril 2020 y las diferentes Unidades Ejecutoras del renglón 031 jornales de este Ministerio

6	Ejecución de nómina adicional del renglón 031 en el sistema Guatenominas de las Diferentes Unidades Ejecutoras correspondiente al mes de abril 2020.
7	Elaboración de oficios y traslado de nómina de la Dirección Superior a UDAF, para su liquidación.
8	Elaboración de contratos 029 de la Dirección Superior

(f) **ROSVI LILIANA ESCOBAR COSME DE OBREGON**

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Coordinadora de la Unidad de
Recursos Humanos
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura

HUGO LEONEL, SABAN SINAY
Nit Emisor: 23875909
HUG0 LEONEL SABAN SINAY
5 AVENIDA 8-70 LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

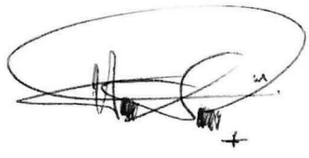
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61BA1E67-729F-4663-B114-5D1686D8886E
Serie: 61BA1E67 Número de DTE: 1923040867
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 02:50:00
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 02:50:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios Profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2,020, según contrato administrativo No. 285-2020-029-DSRH. TOTAL EN LETRAS: Diez mil quetzales. ----- CANCELADO-----.	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.43
				TOTALES:	0.00	10,000.00	IVA 1,071.43

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hugo Leonel Sabán Sinay	**CUI:**	2465 65942 0108
Número de Contrato:	285-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2387590-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	30,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	10,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Relaciones Públicas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar monitoreo de información de prensa
2	Colaborar con la redacción de boletines informativos
3	Apoyar con los contactos de prensa
4	Apoyar para coordinación de eventos del Despacho Superior
5	Apoyar en acciones relacionadas con la estrategia de imagen y relaciones públicas
6	Realizar edición de video
7	Cuando sea designado, dar cobertura a eventos del Ministerio
8	Otras que sean requeridas por las autoridades
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realicé monitoreo de información de prensa, medios escritos, 5 periódicos los 30 días de este mes
2	Colaboré en la redacción de boletines informativos, para los medios de comunicación 3
3	Apoye con contactos de prensa para conferencias de prensa, 2
4	Apoye en coordinación de eventos del Despacho Superior, 3
5	Apoye en acciones relacionadas con la estrategia de imagen y relaciones públicas 4

6	Realice ediciones de video, 8
7	Fui designado, para dar cobertura a eventos del Ministerio, 3
8	Realice otras actividades que fueron requeridas por las autoridades superiores

(f) _____

Contratista (Hugo Leonel Sabán Sinay)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
RELACIONES PÚBLICAS
Guatemala, C. A.

Jenny Alcázar
Directora de Relaciones Públicas
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

FLORIDALMA DADILA, BARTOLON AJPACAJA
Nit Emisor: 59108940
REDACOMER
14 CALLE 3-13 LAS COLINAS, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CC82F9D6-E666-4ADC-AD61-91CF1B336E45
Serie: CC82F9D6 Número de DTE: 3865463516
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 02:57:22
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 02:57:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios profesionales prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondientes del 01 al 30 de abril del 2020, según contrato administrativo No.286-2020-029-DSRH. Total en letras: diez mil quetzales exactos-- --- CANCELADO-----	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

π

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Floridalma Dadila Bartolón Ajpacajá	**CUI:**	2742680430101
Número de Contrato:	286-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	5910894-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.30,000	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Relaciones Públicas		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1	Diseñar artes para el área de comunicación
2	Producir material informativo y gráfico
3	Producir material gráfico para publicar en redes sociales
4	Cuando sea designado, dar cobertura a eventos del Ministerio
5	Otras que sean requeridas por las autoridades

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Diseñé artes para el área de comunicación interna, fondo de pantalla, artes de días conmemorativos para correo interno, prevención con tema de Covid-19
2	Produje material informativo y gráfico en temas de Quédate en casa , campaña informativas de los distintos trabajos del CIV, retoque de fotografías para distintos artes, Acciones del CIV contra el Covid-19.
3	Produje material gráfico para publicar en redes sociales: campaña Plan Nacional de los 100 días de Gobierno.
4	Di cobertura sobre distintas supervisiones de trabajos del CIV, Hospital Temporal de Escuintla.
5	Otras que fueron requeridas por las autoridades.

Floridalma Dadila Bartolón Ajpacajá

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
RELACIONES PÚBLICAS
Guatemala, C. A.

Jenny Alcázar
Directora de Relaciones Públicas
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

JUNIOR LEONEL, GUZMÁN ALBEÑO
Nit Emisor: 68843879
JUNIOR LEONEL GUZMAN ALBEÑO
3 AVENIDA SECTOR 1 LOTE 76 SANTA FAZ, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8071B84C-CC4C-4F62-A434-A68BEEAD70CE
Serie: 8071B84C Número de DTE: 3427553122
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 02:33:00
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 02:33:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente del 01 al 30 de abril del 2,020, según contrato administrativo No. 287-2020-029-DSRH. Total en letras: Nueve mil quetzales exactos. ---------- CANCELADO---------	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Junior Leonel Guzmán Albeño	**CUI:**	2484475210608
Número de Contrato:	287-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6884387-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 Al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Relaciones Públicas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la logística de los eventos a realizar.
2	Apoyo en la realización de eventos con los medios de comunicación.
3	Apoyo en la edición de material video fotográfico de actividades del Ministerio
4	Apoyar en la edición de material informativo para su difusión
5	Apoyar en el monitoreo de redes sociales
6	Socializar la información en redes sociales compartida chat de otras dependencias

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo para la logística de 2 eventos
2	Se brindó apoyo para la realización de 5 eventos con los medios de comunicación
3	Se brindó apoyo en la edición de 6 materiales video fotográficos del Ministerio
4	Se brindó apoyo para la edición de 12 materiales informativos para su difusión
5	Se apoyó en el monitoreo de redes sociales
6	Se socializó la información en redes sociales que fue compartida vía chat de otras dependencias

(f) _____

Contratista (Junior Leonel Guzmán Albeño)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
RELACIONES PÚBLICAS
Guatemala, C. A.

(f) _____

Vo. Bo.

Jenny Alcázar
Directora de Relaciones Públicas
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

RONAL ROBERTO RAMIREZ VASQUEZ

Ronal Roberto Ramírez Vásquez
Manzana 31 8, Zona 6 Residenciales Terra Nova
Villa Nueva, Guatemala

NIT: 10562759-3

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº '0012'

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA	MES	AÑO
	30	04	2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda. Nit. 344091-5

Dirección: 8va avenida y 15 calle Z.13

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios tecnicos		Q 4,000.	00
	a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones			
	Infraestructura y Vivienda Correspondientes al mes de Abril			
	del 2020 Según Contrato Administrativo No. 288-2020-029-DSRH			
	— Cancelado —			
	Cuatro mil quetzales exactos	TOTAL Q.	4,000	00

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 01 al 50
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2019-1-61-1141952 de Fecha 05-11-2019. Vigencia 05-11-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	RONAL ROBERTO RAMIREZ VASQUEZ	**CUI:**	3018108180101
Número de Contrato:	288-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	105627593
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaria Administrativa - Sección Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la digitalización de los archivos que se encuentran en el edificio para el resguardo correspondiente.
2	Colaborar con el archivo digital de los distintos departamentos de la dirección superior del ministerio de comunicaciones infraestructura y vivienda
3	Apoyar a la organización de los archivos y documentos que ingresen al edificio para resguardar cada uno de ellos
4	Colaborar con cada uno de los archivos y digitalizar los mismos clasificándolos cronológicamente para mejor ubicación en el momento de solicitar alguno
5	Apoyar en la digitalización y organización del contenido digital ubicado instalaciones físicas y el uso eficiente de los recursos
6	Colaborar en otras gestiones que le sean solicitadas
7	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas por lo que el contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Clasificar y ordenar los documentos que se me entregan
2	Recibir expedientes remitidos por las diferentes unidades de la dirección superior
3	Mantener la confidencialidad del movimiento de expedientes que se le encomiendan
4	Apoyar en la clasificación para su traslado y fotocopiar documentación con la que será trasladada a su respectivo destino
5	Apoyo en la ruta interna cuando se solicita

(f) _____
RONAL ROBERTO RAMIREZ VASQUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
MILVIA YOLANY SINAY
Jefe de Información y Archivo
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO, AJCET SAGUACH
Nit Emisor: 63495279
MARIO ROLANDO AJCET SAGUACH
02 CALLE 01-51 zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FDC5261C-0454-4E04-B45D-293B5135DCD7
Serie: FDC5261C Número de DTE: 72633860
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 03:38:49
Fecha y hora de certificación: 24-abr-2020 03:38:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril de 2020 según contrato administrativo No. 289-2020-029-DSRH Cantidad en letras: Once mil exactos	11,000.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	11,000.00	

Cancelado
Mario Ajcet

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Rolando Ajcet Saguach	**CUI:**	1797 82746 0407
Número de Contrato:	289-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6349527-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.33,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 - 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.11,000.00	**Período del Informe:**	01/04/2020 - 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologías de la Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Dimensionar los recursos necesarios en materia de almacenamiento, memoria de servidores y procesador, necesarios para el funcionamiento eficiente de los sistemas en producción.*
2	Apoyar con la administración de perfiles, grupos, cuentas de usuario y asignación de permisos del sistema.
3	Apoyar con mantener actualizados los controles y documentación, inherentes a la instalación, actualización, administración y restauración de los sistemas.
4	Colaborar con coordinación de implementaciones de sistemas nuevos.
5	Apoyar con la aplicación de actualizaciones a los sistemas.
6	Apoyar cuando sea necesario con la ejecución de procesos de restauración de sistemas.
7	Cuando se requiera, brindar apoyo a la Sección de Desarrollo de Sistemas, en la etapa de análisis.
8	Colaborar con la Sección de Desarrollo de Sistemas para la capacitación de los usuarios.
9	Apoyar con mantener a los usuarios actualizados con las versiones más recientes de: Manual de usuario, Formularios de solicitud de creación de usuarios y asignación de permisos.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Soporte técnico a usuarios de sistemas utilizados actualmente.
2	Realización de Back-up de in formación de los sistemas actuales.
3	Revisión de base de datos ambiente de desarrollo, modificación de tablas por cambios necesarios para continuar con el desarrollo de sistema STAR.
4	Revisión de las configuraciones de formularios y pasos del proceso de contrataciones renglón 029.
5	Instalación de Actualizaciones para el sistema operativo de servidor para control de expedientes y sistema operativo de página web.
6	Programación de cambios en el sistema STAR para el manejo de formatos para documentos en el proceso de contrataciones en Renglón 029.
7	Creación y baja de usuarios de aplicaciones actuales.

8	Realización de análisis y diseño para implementación de tablas de información para formatos de documentos en el sistema STAR.
9	Programación de cambios en sistema de control de expedientes aplicación diente para actualización a angular 8.0,
10	Configuración de Formularios para el paso No. 22 Creación de Acuerdo Ministerial individual y grupal para el procesos de Contrataciones 029.

(f) _____

Contratista Mario Rolando Ajcet Saguach

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Hugo Porkel
Coordinador
Unidad de Tecnologías de la Información
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

(f)_____

Vo. Bo.

LUIS ALFREDO, CHAMALE CHIGUICHON
14 CALLE 28-08 APTO. C ZONA 9
EL AGUACATE MIXCO, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Nº 0140
SERIE B
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Nit. 6360881-2

Guatemala,	DIA	MES	AÑO
	30	Abril	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda — **NIT.:** 344091-5

DIRECCION: 8ª. Avenida y 15 Calle zona 13 — **TELEFONO:**

CANTIDAD	D E S C R I P C I O N	P. UNIDAD	IMPORTE
	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del 2020 según contrato administrativo No. 290-2020-029-DSRH. CANCELADO		11,000.00
TOTAL EN LETRAS	ONCE MIL QUETZALES EXACTOS 00/100	**TOTAL Q.**	11,000.00

EDICIONES SANTILLANA NIT.: 763298-3 DEL 101 AL 150 Según Res. S.A.T. No. 2018-1-61-368701 del 04/06/2018. Plazo de Vigencia 04/06/2020

ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Alfredo Chamalé Chiguichón	**CUI:**	2503114960108
Número de Contrato:	290-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6360881-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 33,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril de 2020.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologías de la Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la elaboración del Manual de Políticas inherentes a la Sección de Infraestructura.
2	Colaborar en la elaboración del Plan Anual de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica de la Dirección Superior y coordinar su ejecución.
3	Apoyar en mantener actualizados los controles inherentes a la ejecución del Plan Anual de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica de la Dirección Superior, así como reparaciones, y licencias de software instaladas en los equipos del Data Center de la Dirección Superior.
4	Apoyar en proponer la incorporación o ampliación de servicios externos o tecnologías de la información y telecomunicaciones, para asegurar la disponibilidad de los servicios tecnológicos de la Dirección Superior.
5	Apoyar en la administración de la Infraestructura Tecnológica de la Dirección Superior.
6	Apoyar en el monitoreo de la utilización de los recursos y servicios tecnológicos, haciendo cuando sea necesario, los ajustes pertinentes con el objeto de tener un uso adecuado.
7	Generar cuando sea necesario, los reportes pertinentes para análisis de vulnerabilidad a nivel de firewall
8	Apoyar en la coordinación y/o supervisión de todo trabajo de mantenimiento o ampliaciones a la red de datos de la Dirección Superior y velar por la calidad de los suministros utilizados: cable, conectores, soportes, escalerillas, velcros, ductos, retardadores de incendios.
9	Y otras actividades que le sean asignadas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Configuración y seguimiento con Proveedor en la implementación de servidor de backups de instancias virtuales de la Dirección Superior.
2	Instalación y configuración de planta telefónica y teléfonos inalámbricos para el Despacho Ministerial y Despacho Viceministerial de la Dirección Superior.
3	Creación y baja de cuentas de usuario en controlador de dominio, según solicitudes realizadas por medio del formulario respectivo; así mismo, creación y configuración de cuentas de correo electrónico para nuevos usuarios de la Dirección Superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
4	Monitoreo de los diferentes servicios que presta la Unidad (Correo electrónico, pagina web, servicio de internet, controlador de dominio, recursos compartidos, etc.). Para su adecuada utilización y realizar los ajustes necesarios.
5	Revisión y realización de pruebas de funcionamiento a generador eléctrico que suministra energía al centro de datos en caso de falla del suministro de energía de la empresa eléctrica con sus respectivos registros de funcionamiento.
6	Descarga e instalación de actualizaciones criticas y de seguridad en sistemas operativos (Windows y Linux).
7	Configuración del servicio de internet para usuarios, según el nivel de acceso autorizado por el Coordinador de la Unidad Administrativa.
8	Realización de Backups a recursos compartidos en servidores, así como backup de las configuraciones de servidores, con el objetivo de restaurar las configuraciones en caso de fallas o incidentes que lo requiera.
9	Actualización de controles de TI inherentes a la Sección de Infraestructura tecnológica (Administración de usuarios de dominio, control de fallas, perfiles de internet).
10	Monitoreo de consola centralizada de antimalware • Verificación de equipos registrados en consola de administración antivirus. • Correcta actualización de antivirus de los equipos. • Archivos en cuarentena. • Log de equipos dentro de la red que pueden indicar vulnerabilidades. • Log de firewall que pueden indicar vulnerabilidades.
11	Verificación física diaria de funcionamiento de los diferentes componentes del Data Center de la Dirección Superior.
12	Monitoreo y administración de instancias virtuales, verificando el correcto funcionamiento y asignación de recursos (Memoria RAM, disco duro, procesadores, tarjetas de red).
13	Monitoreo de firewall que proporciona seguridad perimetral a la red de la Institución, realizando los ajustes necesarios.
14	Soporte técnico por medio remoto, telefónico y presencial a usuarios de las diferentes oficinas de la Dirección Superior.
15	Apoyo a Coordinación en temas relacionados a Coordinación Técnica con las Unidades Ejecutoras del Ministerio.

Luis Chamalé
Sección de Infraestructura Tecnológica
Unidad de Tecnologías de la Información
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

(f) _____

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Hugo Forkel
Coordinador
Unidad de Tecnologías de la Información
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

(f) _____
Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ABNER ALBERTO, MIRANDA BARAHONA
Nit Emisor: 94534497
ABNER ALBERTO MIRANDA BARAHONA
4 AVENIDA 10-17 RESIDENCIALES EL CEIBAL, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91FF41BB-40D1-4D11-B293-15DFFD759FAC
Serie: 91FF41BB Número de DTE: 1087458577
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 03:33:51
Fecha y hora de certificación: 24-abr-2020 03:33:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según contrato administrativo No. 291- 2020-029-DSRH. Total en letras: Siete mil quetzales exactos.	7,000.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	7,000.00	

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Abner Alberto Miranda Barahona	**CUI:**	2225 01286 1016
Número de Contrato:	291-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	9453449-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril de 2020 al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologías de la Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la ejecución del mantenimiento de equipo de cómputo.
2	Apoyar para mantener actualizados los controles inherentes a la ejecución del Plan Anual de Mantenimiento de Equipo de Cómputo, así como del soporte técnico reparaciones realizadas y licencias de software instalado en los equipos de usuario final.
3	Apoyar en el soporte técnico requerido por los usuarios.
4	Cuando sea necesario, proporcionar apoyo a la Sección de Infraestructura, para la instalación de cableado de la red de datos de la Dirección Superior.
5	Apoyar cuando así se requiera, en la ejecución del proceso de mantenimiento correctivo del equipo de cómputo de usuario final de la Dirección Superior.
6	Apoyar en la evaluación técnica de los equipos informáticos recibidos de Almacén, verificando cumplimiento de especificaciones técnicas.
7	Apoyo en la solicitud de los insumos necesarios para la ejecución del plan de mantenimiento preventivo, así como velar por el uso adecuado de los mismos.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Documentación de soporte técnico brindado a los usuarios de la dirección superior. • Instalación de drivers de impresoras de la institución. • Configuración de correo electrónico. • Configuración de tamaño de hoja en Word. • Configuración de dominio. • Discos atascados en unidad de DVD • Traslado de equipos de cómputo dentro y fuera de las unidades. • Backup de información de usuarios. • Configuración de cuenta de usuario a nuevos usuarios. • Configuración de correo electrónico a nuevos usuarios. • Configuración de proxy para el acceso a internet de lo usuarios de la Dirección Superior. • Actualización de drivers de impresora. • Resolver problemas de atasco de papel de las diferentes impresoras de la institución. • Fabricación de Patchcord para las diferentes unidades de la institución. • Actualización de sistema operativo. • Actualización del paquete de ofimática. • Configuración de direcciones ip en los diferentes equipos de cómputo de la institución. • Configuración de máquinas virtuales a usuarios de la institución. • Conexión de routers en vicedespachos.
2	Control de los equipos de cómputo, versiones de sistemas operativos y software de aplicaciones instaladas.

3	Ejecución de Plan de Mantenimiento
4	Apoyo al área de Infraestructura para inventario de red de datos dentro de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
5	Respaldo de archivos, formateo, instalación de sistema operativo y actualizaciones del mismo.

(f) Abner Alberto Miranda Barahona
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Hugo Forkel
Coordinador
Unidad de Tecnología de la Información
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

(f)_____
Vo. Bo.

Juana Hermelinda Davila Florian

Juana Hermelinda Davila Florian

19 Avenida 22-62, Zona 5 LA PALMITA Guatemala, Guatemala.

Nit: 41038614

FACTURAS DE PEQUEÑO
SERIE "A"
No.00129

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. NIT: 344091-5

DIRECCION: 8a. av. y 15 calle, zona 13.

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril 2020, según Contrato Administrativo No. 292-2020-029-DSRH.	Q. 3,000.—
	Cancelado	
	Juana Davila	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS:	Tres mil quetzales exactos.	TOTAL Q. 3,000.—

IMPRENTA PUBLIMARKET.COM NIT: 3742519-6 TEL: 41817904 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2020-1-61 1290743 del 126 AL 150 de Fecha 10/02/2020 VENCEN 09/08/2020

ORIGINAL CLIENTE ***DUPLICADO*** CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juana Hermelinda Dávila Florián	**CUI:**	2793199080604
Número de Contrato:	292-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	4103861-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q,9,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes:	Q.3,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en gestiones de limpieza • Apoyar en comisiones asignadas cuando sea de suma necesidad.
	• Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye con que cada sección o departamento que fue asignado permaneciera limpio diariamente
	• Apoye en ciertas actividades por mi jefe.

(f) Juana Dávila
Juana Hermelinda Dávila Florián

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) Marvin Leonel Girón Morán
Vo. Bo. Marvin Girón
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCIA, GRANADOS RODRIGUEZ DE ORTIZ
Nit Emisor: 79045456
ANA LUCIA GRANADOS RODRIGUEZ DE ORTIZ
LOTE 26 SECTOR 2 VILLA LOBOS 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6588D2DD-9261-4595-8B98-A317D213EE8F
Serie: 6588D2DD Número de DTE: 2455848341
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 03:34:20
Fecha y hora de certificación: 24-abr-2020 03:34:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2020, según contrato administrativo No. 293-2020-029-DSRH. En letras: Tres mil quinientos quetzales con 00/100. CANCELADO.	3,500.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ana Lucia

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ANA LUCIA GRANADOS RODRIGUEZ DE ORTIZ	**CUI:**	2101974470101
Número de Contrato:	293 – 2020 – 029 - DSRH	**NIT del Contratista:**	79045456
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Del 01 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYO EN LA LIMPIEZA DEL DESPACHO SUPERIOR
2	COLABORAR CON HERVIR Y SERVIR CAFÉ LAS VECES QUE SE LE SEAN NECESARIAS
3	COLABORAR CON SACAR LA BASURA DEL AREA ESTABLECIDA DOS VECES AL DIA O LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	APOYO EN LA LIMPIEZA DEL DESPACHO SUPERIOR
2	COLABORAR CON HERVIR Y SERVIR CAFÉ LAS VECES QUE SE LE SEAN NECESARIAS
3	COLABORAR CON SACAR LA BASURA DEL AREA ESTABLECIDA DOS VECES AL DIA O LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

(f) _____
ANA LUCIA GRANADOS RODRIGUEZ DE ORTIZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

CARMEN BOJ CHAVEZ

CARMEN BOJ CHAVEZ DE SUCHI
14 Av. San Rafael II 8-04, Zona 18
Guatemala, Guatemala

SERIE B Nº 0126

Nit.: 1750087-7
Establecimiento No. 1

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
Dirección: 8a. av. y 15 calle, zona 13. NIT.: 344091-5

CANT.	D E S C R I P C I Ó N	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo No. 294-2020-029-DSRH.	Q. 3,500.-
	Cancelado.	
	Carmen Boj Chavez	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: Tres mil quinientos quetzales exactos.	**TOTAL**	Q. 3,500.-

IMPRESIONES A.G. NIT.: 342800-1 * 100 J. Fac. de Pequeño Contribuyente Serie B del 101 al 150
Autorizado Según Resolución S.A.T. No. 2018-1-61-361976 de fecha 30-05-2018 * **Vigentes Hasta 30-05-2020**

ORIGINAL - Cliente
DUPLICADO - Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CARMEN BOJ CHAVEZ DE SUCHI	**CUI:**	1669 63143 0901
Número de Contrato:	294-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1750087-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.10,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorario del Mes:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la limpieza de las instalaciones de la Dirección Superior.
2	Colaborar con que cada sección o departamento que le sea asignado permanezca limpio diariamente, las veces que le sea asignado.
3	Apoyar con sacar la basura del área establecida dos veces al día o las veces que sean solicitadas.
4	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020
1	Apoyé en la limpieza de las instalaciones de la Dirección Superior.
2	Colaboré con cada sección o departamento que me fue asignado para que permanezca limpio diariamente, las veces que me fue indicado.
3	Apoyé con sacar la basura del área establecida dos veces al día o las veces que fueron solicitadas.
4	Se desarrollaron todas aquellas otras actividades que se relacionaron con el servicio a prestar.

(f) _____
Carmen Boj Chávez de Suchi

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo.
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Edgar Anibal Tejeda Morales

EDGAR ANIBAL, TEJEDA MORALES
7 AVENIDA LOTE 71A ZONA 13 COLONIA PLAZA DE TOROS
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 988658- 3

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

No. 0000056

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	30	4	2020

Nombre: Direccion Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y vivienda NIT: 344091-5

Dirección: 8 Av 15 calle zona 13

DESCRIPCIÓN	VALOR
Honorarios Percibidos Por la Prestacion de Servicios tecnicos a la Direccion Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y vivienda correspondiente al mes de Abril del 2020 Segun contrato Administrativo 295-2020-0279-DSEH	4000.00
Cancelado	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en Letras: cuatro mil Quetzales exactos **Total Q**	4000.00

Impreso en Coplfiel NIT: 258405-0 Del 26 al 75 T. 50
Aut. Según Resol. No. 2018-1-61-466977 de fecha 09-08-2018 vence 09-08-2020

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDGAR ANIBAL TEJEDA MORALES	**CUI:**	2313653300108
Número de Contrato:	295-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	9886583
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en la limpieza de las instalaciones de la Dirección Superior.
	Apoyar en las normas y procedimientos relacionados con la consejería de todas las instalaciones de la Dirección Superior.
	Apoyar con la verificación tales como que los sanitarios permanezcan limpios, muebles, puertas, entre otras.
	Llevar el control semanalmente en el tema del agua, tal como colocar en cada departamento o sección garrafones de agua, las veces que le sean solicitadas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyo en la limpieza de las instalaciones de la Dirección Superior.
	Apoyo en las normas y procedimientos relacionados con la consejería de todas las instalaciones de la Dirección Superior.
	Apoyo con la verificación tales como que los sanitarios permanezcan limpios, muebles, puertas, entre otras.
	Control semanalmente en el tema del agua, tal como colocar en cada departamento o sección garrafones de agua, las veces que le sean solicitadas.

(f) _____
Contratista Edgar Aníbal Tejeda Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

JOSÉ ESTUARDO LÓPEZ GARCÍA

JOSÉ ESTUARDO LÓPEZ GARCÍA
2 Calle Lote 90 Aldea Piedra Parada Cristo Rey
Santa Catarina Pínula, Guatemala
NIT.: 5140285-8

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 000073

Guatemala,	**DIA** 30	**MES** abril	**AÑO** 2020

NOMBRE:	Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda	NIT:	344091-5
DIRECCION:	8 Av. Y 15 Calle zona 13	TEL.:	23042222

DESCRIPCION	**TOTAL**
Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministe-	
rio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020 se-	
gún contrato administrativo No. 296-2020-029-DSRH.	5,000.00
CANCELADO	
Cinco mil quetzales exactos.	
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL — **TOTAL Q.**	5,000.00

IMPRESORA TEB NIT. 429714-8 50J. Serie "A" del 51 al 125 Est. No. 1 Autorizado Según Resolución No. 2018-1-61-486860 de Fecha 23/08/2018 • **VENCE:** 23/08/2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JOSE ESTUARDO LOPEZ GARCIA	**CUI:**	2291 61413 0102
Número de Contrato:	296-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	5140285-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2020 30-06-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	01-04-2020 al 30-04-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SERVICIOS GENERALES		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar y realizar con responsabilidad de manera confidencial el traslado de los expedientes y toda documentación que se distribuya en la sección.
2.	Apoyar en la entrega de documentación de acuerdo a la ruta establecida.
3.	Colaborar con la limpieza y mantenimiento de la motocicleta asignada.
4.	Apoyar en que se apliquen las leyes de tránsito.
5.	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Asumir la responsabilidad del control de la motocicleta M-205-CTH a mi cargo del Despacho Viceministerial Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
2.	Se distribuyó documentación de la papelería oficial sin ningún inconveniente a las diferentes dependencias del Ministerio y del cumplimiento de las comisiones asignadas por el jefe inmediato Administrativo del Despacho Viceministerial.
3.	Se realizó mantenimiento de la unidad que se utiliza para las actividades de mensajería de la motocicleta bajo mi responsabilidad.
4.	Se trasladó documentación a diferentes instituciones sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato Administrativo del Despacho Viceministerial.

(f) _____
JOSE ESTUARDO LOPEZ GARCIA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo.
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

HECTOR EDUARDO AREVALO GARCIA

Héctor Eduardo Arévalo García
40 Calle "F" 34-26, Zona 7
Guatemala, Guatemala

NIT: 2385712-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000254

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA 30	MES ABRIL	Año 2,020

Señor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION		
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA		
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO		
	No.297-2020-029-DSRH.----------	Q. 5,500.00	
	CANCELADO		
	EN LETRAS: CINCO MIL QUINIENTOS QUETZALES CON 00/100 **TOTAL Q.**	Q. 5,500.00	

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 251 al 275
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2020-1-61-1232466 de Fecha 09-01-2020
Plazo de Vigencia 08-07-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HECTOR EDUARDO AREVALO GARCIA	**CUI:**	2499 05566 0101
Número de Contrato:	297-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2385712-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.16,500.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 01/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS, DIRECCION SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Apoyar las actividades de la Sección de Vehículos de la Dirección Superior;
2.-	Estar en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la Sección;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.-	Asumir de la responsabilidad del control del buen mantenimiento y funcionamiento de los vehículos a mi cargo de la Dirección Superior;
2.-	Realizar el traslado del personal sin ningún inconveniente en al trayecto indicado por el jefe inmediato cumpliendo con el horario establecido de entrada y salida;
3.-	Entregar la documentación en buen estado que me fue encomendada, y asegurarme que se reciba de conformidad y a tiempo establecido en las diferentes Direcciones del Ministerio y a entidades del Estado;
4.-	Informar del traslado de personal de Recursos Humanos a las diferentes entidades, de servicios varios;
5.-	Informar constantemente el estado primordial del vehículo en general, para cumplir con los estándares de seguridad;

(f) _____
HECTOR EDUARDO AREVALO GARCIA
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. MARVIN LEONEL GIRON MORAN
JEFE SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

JACKELIN ORELLANA

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

JACKELIN ELIZABETH ORELLANA ALVARADO
SECTOR C CASA 37 ZONA 4, RESIDENCIALES VILLA SUR
VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT.: 79295045

Nº 000043

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
DIRECCION: 8a. Avenida y 15 calle zona 13 **NIT.:** 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y vivienda, correspondientes al periodo del mes de abril del año 2020. Según contrato administrativo No. 298-2020-029-DSRH	Q.6,000.00
	cancelado	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	

TOTAL EN LETRAS: Seis mil quetzales exactos

TOTAL Q. 6,000.00

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION **2019-1-61-788432** DEL 13-03-2019 • del 026 al 125. **Nit.: 22482458**
IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ VIDA 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala - Tels.: 2253-1434 / 2230-6699 / 5119-6817

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 13/03/2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jackelin Elizabeth Orellana Alvarado	**CUI:**	2344 87763 0101
Número de Contrato:	298-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7929504-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 18,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la Recepción de llamadas que ingresan a la planta telefónica de la Dirección Superior.
2	Colaborar en la atención de las personas que ingresan y egresan a la Dirección Superior.
3	Apoyar en tomar los mensajes e indicar a las personas en dicha fecha y horario fueron recibidos.
4	Colaborar en guiar a las personas que preguntan en que área esta cada departamento o sección.
5	Otras actividades que se deriven de la contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la Recepción de llamadas que ingresan a la planta telefónica de la Dirección Superior.
2	Se Colaboró en la atención de 127 personas que ingresaron y egresaron a la Dirección Superior.
3	Se tomaron los mensajes y se le dio ingreso a personas que fueron recibidos en el Despacho superior, el Vicedespacho y Unidades Administrativas.
4	Se guió a las personas que preguntan en que área esta cada departamento o sección.

(f) _____
Jackelin Elizabeth Orellana Alvarado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

RAUL PINEDA

Raúl Pineda
31 Ave. "C" 29-36, Zona 7 Col. Bethania
Guatemala, Guatemala.
NIT: 820346-6

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000254
SERIE C
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

	DIA	MES	Año
Guatemala,	30	ABRIL	2,020

Señor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION		
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA		
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO		
	No. 299-2020-029-DSRH.----------	Q. 6,000.00	
	Cancelado		
	EN LETRAS: SEIS MIL QUETZALES CON 00/100 **TOTAL Q.**	Q. 6,000.00	

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 251 al 275
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2020-1-61-1232476 de Fecha 09-01-2020
Plazo de Vigencia 08-07-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	RAUL PINEDA	**CUI:**	2519 25854 0101
Número de Contrato:	299-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	820346-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.18,00.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 1/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS, DIRECC ON SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Apoyar en las actividades de acuerdo con instrucciones del Despacho Ministerial;
2.-	Colaborar en llevar conocimiento de los expedientes que se le encarga el Despacho Ministerial para su distribución;
3.-	Apoyar en el control del manejo de la papelería que se le sea asignada;
4.-	Mantener la confidencialidad del movimiento de expedientes que se le encomienda;
5.-	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.-	Se le realizó mantenimiento a la unidad que se utiliza para las actividades de mensajería de la motocicleta bajo mi responsabilidad;
2.-	Se distribuyó documentación de la papelería oficial sin ningún inconveniente a las diferentes dependencias del Ministerio, y del cumplimiento de las comisiones asignadas por el jefe inmediato Administrativo del Despacho Ministerial;
3.-	Se trasladó documentación a diferentes instituciones sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato Administrativo del Despacho Ministerial cumpliendo con la entrega a donde corresponde;
4.-	Asumir la responsabilidad del control de la motocicleta placa M-201CTH a mi cargo de la Dirección Superior Ministerio de Comunicaciones;
5.-	Se realizó con eficiencia el traslado de papelería en buen estado que me fue encomendada, y asegurarme que se reciba de conformidad y a tiempo en las diferentes dependencias del Ministerio;

(f) _____

RAUL PINEDA
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. MARVIN LEONEL GIRON MORAN
JEFE SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Sophya González

SOPHYA LAURA STEPHANY GONZÁLEZ MAY

14 Calle B 30-43 Zona 7 Ciudad De Plata II, Guatemala, Guatemala.

E-mail: slgonzal92@gmail.com

NIT: 72162635

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000016

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del ministerio de comunicaciones Infraestructura y vivienda

DIRECCION: 8av. 15calle zona 13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	por honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y vivienda correspondientes al mes de Abril 2020 según Contrato Administrativo No. 300-2020-029-DSRH	Q 7,000.00

cancelado

Total en Letras: Siete mil quetzales exactos

TOTAL Q 7,000.00

AUT.SEG.RES. 2019-1-61-1040762 DEL 27-08-2019. DEL 001 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ,
Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

FECHA DE VENCIMIENTO: 27/08/2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sophya Laura Stephany González May	**CUI:**	2156926240101
Número de Contrato:	300-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7216263-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del 2020
Honorario del mes de Diciembre:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	01 de abril al 30 de abril del 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la recepción del vice despacho de llamadas que ingresan a la planta telefónica 2. Colaborar en la atención de las personas que ingresan y egresan al vice despacho. 3. Apoyar en recibir expedientes y entregarlos a la persona correspondiente del vice despacho. 4. Colaborar en la atención de la persona que ingrese al vice despacho.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se atendieron 330 llamadas en la recepción del vice despacho que ingresan a la planta telefónica • Se atendieron 566 funcionarios Públicos, personal y público en general que ingresaban y egresaban al Vice-Despacho.
	• Se apoyaron con 276 expedientes y se entregaron a las personas correspondientes en el Vice-Despacho. • Se atendieron a 451 personas que ingresaban al vice despacho

(f) _____
Sophya Laura Stephany González May

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

HECTOR HUGO SURAM VELASQUEZ

HECTOR HUGO SURAM VELASQUEZ
17 AVENIDA 36-39 APTO. A ZONA 5 15 DE AGOSTO
GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "A"

No. 063

DIA	MES	AÑO
30	Abril	2020

NIT: 4189177-5 Guatemala,

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. NIT: 344091-5

DIRECCION: 8va Avenida y 15 calle, Zona 13, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a	
	la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura	
	y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2020,	
	según contrato administrativo No. 301-2020-029-DSRH.	Q. 6,500.00
	CANCELADO	
	"NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	

TOTAL EN LETRAS: Seis mil quinientos quetzales con 00/100 **TOTAL Q.** 6,500.00

Servicios Profesionales Nissi NIT 6894940-5 Tel.: 2339-3160
Autorizado S/Resolución 2019-1-61-1095536 de 51 A 75 del 02-10-2019 VENCE 02-10-2021

Original: Cliente
Duplicado: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HECTOR HUGO SURAM VELÁSQUEZ	**CUI:**	2651 00372 1415
Número de Contrato:	301-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	41891775
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 19,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 6,500.00	**Período del Informe:**	Del 01 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	REALIZAR EL TRASLADO DEL VICEMINISTRO CUANDO SEA SOLICITADO.
2	DESARROLLAR LA ASIGNACIÓN DE RUTA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
3	CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DE NORMAS EN LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL VEHICULO ASIGNADO.
4	OBSERVACIONES Y APLICACIONES DE LAS LEYES DE TRANSITO.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	TRASLADO DEL VICEMINISTRO CUANDO SEA SOLICITADO.
2	COORDINAR LA RUTA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
3	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL VEHICULO ASIGNADO.
4	VERIFICAR QUE LOS VEHICLOS SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO

(f) _____
HECTOR HUGO SURÁM VELÁSQIEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leónel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

EDGAR DAVID IXPATAC ORTIZ

EDGAR DAVID IXPATAC ORTIZ
BARRIO EL CENTRO SANTA CRUZ
EL CHOL, BAJA VERAPAZ

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "A"

No. 015

NIT: 1652161-7

Guatemala,

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. NIT: 344091-5

DIRECCION: 8va. Avenida, 15 Calle Zona 13.

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
0.	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Correspondiente al mes de abril del año 2,020. Según Contrato administrativo número 302-2020-029-DSRH.	Q 7,000.00
	"NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	
TOTAL EN LETRAS:	Siete mil quetzales exactos. TOTAL Q.	7,000.00

Cancelado

Servicios Profesionales Nissi NIT 6894940-5 Tel.: 2339-3160
Autorizado S/Resolución 2019-1-61-917656 de 01 A 15 del 06-06-2019 VENCE 06-06-2020

Original: Cliente
Duplicado: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar David Ixpatac Ortiz	**CUI:**	1695903721506
Número de Contrato:	302-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1652161-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes de:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en gestiones del control de comisiones de vehículos semanalmente. • Apoyar en comisiones asignadas cuando sea de suma necesidad.
	• • Colaborar con el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración ameriten atención inmediata. • Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé en la distribución y coordinación de las comisiones asignadas • Apoyé en la ejecución de las diferentes comisiones • Apoyé en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones.
	• Apoye en ciertas actividades por mi jefe.

(f) _____
Edgar David Ixpatac Ortiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Marvin Leonel Girón Morai
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

(f) _____

EDWIN ROSA

San Cristobal Frontera, Atescatempa, Jutiapa
NIT.: 1560634-1
EDWIN MAURICIO ROSA LINARES
Factura de Pequeño contribuyente
No Genera Derecho a Credito Fiscal

Factura de Pequeño Contribuyente
SERIE " C"

No.0000075

DIA	MES	AÑO
30	4	2020

NOMBRE: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

DIRECCION: 8A. AV. 15 CALLE ZONA 13 NIT: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	HONORACIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 303-2020-029-DSKH. CANCELADO.	Q7000.00

TOTAL EN LETRAS: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS

TOTAL Q. Q7.000.00

IMP. CHÁVEZ, NIT: 2359265-6 del 51 al 100 Cel.: 32227424
Aut. Según Res. No. 2019-1-61-805704 De Fecha 24/03/2019 Vence 24/03/2021

original: cliente
Duplicado: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Mauricio Rosa Linares	**CUI:**	2262679462207
Número de Contrato:	303-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1560634-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en gestiones del control de comisiones de vehículos semanalmente. • Apoyar en comisiones asignadas cuando sea de suma necesidad.
	• • Colaborar con el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración ameriten atención inmediata. • Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyo en la distribución y coordinación de las comisiones asignadas • Apoyo en la ejecución de las diferentes comisiones • Apoyo en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones.
	• Apoyo en ciertas actividades por mi jefe.

(f) _____
Edwin Mauricio Rosa Linares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f) _____
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Vo. Bo. Marvin Girón

Héctor Eduardo Ramírez Linares

HECTOR EDUARDO RAMÍREZ LINARES

Manzana S Lote 15 Sector 3 Zona 12, Colonia Las Margaritas Bucaro
Villa Nueva, Guatemala
Tel.: 4182-8019

NIT.: 2590955K

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE D

Nº 000017

DIA	MES	AÑO
30	abril	2020

NOMBRE: Direccion Superior del ministerio de comunicaciones, infraestructura y vivienda

DIRECCION: 8av y 15 calle zona 13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios percibidos por la prestacion de servicios tecnicos a la direccion superior del ministerio de comunicaciones, infraestructura y vivienda correspondiente al mes de abril del año 2020 segun contrato administrativo No. 304-2020-029-DSRH	Q 7,000.00
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	

TOTAL EN LETRAS: Siete mil quetzales exactos

TOTAL Q. 7,000.00

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2019-1-61-1048154 DEL 02-09-2019 • del 001 al 025. Nit.: 22482458
IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ VIDA 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala - Tels.: 2253-1434 / 2230-6699 / 5119-6817

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/09/2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Héctor Eduardo Ramírez Linares	**CUI:**	2683 56246 0101
Número de Contrato:	304-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2590955-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar el traslado del Viceministro cuando sea solicitado
2	Desarrollar la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas.
3	Cumplir con la aplicación de normas en la limpieza y mantenimiento de vehículos asignado.
4	Aplicar en todo momento medidas de seguridad vial
5	Observancia y aplicación de las leyes de tránsito

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Informar a diario del traslado del Viceministro sin ningún inconveniente en el trayecto indicado.
2	Informar diariamente de la asignación de la ruta de acuerdo a las actividades.
3	Informar constantemente el estado de vehículo, mantenerlo en condiciones óptimas de limpieza general.
4	Se aplicaron las medidas de seguridad vial y las leyes de tránsito

(f) _____
Contratista
Héctor Eduardo Ramírez Linares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. _____
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Adilio Ottoniel Pineda y Pineda

Calle Vieja Aldea Llano Grande San José Acatempa, Jutiapa
ADILIO OTTONIEL PINEDA Y PINEDA
NIT: 9821517-5

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000078

FECHA		
DIA	MES	AÑO
30	04	2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Nit.: 344091-5

Dirección: 8 Av. 4 15 calle Zona 13

UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Correspondiente al Mes de abril 2020. Según Contrato administrativo NO. 305-2020-029-DSRH.	Q.7,000.00
Cancelado		
Siete Mil Quetzales exactos	TOTAL Q.	7,000.00

Res. No. 2019-1-61-681870 del 12/Enero/2019 Del 051 Al 100
Imprenta ServiCopias, Jutiapa. NIT 1925737-6 Tel. 7844 4424 78446276

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

VENCE
12/01/2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Adilio Ottoniel Pineda y Pineda	**CUI:**	1661993972216
Número de Contrato:	305-2020-029DSRH	**NIT del Contratista:**	9821517-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en gestiones del control de comisiones de vehículos semanalmente. • Apoyar en comisiones asignadas cuando sea de suma necesidad.
	• Colaborar con el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración ameriten atención inmediata. • Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé en la distribución y coordinación de las comisiones asignadas • Apoyé en la ejecución de las diferentes comisiones • Apoyé en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones.
	• Apoye en ciertas actividades por mi jefe.

(f) _____
Adilio Ottoniel Pineda Y Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón

Marvin Leonel Girón Morán
~~Encargado de la Sección~~ de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

RENE ANTONIO CORONADO RAMIREZ

Rene Antonio, Coronado Ramirez
Manzana 77 Lote 5a Zona 17 Porvenir Canalitos Guatemala, Guatemala
NIT.: 7865443-2

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0179

Guatemala, DIA 30 / MES 04 / AÑO 2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

Dirección: 8 avenida 15 calle zona 13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR Q.
	Remuneración percibida por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda correspondiente al mes de abril del 2020 según contrato administrativo No. 306-2020-029-DSRH.	Q7,000.00
	Cancelado	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	

Total en letras: Siete mil quetzales exactos

TOTAL Q. 7000.00

OPCIONES NIT 1234160-6 • Teléfono: 2304-8400
Factura de Pequeño Contribuyente Serie A Del 151 Al 200
Autorizado Según Resolución No. 2019-1-61-1098720 Del 03/10/2019 A.T.
Documentos Vigentes del 03/10/2019 al 03/10/2021

ORIGINAL: CLIENTE · DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rene Antonio Coronado Ramírez	**CUI:**	2321277350101
Número de Contrato:	306-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7865443-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes :	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
'Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en gestiones del control de comisiones de vehículos semanalmente. • Apoyar en comisiones asignadas cuando sea de suma necesidad.
	• • Colaborar con el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración ameriten atención inmediata. • Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé en la distribución y coordinación de las comisiones asignadas • Apoyé en la ejecución de las diferentes comisiones • Apoyé en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones.
	• Apoye en ciertas actividades por mi jefe.

(f) _____
Rene Antonio Coronado Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "A"

AXEL FERNANDO BARRIENTOS PEREZ

AXEL FERNANDO BARRIENTOS PEREZ
3 AVENIDA FINAL LOTE 10 ALDEA PIEDRA PARADA CRISTO REY
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT: 9253626-3

No. 0099

Dia	Mes	Año
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8va Avenida y 15 calle, Zona 13. Guatemala. NIT: 344091-5

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril del año 2020 Según contrato administrativo No. 307-2020-029-OSRH.	Q. 4,000.00
	CANCELADO "A-P"	

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS: Cuatro mil quetzales con 00/100

TOTAL Q. 4,000.00

MULTIPROYECTOS, Nit.: 2354889-4, jlopez.multiproyectos@gmail.com
Aut. Res. Sat 2019-1-61- 1009707 del 76 al 125 de fecha 07/08/2019 **VENCE: 07/08/2021**

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Axel Fernando Barrientos Pérez	**CUI:**	2993884330101
Número de Contrato:	307-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	9253626-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Colaborar y realizar con responsabilidad el traslado de expedientes que se distribuya en la sección • Apoyar en la entrega de documentación de acuerdo a la ruta establecida.
	• Colaborar en que se aplique las medidas de seguridad en el resguardo de la integridad de documentos. • Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé en la distribución y coordinación de las comisiones asignadas • Apoyé en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones.
	• Apoye en ciertas actividades por mi jefe.

(f) _____
Axel Fernando Barrientos Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

GERSON DANIEL TORTOLA FRANCO
Gerson Daniel Tortola Franco
2da. Calle A 19-63 Zona 3 Santa Clara Villa Nueva, Guatemala.
Nit. 5942044-8

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A

No. 00083

FECHA: 30/04/2020 NIT.: 344091-5
NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
DIRECCION: 8 avenida 4 15 calle zona 13 TEL.

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios	
	Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de	
	Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda	
	correspondiente al mes de abril de 2020 según	
	contrato administrativo 308-2020-029-DSRH.	Q. 4,000.00
	Cancelado	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en Letras: Cuatro mil quetzales exactos.	Total	Q 4,000.00

Rapi Impresiones OR. / Corina de Ortiz. Nit. 771541-2 * 50 Facturas Serie A del 76 al 125.
Autorizado segun Res. No. 2019-1-61-1145577 de fecha 07/11/2019 vence 07/11/2021.

Original: Cliente
Duplicado: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Daniel Tórtola Franco	**CUI:**	1998 66473 0101
Número de Contrato:	308-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	5942044-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la limpieza de las instalaciones de la Dirección Superior.
2	Apoyar en las normas y procedimientos relacionados con la conserjería de todas las instalaciones de la Dirección Superior.
3	Colaborar con la verificación tales como los sanitarios permanezcan limpios, muebles, puertas entre otras cosas.
4	Llevar un control semanalmente en el tema del agua tal como colocar en cada departamento o sección garrafones de agua las veces que le sea solicitadas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la limpieza de las instalaciones de la Dirección Superior.
2	Se cumplió con el mantenimiento de la Dirección Superior en las áreas solicitadas.
3	Se apoyó con la colocación del papel en los distintos sanitarios, de la Dirección Superior
4	Se cumplió con la distribución de agua en las diferentes secciones o departamentos.

(f) _____
Gerson Daniel Tórtola Franco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

LESLIE MARCELI CORADO NAJARRO

Leslie Marceli Corado Najarro

6a. Calle 1-36, Zona 2 Altos de Barcenas
Villa Nueva, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A

NIT: 5001080-8

Nº 000136

GUATEMALA,	DIA	MES	AÑO
	30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

DIRECCION: 8va Avenida 4-15 calle Zona 13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR	
	Honorarios Percibidos Por		
	la Prestación de Servicios		
	Técnicos a la Dirección		
	Superior del Ministerio		
	de Comunicaciones		
	Infraestructura y Vivienda		
	Correspondiente del		
	01 al 30 de abril 2020		
	Según Contrato Adminis-		
	trativo No. 309-2020-029-		
	DSRH		
	Cancelado		
	[illegible]		
	Tres mil quinientos		
	quetzales exactos		
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL **TOTAL Q.**	3,500.	00

Impresos Santillana Nit. 1842-2 del 101 al 150 Autorizado SAT Según Resolución 2019-1-61-689957 de fecha 17/01/2019
Plazo de Vigencia 17/01/2021

ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leslie Marcelí Corado Najarro	**CUI:**	1758 85079 2201
Número de Contrato:	309-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	5001080-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Ministerial de la Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar con la limpieza del Despacho Superior
2	Colaborar con hervir y servir café las veces que le sean requeridas
3	Apoyar con sacar la basura del área establecida dos veces al día o las veces que sean requeridas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyar con la limpieza del Despacho Superior
2	Colaborar con hervir y servir café las veces que le sean requeridas
3	Apoyar con sacar la basura del área establecida dos veces al día o las veces que sean requeridas

(f) _____
Leslie Marcelí Corado Najarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leoncl Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Gabino Galicia y Galicia

Sector Escuela Aldea El Cuje Jalpatagua, Jutiapa

GABINO GALICIA Y GALICIA

NIT: 1489653-2

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000044

FECHA		
DIA	MES	AÑO
30	04	2020

Nombre: Direccion Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda Nit.: 344091-5

Dirección: 8Av. Y 15 calle zona 13 Guatemala

UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	Honorarios percibidos por la prestación de	Q6,000.00
	servicios técnicos a la Dirección Superior del	
	Ministerio de comunicaciones Infraestructura	
	y Vivienda correspondiente al mes de Abril	
	del año 2020 según contrato administra-	
	tivo No. 310-2020-029-DSRH.	

Cancelada

Total en Letras: Seis mil quetzales exáctos. TOTAL Q. 6,000.00

Res. No. 2019-1-61-1048781 del 02/Septiembre/2019 Del 26 Al 75
Imprenta ServiCopias, Jutiapa. NIT 1925737-6 Tel. 7844 4424 78448276

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

VENCE
02-09-2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	GABINO GALICIA Y GALICIA	**CUI:**	1598 87275 2213
Número de Contrato:	310-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	14896532
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 18,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	REALIZAR EL TRASLADO DEL VICEMINISTRO CUANDO SEA SOLICITADO.
2	DESARROLLAR LA ASIGNACIÓN DE RUTA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
3	CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DE NORMAS EN LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL VEHICULO ASIGNADO.
4	OBSERVACIONES Y APLICACIONES DE LAS LEYES DE TRANSITO.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	TRASLADO DEL VICEMINISTRO CUANDO SEA SOLICITADO.
2	COORDINAR LA RUTA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
3	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL VEHICULO ASIGNADO.
4	VERIFICAR QUE LOS VEHICLOS SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO

(f) _____
GABINO GALICIA Y GALICIA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

LESLY MELINA YOC HERNÁNDEZ

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

LESLY MELINA YOC HERNÁNDEZ

7a. Avenida 8 Calle Zona 13 Lote 17 C, Colonia Plaza De Toros

Guatemala, Guatemala. * Tel: 5922-0323

NIT: 43350259

Nº 000007

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8va Avenida y 15 calle zona 13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Correspondiente del 01 al 30 de abril de 2020 Según Contrato administrativo No 311-2020-029-DSRH	
	Cancelado	

Total en Letras: Tres mil quinientos quetzales exactos

TOTAL Q 3,500.00

AUT.SEG.RES. 2019-1-61-1215057 DEL 28-12-2019. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ,
Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

FECHA DE VENCIMIENTO: 27/06/2020

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lesly Melina Yoc Hernández	**CUI:**	2464329260101
Número de Contrato:	311-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	4335025-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Ministerial de la Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar con la limpieza del Despacho Superior
2	Colaborar con hervir y servir café las veces que le sean requeridas
3	Apoyar con sacar la basura del área establecida dos veces al día o las veces que sean requeridas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyar con la limpieza del Despacho Superior
2	Colaborar con hervir y servir café las veces que le sean requeridas
3	Apoyar con sacar la basura del área establecida dos veces al día o las veces que sean requeridas

(f) _____
Lesly Melina Yoc Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

EMILIO ROLANDO JIMENEZ MORATAYA

Emilio Rolando Jiménez Morataya

Carretera al Pacífico LT 307 Colonia Agustín Juárez
Guanagazapa, Escuintla

NIT: 2373860-K

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000082

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA 30	MES 04	AÑO 2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Nit. 344091-5

Dirección: 8avenida y 15calle, zona 13.

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	Honorarios persibidos por la prestación de			
	Servicios Técnicos en la Dirección Superior del			
	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vi-			
	vienda, Correspondiente al mes de Abril del			
	2020, Segun Contrato Administrativo 312-			
	2020-039 DSRH.		Q7,000.	00
	Cancelado.			
	Siete mil exactos.-	**TOTAL Q.**	7,000.	00

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 51 al 100
Autorizado S.A.T. Según Resolución No. 2019-1-61-996381 de Fecha 30-07-2019
Plazo de Vigencia 30-07-2021

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Emilio Rolando Jiménez Morataya	**CUI:**	2438647440508
Número de Contrato:	312-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2373890-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar traslado del viceministro cuando sea solicitado
2	Desarrollar la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas
3	Cumplir con la aplicación de normas en la limpieza y mantenimiento de vehículos asignados
4	Aplicar en todo momento medidas de seguridad vial
5	Observancia y aplicación de las Leyes de Tránsito

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES
1	Informar a diario del traslado del viceministro sin ningún inconveniente en el trayecto indicado
2	Informar diariamente de la asignación de ruta de acuerdo a las actividades
3	Informar constantemente el estado del vehículo, mantenerlo en condiciones óptimas de limpieza general.
4	Se aplicaron las medidas de seguridad vial y las Leyes de Tránsito

(f) _____
Emilio Rolando Jiménez Morataya

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

RONY MAURICIO MENDOZA

Barrio La Reforma San Cristóbal Frontera
Atescatempa, Jutiapa

RONY MAURICIO MENDOZA

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

NIT.: 6836690

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

No. 000019

DIA	MES	AÑO
30	4	2020

NOMBRE: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y

DIRECCION: VIVIENDA. 8a AV. 15 CALLE ZONA 13 NIT.: 3414091-5

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA. CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2020. SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 313-2020-029-DSICH.	Q 7.000.00
	— CANCELADO —	
En Letras:	SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.	TOTAL: Q 7.000.00

Res. No. 2019-1-61-1016717 de 10/Agosto/2019 Del 01 al 50, DAYARI Taller de Imprenta y Servicios Varios, Jutiapa, Nit.: 103098534 Original: Cliente Duplicado: Contabilidad Vigente hasta 10-08-2020

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rony Mauricio Mendoza	**CUI:**	2713577892207
Número de Contrato:	313-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	6836690
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes :	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
'Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en gestiones del control de comisiones de vehículos semanalmente. • Apoyar en comisiones asignadas cuando sea de suma necesidad.
	• • Colaborar con el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración ameriten atención inmediata. • Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyo en la distribución y coordinación de las comisiones asignadas • Apoyo en la ejecución de las diferentes comisiones • Apoyo en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones.
	• Apoyo en ciertas actividades por mi jefe.

(f) _____
Rony Mauricio Mendoza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

JOSE LUIS AMBROSIO CASTELLANOS

José Luis Ambrosio Castellanos
18 Avenida 15-12, Zona 12 Villa Lobos I
Villa Nueva, Guatemala

NIT: 6549922-0

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0007

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA	MES	AÑO
	30	04	2020

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Nit. 344091-5

Dirección: 8 avenida y 15 calle zona 13

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios.			
	Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de			
	Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda			
	correspondiente al mes de abril de 2020 según			
	contrato administrativo 314-2020-029-DSRH.		Q. 4,000.	00
	Cancelado			
	Cuatro mil quetzales exactos.	**TOTAL Q.**	4,000.	00

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 01 al 50
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2019-1-61-1142940 de Fecha 06-11-2019. Vigencia 06-11-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Luis Ambrosio Castellanos	**CUI:**	2444 117510 1017
Número de Contrato:	314-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	65499220
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de la sección de Servicios Generales.
2	Estar en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la Sección.
3	Apoyar en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior.
4	Colaborar con el traslado del personal de la Dirección Superior.
5	Apoyar al personal en horas inhábiles
6	Colaborar en otras gestiones que sean solicitadas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en las actividades de la sección de Servicios Generales.
2	Estuve en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la Sección.
3	Se apoyó en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior.
4	Se colaboró con el traslado del personal de la Dirección Superior.
5	Se apoyó al personal en horas inhábiles
6	Se colaboró en otras gestiones que sean solicitadas.

(f) _____
José Luis Ambrosio Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

JOSE ALEXANDER GRANADOS MAYEN

JOSE ALEXANDER GRANADOS MAYEN
4a. Avenida 11-72, Zona 11 El Progreso
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 0011

DIA	MES	AÑO
30	ABRIL	2,020

NIT: 2525224-0

Nombre: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13 NIT: 344091-5

CONCEPTO	TOTAL
HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION	
SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA	
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	
No.315-2020-029-DSRH.----------	Q. 4,000.00
CANCELADO	
EN LETRAS: CUATRO MIL QUETZALES CON 00/100	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

IMPRESOS COMERCIALES CATALAN NIT: 801866-9 TELEFAX: 2477-1133 • RESOLUCION No. 2019-1-61-864094 DEL 001 AL 025 SERIE "A" DEL 25/06/2019 • VENCE: 25/06/2020

Original - Cliente Duplicado - Contabilidad

TOTAL Q. Q. 4,000.00

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JOSE ALEXANDER GRANADOS MAYEN	**CUI:**	1642 38530 0101
Número de Contrato:	315-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2525224-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 01/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS-SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Apoyar las actividades de la Sección de Vehículos de la Dirección Superior;
2.-	Estar en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la Sección;
3.-	Colaborar en el traslado del personal de la Dirección Superior;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Traslado de personal de la Dirección Superior a las diferentes entidades y servicios varios;
2.-	Informar a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato Servicios Generales;
3.-	Entregar la documentación en buen estado que me fue encomendada por la Sección, y asegurarme que se reciba de conformidad en las diferentes dependencias del Ministerio;
4.-	Informar del traslado de personal a las diferentes entidades del Estado, y del cumplimiento de las comisiones asignadas por el jefe inmediato de Servicios Generales;
5.-	Informar constantemente el estado primordial del vehículo asignado a mi responsabilidad;

(f) _____
JOSE ALEXANDER GRANADOS MAYEN
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. MARVIN LEONEL GIRON MORAN
JEFE SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR AUGUSTO, JUÁREZ GARCÍA
Nit Emisor: 15269337
CESAR AUGUSTO JUAREZ GARCIA
16 CALLE 5-64 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F2CC97D-ED83-474D-BB7B-8720C76B92EA
Serie: 7F2CC97D Número de DTE: 3984803661
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:23:56
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:23:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL-2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 316-2020-029-DSRH. CINCO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS	5,500.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Sergio Eduardo Girón López
Coordinador de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cesar Augusto Juárez Garcia	**CUI:**	2556-88237-0101
Número de Contrato:	316-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1526933-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 Abril-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera **-UDAF-**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Apoyar las actividades de la Sección de Vehículos de la Dirección Superior.*
2	*Entrega de Documentación a las Diferentes Unidades, Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas y Segeplan.*
3	*Apoyar al personal en horas Inhábiles.*
4	*Apoyar de traslado al personal de la Unidad a las diferentes Unidades Ejecutoras al Banco de Guatemala y Finanzas Públicas.*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Traslado del Coordinador Financiero reuniones fuera del Ministerio (Ministerio de Finanzas Públicas, etc.).
2	Conducir motocicleta asignada a la UDAF para traslado de documentación que realiza comisiones a Unidades Ejecutoras del Ministerio, entre otras.
4	Entrega de oficios al Congreso de la República sobre lo de acceso a la información.
5	Recepción y traslado de boletas de Ingresos Privativos de la Dirección de Contabilidad del Estado de las Unidades Ejecutoras Adscritas del CIV.
6.	Entrega de Documentación a la Procuraduría General de la Nación.
7.	Entrega de Documentación de USEPLAN a SEGEPLAN
8.	Entrega de Documentación a Ministerio de Relaciones Exteriores.

(f) _____
Cesar Augusto Juárez Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

LORENA DEL ROSARIO, CAMEL LIMA
Nit Emisor: 19725477
LORENA DEL ROSARIO CAMEL LIMA
5 AVENIDA C 19-14 1RO. DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AEAA3D5C-D5EB-45EA-BF17-D8F57FBBBE9D
Serie: AEAA3D5C Número de DTE: 3588965866
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:16:11
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:16:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL-2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 317-2020-029-DSRH. NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

Marvin Leonel Bocel García
Jefe de Presupuesto
UDAF-CIV

Sergio Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

RENGLÓN 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

Nombre completo del Contratista:	Lorena del Rosario Camel Lima		CUI:	1997-56880-0101
Número de Contrato	317-2020-029-DSRH		NIT del Contratista	1972547-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 27,000.00	Veintisiete mil quetzales exactos	Plazo del Contrato:	Del 01 de abril al 30 de Junio del 2020
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Nueve mil quetzales exactos	Período del Informe:	Del 01 al 30 de Abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera - Sección de Presupuesto			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar con revisar y analizar transferencias presupuestarias
2	Apoyar en la elaboración de proyectos de transferencias presupuestarias
3	Colaborar con la entrega de transferencias presupuestarias a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas
4	Colaborar con la elaboración de informes de carácter presupuestario que soliciten las Autoridades Superiores
5	Apoyo en la elaboración de notas sobre actividades presupuestarias

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se procedió a revisar y analizar reprogramaciones de centros de costo y reprogramaciones de obras remitidas a UDAF para el proceso correspondiente de elaboración y posterior aprobación de modificaciones internas y externas para readecuar el presupuesto de las siguientes unidades ejecutoras.

Unidad Ejecutora	Descripción
a) COVIAL	Modificación Interna - grupo 9 - Sentencias judiciales
b) UCEE	Modificación Interna - Fortalecer sub-grupo 18 - serv.vigilancia
c) UNCOSU	Modificación Interna - recursos para colocación stand EXPOCALBE
d) CORREOS	Modificación Interna - Operaciones postales - sentencias
e) SIT	Modificación Interna - Fortalecimiento aportes
f) UDEVIPO	Modificación Interna - Fortalecer sub-grupo 18
g) FONDO SOCIAL	Modificación Interna - recursos para arrendamiento de oficinas

2	Se elaboraron rechazos de reprogramaciones de centros de costo, transferencias presupuestarias así como solicitudes de cuotas que no cumplieron con requisitos legales y reglamentarios.
3	Se elaboró: Oficio, Dictamen y Resolución de proyectos de modificaciones presupuestarias (internas y externas) como operador de los sistemas SICOIN y SIGES.
4	Se elaboraron oficios y cuadros para solicitar la reprogramación de cuotas (normal y anticipo) de las Unidades Ejecutoras, correspondiente al mes de Abril del año 2020.
5	Se elaboraron notificaciones de modificaciones presupuestarias aprobadas y remitirlas a la Dirección Técnica de Presupuesto, Contraloría General de Cuentas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y a las diferentes Unidades Ejecutoras.
6	Archivo de documentos de soporte de modificaciones presupuestarias, cuotas, informes, creación de estructuras, informes de ejecución y rendición de cuentas.
7	Actualización reporte de Modificaciones Presupuestarias y cuotas en trámite.
8	Elaboración de Reporte de Solicitud de Cuota para el Segundo Cuatrimestre
9	Se brindó asesoría técnica en Presupuesto por Resultados a las dieciséis Unidades Ejecutoras.

(f) _____

Lorena del Rosario Camel Lima

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Marvin Leonel Bocel García
Jefe de Presupuesto
UDAF-CIV

Vo.Bo.: _____

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

VICTOR MANUEL PAREDES CHAY

VICTOR MANUEL PAREDES CHAY
5a. Avenida 13-24, Zona 18 • San Rafael III Las Colinas
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE C

NIT.: 945740-2

Nº 000019

DIA	MES	AÑO
30	ABRIL	2020

SEÑOR: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones,Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8a. avenida y 15 calle Zona 13

NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios	
	Tecnicos prestados a la Dirección Superior del	Q 11,000.00
	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y	
	Vivienda, Correspondiente del Mes de Abril 2020 Según	
	Contrato Administrativo No.318-2020-029-DSRH	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

CANCELADO

Total en Letras:

Once Mil Quetzales Exactos TOTAL Q. **Q 11,000.00**

IMPRENTA DUARTE NIT. 251412-5 DEL 001 AL 100 Aut. Según Resolución No. 2019-1-61-820708 de fecha 02/04/2019 VIGENCIA 02/04/2021 SAT.

ORIGINAL CLIENTE
DUPLICADO CONTABILIDAD

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victor Manuel Paredes Chay	**CUI:**	2553-03955-0101
Número de Contrato:	318-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	945740-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 33,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 Abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera **-UDAF-**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*En coordinación con el Ministerio de Finanzas Públicas, se apoya en la creación de perfiles de usuario en los sistemas financieros que utiliza la Unidad de Administración Financiera -UDAF-; específicamente en los sistemas SICOIN, SIGES y Guatecompras.*
2	*Apoyar en la descarga de información que genera los sistemas SICOIN, SIGES y Guatecompras del Sistema –SIAF-SAG- conforme a normas que establezcan los órganos o instituciones rectoras.*
3	*Apoyar en la elaboración de los reportes a través del sistema electrónico de datos, informes contables, financieros y de ejecución presupuestaria que realizan las dependencias de 'EL MINISTERIO'.*
4	*Colaborar en atender y resolver oportunamente los requisitos de la coordinación de la Unidad de Administración Financiera.*
5	*Apoyo en diseñar reportes automáticos adicionales del sistema de desconcentración del Sistema de Ejecución Presupuestaria de SICOIN y SIGES.*
6	*Apoyo en la Activación y Desactivación de Usuarios en los sistemas del –SIAF- de Finanzas Públicas.*
7	*Colaborar y participar en comisiones y otras actividades que le asigne las autoridades superiores de 'EL MINISTERIO'*
8	*Elaboración de reportes financieros, así como su actualización en el portal web de la institución, específicamente en la sección de Leyes Presupuestarias de Decreto 101-97 Ley Orgánica de Presupuesto y Ley de Ingresos y Egresos del Estado de la Ley de Acceso a la Información.*
9	*Una vez al mes, se envían copias de los informes del ítem anterior, al Congreso de la República.*
10	*Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	*Atender la base de datos y la red de información electrónica, tanto la del Sistema Integrado de Administración Financiera y Control SIAF-SAG, como los demás sistemas, programas e información complementaria de la UDAF.*
2	*Se reiniciaron 15 Usuarios en SICOIN y SIGES De las Diferentes Dependencias del Ministerio.*
3	*Se apoyo a la impresión de Caja Fiscal de Marzo 2020.*
4	*Se Activaron a 10 Usuarios en Sicoin y Siges de las Diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.*

5	*Se Activaron a 10 Usuarios en Guatecompras de las Diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.*
6	*Control Ingresos Privativos de la Dirección de Contabilidad del Estado de las Unidades Ejecutoras Adscritas del CIV.*
7	*Reportes Financieros de Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento e Inversión 2020.*
8	*Actualización de la Pagina de Acceso a la Información Ley de Ingresos y Egresos 25-2018, Decreto 101-97 Ley Orgánica de Presupuesto y Acuerdo Gubernativo 540-2013*
9	*Enviar antes de 5 días los oficios y Cd's al Congreso de la República sobre la Actualización de la Página de Acceso a la Información.*
10	*Escanear Quince mil (15,000) hojas de Transferencias de UDAF-.*
11	*Reportes Financieros de Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento e Inversión 2020.*

(f) _____

Victor Manuel Paredes Chay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Byron Orlando Morales López

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000015

Byron Orlando Morales López

Manzana H, Lote 5, Apto. A, Zona 6, San Josecito

Mixco, Guatemala. C.A.

NIT.: 23578904

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Direccion Superior Del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8a. Ave. Y 15 calle zona 13

NIT.: 3440915

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril 2020, según contrato administrativo No. 319-2020-029-DSRH.	Q9,000.00
	- CANCELADO -	

Total en Letras: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS — TOTAL Q Q9,000.00

AUT.SEG.RES. 2019-1-61-956415 DEL 04-07-2019. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ,
Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 04/07/2021

Licda. Amanda Alicia Ruiz Santos de Aguirre
Jefe Contabilidad
UDAF - CIV

Selvin Leonardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Viceministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byron Orlando Morales López	**CUI:**	2212871830101
Número de Contrato:	319-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2357890-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 27,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera – UDAF – Sección de Contabilidad		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la revisión de órdenes de compra formuladas y presentadas por las dependencias y unidades ejecutoras de "EL MINISTERIO", verificando el cumplimiento de todas las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a cada clase de erogación que se pretende.
2	Apoyo en la elaboración rechazos de órdenes de compra que no cumplan con requisitos legales y reglamentarios, con su consecuente traslado a la mesa de actualización de datos, por medio de conocimientos computarizados.
3	Participar en comisiones y otras actividades conforme a los requerimientos de la unidad de administración financiera.
4	Análisis y seguimiento a requerimientos de la dirección de contabilidad del Estado y Contraloría General de Cuentas.
5	Brindar apoyo en reuniones de trabajo que se convoque con las Unidades Ejecutoras o entes rectores para seguimiento de casos contables de las cuentas.
6	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que ´EL CONTRATISTA´ deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el análisis de 182 expedientes de soporte de los comprobantes únicos de **registro** - CUR – de gastos, nóminas de sueldos, planillas, Constancias de disponibilidad presupuestaria, fondos rotativos, y prestamos elaborados y presentados por las unidades ejecutoras concentradas en este ministerio; verificando así que los registros se elaboraron siguiendo las normativas emitidas por los entes rectores del ministerio de finanzas públicas. Decretos y circulares de la unidad administración financiera UDAF.
2	Se apoyó a las unidades ejecutoras que forman parte de este ministerio, vía telefónica y personalizada, en el registro de la ejecución presupuestaria para la elaboración correcta de los comprobantes únicos de registro –CUR – dentro del sistema de gestión – SIGES -, y sistema de contabilidad integrada – SICOIN -
3	Se analizó y colaboró con la información sobre los avances, sobre los saldos imputados a las Unidades Ejecutoras, previo a realizar la investigación, integración, conciliación y depuración de estos al 31 de julio 2013 y saldos al 31 de diciembre 2019 Unidades Ejecutoras: Dirección General de Caminos -DGC – y Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC -, en respuesta a Of. 004 Cob/2020 de fecha 13 de febrero de 2020.

4	Se analizó y colaboró con la información para informar sobre los avances, sobre los saldos imputados a las Unidades Ejecutoras, previo a realizar la investigación, integración, conciliación y depuración de estos al 31 de julio 2013 y saldos al 31 de diciembre 2018 Unidades Ejecutoras: Dirección General de Caminos -DGC – y Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC -, en respuesta a Carta a la Gerencia Ref. 02-2019 de fecha 16 de mayo de 2019
5	Se analizó y apoyó con la recopilación y verificación de los informes recibidos por las Unidades Ejecutoras en respuesta a saldos imputados por EMPAGUA, correspondientes al periodo agosto 2,013 a diciembre 2,019.
6	Se colaboró con la recopilación de Expedientes de los Comprobantes Únicos de Registro –CUR, para su devolución al sistema SIGGLO los CUR´S entregados a **UDAF** y posteriormente adjuntarlos en sus envíos correspondientes.
7	Se apoyó con la impresión de CUR, correspondientes al mes de marzo 2,020 para envío a firma de solicitud de pago Unidades Desconcentradas.
8	Se apoyó con la búsqueda de expedientes en la solicitud de Contraloría General de Cuentas y Auditoria.

BYRON ORLANDO MORALES LÓPEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

LIC. AMANDA ALICIA RUIZ SANTOS DE AGUIRRE
Jefe de contabilidad

Licda. Amanda Alicia Ruiz Santos de Aguirre
Jefe Contabilidad
UDAF - CIV

LIC. SELVIN EDUARDO GIRON LOPEZ
Coordinador unidad de administración financiera.

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Guinsi Orlando Girón Gómez

8a. Calle 11-21, Zona 11 de Mixco.
Lo de Fuentes • Guatemala.

GUINSI ORLANDO GIRON GOMEZ

NIT: 2496999-0

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie "C" No. 000060

FECHA		
30	Abril	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones,Infraestructura y Vivienda

DIRECCION: 8a. avenida y 15 calle Zona 13 NIT: 344091-5

DESCRIPCION		VALOR
Honorarios Percibidos por la Prestación de Servicios Técnicos prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Correspondiente del 01 al 30 de abril del 2020 Según Contrato Administrativo No.320-2020-029-DSRH	Q	11,000.00

CANCELADO

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

CANTIDAD EN LETRAS:

Once mil quetzales exactos.

TOTAL Q. **11,000.00**

Autorizado SAT, Resolución: 2019-1-61-1010849, del 07-08-2019, Serie "C", No. 51 al 100 – Vencen: 07-08-2021
LOPDEL Impresiones • NIT: 1545789-3 • Tel.: 4308-0417 • lopdel.impresiones@gmail.com

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Guinsi Orlando Girón Gómez	**CUI:**	2438-40853-0101
Número de Contrato:	320-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2496999-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 33,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2020 al 30-06-2020
Honorarios Mensuales:	Q 11,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera – Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Unidad de Administración Financiera-UDAF- en materia de ejecución presupuestaria, fondos privativos, préstamos, donaciones, ajustes y reclasificaciones de saldos contables, solicitados por las Unidades Ejecutoras a la Dirección de Contabilidad del Estado y Tesorería Nacional.
2.	Revisión y análisis de oficios y expedientes para tramite de firmas de Coordinador de la Unidad de Administración Financiera -UDAF- y Vice Ministro del ramo, provenientes de las Unidades ejecutoras que conforman el Ministerio, relacionados con la ejecución presupuestaria de préstamos, donaciones, ajustes y reclasificaciones de saldos contables, pagos a Entidades Internacionales, dirigidos al Ministerio de Finanzas Públicas y entidades relacionadas.
3.	Apoyo y seguimiento a requerimientos de la Dirección de Contabilidad del Estado relacionados con temas contables como anticipos a proveedores y contratistas, construcciones en proceso, saldos de préstamos y donaciones, proponiendo alternativas de solución para su atención.
4.	Apoyo en la recolección de datos para elaborar proyectos de respuesta a requerimientos de información de la Contraloría General de Cuentas relacionados con temas de ejecución presupuestaria y contabilidad.
5.	Apoyar en la generación de propuestas para la regularización de saldos contables cargados a este Ministerio dentro del sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
6.	Participar en reuniones de trabajo que convoque el Coordinador de la Unidad de Administración Financiera y Jefe de Contabilidad con las Unidades Ejecutoras o Entes Rectores para seguimiento de temas contables.
7.	Participar en comisiones y otras actividades conforme los requerimientos e instrucciones impartidos por el Coordinador de la Unidad de Administración Financiera del Ministerio.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo a la Unidad de Administración Financiera-UDAF- en materia de ejecución presupuestaria, registro de préstamos, donaciones, ajustes y reclasificaciones de saldos contables en los sistemas de administración financiera del Ministerio de Finanzas Públicas.
2.	Se revisaron 14 oficios, analizando los documentos de respaldo para tramite de firmas de Coordinador de la Unidad de Administración Financiera -UDAF- y Viceministro del ramo, provenientes de las Unidades Ejecutoras, 201 Dirección Superior, 202 Dirección General de Caminos, 206 Unidad de Construcción de Edificios del Estado, 207 Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, 211 Superintendencia de Telecomunicaciones, 217 Fondo Social de Solidaridad, relacionados con la ejecución presupuestaria, Préstamos, saldos contables, pagos a organismos internacionales.
3.	Se apoyó en el análisis y seguimiento de expedientes provenientes de la Dirección de Contabilidad del Estado, Tesorería Nacional, Dirección de Crédito Público, Ministerio Público, relacionados con ejecución presupuestaria,

	préstamos, donaciones, cuentas contables, cuentas por pagar, para el correspondiente trámite a las Unidades Ejecutoras responsables y conformación de expedientes en respuesta a las solicitudes planteadas.
4.	Se dio seguimiento al trabajo realizado por la Comisión conformada para la conciliación de saldos de la cuenta contable 1234 Construcciones en proceso, coordinado por el área de contabilidad – UDAF, para dar continuidad al requerimiento planteado por Contraloría General de Cuentas.
5.	Participación en reuniones de trabajo con las Secciones de Contabilidad y Tesorería de la UDAF para la implementación de acciones encaminadas a regularizar los saldos de las cuentas contables cargadas a este Ministerio dentro del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
6.	Se brindo apoyo a la sección de Contabilidad para la ejecución presupuestaria del mes de abril mediante el análisis de expedientes que soportan los Comprobantes Únicos de Registro –CUR- de gastos de las unidades ejecutoras concentradas de este Ministerio
7.	Participación en reuniones de trabajo que convocadas por el Coordinador de la Unidad de Administración Financiera y el jefe de la Sección de Contabilidad con las unidades ejecutoras y entes rectores del sistema administración financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, para seguimiento de temas de ejecución presupuestaria, contables y de crédito publico, proponiendo alternativas de solución.

(f) _____

Guinsi Orlando Girón Gómez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Selvin Eduardo Girón Lo

Coordinador Unidad de Administración Financ

Dirección Superior

Ministerio de Comunicacio

Infraestructura y Vivi

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA SORAYDA, ROLDAN CHANG
Nit Emisor: 55922651
GLENDA SORAYDA ROLDAN CHANG
4 AVENIDA CASA H11 zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
217F2336-9AFE-47C5-A59B-3389EAC48439
Serie: 217F2336 Número de DTE: 2600355781
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:39:14
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:39:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, del 01 al 30 de Abril 2020, según Contrato Administrativo No. 321-2020-029-DSRH.----- Cinco mil quinientos quetzales exactos.	5,500.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	5,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Glenda Sorayda Roldan Chang	**CUI:**	2586840701219
Número de Contrato:	321-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	55922651
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de Abril al 30 de Junio 2020.
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	01 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera –UDAF-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la elaboración de oficios y toda clase de documentación de la Unidad de Administración Financiera–UDAF-.
2.	Colaborar en recibir llamadas telefónicas del jefe inmediato a diferentes dependencias y del personal de esta Unidad.
3.	Apoyar en control de los diferentes documentos que se reciben en el Área de Contabilidad de ésta Unidad.
4.	Apoyar en el control de la información de los documentos de la Unidad de Administración Financiera –UDAF-.
5.	Apoyar en el Área de Contabilidad en la Logística.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la elaboración de 10 oficios, 8 providencias y 1 circular de la Unidad de Administración Financiera –UDAF-.
2.	Se recibieron y realizaron llamadas telefónicas a las diferentes dependencias del Ministerio.
3.	Se recibió documentación y expedientes de las diferentes entidades del Estado, y del cumplimiento de las comisiones asignadas por el jefe inmediato.
4.	Se apoyó en el control y ordenamiento de oficios varios de las diferentes Unidades Ejecutoras.
5.	Se apoyó en lo siguiente: **1)** Recepción de CUR de las Unidades Ejecutoras y traslado para solicitud de pago. **2)** Coordinación de transporte y alimentación para el personal que labora en tiempo extraordinario.

(f) _____

Glenda Sorayda Roldán Chang

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____
Licda. Amanda Alicia Ruiz Santos de Aguirre
Jefe de Contabilidad

Licda. Amanda Alicia Ruiz Santos de Aguirre
Jefe Contabilidad
UDAF - CIV

(f)_____
Lic. Selvin Eduardo Girón
Coordinador
Unidad de Administración Financiera –UDAF-

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN JOSÉ, MORALES AMBELIS
Nit Emisor: 15069486
JUAN JOSE MORALES AMBELIS
1A. CALLE 1-21 MI ILUSION I, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
97A4E4D8-894D-4759-8163-E7A6A9763E31
Serie: 97A4E4D8 Número de DTE: 2303543129
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 12:54:43
Fecha y hora de certificación: 26-abr-2020 12:54:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Correspondiente al período del 01 al 30 de abril del 2,020. Según contrato Administrativo No. 322-2020-029-DSRH-------Once mil Quetzales con 00/100	11,000.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Sergio Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Licda. Amanda Alicia Ruiz Santos de Aguirre
Jefe Contabilidad
UDAF - CIV

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan José Morales Ambelis	**CUI:**	1599578690101
Número de Contrato:	322-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	15069486
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 33,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	**Período del Informe:**	01 al 30 de Abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera – UDAF -		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de órdenes de compra formuladas y presentadas por las dependencias y unidades ejecutoras de "El Ministerio", verificando el cumplimiento de todas las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a cada clase de erogación.
2	Apoyar en la elaboración de rechazos de órdenes de compra que no cumplan con los requisitos legales y reglamentarios, con su consecuente traslado a la mesa de actualización de datos, por medio de conocimientos computarizados,
3	Participar en comisiones y otras actividades conforme a los requerimientos de la Unidad de Administración Financiera.
4	Apoyar en analizar y dar seguimiento a requerimientos de índole contable que realice, la Auditoría Interna, la contraloría general de cuentas y Ministerio Público.
5	Apoyar en la generación de proyectos de respuesta a los requerimientos de saldos de cuentas contables pendientes de regularizar ante la Dirección de Contabilidad del Estado y requerimientos de la Contraloría General de Cuentas relacionados al tema.
6	Brindar Apoyo en reuniones de trabajo que se convoque con las Unidades Ejecutoras o entes rectores para el tratamiento de aspectos contables.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en el análisis de 151 expedientes de soporte de los comprobantes únicos de registro - CUR – de gastos, nóminas de sueldos, planillas, Constancias de disponibilidad presupuestaria, y prestamos elaborados y presentados por las unidades ejecutoras concentradas en este ministerio; verificando así que los registros se elaboraron siguiendo las normativas emitidas por los entes rectores del ministerio de finanzas públicas. Decretos y circulares de la unidad administración financiera UDAF.
2	Se rechazaron expedientes que no cumplieron con la legislación actual mayormente en cuanto a Facturas vencidas y normativas internas de las distintas Unidades Ejecutoras que conforman este Ministerio.
3	Se clasificó por Unidad Ejecutora, lo que corresponde a la cuenta 1112-00-00 Bancos, de los saldos con corte al 31 de diciembre 2,019.
4	Se clasificó por Unidad Ejecutora, lo que corresponde a la cuenta 1234-00-00 Construcciones en Proceso.
5	Análisis, seguimiento y control de los saldos pendientes de regularizar de la cuenta contable 1234-00-00 Construcciones en Proceso y cuenta 1112-00-00 Bancos, por cada Unidad Ejecutora. El propósito es, que los integrantes de la comisión estén informados y procedan a conformar expedientes y enviarlos a esta -UDAF-

7	Análisis, verificación y validación, de los expedientes de la cuenta 1234-00-00 Construcciones en Proceso, que recibimos de las Unidades Ejecutoras para luego enviarlos a la Dirección de Contabilidad del Estado
8	Se realiza el análisis de la información que se encuentra en el Sistema -SICOIN- hasta el año 2,004, e incluso información anterior a ese año (2,004), proporcionada por la Dirección de Contabilidad del Estado de las cuentas 1112-00-00 Bancos y 1234-00-00 Construcciones en Proceso, que servirán para integrar saldos aun vigentes y determinar a qué Unidad Ejecutora corresponde.
9	Apoyo en el análisis, verificación y control de los Ingresos privativos, así como de la cuenta corriente que se opera como Ministerio por cada una de las Unidades Ejecutoras afectadas con las fuentes de financiamiento; Fuente 31 y Fuente 32.

JUAN JOSE MORALES AMBELIS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

LIC. AMANDA ALICIA RUIZ SANTOS DE AGUIRRE
Jefe de contabilidad.

Licda. Amanda Alicia Ruiz Santos de Aguirre
Jefe Contabilidad
UDAF - CIV

LIC. SELVIN EDUARDO GIRON LOPEZ
Coordinador unidad de administración financiera.

Selvin Eduardo Girón Lopez
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Viviendo

Selvin Eduardo Girón López
Encargado de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

COTOM SUN MIGUEL ANDRES

MIGUEL ANDRES COTOM SUN
4ª CALLE A 3-06 ZONA 2 COLINAS DE MONTE MARIA
. VILLA NUEVA,GUATEMALA

FACTURA
SERIE "A1"
Nº 00231

NIT: 702162-3

Guatemala, 30 de abril de 2,0 20

Nombre: Direccion Superior del Ministerio de Comunicaciones,Infraestructura y Vivienda Tel.:

Dirección: 8a. avenida y 15 calle Zona 13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondientes al mes de abril 2020, según Contrato Administrativo No. 323-2020-029-DSRH	Q9,000.00
	CANCELADO SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
CANTIDAD EN LETRAS:		
	Nueve Mil Quetzales Exactos **TOTAL Q.**	**Q9,000.00**

Imp. Libreria y Miscelanea Las Charcas Nit.: 4753834-1 50 J. del 201 al 250 Serie A1
Autorizado Según Resolución 2018-1-61-499993 del 3-09-2018 **VIGENCIA 03-09-2018 al 03-09-2020**

ORIGINAL Cliente -- DUPLICADO Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Andres Cotom Sun	**CUI:**	2508 43773 0101
Número de Contrato:	323-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7021623
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 27,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 abril al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en revisión de órdenes de compra formuladas y presentadas por las dependencias y unidades ejecutoras de "EL MINISTERIO" verificando el cumplimiento de todas las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a cada clase de erogación.
2	Brindar apoyo en el registro de la ejecución presupuestaria, vía electrónica, telefónica y personalizada a las Unidades Ejecutoras que conforman "EL MINISTERIO", para la elaboración de los registros dentro del Sistema de Gestión, Sistema de Contabilidad
3	Apoyo en rechazos de órdenes de compra que no cumplan con requisitos legales y reglamentarios, con su consecuente traslado a la mesa de actualización de datos, por medio de conocimientos computarizados
4	Apoyo en análisis de expedientes que sirven de soporte a los Comprobantes Únicos de Registro –CUR- de gastos de nóminas de sueldos, regularización de Fideicomisos y Prestamos formulados y presentados por las dependencias y unidades ejecutoras.
5	Asistencia en la revisión de Comprobantes Únicos de Registro –CUR- elaborados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y órdenes de compra del sistema de Gestión –SIGES- verificando que los registros se realicen de forma adecuada
6	Apoyo en rechazos de los Comprobantes Únicos de Registro –CUR- que no cumplan con los requisitos legales y reglamentarios
7	Prestar asistencia técnica a la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, de conformidad a la gestión adecuada en la Sección de Tesorería del Ministerio.
8	Las actividades descritas enunciativas más no limitativas por lo que "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a aprestar o que coadyuven en la eficiencia y eficacia del mismo.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el ordenamiento y clasificación de documentos de respaldos de Fondos Rotativos y diferente documentación para enviarlos al archivo General de la UDAF y posterior escaneo .
2	Apoyé en el análisis de los oficios enviados por la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas sobre la cuenta 1131-03-03 "Deudores del Estado"
3	Apoye en la revisión de 8 Rendiciones de Fondos Rotativos de las Unidades Desconcentradas del Ministerio con su respectivo rechazo en Sicoin y envíos al Jefe de Tesorería.
4	Apoyé en la revisión de 3 Rendiciones de Fondos Rotativos de las Unidades concentradas del Ministerio, con su respectivo rechazo en SIGES y envíos al Jefe de Tesorería.
5	Apoyé vía telefónica a las Unidades Ejecutoras sobre la aplicación de las bases legales existentes para el presupuesto 2020 en cuanto al tema de Fondos Rotativos.
6	Asistí a la jefatura de Tesorería todas aquellas otras actividades que se relacionaron con el servicio a prestar o que ayudaron en la eficiencia y eficacia del mismo.

(f) Miguel Andres Cotom Sun

Freddy Giovany Pinto Méndez
Jefe Tesorería
UDAF-CIV

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Selvin Eduardo Girón López
Coordinador Unidad de Administración Financiera
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

(f)_____
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA MARGOTH, COLMENARES VELIZ
Nit Emisor: 10401717
JUANA MARGOTH COLMENARES VELIZ
KM. 52 RUTA AL ATLANTICO, MONTEGRANDE Sanarate, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NUMERO DE AUTORIZACION
CE9C706D-EC4A-4848-831D-43B6D69180F4
Serie: CE9C706D Numero de DTE: 3964291144
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:18:09
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:18:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 324-2020-029-DSRH. ... -MONTO EN LETRAS: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS. -CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juana Margoth Colmenares Véliz	**CUI:**	1669225440101
Número de Contrato:	324-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1040171-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 27,000.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 01 DE ABRIL 2020 AL 30 DE JUNIO 2020
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	DEL 01 DE ABRIL 2020 AL 30 DE ABRIL 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACIÓN		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar con las áreas de proyectos de inversión de las Unidades Ejecutoras, para seguimiento y control del registro de los Proyectos de Inversión, en el Sistema Nacional de Inversión Púbica – SNIP -
2	Apoyar con el traslado y gestión de documentos de Proyectos de Inversión, entregados por las Unidades Ejecutoras del Ministerio, en la Secretaría de Planificación y Programación – SEGEPLAN -.
3	Colaborar con la Dirección de Inversión Pública de SEGEPLAN, para la aprobación de LOS Proyectos de Inversión presentados por el Ministerio.
4	Colaborar con los informes del Status de los Proyectos de Inversión del Ministerio.
5	Colaborar en programar reuniones periódicas con los responsables de la formulación, ingresos, reprogramación y seguimiento de los Proyectos de Inversión en el Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP -, de las Unidades Ejecutoras de este Ministerio.
6	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio para el abordaje a los procesos de programación, reprogramación, modificación y ejecución del presupuesto físico del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
2	Seguimiento efectivo de las programaciones y ejecución física de cada Unidad Ejecutora asignada, apoyar en los informes analíticos.
3	Seguimiento de los Estatus de Proyectos Finalizados Físicamente en el Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP - de los ejercicios fiscales 2011 al 2018 a cargo de las Unidades Ejecutoras.
4	Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio para la elaboración y entrega del Plan Operativo Anual 2021

(f) _____
JUANA MARGOTH COLMENARES VÉLIZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo.
(f)_

Licda. Luz María Urcuyo
Coordinadora
Unidad Sectorial de Planificación
SUSEPLAN
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN MARITZA, RAMIREZ TOBIAS
Nit Emisor: 36534668
EVELIN MARITZA RAMIREZ TOBIAS
5A AVENIDA 4-71 ALDEA CAMPANERO, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7CD49E41-8797-4C94-AC2C-71BBC92292FF
Serie: 7CD49E41 Número de DTE: 2274839700
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:18:15
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:18:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS PERCIBIDOS POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL-2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 325-2020-029-DSRH ..... -MONTO EN LETRAS: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS.--- CANCELADO	11,000.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelin Maritza Ramirez Tobías	**CUI:**	2428 66840 0108
Número de Contrato:	325-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	3653466-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.33,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q.11,000.00	**Período del Informe:**	Del 01-04-2020 al 30-04-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad Sectorial de Planificación -USEPLAN-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1)	*Brindar asistencia técnica-profesional a las Unidades Ejecutoras del Ministerio, para el abordaje de planes y programas, de acuerdo a los lineamientos generales del Ministerio;*
2)	*Asistir a las unidades de planificación y programación de las Unidades Ejecutoras del Ministerio, en la elaboración de planes, programas y proyectos;*
3)	*Dar seguimiento a la consecución de metas definidas en el Plan Estratégico del Ministerio y en el Plan de Inversiones de cada unidad ejecutora;*
4)	*Verificar periódicamente, el registro del avance físico y financiero del Plan de Inversiones de las unidades ejecutoras asignadas;*
5)	*Dar seguimiento a lo establecido en el Plan Operativo Anual de cada unidad ejecutora asignada;*
6)	*Presentar informes periódicos de la ejecución física y financiera por unidad ejecutora asignada del Ministerio;*
7)	*Presentar informes analíticos de ejecución física y financiera de cada unidad ejecutora asignada;*
8)	*Apoyar en la elaboración del plan de trabajo anual de USEPLAN;*
9)	*Trabajar conjuntamente con la Coordinación, en la definición de las áreas prioritarias de inversión del Ministerio, para la formulación del POA y anteproyecto de Presupuesto del periodo de planificación y programación específico;*
10)	*Brindar asistencia técnica-profesional a las Unidades Ejecutoras del Ministerio, para el abordaje de planes y programas, de acuerdo a los lineamientos generales del Ministerio;*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1)	*Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio para el abordaje de los procesos de Programación, Reprogramación, Modificación y Ejecución del Presupuesto Físico del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.*
2)	*Seguimiento efectivo de la ejecución del Presupuesto de cada unidad ejecutora, apoyada en los informes analíticos de ejecución.*
3)	*Consolidación de Distribución de beneficiarios de metas físicas de las Unidades Ejecutoras que conforman este Ministerio*
4)	*Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio, en el desarrollo de los Planes Institucionales*
5)	*Asistencia técnica en aquellas otras actividades asignadas por la autoridad inmediata y autoridad superior de este Ministerio.*
6)	*Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio en la elaboración y entrega del Plan Operativo Multianual 2021*

(f) _____
Evelin Maritza Ramirez Tobias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo.
(f) _____
Licda. Luz María Uicuyo
Coordinadora
Unidad Sectorial de Planificación
-USEPLAN-
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID RODOLFO, CIFUENTES CHAVEZ
Nit Emisor: 3592723
DAVID RODOLFO CIFUENTES CHAVEZ
SECTOR 1 MANZANA C VALLES DE NAVARRA 34-C zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
38A0A1AC-F816-4E98-834F-B1413E32C86C
Serie: 38A0A1AC Número de DTE: 4162211480
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30 abr 2020 01:04:33
Fecha y hora de certificación: 26 abr 2020 01:04:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 326-2020-029-DSRH.... -MONTO EN LETRAS: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS.- CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Rodolfo Cifuentes Chávez	**CUI:**	2629748350101
Número de Contrato:	326-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	359272-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q30,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril 2020 al 30 de junio 2020
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	**Período del Informe:**	Del 01-04-2020 al 30-04-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad Sectorial de Planificación-USEPLAN-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la elaboración de las herramientas técnicas administrativas Manuales de Organización y/o Manuales de Normas, Procesos y Procedimientos.
2.	Apoyar en la revisión de las herramientas técnico administrativas de las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
3.	Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio para el abordaje, elaboración e implementación de herramientas técnicas administrativas.
4.	Apoyar en las reuniones periódicas de coordinación con los responsables de Organización Métodos y Modernización de las Unidades Ejecutoras de este Ministerio
5.	Desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyar en la elaboración de las herramientas técnicas administrativas Manuales de Organización y/o Manuales de Normas, Procesos y Procedimientos.
2.	Apoyar en la revisión de las herramientas técnico administrativas de las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
3.	Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio para el abordaje, elaboración e implementación de herramientas técnicas administrativas.
4.	Apoyar en las reuniones periódicas de coordinación con los responsables de Organización Métodos y Modernización de las Unidades Ejecutoras de este Ministerio
5.	Desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la contratación.

(f) _____

David Rodolfo Cifuentes Chavez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Luz María Urcuyo
Coordinadora
Unidad Sectorial de Planificación
-USEPLAN-
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda

Angel Andres Herrera Jiménez

ANGEL ANDRES HERRERA JIMÉNEZ
6a. Avenida 2-67 Zona 19, Colonia La Florida,
Guatemala, Guatemala
NIT: 8118927-3

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie "A" Nº 00045

FECHA:	DIA	MES	AÑO
	30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

DIRECCIÓN: 8a Avenida y 15 calle Zona 13 NIT: 344091-5

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondiente al mes de abril de 2020 según contrato administrativo No. 327-2020-029-DSRH. -cancelado- **No genera derecho a crédito fiscal.**	9,000.00

TOTAL EN LETRAS: nueve mil quetzales exactos — **TOTAL Q.** 9,000.00

MULTISERVICIOS GRAFICOS, NIT: 1765525-0, TEL: 5020-9784. RESOLUCIÓN SAT: 2019-1-61-884322, DE FECHA: 15/05/2019,
FACTURAS DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "A" NUMERADAS DEL 0026 AL 0125. VIGENTE HASTA: 15/05/2021.

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Andrés Herrera Jiménez	**CUI:**	2263079990101
Número de Contrato:	327-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	8118927-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2020 al 30/06/2020
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad Sectorial de Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio, para el abordaje de planes y programas, de acuerdo a los lineamientos generales del Ministerio.
2	Asistir a las unidades de planificación y programación de las Unidades Ejecutoras del Ministerio, en la elaboración de planes, programas y proyectos.
3	Apoyo en el seguimiento a la consecución de metas definidas en el Plan Estratégico del Ministerio y en el Plan de Inversiones de cada unidad ejecutora.
4	Apoyo en la verificación periódica, en el registro del avance físico y financiero del Plan de Inversiones de las unidades ejecutoras asignadas.
5	Apoyo en el seguimiento a lo establecido en el Plan Operativo Anual de cada unidad ejecutora asignada.
6	Brindar acompañamiento en los procesos de planificación, programación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de cada unidad ejecutora asignada, con base a lo establecido a nivel nacional por SEGEPLAN.
7	Presentar informes periódicos de la ejecución física y financiera por unidad ejecutora asignada del Ministerio.
8	Presentar informes analíticos de ejecución física y financiera de cada unidad ejecutora asignada.
9	Apoyar en la elaboración del plan de trabajo anual de USEPLAN.
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio, en el desarrollo de los procesos de Programación, Reprogramación, Modificación y Ejecución del Presupuesto Físico del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
2	Revisión y registro de la programación y ejecución de Volúmenes de Trabajo de las Unidades Administrativas de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
3	Elaboración de informes sobre el seguimiento a la ejecución física y financiera de las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
4	Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio, en la elaboración y entrega del Plan Operativo Anual 2021.
5	Asistencia técnica a la Unidades Ejecutoras del Ministerio, en la revisión, traslado y gestión de los documentos de Proyectos de Inversión en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-.
6	Aquellas otras actividades asignadas por la autoridad inmediata y por las autoridades superiores del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

(f) _____
Angel Andrés Herrera Jiménez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Luz María Urcuyo
Coordinadora
Unidad Sectorial de Planificación
- USEPLAN -
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

(f) _____
Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ANA VICTORIA, MENCHU QUIÑONEZ
Nit Emisor: 76498603
ANA VICTORIA MENCHÚ QUIÑONEZ
9 AVENIDA 15-10 SAN FRANCISCO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FE5AD24-1EE6-4423-93B7-1567182F84CA
Serie: 7FE5AD24 Número de DTE: 518407203
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 08:31:25
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 08:31:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por honorarios percibidos por la Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2020, según contrato administrativo 328-2020-029-DSRH..... -MONTO EN LETRAS: Nueve Mil Quetzales Exactos.- CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q 20.00 VEINTE QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q 20.00 VEINTE QUETZALES

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Victoria Menchú Quiñonez	**CUI:**	2321 29088 0101
Número de Contrato:	328-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7649860-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril de 2020 al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Del 01-04-2020 al 30-04-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad Sectorial de Planificación-USEPLAN-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyo en la asistencia profesionales a las Unidades Ejecutoras del Ministerio, para el abordaje, elaboración e implementación de herramientas técnicas administrativas.
2.	Colaboración con las Unidades Ejecutoras del Ministerio, para la elaboración de herramientas técnicas administrativas.
3.	Apoyo en el seguimiento en las áreas de Organización, Métodos y Modernización de las Unidades Ejecutoras del Ministerio en la implementación de los Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos.
4.	Presentar informes eventuales sobre las necesidades organizacionales del Ministerio.
5.	Programar reuniones periódicas de coordinación con los responsables de Organización, Métodos y Modernización de las Unidades Ejecutoras de este Ministerio.
6.	Desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyo en la asistencia profesionales a las Unidades Ejecutoras del Ministerio, para el abordaje, elaboración e implementación de herramientas técnicas administrativas.
2.	Colaboración con las Unidades Ejecutoras del Ministerio, para la elaboración de herramientas técnicas administrativas.
3.	Programar reuniones periódicas de coordinación con los responsables de Organización, Métodos y Modernización de las Unidades Ejecutoras de este Ministerio.
4.	Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Ministerio en la elaboración y entrega del Plan Operativo Multianual 2021
5.	Desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la contratación.

(f) _____
Ana Victoria Menchú Quiñonez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Luz María Urcuyo
Coordinadora
Unidad Sectorial de Planificación
-USEPLAN-
Ministerio de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda

Josselyn Gabriela Alvarez Hernandez

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000019

JOSSELYN GABRIELA ALVAREZ HERNANDEZ
Manzana D Sector 5 Lote 37 Zona 7
Colonia Prados De Villa Hermosa, San Miguel Petapa, Guatemala
NIT.: 96234660

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
DIRECCION: 8 av. 15 calle Zona 13 NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios percibidas por la prestación de servicios técnicos a la dirección superior del Ministerio de comunicaciones Infraestructura y Vivienda correspondiente al período del 1 al 30 de abril de 2020 Segun contrato administrativo N. 329-2020-029-DSRH	3,500.00
	Cancelado Jordin Alvarez	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	

TOTAL EN LETRAS: Tres Mil quinientos quetzales exactos.

TOTAL Q. 3,500

AUT. SEG. RES. **2019-1-61-989598** DEL 25/07/2019. DEL 001 AL 025. *IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ PVH NIT.: 22482458*
23 Calle 20-00, Zona 7, C.C. Pacific Center Villa Hermosa Local 20-30, Villa Hermosa 1, San Miguel Petapa, Guatemala. *Tel.: 2448-1566 / 5820-1977*

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 25/07/2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josselyn Gabriela Álvarez Hernández	**CUI:**	3047 344530116
Número de Contrato:	329-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	9623466-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.10,500.00	**Plazo del Contrato:**	1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	1 de abril al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
a	Apoyar en la limpieza de las instalaciones de la Dirección Superior
b	Colaborar con que cada sección o departamento que le sea asignado permanezca limpio diariamente las veces que se le sean indicadas
c	Apoyar con sacar la basura del área establecida 2 veces al día o las veces que sean solicitadas
d	Apoyar en otras actividades que se le sean requeridas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se cumplió con el mantenimiento de la Dirección Superior en las áreas solicitadas

(f) _____
Josselyn Gabriela Álvarez Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo.
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

IGNACIO DE JESUS ALDANA CASTELLON

Ignacio de Jesús Aldana Castellón
Lote 257 Zona 18 Colonia El Limón II
Guatemala, Guatemala

NIT: 1279184-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000256

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA 30	MES ABRIL	Año 2,020

Señor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION		
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA		
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO		
	No.332-2020-029-DSRH.----------	Q. 5,000.00	
	Cancelado.		
	EN LETRAS: CINCO MIL QUETZALES CON 00/100 **TOTAL Q.**	Q. 5,000.00	

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 251 al 275
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2020-1-61-1232464 de Fecha 09-01-2020
Plazo de Vigencia 08-07-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	IGNACIO DE JESUS ALDANA CASTELLON	**CUI:**	2303 01991 1901
Número de Contrato:	332-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1279184-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 01/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS, DIRECCION SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Apoyar las actividades de la Sección de Vehículos de la Dirección Superior;
2.-	Estar en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la Sección;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.-	Realizar del traslado de personal a las diferentes entidades de Gobierno, y del cumplimiento de las comisiones asignadas por el jefe inmediato de Servicios Generales;
2.-	Apoyar en las actividades de traslado de personas a los diferentes sectores establecidos en el bus a cargo en la Sección de Vehículos de la Dirección Superior;
3.-	Entregar la documentación en buen estado y asegurarme que se reciba de conformidad y a tiempo en las diferentes dependencias Gubernamentales y de las Entidades del Ministerio;
4.-	Informar a diario del traslado de personal en el trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales, cumpliendo con los horarios establecidos;
5.-	Informar constantemente el estado del vehículo en general, para el buen funcionamiento del mismo;

(f) _____
IGNACIO DE JESUS ALDNA CASTELLON
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. MARVIN LEONEL GIRON MORAN
JEFE SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER ABEL, LOPEZ GATICA
Nit Emisor: 9556028
LESTER ABEL LOPEZ GATICA
CALLE 18 24-62 BARRIO SAN ANTONIO, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BBB30610-B2DD-400B-9F21-6623A5B92877
Serie: BBB30610 Número de DTE: 3000844299
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 01:18:35
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 01:18:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo 333-2020-029-DSRH, por el monto de CINCO MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO	5,000.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lester Abel López Gatica	**CUI:**	2413974130101
Número de Contrato:	333-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	955602-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en gestiones del control de comisiones de vehículos semanalmente • Apoyar en comisiones asignadas cuando sea de suma necesidad.
	• Colaborar con el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración ameriten atención inmediata. • Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé en la distribución y coordinación de las comisiones asignadas • Apoyé en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones.
	• Apoye en ciertas actividades por mi jefe.

(f) _____
Lester Abel López Gatica

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

MARCELINO IXCOT CARRILLO

Marcelino Ixcot Carrillo
4a. Calle "A" 4-83, Zona 1 Boca del Monte
Villa Canales, Guatemala

NIT: 1726439-1

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000255

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA 30	MES ABRIL	Año 2,020

Señor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION			
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO			
	No.334-2020-029-DSRH.----------		Q. 5,000.00	
	Cancelado			
	EN LETRAS: CINCO MIL QUETZALES CON 00/100	**TOTAL Q.**	Q. 5,000.00	

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 251 al 275
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2020-1-61-1232468 de Fecha 09-01-2020
Plazo de Vigencia 08-07-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARCELINO IXCOT CARRILLO	**CUI:**	1798 55298 1018
Número de Contrato:	334-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1726439-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 1/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS, DIRECCION SUPERIOR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Apoyar las actividades de la Sección de Vehículos de la Dirección Superior;
2.-	Estar en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la Sección;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.-	Traslado de personal de la Dirección Superior a las diferentes entidades y servicios varios;
2.-	Informar a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato Servicios Generales;
3.-	Entregar la documentación en buen estado que me fue encomendada, y asegurarme que se reciba de conformidad en las diferentes dependencias del Ministerio;
4.-	Informar del traslado de personal a las diferentes entidades del Estado, y del cumplimiento de las comisiones asignadas por el jefe inmediato de Servicios Generales;
5.-	Informar constantemente el estado primordial del vehículo asignado a mi responsabilidad;

(f) _____
MARCELINO IXCOT CARRILLO
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. MARVIN LEONEL GIRÓN MORAN
JEFE SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

VICTOR ELIEZAR ARIAS ECHEVERRIA

VICTOR ELIEZAR ARIAS ECHEVERRIA
8 Calle 6-09 Zona 3 Barcenas
Villa Nueva, Guatemala

NIT:8047302-4

Factura de pequeño
CONTRIBUYENTE
Serie A

No.000072

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	30	04	2020

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
Direccion: 8 avenida y 15 Calle Zona 13
NIT: 344091-5

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios Técnicos a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda correspondiente al mes de abril de 2020 según contrato administrativo 335-2020-029-DSRH.	Q.5,000.00
	Cancelado	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en Letras: Cinco mil quetzales exactos.-	**TOTAL Q.**	5,000.00

Rapi-Impresiones O.R. / Corina Lisbeth Reyes Gómez *NIT: 771541-2 *50 Facturas Serie A. de la 51-100
Autorizadas según Resolución No. 2018-1-61-547146 de Fecha 05/10/2018 vence el 05/10/2020

ORIGINAL:CLIENTE *DUPLICADO: CONTABILIDAD *

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Víctor Eliezar Arias Echeverría	**CUI:**	1980 93772 0115
Número de Contrato:	335-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	8047302-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 30 de junio de 2020
Honorarios del Mes:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior
2	Estar en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la Sección en gestiones de comisiones en cualquier momento.
3	Colaborar con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
4	Aplicar las medidas de seguridad en las Leyes de Tránsito

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en las Actividades de la sección de vehículos solicitados.
2	Apoyé en la ejecución de las diferentes comisiones.
3	Apoyé en la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado
4	Apoyé en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones

(f) _____
Víctor Eliezar Arias Echeverría

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Marvin Girón
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

JULIAN FEDERICO, YAQUE PEREZ
Nit Emisor: 12806986
JULIAN FEDERICO YAQUE PEREZ
40 CALLE 33-83 AMPARO 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2363E13B-B3F9-48C8-A63A-94A6B1E2D2FD
Serie: 2363E13B Número de DTE: 3019458760
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:30:09
Fecha y hora de certificación: 27-abr-2020 09:30:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios percibidos por la prestación de Servicios técnicos prestados a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo No. 336-2020-029-DSRH. Monto: Siete mil quetzales exactos. Cancelado.	7,000.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

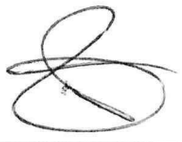
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JULIAN FEDERICO YAQUE PEREZ	**CUI:**	1630 93547 2103
Número de Contrato:	336-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1280698-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorario del Mes:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar el traslado de la autoridad cuando sea solicitado;
2	Desarrollar la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas;
3	Cumplir con la aplicación de normas de limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
4	Aplicar en todo momento medidas de seguridad vial;
5	Desarrollar la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas;
6	Informar constantemente el estado del vehículo asignado para los traslados;
7	Informar a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales;
8	Apoyar en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior;
9	Analizar las rutas posibles y elegir la más eficiente en tiempo y combustible;
10	Apoyar en gestiones del control de comisiones para reguardar la seguridad de la autoridad máxima;
11	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020
1	Se realizó el traslado de la autoridad cuando fue solicitado;
2	Se desarrolló la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas;
3	Se cumplió con la aplicación de normas de limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
4	Se aplicó en todo momento medidas de seguridad vial;
5	Se desarrolló la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas;

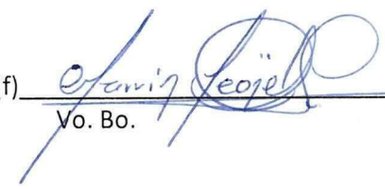
6	Se informó constantemente el estado del vehículo asignado para los traslados;
7	Se informó a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales;
8	Se apoyó en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior;
9	Se analizaron las rutas posibles y elegir las más eficientes en tiempo y combustible;
10	Se apoyó en las gestiones del control de comisiones para reguardar la seguridad de la autoridad máxima;
11	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



(f) _____

Julián Federico Yaque Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

Vo. Bo.

WALTER ISMAEL LORENZANA

WALTER ISMAEL LORENZANA

38 CALLE A 34-18 ZONA 7 COLONIA EL AMPARO
GUATEMALA,GUATEMALA

FACTURA
DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE **SERIE "A"**

Nº 0123

NIT:4568442-1	Fecha	DIA	MES	AÑO
		30	Abril	2020

Señor (es): Direccion Superior del Ministerio de comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Dirección: 8 av. y 15 calle Zona 13

NIT: 344091-5

CANT	DESCRIPCION	TOTAL	
	Honorarios Recibidos por la prestacion de servicios Tecnicos, a la Dirección Superior del Ministerio de comunicaciones Infraestructura y Vivienda correspondiente al mes de abril, del 2020, segun contrato administrativo No. 337-2020-029-DSRH	7,000	00
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
	TOTAL EN LETRAS: siete mil quetzales exactos. **TOTAL Q.**	7,000	00

Cancelado

IMPRESOS J Y R NIT.: 3132683-8 • TEL: 3012-0622 • DEL 101 AL 150 • Autorizado Según Resolución 2019 - 1- 61-695291 de fecha 21-01-2019 CON VIGENCIA HASTA 21-01-2021

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Recursos Humanos

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Ismael Lorenzana	**CUI:**	3443154872207
Número de Contrato:	337-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	45684421
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 30 de junio del año 2020
Honorario del mes:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 30 de abril del año 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en gestiones del control de comisiones de vehículos semanalmente. • Apoyar en comisiones asignadas cuando sea de suma necesidad.
	• • Colaborar con el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración ameriten atención inmediata. • Apoyar en otras actividades que le sean requeridas o solicitadas por su jefe.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyar en la distribución y coordinación de las comisiones asignadas • Apoyar en la ejecución de las diferentes comisiones • Apoyar en el control de los desperfectos o situaciones probables de riesgo de su consideración en diferentes gestiones.
	• Apoyar en ciertas actividades por mi jefe.

(f) _____
Walter Ismael Lorenzana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Marvin Girón

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

MANOLO CARIAS CAMEY

Manolo Carias Camey
Lote 29 Manzana 4, Zona 16 Col. Montesano
Guatemala, Guatemala

NIT: 2400371-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0209

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA 30	MES ABRIL	AÑO 2,020

Señor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Nit. 344091-5

Dirección: 8 AVENIDA 15 CALLE ZONA 13

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	HONORARIOS PERCIBIDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA DIRECCION			
	SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO			
	No.338-2020-029-DSRH.----------		Q. 5,500.00	
	Cancelado			
	EN LETRAS: CINCO MIL QUINIENTOS QUETZALES CON 00/100	**TOTAL Q.**	Q. 5,500.00	

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 201 al 225
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2019-1-61-1183499 de Fecha 03-12-2019. Vigencia 02-06-2020

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MANOLO CARIAS CAMEY	**CUI:**	1990 14906 0506
Número de Contrato:	338-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	2400371-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.16,500.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 01/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS-SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Apoyar las actividades de la Sección de Vehículos de la Dirección Superior;
2.-	Apoyo en las distintas actividades de manejo y mantenimiento de vehículos;
3.-	Colaborar en el traslado del personal de la Dirección Superior;
4.-	Estar en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la Sección;
5.-	Informar a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales;
6.-	Mantener el estado del vehículo asignado en buenas condiciones para los traslados;
7.-	Aplicar las medidas de seguridad en las leyes de tránsito;
8.-	Desarrollar la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas;
9.-	Otras actividades designadas por el encargado de transportes de la Dirección Superior;
10.-	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.-	Traslade de personal de la Dirección Superior a las diferentes entidades y servicios varios;
2.-	Informé a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato Servicios Generales;
3.-	Entregar la documentación en buen estado que me fue encomendada por la Sección, y asegurarme que se reciba de conformidad en las diferentes dependencias del Ministerio;
4.-	Informé del traslado de personal a las diferentes entidades del Estado, y del cumplimiento de las comisiones asignadas por el jefe inmediato de Servicios Generales;
5.-	Informé constantemente el estado primordial del vehículo asignado a mi responsabilidad y darle el mantenimiento necesario;

6.-	Conduje con educación vial en el vehículo asignado bajo mi responsabilidad aplicando las medidas de des seguridad ante las autoridades de transito;
7.-	Informar la disponibilidad y atendiendo las necesidades de la asignación de las comisiones y dando el cumplimiento en cualquier momento bajo mi responsabilidad;
8.-	Desarrolle las actividades designadas por el encargado de transportes y dando el cumplimento según las necesidades de la Dirección Superior;
9.-	Estuve en la disponibilidad con el vehículo asignado bajo mi responsabilidad y apoyando en el manejo y mantenimiento de las actividades y atendiendo las necesidades de la Sección;

(f) _____

MANOLO CARIAS CAMEY
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. MARVIN LEONEL GIRON MORAN
JEFE SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MIGUEL ANGEL ALVARADO CIPRIAN

MIGUEL ANGEL ALVARADO CIPRIAN
CARRETERA AL CHOL ALDEA PALIMONIX
RABINAL, BAJA VERAPAZ

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE No. 000006

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

SERIE A
NIT. 7272996-1

Nombre: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Dirección: 8a. av. y 15 calle, zona 13

NIT.: 344091-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios percibidos por la	
	prestación de Servicios Técnicos	
	a la Dirección Superior del Ministe-	
	rio de Comunicaciones, Infraestructura	
	y Vivienda, correspondiente al mes de	
	abril de 2020, según Contrato Admi-	
	nistrativo No. 339-2020-029-	
Cancelado	DSRH.	Q. 7,000.-
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	
TOTAL EN LETRAS: Siete mil quetzales exactos	**TOTAL Q.**	7,000.-

IMPRESIONES DIXI NIT. 403485-2 TEL. 57002243 ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad
AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCION No. 2020-1-61-1272834 DEL 01 AL 25 FECHA 30/01/2020 VIGENTE AL 29/07/2020.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MIGUEL ANGEL ALVARADO CIPRIAN	**CUI:**	2162 39346 1503
Número de Contrato:	339-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	7272996-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 30 de junio de 2020
Honorario del Mes:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 30 de abril de 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales y Administrativos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior;
2	Apoyo en las distintas actividades de manejo y mantenimiento de vehículos;
3	Colaborar con el traslado del personal de la Dirección Superior;
4	Estar en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la sección en gestiones de comisiones en cualquier momento;
5	Informar a diario el traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales;
6	Mantener el estado del vehículo asignado en buenas condiciones para los traslados;
7	Aplicar las medidas de seguridad en las leyes de tránsito;
8	Desarrollar la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas;
9	Otras actividades designadas por el encargado de transportes de la Dirección Superior;
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020
1	Se apoyó en las actividades de la sección de vehículos de la Dirección Superior;
2	Se apoyó en las distintas actividades de manejo y mantenimiento de vehículos;
3	Se colaboró con el traslado del personal de la Dirección Superior;
4	Se estuvo en disponibilidad en cualquier momento, para atender las necesidades de la sección en gestiones de comisiones en cualquier momento;
5	Se informó a diario del traslado del personal sin ningún inconveniente en el trayecto indicado por el jefe inmediato de Servicios Generales;
6	Se mantuvo el estado del vehículo asignado en buenas condiciones para los traslados;

7	Se aplicaron las medidas de seguridad en las leyes de tránsito;
8	Se desarrolló la asignación de ruta de acuerdo a las actividades establecidas;
9	Se realizaron otras actividades designadas por el encargado de transportes de la Dirección Superior;
10	Se desarrollaron todas aquellas otras actividades que se relacionan con el servicio a prestar.

(f) _____

Miguel Ángel Alvarado Ciprian

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo.
Marvin Leonel Girón Morán
Encargado de la Sección de Servicios
Generales y Administrativos
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

LUIS CASTELLANOS

Luis Ivan Castellanos Sandoval

5a. Calle 0-97, Zona 9 Casa 79, Residenciales Villas de San Lazaro, San Miguel Petapa, Guatemala

NIT: 10270660-3

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0040

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala,	DIA	MES	AÑO
	30 ✓	04 ✓	2020 ✓

Señor: Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda — Nit. 344091-5 ✓

Dirección: 8a ave y 15 calle zona 13 ✓

CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
	Honorarios percibidos por la prestación de servicios técnicos			
	a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones,			
	Infraestructura y Vivienda correspondiente al periodo del			
	6 al 30 de abril del 2020, según contrato			
	administrativo No. 340-2020-029-DSRH ✓		3,750	00
	Tres mil setecientos cincuenta quetzales exactos	TOTAL Q.	3,750	00

ANULADO

Impresos Santillana NIT: 1842-2 del 26 al 75
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2019-1-61-1108659 de Fecha 10-10-2019. Vigencia 10-10-2021

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Ivan Castellanos Sandoval	CUI:	2823904210101
Número de Contrato:	340-2019-029-DSRH	NIT del Contratista:	10270660-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12.750.00	Plazo del Contrato:	06 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,750.00	Período del Informe:	06 AL 30 DE ABRIL DEL 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Relaciones Públicas		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1	Apoyar con la toma de fotografías y/o video en eventos o actividades ministeriales
2	Apoyar con la producción de gifs y material gráfico para redes sociales
3	Apoyar con diseño de artes según sea lo requerido
4	Apoyar con llevar el archivo digital de las fotografías de los eventos, debidamente identificados
5	Apoyar con la edición de imágenes y fotografías
6	Apoyar en edición de videos
7	Otras que sean requeridas por las autoridades

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE JULIO
1	Apoyé con la toma de fotografías y/o video en eventos o actividades ministeriales
2	Apoyé con la producción de gifs y material gráfico para redes sociales
3	Apoyé con diseño de artes según sea lo requerido
4	Apoyé con llevar el archivo digital de las fotografías de los eventos, debidamente identificados
5	Apoyé con la edición de imágenes y fotografías
6	Apoyé en edición de videos
7	Otras que sean requeridas por las autoridades

Luis Ivan Castellanos Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
RELACIONES PÚBLICAS
Guatemala, C. A.

Jenny Alcázar
Directora de Relaciones Públicas
Dirección Superior
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN LUISA, MARTINEZ MONTENEGRO DE GRAMAJO
Nit Emisor: 17299772
CARMEN LUISA MARTINEZ MONTENEGRO DE GRAMAJO
39 CALLE B 10-30 zona 8, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440915
Nombre Receptor: DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
297AE9B8-12D2-448F-B12C-09430DC90F7D
Serie: 297AE9B8 Número de DTE: 315769999
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 02:04:14
Fecha y hora de certificación: 28-abr-2020 02:04:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por honorarios percibidos por la prestación de servicios profesionales a la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, correspondiente del 08 al 30 de abril del año 2020, según Contrato Administrativo No.341-2020-029-DSRH. En Letras: Nueve Mil Quinientos Seis Quetzales Con 67/100. CANCELADO.	9,506.67	0.00	9,506.67	
				TOTALES:	0.00	9,506.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CARMEN LUISA MARTINEZ MONTENEGRO DE GRAMAJO	**CUI:**	2281 93338 0101
Número de Contrato:	341-2020-029-DSRH	**NIT del Contratista:**	1729977-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.34,306.67	**Plazo del Contrato:**	DEL 08/04/2020 AL 30/06/2020
Honorarios Del Mes:	Q.9,506.67	**Período del Informe:**	DEL 08/04/2020 AL 30/04/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS/CLINICA MEDICA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Atención médica a personal y contratistas que presta sus servicios a la dirección superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.
2.-	Evaluar padecimientos de enfermedades de personal y contratistas que sean de objeto médico.
3.-	Atención primaria en salud.
4.-	Llevar el control de padecimientos y evolución de estos por medio de fichas medicas individuales del personal y contratistas de la dirección superior de este ministerio.
5.-	Atención de emergencias.
6.-	Rendir constancias medicas sin ningún costo, cuando así se le requiera por parte de autoridad competente.
7.-	Realizar visitas médicas domiciliarias en casos de emergencia o gravedad cuando así se le requiera por parte de la coordinación de la unidad de Recursos Humanos.
8.-	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.-	Se procedió a prestar atención médica en consulta externa a los pacientes de las diferentes dependencias.
2.-	Se procedió a brindar el apoyo en diagnóstico y tratamiento médico por medio de muestras médicas que obsequian casas farmacéuticas.
3.-	Se llevo el control por medio de fichas clínicas individuales que solicitaron atención medica personal de las diferentes dependencias.
4.-	Se atendieron emergencias por hipertensión arterial descompensada y diabetes mellitus.
5.-	Se siguió el protocolo de atención primaria en salud al personal de la Dirección Superior de este Ministerio, y la atención general ante la emergencia del COVID-19.

6.-	Se atendió al núcleo familiar esposa e hijos del personal de este Ministerio proporcionándoles gratuitamente por medio de muestras su medicamento correspondiente.
7.-	Se procedió hacer las referencias correspondientes a médicos especialistas del hospital Roosevelt a pacientes con enfermedades propias para tratamientos especializados.
8.-	Se procedió a solicitar jornadas de densitometría ósea para el personal de esta Dirección Superior, y se llevó el control interno el cual lleva el soporte de la firma de los pacientes atendidos proporcionándoles a la vez muestras médicas gratuitas para su tratamiento.

(f) _____
CARMEN LUISA MARTINEZ MONTENEGRO DE GRAMAJO
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE
RECURSOS HUMANOS