

OF. DIPLAN/CIV 747-2021  
Guatemala, 24 de agosto de 2021

Licenciado  
Hugo Valle Alegría  
Director Técnico de Presupuesto  
Ministerio de Finanzas Públicas  
Su Despacho

Estimado Señor Director:

De manera atenta nos dirigimos a usted, con el propósito de remitirle copia de la Resolución SEG FIS 235-2021 en la cual se adjunta documentación que respalda el NO movimiento de metas físicas que complementa la modificación presupuestaria tipo INTRA 1 por un monto de Q.1,753,900.00 a cargo de la Dirección General de Transportes -DGT-.

Sin otro particular y al agradecer su atención, nos es grato el suscribirnos del Señor Director.

Licda. Luz María Urcuyo  
Directora  
Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional  
-DPI-  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

Vo.Bo.



Sergio R. González Rodríguez  
Vicepresidente Administrativo y Planeación  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS  
SECRETARIA GENERAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

26 AGO 2021

Cc: Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia  
Contraloría General de Cuentas

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
26 AGO 2021  
HORA: 10:40 AM  
NOMBRE: [Firma]

DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO  
RECIBIDO

26 AGO 2021

Firma: [Firma] Hora: 10:34  
MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS



RESOLUCIÓN SEGFIS No. 235-2021

ASUNTO: EL MINISTERIO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA APRUEBA  
READECUACIÓN DE METAS FÍSICAS  
CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2021, EN  
LOS VALORES ASIGNADOS

El Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda valida la solicitud de aprobación del proceso de readecuación de metas físicas para compatibilizar el Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección General de Transportes -DGT- y de esta manera hacer congruentes las metas físicas programáticas con las asignaciones presupuestarias para el ejercicio fiscal vigente, según la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2021. **La Dirección General de Transportes -DGT- adjunta documentación que respalda el NO Movimiento de Metas Físicas que complementan la modificación presupuestaria tipo INTRA 1 por un millón, setecientos cincuenta y tres mil, novecientos quetzales exactos (Q.1,753,900.00) para el ejercicio fiscal 2021; CONSIDERANDO;** con base al cumplimiento del Artículo 6 "Modificación de metas físicas" del Acuerdo Gubernativo Número 253-2020 de fecha 30 de diciembre 2020, con vigencia para el ejercicio fiscal 2021. **CONSIDERANDO:** Que al tenor de lo preceptuado en el Artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 253-2020 y artículos 74 y 75 del Decreto Número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019, con vigencia para el ejercicio fiscal 2021 y sus ampliaciones, por medio de resolución de la máxima autoridad institucional, aprobarán las modificaciones en los sistemas oficiales SIGES, SICOIN, y/o SNIP dependiendo el caso, lo cual debe estar en concordancia con la planificación para el año vigente; **POR TANTO:** Con base en lo que determina el Artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 253-2020 y los artículos 74 y 75 del Decreto Número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, **RESUELVE:**



MINISTERIO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

**PRIMERO:** aprobar la readecuación de Modificación de Metas Físicas para compatibilizar el Plan Operativo Anual 2021 a cargo de la Dirección General de Transportes -DGT- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, que así lo requiere, conforme los comprobantes o justificación anexos, toda vez sea aprobado el movimiento presupuestario, cuando sea requerido el movimiento de metas físicas;

**SEGUNDO:** Pase a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional -DIPLAN- para que continúe el proceso y así dar cumplimiento al Artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 253-2020, **TERCERO:** Para los controles correspondientes notifiqúese la presente a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- Dependencia del Ministerio de Finanzas Públicas y a la Contraloría General de Cuentas -CGC-.



  
VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO  
Y FINANCIERO, DEL MINISTERIO  
DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Sergio R. González Rodríguez  
Viceministro Administrativo y Financiero  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

  
MINISTRO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Javier Maldonado Quiñónez  
Ministro de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

1343  
4



Guatemala, 27 de julio de 2021  
Oficio 96 Planificación-2021-DEJP

Licenciada  
Luz María Urcuyo  
Directora  
Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional –DIPLAN-  
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
SU DESPACHO

MINISTERIO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIPLAN-  
**RECIBIDO**  
28 JUL 2021  
Recibido a las: \_\_\_\_\_ Min.  
Firma: \_\_\_\_\_

Me dirijo a usted, para remitirle la justificación correspondiente a la Reprogramación de Centros de Costo, de la clase de modificación INTRA1, por Q.1,753,900.00\* (UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS QUETZALES EXACTOS)\* que se solicita para esta Unidad Ejecutora.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.

Diego Eduardo Juárez Paros  
Unidad de Planificación y  
Desarrollo Institucional  
Dirección General de Transportes  
CIV

Vo.Bo  
Luz María Urcuyo  
Directora General  
Dirección General de Transportes  
CIV



4

## JUSTIFICACIÓN

La presente Reprogramación de Subproductos, de la clase de modificación INTRA1, por **Q1,753,900.00**, tiene como propósito reordenar en la **Actividad Presupuestaria 001, "Dirección y Coordinación"**, Producto 000-011 "Dirección y Coordinación" Subproducto 000-011-0001 "Dirección y Coordinación", en los Centros de Costo **2619** Sede Regional Zacapa, **2364** Sede Regional Quetzaltenango, **1856** Recursos Humanos, **2660** Sección Financiera y la **Actividad Presupuestaria 002 "Regulación de Transporte"** Producto 000-012 "Regulación de Transporte Extraurbano y de Carga por Carretera" Subproducto 000-012-0001 "Personas Jurídicas o Individuales con Licencias Otorgadas de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera" en el Centro de Costo **13121** "Dirección General de Transportes" determino el Departamento Financiero que no afecta el compromiso para el pago correspondiente a este renglón, acreditando el monto debitado a la **Actividad Presupuestaria 001**, Dirección y Coordinación, "Dirección y Coordinación" Producto "000-011 Dirección y Coordinación" y Subproducto "000-011-0001 Dirección y Coordinación" en el Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", para un total de 75 contratos, en los siguientes Centros de Costos **1856** "Recursos Humanos" y **13121** "Dirección General de Transportes". Por lo que es necesario regularizar saldos negativos No se modifican las metas institucionales.

## DÉBITO

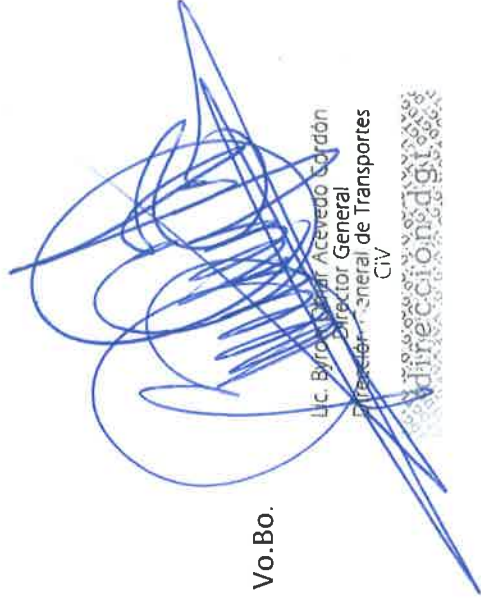
El débito de **Q.1,753,900.00**, afecta la **Actividad Presupuestaria 001**, "Dirección y Coordinación", en los Centros de Costo **2619** Sede Regional Zacapa con un monto de Q. 65,265.00, **2364** Sede Regional Quetzaltenango Q. 64,292.00, **1856** Recursos Humanos Q. 1,196,874.00, **2660** Sección Financiera Q. 282,467.00, en la **Actividad Presupuestaria 002 "Regulación de Transporte"** Producto 000-012 "Regulación de Transporte Extraurbano y de Carga por Carretera" Subproducto 000-012-0001 "Personas Jurídicas o Individuales con Licencias Otorgadas de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera" en el Centro de Costo **13121** "Dirección General de Transportes" Q. 145,002.00, afectando varios renglones presupuestario, determino el Departamento Financiero que no afecta el compromiso para el pago correspondiente a este renglón. En este subproducto no varían las metas.

## CREDITO

El crédito por **Q. 1,753,900.00** se incrementa en la **Actividad Presupuestaria 001**, "Dirección y Coordinación" Producto "000-011 Dirección y Coordinación" y Subproducto "000-011-0001 Dirección y Coordinación" en el Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", en los siguientes Centros de Costos **1856** "Recursos Humanos" con Q. 1,118,383.00 y **13121** "Dirección General de Transportes" con Q. 635,517.00. No se modifican las metas institucionales.

  
Diego Eduardo Juárez Pazos  
Unidad de Planificación y  
Desarrollo Institucional  
Dirección General de Transportes  
CIV

Vo.Bo.

  
Lc. Byron Omar Acevedo Ecardón  
Director General  
Dirección General de Transportes  
CIV

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN No. 055-2021

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES

REFERENCIA: AUTORIZACIÓN DE REPROGRAMACIÓN FÍSICA EN CENTROS DE COSTO DE LA DGT,  
INTRA1 POR Q. 1,753,900.00

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto Número 25-2018 aprueba la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecinueve, con vigencia para el Ejercicio Fiscal 2021, y sus ampliaciones aprobadas mediante los Decretos 12-2020, 13-2020 y 20-2020, que en su Artículo 14 Ejecución física y financiera, establece: "La ejecución física y financiera de las entidades públicas deberá ajustarse a cabo de acuerdo con el producto y subproducto definido en su planificación estratégica y operativa, con el objetivo de que la provisión de los bienes y servicios respondan a las prioridades establecidas en la política general de gobierno..."

**CONSIDERANDO:**

Que el Acuerdo Gubernativo número 253-2020 aprueba la Distribución Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019, con vigencia para el Ejercicio Fiscal 2021 y que en su artículo 6. Modificación de Metas Físicas, establece en la literal b) Por medio de resolución de la máxima autoridad institucional, cuando: Una modificación presupuestaria no implique una modificación de metas físicas, dicha resolución debe indicar justificación correspondiente.

**CONSIDERANDO:**

Que la Dirección General de Transportes después de analizar las necesidades de cada uno de los departamentos, determinó oportuno la modificación de algunos renglones presupuestarios que están enlazados a la producción de esta Unidad Ejecutora y no refleja modificaciones en las metas físicas, para así cumplir con compromisos adquiridos.

**RESUELVE:**

**Artículo 1.** Autorizar la transferencia presupuestaria INTRA 1 por Q. 1,753,900.00 (UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS QUETZALES EXACTOS) en virtud que no refleja cambio en las metas físicas de la Dirección General de Transportes.

**Artículo 2.** La presente resolución respalda la gestión de esta reprogramación ante la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional -DIPLAN- durante el Ejercicio Fiscal 2021.

Guatemala, 27 de Julio del 2021

Diego Eduardo Juárez Pazos  
**Unidad de Planificación y  
Desarrollo Institucional**  
Dirección General de Transportes  
CIV

Vo.Bo.

Lic. Byron Omar Acevedo Córdón  
Director General  
Dirección General de Transportes  
CIV



SISTEMA DE GESTION  
SIGES

Comprobante de Reprogramación subproductos

PAGINA : 1 DE 3  
FECHA : 27/07/2021  
HORA : 10:39.00  
REPORTES: R00817622.rpt

CODIGO  
11130013 - 204 - 000

ENTIDAD • UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO  
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES

COMPROBANTE No.:  
26

DOC. RESPALDO: ACUERDO MINISTERIAL

NO. DOC. RESPALDO:

FECHA DOC. RESPALDO:

CLASE MODIFICACIÓN: INTRA1

REPROGRAMACIÓN: X

| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS POR SUBPRODUCTO |    |    |    |     |             |
|------------------------------------------------------|----|----|----|-----|-------------|
| SUBPRODUCTO                                          | PG | SP | PY | ACT | OB GRUPO FF |

|              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 000-011-0001 | Dirección y coordinación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS AUMENTADOS POR SUBPRODUCTO |    |    |    |     |             |
|-----------------------------------------------------|----|----|----|-----|-------------|
| SUBPRODUCTO                                         | PG | SP | PY | ACT | OB GRUPO FF |

|              |                          |    |     |     |     |       |              |              |      |
|--------------|--------------------------|----|-----|-----|-----|-------|--------------|--------------|------|
| 000-011-0001 | Dirección y coordinación |    |     |     |     | Total | 1,753,900.00 | 0.00         |      |
|              | 12                       | 00 | 000 | 001 | 000 | 0     | 11           | 1,753,900.00 | 0.00 |

| RESUMEN POR SUBPRODUCTO |                                                                                                                |               |              |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--|
|                         | SUBPRODUCTO                                                                                                    | DEBITO        | CREDITO      |  |
| 000-011-0001            | Dirección y coordinación                                                                                       | -1,608,898.00 | 1,753,900.00 |  |
| 000-012-0001            | Personas jurídicas o individuales con licencias otorgadas de transporte extraurbano de pasajeros por carretera | -145,002.00   | 0            |  |
|                         |                                                                                                                | -1,753,900.00 | 1,753,900.00 |  |

DESCRIPCIÓN

REPROGRAMACION DE CENTROS DE COSTO, DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES, CON RECURSOS DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 11 "INGRESOS CORRIENTES", CON LA FINALIDAD DE READECUAR EL PRESUPUESTO

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO

|                     |     |     |
|---------------------|-----|-----|
| FECHA DE APROBACIÓN |     |     |
|                     |     |     |
| DÍA                 | MES | AÑO |

|                             |                                            |  |  |                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------|--|--|------------------------|
| SISTEMA DE GESTION<br>SIGES | Comprobante de Reprogramación subproductos |  |  | PAGINA : 2 DE 3        |
|                             |                                            |  |  | FECHA : 27/07/2021     |
|                             |                                            |  |  | HORA : 10:39.00        |
|                             |                                            |  |  | REPORTE: R00817622.rpt |

|                      |                                              |                  |
|----------------------|----------------------------------------------|------------------|
| CODIGO               | ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO | COMPROBANTE No.: |
| 11130013 - 204 - 000 | DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES             |                  |

26

|                     |                     |                    |                      |
|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| DOC. RESPALDO:      | ACUERDO MINISTERIAL | NO. DOC. RESPALDO: | FECHA DOC. RESPALDO: |
| CLASE MODIFICACIÓN: | INTRA1              |                    | REPROGRAMACIÓN: X    |

| RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO |  |               |              |
|--------------------------------------|--|---------------|--------------|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO             |  | DÉBITO        | CRÉDITO      |
| 11-INGRESOS CORRIENTES               |  | -1,753,900.00 | 1,753,900.00 |
| 0000-SIN ORGANISMO                   |  | -1,753,900.00 | 1,753,900.00 |
| 0000-SIN CORRELATIVO                 |  | -1,753,900.00 | 1,753,900.00 |
| Total                                |  | -1,753,900.00 | 1,753,900.00 |

| RESUMEN POR DETALLE DE REFERENCIA DE CONTRAPARTIDA |  |        |         |
|----------------------------------------------------|--|--------|---------|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO                           |  | DÉBITO | CRÉDITO |

| METAS DISMINUIDAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO |    |    |    |     |    |         |             |                |               |
|----------------------------------------------|----|----|----|-----|----|---------|-------------|----------------|---------------|
| UE                                           | PG | SP | PY | ACT | OB | SUBPROD | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/VALOR | UNIDAD MEDIDA |
|                                              |    |    |    |     |    |         |             |                |               |

| METAS INCREMENTADAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO |    |    |    |     |    |         |             |                |               |
|------------------------------------------------|----|----|----|-----|----|---------|-------------|----------------|---------------|
| UE                                             | PG | SP | PY | ACT | OB | SUBPROD | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/VALOR | UNIDAD MEDIDA |

|             |                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| DESCRIPCIÓN | REPROGRAMACION DE CENTROS DE COSTO, DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES, CON RECURSOS DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 11 "INGRESOS CORRIENTES", CON LA FINALIDAD DE READECUAR EL PRESUPUESTO |  |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                     |     |     |  |
|-----------------------------------------------------|-----|-----|--|
| Dispongase la emisión y el registro de esta gestión |     |     |  |
| SOLICITADO                                          |     |     |  |
| FECHA DE APROBACIÓN                                 |     |     |  |
| DIA                                                 | MES | AÑO |  |

SISTEMA DE GESTION  
SIGES

Comprobante de Reprogramación subproductos

PAGINA : 3 DE 3  
FECHA : 27/07/2021  
HORA : 10:39.00  
REPORTE: R00817622.rpt

CODIGO

11130013 - 204 - 000

ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO

DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES

COMPROBANTE No.:  
26 €

DOC. RESPALDO: ACUERDO MINISTERIAL

NO. DOC. RESPALDO:

FECHA DOC. RESPALDO:

CLASE MODIFICACIÓN: INTRA1

REPROGRAMACIÓN: X

| JUSTIFICACION DE METAS SIN MODIFICACION |    |    |     |     |     |              | JUSTIFICACION                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE                                      | PG | SP | PY  | ACT | OB  | SUBPROD      | DESCRIPCIÓN PRODUCTO                                                                                           |
| 204                                     | 12 | 00 | 000 | 001 | 000 | 000-011      | Dirección y coordinación                                                                                       |
| 204                                     | 12 | 00 | 000 | 001 | 000 | 000-011-0001 | Dirección y coordinación                                                                                       |
| 204                                     | 12 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000-012      | Regulación de transporte extraurbano y de carga por carretera                                                  |
| 204                                     | 12 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000-012-0001 | Personas jurídicas o individuales con licencias otorgadas de transporte extraurbano de pasajeros por carretera |

**Centro Costo Consolidados**  
1856-9; 1856-12; 2364-11; 2619-13; 2660-9; 13121-19; 13121-21;

DESCRIPCIÓN

REPROGRAMACION DE CENTROS DE COSTO, DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES, CON RECURSOS DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 11 "INGRESOS CORRIENTES", CON LA FINALIDAD DE READECUAR EL PRESUPUESTO

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO

FECHA DE APROBACIÓN

DIA

MES

AÑO

Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional  
Dirección General de Transportes  
CIVILMA

Lic. Byron Omar Acuña Rodríguez  
Director General de Transportes  
Dirección General de Transportes  
CIVILMA

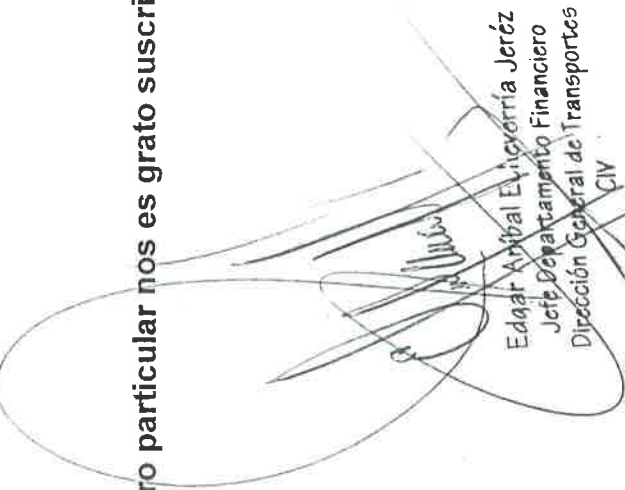
Guatemala 27 de julio 2021  
OFICIO No. D.F./D.G.T.617-2021

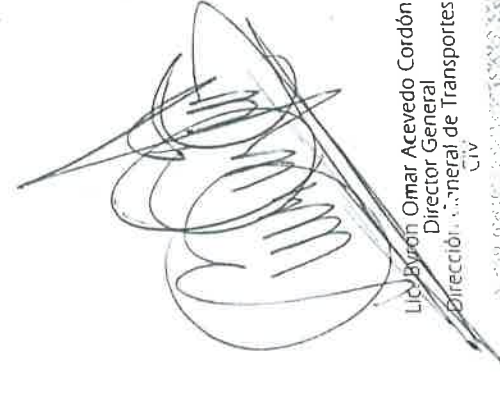
Licenciado  
Walter Rosendo González García  
Director a.i.  
Dirección de Administración Financiera -DAF-  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda.  
Presente.

Licenciado González:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de enviar adjunto a la presente, el Comprobante No. 26 por un monto de un millón setecientos cincuenta y tres mil novecientos quetzales exactos (Q1,753,900.00), de la Reprogramación de centros de costo (INTRA1), de esta Dirección.

Sin otro particular nos es grato suscribimos de usted.

  
Edgar Arbal Encuerria Jerez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Transportes  
CIV

  
Lic. Byron Omar Acevedo Cordón  
Director General  
Dirección General de Transportes  
CIV



## RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN No. 052-2021

### MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES, -DGT-

#### CONSIDERANDO

Que El Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, a través de la Dirección General de Transportes, tiene dentro de sus funciones administrar los fondos asignados y ejecutarlos de manera efectiva, eficiente y eficaz, con la finalidad de cumplir con los objetivos de gobierno para el presente ejercicio fiscal.

#### CONSIDERANDO

Que con base en lo que para el efecto dispone el Decreto 25-2018 “Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos mil diecinueve”, con vigencia para el Ejercicio Fiscal Dos mil Veintiuno y sus ampliaciones aprobadas mediante los Decretos 12-2020, 13-2020 y 20-2020, y lo indicado en los artículos 5 y 6 del Acuerdo Gubernativo 253-2020 “Distribución Analítica del Presupuesto General de ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2021”, en los que faculta a las unidades ejecutoras readecuar el presupuesto vigente y las metas físicas programadas con la finalidad de optimizar los recursos asignados, según las políticas y necesidades, tanto del Gobierno Central como las derivadas de las programaciones y reprogramaciones que esta Dirección puede ejecutar.

#### RESUELVE:

**PRIMERO:** Autorizar la Reprogramación de Productos y Subproductos, mediante Resolución Interna para la readecuación de recursos en los grupos de gasto 0 “Servicios personales”, 100 “Servicios no personales” y 200 “Materiales y suministros”, esto con el fin primordial de contar con disponibilidad para efectuar el pago de honorarios hasta el mes de diciembre del personal con cargo al renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, que se desempeñan en los diferentes departamentos de la Dependencia, por un monto total de: **UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS QUETZALES EXACTOS** (Q. 1,753,900.00), dentro del Programa: **12** “Regulación de Transporte Extraurbano por Carretera”, con recursos de la Fuente de Financiamiento: **11** “Ingresos Corrientes”.

Guatemala, 20 de julio del 2021

  
Lic. Byron Acuña Córdón  
Director General de Transportes  
DGT

22

**DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES -DGT-  
JUSTIFICACIONES GENERALES**

La Dirección General de Transportes del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, por medio de la Unidad de Presupuesto del Departamento Financiero, trasladada la presente Reprogramación de Centros de Costo, tipo de Modificación INTRA1, por un monto de un millón setecientos cincuenta y tres mil novecientos quetzales exactos, (Q 1,753,900.00), para cumplir con los compromisos adquiridos por la Dirección General de Transportes –DGT-

**DEBITOS**

**Actividad 001 “Dirección y Coordinación”**

**Centro de Costo: 2619**

**Renglón 197-1901-001-11 “Servicios de Vigilancia” Q 60,000.00**

El Departamento Administrativo, informó que no se contratará servicio de seguridad y vigilancia para la Sede Regional de Zacapa, razón por la cual se generó economía y es posible realizar el débito sin que afecte compromisos posteriores.

**Renglón 199-1901-001-11 “Otros servicios” Q 2,400.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, se efectuó un análisis y se determinó que el monto anterior no se utilizará en el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 211-1901-001-11 “Alimentos para personas” Q 561.00**

Se realizó un análisis en el presente renglón y se determinó que el monto antes descrito no se utilizará ya que se cuenta con existencia de insumos para consumo del personal de la sede en mención, por lo que es posible su débito, sin que afecte gastos posteriores.

**Renglón 241-1901-001-11 “Papel de escritorio” Q 1,190.00**

El departamento de compras realizó un análisis en relación a las compras programadas para la compra de papel de escritorio y derivado de que se cuenta con existencia del insumo, es factible realizar el débito sin que ello afecte los compromisos adquiridos.

57

**Renglón 243-1901-001-11 “Productos de papel o cartón” Q 438.00**

Se realizo un análisis en el presente renglón y se determinó que el monto antes descrito no se utilizará ya que se cuenta con existencia de insumos adquiridos en este renglón que son suficientes para cubrir la demanda durante el presente año, por lo que es factible realizar el débito.

**Renglón 244-1901-001-11 “Productos de artes gráficas” Q 306.00**

Después de realizar un análisis se determinó que no se utilizará la totalidad de los recursos programados, esto derivado de que se cuenta con existencia de insumos por lo que es factible realizar el débito sin que afecte compras posteriores.

**Renglón 264-1901-001-11 “Insecticidas, fumigantes y similares” Q 50.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado del análisis efectuado y se determinó que el monto anterior no será utilizado en el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 266-1901-001-11 “Productos medicinales y farmacéuticos” Q 10.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado del análisis efectuado y se determinó que el monto anterior no será utilizado en el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 292-1901-001-11 “Productos sanitarios, de limpieza y de uso personal” Q 60.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, después de realizar un análisis se determinó que no se utilizaran la totalidad de recursos pendientes de comprometer, esto derivado de que la compra de insumos de limpieza es menor al monto programado en el presente ejercicio fiscal.

**Renglón 296-1901-001-11 “Útiles de cocina y comedor” Q 250.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado del análisis efectuado y se determinó que el monto anterior no será utilizado en el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**TOTAL DEL CENTRO DE COSTO Q 65,265.00 ✓**

24

## DEBITOS

### Actividad 001 “Dirección y Coordinación”

#### Centro de Costo: 2364

**Renglón 197-0901-001-11 “Servicios de Vigilancia”** **Q 60,000.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado del análisis efectuado y por la información recibida de parte del Depto. Administrativo en el que informa que no se contratará el servicio de Seguridad y Vigilancia en la Sede Regional de Quetzaltenango, para el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 199-0901-001-11 “Otros servicios”** **Q 2,400.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado del análisis efectuado se determinó que el monto anterior no será utilizado en el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 241-0901-001-11 “Papel de escritorio”** **Q 280.00**

Se efectuó un análisis en el presente renglón por lo que se solicita el débito correspondiente, el monto anterior no será utilizado para la compra de insumos programados, esto derivado de que se cuenta con existencia.

**Renglón 264-0901-001-11 “Insecticidas, fumigantes y similares”** **Q 600.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de insecticidas para el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 266-0901-001-11 “Productos medicinales y farmacéuticos”** **Q 120.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de medicinas para el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 267-0901-001-11 “Tintes, pinturas y colorantes”** **Q 102.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de tintas para el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 291-0901-001-11 “Útiles de oficina”** **Q 530.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, se realizó un análisis y se determinó que el monto solicitado no afecta debito ya que se cuenta con existencia de útiles de oficina para los meses siguientes del presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 292-0901-001-11 “Productos sanitarios, de limpieza y de uso personal”** **Q 10.00**

15

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado del análisis efectuado y se determinó que el monto anterior no será utilizado en el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 296-0901-001-11 “Útiles de cocina y comedor” Q 250.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado del análisis efectuado y se determinó que el monto anterior no será utilizado o en el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**TOTAL DEL CENTRO DE COSTO Q 64,292.00 \***

**DEBITOS**

**Actividad 001 “Dirección y Coordinación”**

**Centro de Costo: 1856**

**Renglón 183-0101-001-11 “Servicios Jurídicos” Q 364,000.00**

Luego de realizar un análisis se determinó que no se utilizará en el presente ejercicio fiscal la totalidad de los recursos en este renglón debido a que no se cumplió con documentación necesaria para la contratación del personal en el departamento jurídico, por lo que es posible realizar el débito correspondiente.

**Renglón 184-0101-001-11 “Servicios económicos, financieros, contables y de auditoría” Q 364,000.00**

Luego de realizar un análisis se determinó que no se utilizará en el presente ejercicio fiscal la totalidad de los recursos en este renglón debido a que no se cumplió con documentación necesaria para la contratación del personal en el departamento de auditoría, por lo que es posible realizar el débito correspondiente.

**Renglón 189-0101-001-11 “Otros estudios y/o servicios” Q 468,484.00**

Luego de realizar un análisis se determinó que no se utilizará en el presente ejercicio fiscal la totalidad de los recursos en este renglón debido a que no se cumplió con documentación necesaria para la contratación del personal en los distintos departamentos, por lo que se considera realizar el débito sin que afecte la operatividad en la dependencia.

**Renglón 264-0101-001-11 “Insecticidas, fumigantes y similares” Q 200.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de insecticidas para el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 266-0101-001-11 “Productos medicinales y farmacéuticos” Q 40.00**

20

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de medicinas para el ejercicio fiscal del año 2021, por lo que es posible su débito.

**Renglón 292-0101-001-11 “Productos sanitarios, de limpieza y de uso personal”      Q 150.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de insumos de limpieza, ya que se cuenta con existencia para los meses siguientes del presente ejercicio fiscal por lo que es posible su débito.

**TOTAL DEL CENTRO DE COSTO      Q 1,196,874.00 ✕**

**DEBITOS**

**Actividad 001 “Dirección y Coordinación”**

**Centro de Costo: 2660**

**Renglón 121-0101-001-11 “Divulgación e información”      Q 140,000.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, según análisis efectuado por el encargado de Relaciones Públicas determinó que no se tienen programada información y divulgación para la dependencia.

**Renglón 151-0101-001-11 “Arrendamiento de edificios y locales”      Q 26,364.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado de que no se utilizará la totalidad de los recursos asignados por lo que es factible realizar el débito sin que afecte el pago de gastos posteriores.

**Renglón 162-0101-001-11 “Mant. y reparación de equipo de oficina”      Q 12,000.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, después de realizar un análisis de determino que el monto a debitar no se utilizará esto0 derivado de que no hay gastos programados en el presente ejercicio fiscal.

**Renglón 165-0101-001-11 “Mant. y reparación de medios de transporte”      Q 5,000.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que se determinó que el monto solicitado no afecta lo programado para el mantenimiento y reparación de los vehículos asignados al personal de la dependencia para el presente ejercicio fiscal.

**Renglón 197-0101-001-11 “Seguridad y Vigilancia”      Q 90,000.00**

17

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado de que no se utilizará la totalidad de los recursos asignados por lo que es factible realizar el débito sin que afecte el pago de gastos posteriores.

**Renglón 199-0101-001-11 “Otros servicios”** **Q 3,337.00**

Se realizó un análisis y se determinó que el monto a debitar no afecta el pago programado para las compras de los meses restantes del presente ejercicio fiscal.

**Renglón 241-0101-001-11 “Papel de escritorio”** **Q 1,490.00**

Se efectuó un análisis en el presente renglón por lo que se solicita el débito correspondiente, el monto anterior no podrá ser utilizado para la compra de papel de escritorio según se tenía programado en el presente ejercicio fiscal.

**Renglón 245-0101-001-11 “Libros, revistas y periódicos”** **Q 3,700.00**

Se efectuó un análisis en el presente renglón por lo que se solicita el débito correspondiente, el monto anterior no será utilizado, esto derivado que de que ya se efectuó el pago de suscripción anual de periódicos.

**Renglón 264-0101-001-11 “Insecticidas, fumigantes y similares”** **Q 6.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de insecticidas para el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 266-0101-001-11 “Productos medicinales y farmacéuticos”** **Q 570.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de medicinas para el ejercicio fiscal del año 2021, por lo que es posible su débito.

**TOTAL DEL CENTRO DE COSTO** **Q 282,467.00**

**DEBITOS**

**Actividad 002 “Regulación de Transporte”**

**Centro de Costo:**

**Centro de Costo: 13121**

**Renglón 158-0101-002-11 “Derechos de bienes intangibles”** **Q 100,000.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, se determinó que no se realizará la compra de Licencias para el equipo de Cómputo de la Dirección con esta fuente de financiamiento, por lo que es posible su débito.

25

**Renglón 243-0101-002-11 "Productos de papel o cartón"**

**Q 4,000.00**

Se efectuó un análisis en el presente renglón por lo que se solicita el débito correspondiente, el monto anterior no podrá ser utilizado para la compra de papel higiénico según se tenía programado en el presente ejercicio fiscal.

**Renglón 247-0101-002-11 "Especies timbradas y valores"**

**Q 2,476.00**

Se efectuó un análisis en el presente renglón por lo que se solicita el débito correspondiente, el monto anterior no será utilizado, esto derivado de que la compra de timbres fiscales que son utilizados en el IDepto. Jurídico de la dependencia ya no se realizará.

**Renglón 253-0101-002-11 "Llantas y neumáticos"**

**Q 10,000.00**

Se efectuó un análisis en el presente renglón por lo que se solicita el débito correspondiente, el monto anterior no será utilizado ya que se cuenta con existencia de llantas para uso de los vehículos asignados a la dependencia.

**Renglón 254-0101-002-11 "Artículos de caucho"**

**Q 10,000.00**

Se efectuó un análisis en el presente renglón por lo que se solicita el débito correspondiente, el monto anterior no será utilizado para las compras que estaban programadas por el departamento de control.

**Renglón 261-0101-002-11 "Elementos y compuestos químicos"**

**Q 94.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, derivado de que el saldo por comprometer no será utilizado en el presente ejercicio fiscal.

**Renglón 264-0101-002-11 "Insecticidas, fumigantes y similares"**

**Q 1,106.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de insecticidas, ya que se cuenta con existencia suficiente para los próximos meses del presente ejercicio fiscal.

**Renglón 266-0101-002-11 "Productos medicinales y farmacéuticos"**

**Q 1,076.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, ya que no se efectuarán compras de medicinas para el presente ejercicio fiscal, por lo que es posible su débito.

**Renglón 283-0101-002-11 "Productos de metal y sus aleaciones"**

**Q 2,500.00**

Se efectuó un análisis en el presente renglón por lo que se solicita el débito correspondiente, el monto anterior no se utilizará en el presente ejercicio fiscal.

**Renglón 295-0101-002-11 "Útiles menores, suministros e instrumental médico quirúrgicos, de laboratorio y cuidado de la salud"**

**Q 13,750.00**

Se solicita el débito en el presente renglón, el monto solicitado no se utilizará ya que se cuenta con existencia de mascarillas para uso del personal de la dependencia.

29

TOTAL DEL CENTRO DE COSTO Q 145,002.00 ✕

CRÉDITOS

Actividad 001 “Dirección y Coordinación”

Centro de Costo:

Centro de Costo: 1856

Renglón 029-0101-001-11 “Otras remuneraciones de personal temporal” Q 1,118,383.00 ✕

Se solicita el crédito en el presente renglón, derivado del análisis realizado por el Depto. De RRRHH, y en virtud de que los contratos administrativos están vigentes hasta el 30 de junio del año 2021 y de acuerdo al saldo presupuestario en el presente renglón se cuenta con disponibilidad presupuestaria para dar continuidad al personal para los meses de julio a septiembre del año 2021 ya que se cuenta con un déficit en la Sede Central de la Dirección General de Transportes, por lo que se solicita el monto anterior y así dar continuidad a 42 personas para cubrir el pago de honorarios por servicios técnicos y profesionales correspondiente a los meses de octubre diciembre del año 2021, con el propósito de disponer de los recursos económicos necesarios para el personal que se encuentra laborando en las diferentes áreas administrativas.

| DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES, -DGT-                             |  |   |              |
|---------------------------------------------------------------------|--|---|--------------|
| RENGLON 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"             |  |   |              |
|                                                                     |  |   |              |
| SALDO POR COMPROMETER AÑO 2021                                      |  | Q | 2,725,464.19 |
| (-) COMPROMISO DE CONTRATOS SEDE CENTRAL DE JULIO A SEPTIEMBRE 2021 |  | Q | 2,239,680.00 |
| SALDO POR COMPROMETER                                               |  | Q | 485,784.19   |

- Con la economía del saldo por comprometer por un monto de Q 485,784.19 se cuenta con disponibilidad presupuestaria para dar continuidad del Numeral 1 al 25 por un monto de Q 484,500.00 y parte del numeral 26 por un monto de Q 1,284.19 correspondiente a los meses de octubre a diciembre del año 2021.
- En el numeral 56 hubo modificación en los honorarios de enero a junio del año 2021 devengo Q 7,000.00 mensuales y de julio a septiembre año 2021 Q 12,000.00 mensuales.
- En el numeral 61 hubo modificación en los honorarios de enero a junio del año 2021 devengo Q 12,000.00 mensuales y de julio a septiembre Q 11,000.00 mensuales.

- En el numeral 68 hubo modificación en los honorarios de enero a junio del año 2021 devengo Q 15,000.00 mensuales y de julio a septiembre Q 11,000.00 mensuales.
- En el numeral 69 hubo modificación en los honorarios de enero a junio del año 2021 devengo Q 12,000.00 mensuales y de julio a septiembre Q 11,000.00 mensuales.
- En el numeral 41 hubo modificación en los honorarios de enero a junio del año 2021 devengo Q 11,000.00 mensuales y de julio a septiembre Q 15,000.00 mensuales

## CRÉDITOS

### Actividad 001 “Dirección y coordinación”

#### Centro de Costo:

#### Centro de Costo: 13121

Renglón 029-0101-001-11 “Otras remuneraciones de personal temporal” Q 635,517.00 ✕

Se solicita el crédito en el presente renglón, derivado del análisis realizado por el Depto. De RRHH, y en virtud de que los contratos administrativos están vigentes hasta el 30 de junio del año 2021, y de acuerdo al saldo presupuestario en el presente renglón se cuenta con disponibilidad presupuestaria para dar continuidad al personal para los meses de julio a septiembre del año 2021 ya que se cuenta con un déficit en la Sede Central de la Dirección General de Transportes, por lo que se solicita el monto anterior y así dar continuidad a 14 personas para cubrir el pago de honorarios por servicios técnicos y profesionales correspondiente a los meses de octubre diciembre del año 2021 y para 19 nuevas contrataciones, con el propósito de disponer de los recursos económicos necesarios para el personal que se encuentra laborando en las diferentes áreas administrativas.

## SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE MANTENIMIENTO

### 1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Brindar a los Trabajadores y Contratistas de la Dirección General de Transportes, un ambiente limpio para que se pueda brindar un servicio agradable.

### 2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en el adecuado funcionamiento de las instalaciones, remodelaciones y reparaciones eléctricas, de agua, telefónicas y otras;
2. Apoyar en programar los turnos de limpieza y organizar sustituciones en caso de ausencia de algún colaborador;

3. Apoyar en la limpieza de Muebles y Puertas de la Dirección General de Transportes;
4. Apoyar en la limpieza de zonas como pasillos y escaleras de Dirección General de Transportes;
5. Apoyar en la adecuada sanitización del edificio de la Dirección General de Transportes;

3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Apoyar a la Sección de Mantenimiento a proveer un ambiente adecuado de trabajo.

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Sección       | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|---------------|----------------------|-------|-------------|
| 6               | Mantenimiento | Q 4,000.00           | 3     | Q 72,000.00 |
| 1               |               | Q 5,000.00           | 3     | Q 15,000.00 |
| 1               |               | Q 6,000.00           | 3     | Q 18,000.00 |
| 1               |               | Q 8,000.00           | 3     | Q 24,000.00 |
| 9               | TOTAL         |                      |       | Q129,000.00 |

SERVICIOS TÉCNICOS EN SECRETARIA GENERAL

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Brindar un Servicio con experiencia en la evacuación de documentación, expedientes y trámite cumpliendo con los plazos relacionados a la prestación del servicio público de transporte extraurbano estipulados de acuerdo con la legislación vigente.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en analizar y revisar cada uno de los expedientes asignados en cuanto al cumplimiento de los requisitos del Reglamento para la Prestación del Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Acuerdo Gubernativo 225-2012, reformado por los Acuerdos Gubernativos 535-2013, 408-2014 y leyes conexas;
2. Apoyar en la elaboración de providencias e informes de distinta naturaleza solicitados por los diferentes departamentos de la Dirección;
3. Apoyar en la verificación de providencias, resoluciones, razones de foliación para Expedientes de renovación, traspaso, cambio de vehículo, cambio de placa, cambio de motor y rectificación de Datos;
4. Apoyar en la elaboración de resoluciones remitidas al archivo por falta de actuación del interesado, según lo establecido en el artículo 5 del Decreto

21

119-96 del Congreso de la Republica de Guatemala Ley de lo Contencioso Administrativo;

- 5. Apoyar en digitalizar el fondo de documentos para asegurar su conservación;
- 6. Apoyar en la realización de providencias, resoluciones que contengan emisión de papelería de expedientes de transporte de turismo, agrícola e industrial;
- 7. Apoyar en la verificación de actas administrativas de rectificación de firmas;
- 8. Apoyar en la digitalización de providencias y resoluciones en expedientes de denuncias administrativas;
- 9. Apoyar en la realización de providencias de solicitud de requisitos, emisión de edictos, emisión de Carta Porteadora, Formato de horario y tarifas así como Tarjetas de Operación;
- 10. Apoyar en la digitalización del traslado de expedientes en el sistema interno SSSA;
- 11. Apoyar con el control de expedientes en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas;
- 12. Apoyar en dar audiencias debidamente autorizadas por Dirección, dando el diligenciamiento correspondiente;
- 13. Apoyar en comisiones dentro de la República, a petición Dirección, con el fin de Asesorar sobre el trámite correspondiente y el proceso administrativo a seguir en cada expediente;

3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Que sean ejecutadas todas las actividades de la programación efectuada, evacuando en los plazos y fechas estipuladas, todos los requerimientos efectuados de documentación en trámite correspondientes al Departamento de Secretaría General de la Dirección General de Transportes.

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Departamento       | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|--------------------|----------------------|-------|-------------|
| 3               | Secretaria General | Q 4,000.00           | 3     | Q 36,000.00 |
| 1               |                    | Q 4,500.00           | 3     | Q 13,500.00 |
| 5               |                    | Q 5,000.00           | 3     | Q 75,000.00 |
| 5               |                    | Q 6,000.00           | 3     | Q 90,000.00 |
| 1               |                    | Q 7,000.00           | 3     | Q 21,000.00 |
| 15              | TOTAL              |                      |       | Q235,500.00 |

SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

20

- Coadyuvar en el Cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 225-2012, Reglamento para la prestación del Servicio Público de transporte extraurbano de pasajeros por carretera y Servicio Especial Exclusivo de turismo, agrícola e industrial, a través de los diferentes operativos.

**2. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

1. Apoyar en participar en los distintos Operativos de control vehicular en carreteras de la República de Guatemala;
2. Apoyar en verificar dentro de operativos el fiel cumplimiento del Reglamento para la Prestación de Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Acuerdo Gubernativo 225-2012, reformado por los Acuerdos Gubernativos 535-2013, y Decreto 45-2016 Ley para el Fortalecimiento de la Seguridad Vial y leyes conexas;
3. Apoyar en verificar que los vehículos de pasajeros cuenten con la documentación legal para operar y que cumplan el Reglamento para la Prestación de Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Acuerdo Gubernativo 225-2012, reformado por los Acuerdos Gubernativos 535-2013, y Decreto 45-2016 Ley para el Fortalecimiento de la Seguridad Vial y Leyes conexas;
4. Apoyar en verificar que el servicio de transporte extraurbano de pasajeros cumpla con los horarios y tarifas estipuladas y que los vehículos no sean sobrecargados de pasajeros;

**3. RESULTADOS ESPERADOS:**

- Lograr el control planificado en cuanto a la verificación de documentos de Transporte Extraurbano en Carretera para así cumplir con los reglamentos estipulados.

**1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN**

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Departamento | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total        |
|-----------------|--------------|----------------------|-------|--------------------|
| 1               | Control      | Q 4,000.00           | 3     | Q 12,000.00        |
| 6               |              | Q 5,000.00           | 3     | Q 90,000.00        |
| 1               |              | Q 5,500.00           | 3     | Q 16,500.00        |
| 1               |              | Q 5,560.00           | 3     | Q 16,680.00        |
| 3               |              | Q 6,000.00           | 3     | Q 54,000.00        |
| 12              | TOTAL        |                      |       | <b>Q189,180.00</b> |

22

## **SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA JURIDICA**

### **1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

verificar que se cumpla con cada uno de los procedimientos, fases y requisitos contenidos en el Reglamento para la prestación del Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, del Acuerdo Gubernativo 225-2012 y sus Reformas.

### **2. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

1. Apoyar en la revisión de los expedientes de Línea Nueva, denuncias, remisiones, Líneas cortas, traspaso, renovaciones, cambio de vehículos que cumplan con los requisitos del Reglamento para la Prestación del Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, del Acuerdo Gubernativo 225-2012 y sus Reformas;
2. Apoyar en la verificación de la página web SAT los desplegados de los Vehículos y RTU de los interesados;
3. Apoyar en el análisis de dictámenes de Asesora Económica;
4. Apoyar en la verificación de los plazos de la elaboración de Edictos y la Finalización de la Oposición; Revisar que los expedientes que se trasladan de Secretaría General, Notificaciones, Asesoría Económica, se trasladen virtualmente en el Sistema interno SISA;
5. Apoyar en el traslado de los expedientes ya resueltos al Jefe inmediato para su revisión, aprobación y posterior firma;
6. Apoyar en la realización de oficio para la verificación de datos de los expedientes a las diferentes áreas de la Dirección General de Transportes;
7. Apoyar en el ingreso de expedientes en el libro de control a cargo del oficial;
8. Apoyar en la realización de ampliación de Dictámenes que ingresan de la Procuraduría General de la Nación PGN;
9. Apoyo en la elaboración de resoluciones, dictámenes, providencias, previos y recomendaciones para resolución de expedientes;
10. Apoyar con la documentación del Ministerio público y de los Órganos Jurisdiccionales que ingresa al Departamento de Asesoría Jurídica;
11. Apoyar en la verificación de los Recursos de Revocatoria para sean elevados al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y vivienda;
12. Apoyar en la revisión de providencias emitidas por el Departamento de Secretaría General para continuar con el trámite de los memoriales ingresados;

### **3. RESULTADOS ESPERADOS:**

24

- Agilizar los procedimientos administrativos, verificando que en cada uno de ellos cumpla con los preceptos legales que para el efecto indica la Legislación Vigente, llevando además un control interno de los procedimientos realizados.

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Departamento      | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|-------------------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Asesoría Jurídica | Q 4,000.00           | 3     | Q 12,000.00 |
| 1               |                   | Q 7,000.00           | 3     | Q 21,000.00 |
| 2               | TOTAL             |                      |       | Q 33,000.00 |

SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE PERMISOS

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Agilizar y hacer cumplir con los requisitos que establece el reglamento para la prestación de servicio público de transporte extraurbano de pasajeros por carretera y servicio especial exclusivo de turismo, agrícola e industrial Acuerdo Gubernativo No.225-2012 y sus Reformas y leyes conexas;

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar diariamente en operar y registrar tarjetas de licencias y tarjetas de operación;
2. Apoyar en recibir solicitudes de cambio de placas para la actualización;
3. Apoyar en registrar solicitudes de cambio de placas e ingresarlos al sistema e imprimir la documentación correspondiente;
4. Apoyar en alimentar la base general de datos con el fin de mantenerla completa y actualizada;
5. Apoyar en verificar y digitalizar solicitudes de cambio de placas para actualizarlas;
6. Apoyar en recibir, verificar y analizar solicitudes de permisos temporales y permisos para viajes expresos;
7. Apoyar en recibir permisos de tarjeta en deposito;
8. Apoyar en la verificación de seguros en las páginas correspondientes;

9. carretera y servicio especial exclusivo de turismo, agrícola e industrial Acuerdo Gubernativo No. 225-2012 y sus reformas y leyes conexas;

3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Agilizar las solicitudes de los interesados dentro de los plazos y fechas estipuladas de acuerdo con los procedimientos y a la legislación vigente.

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Sección  | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|----------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Permisos | Q 4,500.00           | 3     | Q 13,500.00 |
| 1               | TOTAL    |                      |       | Q 13,500.00 |

SERVICIOS TÉCNICOS EN DIRECCIÓN

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar un servicio con cualidades específicas para agilizar todo lo referente a la atención principalmente de la Subdirección y de los usuarios internos y externos, dando trámite a toda la documentación que ingresa y egresa a la Dirección General de Transportes.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en la recepción, revisión, y traslado para firma del Subdirección de resoluciones emitidas por la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública de la Dirección General de Transportes;
2. Apoyar en el traslado de expedientes a otras áreas de la Dirección General de Transportes, por medio del libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas;
3. Apoyar en la elaboración de nombramientos del personal que asiste a reuniones y comisiones externas de la Dirección General de Transportes;
4. Apoyar en el control manejo de correspondencia recibida y enviada de Dirección y Subdirección;
5. Apoyar en la elaboración y seguimiento de oficios internos y externos de Subdirección
6. Apoyar en revisión previa de solicitudes y expedientes de pago por medio del fondo de caja chica;
7. Apoyar en la gestión y seguimiento de firmas en expedientes de viáticos para el personal de la Dirección General de Transportes;
8. Apoyar en la digitalización de correspondencia recibida, enviada y documentación propia de la Dirección y Subdirección;
9. Apoyar en gestionar el visto bueno de Subdirección para expedientes administrativos de las diferentes unidades de la Dirección General de Transportes

2. RESULTADOS ESPERADOS:

La evacuación de la documentación en el tiempo correspondiente, el impacto positivo en la atención al usuario de la Dirección de la Dirección General de Transportes.

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Departamento | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total  |
|-----------------|--------------|----------------------|-------|--------------|
| 1               | Dirección    | Q 6,000.00           | 3     | Q 18,000.00  |
| 2               |              | Q 7,000.00           | 3     | Q 42,000.00  |
| 1               |              | Q 7,500.00           | 3     | Q 22,500.00  |
| 1               |              | Q 10,000.00          | 3     | Q 30,000.00  |
| 3               |              | Q 12,000.00          | 3     | Q 108,000.00 |
| 1               |              | Q 4,000.00           | 3     | Q 12,000.00  |
| 2               |              | Q 5,000.00           | 3     | Q 30,000.00  |
| 11              | TOTAL        |                      |       | Q262,500.00  |

SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

revisar y evaluar la validez, suficiencia, calidad y aplicación de los controles contables, financieros de la Dirección General de Transportes promoviendo un control efectivo

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en la Auditoria de los procesos de adquisición y compra de bienes, obras, suministros, insumos y productos en general que se realicen;
2. Apoyar en la realización de Auditorias de acuerdo con la Programación del plan anual de Auditoria;
3. Apoyar en la evaluación del cumplimiento de las normas de control interno de la Dirección General de Transportes;
4. Apoyar en el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes y avances obtenidos;
5. Apoyar en las auditorias especiales;

6. Apoyar en Supervisar el avance y cumplimiento de las Auditorías Financieras y Especiales de conformidad con los plazos de los nombramientos;
7. Apoyar en la evaluación de informes oportunamente a los jefes y directores, sobre las situaciones o solicitudes que se presenten en el transcurso de la auditoría;

3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Que sean ejecutadas todos los plazos realizados de auditoria, evacuando los plazos y fechas estipuladas, correspondientes a los diferentes Departamentos

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Unidad            | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|-------------------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Auditoria Interna | Q 5,000.00           | 3     | Q 15,000.00 |
| 1               | TOTAL             |                      |       | Q 15,000.00 |

SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Fortalecer los procesos en la elaboración de solicitudes y respuestas para dar cumplimiento a todo lo relacionado con la Ley de Libre Acceso a la Información Pública, proponer metodologías para el fortalecimiento a la Ley de Libre Acceso a la Información Pública

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en la verificación y recibir las solicitudes que ingresen en ventanilla;
2. Apoyar en llevar un control cronológico de las solicitudes que ingresan en ventanilla;
3. Apoyar en el escanear documentos necesarios de la unidad de libre acceso a la información pública;
4. Apoyar en la reproducción de copias de expedientes que los usuarios solicitan cumpliendo con el tiempo establecido para evacuación de documentación;
5. Apoyar en la verificación de la documentación solicitada con su respectiva resolución;
6. Apoyar en la elaboración de cédula de notificación por cada solicitud ingresada;

RESULTADOS ESPERADOS:

- Que sean ejecutadas todas las actividades de la programación efectuada, evacuando en los plazos y fechas estipuladas, logrando de esa manera el buen funcionamiento de la unidad.

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Sección                       | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|-------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Libre Acceso a la Información | Q 6,000.00           | 3     | Q 18,000.00 |
| 1               |                               | Q 7,000.00           | 3     | Q 21,000.00 |
| 2               | TOTAL                         |                      |       | Q 39,000.00 |

SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Tener la atención adecuada al usuario interno cumpliendo con un ambiente de cordialidad hacia los que laboran y prestan servicios Técnicos y/o Profesionales, atendiendo las necesidades del Departamento en el tiempo estipulado agilizando todos los trámites correspondientes.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar al Jefe de Recursos Humanos, en todos los aspectos relacionados al buen funcionamiento del Departamento;
2. Apoyar en los oficios, memorándums, Providencias, circulares y otros documentos requeridos por las autoridades de la Dirección;
3. Apoyar en subir al Portal de Contraloría General de Cuentas las altas y bajas del personal 021 personal supernumerario y 022 personal por contrato regulado en la Ley de Probidad;
4. Apoyar en atención a llamadas telefónicas internas y externas;
5. Apoyar a Ordenar, Clasificar, registrar y archivar todo tipo de documentos;
6. Apoyar para llevar el control de los libros de actas, levantar actas de toma de posesión, entrega del puesto y Actas Administrativas;
7. Apoyar en la realización de formularios de Certificados de IGSS bajo el renglón 011 "Personal Permanente;
8. Apoyar en la realización de constancias laborales y certificaciones de honorarios de todo el personal de la Dirección General de Transportes;
9. Apoyar en la elaboración los formularios de movimiento de personal;
10. Apoyar en ingresar permisos al reloj de marcaje del personal que labora bajo los renglones 011"Personal Permanente" 021 personal supernumerario y 022 personal por contrato;

11. Apoyar en la realización de resoluciones de baja del personal 029 otras remuneraciones de personal temporal;
12. Apoyar en llevar el control cronológico del renglón 011 "Personal Permanente, 021 personal supernumerario; 022 personal por contrato;
13. Apoyar en la realización de formularios de vacaciones bajo el renglón 011 "Personal Permanente;
14. Apoyar en el Llevar el control cronológico del personal del renglón 029 otras remuneraciones de personal temporal;
15. Apoyar en la inducción del personal de nuevo ingreso;
16. Apoyar en llevar el control de las evaluaciones del renglón 011 Personal Permanente, 021 personal supernumerario; 022 personal por contrato;
17. Apoyar en llevar el control de las evaluaciones del renglón 011 Personal Permanente, 021 personal supernumerario; 022 personal por contrato;
18. Apoyar en llevar el control de las evaluaciones del renglón 011 Personal Permanente, 021 personal supernumerario; 022 personal por contrato;

### 3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Que sean ejecutadas todas las actividades de la programación efectuada, evacuando en los plazos y fechas estipuladas, todos los requerimientos de documentación en trámite correspondientes al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de la Dirección General de Transportes.

## 1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Departamento     | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total  |
|-----------------|------------------|----------------------|-------|--------------|
| 1               | Recursos Humanos | Q. 6,000.00          | 3     | Q. 18,000.00 |
| 1               | TOTAL            |                      |       | Q. 18,000.00 |

## SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE COMPRAS

### 1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Agilizar en la sección de compras las adquisiciones de bienes y servicios, logrando un buen servicio de calidad en los procedimientos administrativos de los expedientes conforme a la modalidad de compra según a la Ley de Contrataciones del Estado.

### 2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en la publicación del plan anual de compras en el Sistema GUATECOMPRAS;
2. Apoyar en que se cumplan los procesos y procedimientos que establece la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento,

28

otras normas legales vigentes y lineamientos establecidos por DAF del Ministerio del Ramo;

3. Apoyar en la clasificación y cotización de los requerimientos solicitados para adquisiciones de bienes y servicio, aplicando todas las modalidades de compra que establece la ley, de acuerdo a las normativas legales vigentes, disponibilidad presupuestaria y lineamientos establecidos por DAF del Ministerio del Ramo;
4. Apoyar en la realización y procurar todas las diligencias necesarias hasta la finalización del expediente de compra asignados;
5. Apoyar en la Realización de cuadros comparativos de las ofertas presentadas por proveedores según procedimientos correspondiente para la modalidad aplicable en las adquisiciones requeridas;
6. Apoyar en irrecaudar las firmas que deben ser signadas y sello correspondiente, en pedido de suministros y servicios, cuadros comparativos, ordenes de trabajo, formularios 1H, oficios, actas administrativas, cuadros de adjudicación, resoluciones, facturas y documentación de respaldo como parte de los expedientes de las diferentes modalidades de compra.
7. Apoyar en la realización de Términos de Referencia para las adquisiciones bajo la modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica y Bases de Cotización para las adquisiciones bajo la modalidad de Cotización y Licitación Pública y procurar su aprobación ante la autoridad delegada mediante documento correspondiente;
8. Apoyar en la Creación y preparación de los Números de Operación en Guatecompras -NOG- para los eventos de Oferta Electrónica, Cotización, Licitación Pública y modalidades exclusivas, realizar todas las publicaciones de los documentos correspondientes en formato PDF hasta finalizar el evento, así como también en el caso de contrataciones anuales publicar mensualmente la documentación de respaldo según los plazos indicados en la Ley de Contrataciones del Estado su reglamento y normas legales vigentes;
9. Apoyar en la realización de las pre-órdenes y órdenes de compra en el sistema SIGES de las aquellas adquisiciones que se pagaran por CUR de las diferentes modalidades de compras;
10. Apoyar en la realización de las diligencias necesarias para la habilitación y autorización de formularios y libro de hojas móviles en Contraloría General de Cuentas que le sean asignados;

### **3. RESULTADOS ESPERADOS:**

Que sean ejecutadas todas las actividades en cuanto al trámite correspondiente de los expedientes de compras según a la Ley de Contrataciones del Estado, así mismo cumpliendo con los plazos asignados.

## **1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN**

27

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Sección | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|---------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Compras | Q 6,000.00           | 3     | Q 18,000.00 |
| 1               | TOTAL   |                      |       | Q 18,000.00 |

SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Diseñar una estrategia de comunicación de la Dirección General de Transportes interna y externa para brindar a la población en general y clara, concisa y certera los diferentes medios de comunicación.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en generar opinión pública sobre la institución;
2. Apoyar en velar por la imagen y comunicación social de la Dirección General de Transportes;
3. Apoyar en realizar contacto directo con el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda para mantener vínculos interinstitucionales;
4. Apoyar en efectuar comunicados de prensa de manera escrita y verbal;
5. Apoyar en realizar campañas de prevención y concientización pilotos de Transporte Extraurbano;
6. Apoyar en promover la divulgación de la Ley para el Fortalecimiento de la Seguridad Vial Decreto 45-2016 del Congreso de la Republica de Guatemala;
7. Apoyar en dar seguimiento en actualización de las redes sociales con información, noticias y eventos de la Dirección General de Transportes y apoyar en verificar diariamente mensajes y notificaciones que ingresan a la Dirección General de Transportes;

3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Apoyar a la Dirección General de Transportes en las conferencias de los diferentes medios de comunicación.

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Sección             | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|---------------------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Relaciones Públicas | Q 6,500.00           | 3     | Q 19,500.00 |
| 1               |                     | Q 9,000.00           | 3     | Q 27,000.00 |
| 1               |                     | Q 9,500.00           | 3     | Q 28,500.00 |
| 3               | TOTAL               |                      |       | Q 75,000.00 |

## SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO

### 1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Tener una mejor agilización de los tramites que realizan la Sección de Archivo de la Dirección General de Transportes, bajo el debido orden fisico de los expedientes que se resguardan en dicha Sección.

### 2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en la digitalización de expedientes finalizados provenientes de notificaciones, Secretaría General y Sede Regional de Quetzaltenango;
2. Apoyar en la organización de los expedientes y demás documentos que se encuentran en resguardo;
3. Apoyar en digitalizar el listado de licencias;
4. Apoyar en verificar la actualización de los expedientes originales que sufren modificaciones posteriores;
5. Apoyar en la búsqueda de expedientes que son solicitados a la sección de Archivo en calidad de préstamo;
6. Apoyar en la verificación del Kardex para informe de los mismos;
7. Apoyar en facilitar expedientes para consulta y devolverlos al mismo lugar asignado;

### 3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Agilizar las solicitudes de los interesados dentro de los plazos y fechas estipuladas de acuerdo con los procedimientos y a la legislación vigente.

### 1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

23

| No. De personas | Sección | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|---------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Archivo | Q 9,000.00           | 3     | Q 27,000.00 |
| 1               | TOTAL   |                      |       | Q 27,000.00 |

**SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

**1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

- Lograr ejecutar las metas físicas alcanzando así el avance de los proyectos de la Dirección General de Transportes, lograr el asesoramiento y seguimiento adecuado para el cumplimiento de las recomendaciones laboradas.

**2. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

1. Apoyar en controlar los instrumentos metodológicos para las labores de planificación, seguimiento, evaluación y el mejoramiento del sistema de control interno requeridas por la Institución;
2. Asesorar en la ejecución de metas físicas, avances de proyectos de la Dirección, integrar y supervisar el programa anual operativo de la institución mediante la articulación de los diferentes programas específicos;
3. Apoyar en la elaboración y verificación de los manuales de funciones y procesos de la Dirección General de Transportes;
4. Elaboración y justificación de Programaciones de centro de costos para transferencias presupuestarias de la Dirección General de Transportes;
5. Apoyar en Integrar políticas, planes presupuestos y normativas;
6. Asesorar en el seguimiento y evaluación de la planificación Institucional;
7. Asesorar en cumplir con los lineamientos y orientaciones relacionados con los procesos de planificación y rendición;
8. Asesorar en consultar datos a través de las páginas de SICOLIN WEB;
9. Asesorar en evaluación de programas especiales en función de las necesidades y demandas de la Institución;

24

- 10. Elaboración en la memoria anual de la Institución;
- 11. Asesorar en los procesos de planificación e integración sectorial;
- 12. Asesorar en desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

3.RESULTADOS ESPERADOS:

Que sea monitoreada la ejecución de todas las actividades programadas, evacuando los reportes informativos en los plazos y fechas estipuladas, logrando el cumplimiento de los lineamientos para una planificación y rendición positiva

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Unidad        | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|---------------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Planificación | Q 10,000.00          | 3     | Q 30,000.00 |
| 1               | TOTAL         |                      |       | Q 30,000.00 |

SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA JURÍDICA

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contar con los Servicios de un Profesional que realice el análisis pertinente en los expedientes jurídicos en materia Laboral que se trasladen a Dirección, que asesore en los procesos y actividades jurídicas laborales y administrativas que se originan de las funciones propias de la autoridad superior.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- 1. Asesorar en la clasificación de expedientes con la documentación de carácter legal según la guía normativa para el trámite del pago de Prestaciones Laborales creado por la Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo Gubernativo número 185-2008 y Resolución No. D-2008-1190, Decreto 17-48 del Congreso de la Republica y su Reglamento, Acuerdo Gubernativo 18-98;
- 2. Asesorar en la verificación de procedimientos del régimen disciplinario referente al personal de la Dirección General de Transportes sea regido por la Ley de Servicio Civil Decreto 17-48 del Congreso de la Republica y su Reglamento según Acuerdo Gubernativo 18-98;
- 3. Asesorar en el análisis de expedientes de Autos y Sentencias emitidas por los Juzgados de Trabajo y Previsión Social que ingresen;
- 4. Preparar el diligenciamiento de Juicios Laborales hasta su finalización;
- 5. Asesorar en la resolución de procesos ante otras instancias;

- 25
6. Asesorar en forma directa a la Dirección General de Transportes en temas Jurídicos, en donde haya sido citada en asuntos de carácter Laboral;
  7. Asesorar en la revisión de procedimientos y de acuerdo a los principios en material laboral para la aplicación a casos concretos, respecto al régimen disciplinario y sancionatorio del personal de la Dirección General de Transportes, regulado por la Ley de Servicio Civil Decreto 17-48 del Congreso de la Republica y su Reglamento según Acuerdo Gubernativo 18-98;
  8. Análisis de expedientes de demandas nuevas en materia laboral, adoptando las medidas emergentes necesarias para la defensa de los intereses de la Dirección General de Transportes;
  9. Análisis de cumplimiento de requisitos legales de actas notariales donde se hagan constar hechos o circunstancias que requieran las autoridades de la Dirección General de Transportes;
  10. Solicitar a los Departamentos que conforman la Dirección General de Transportes, informes y/o documentación requeridos dentro de los procesos labores, que servirán de medios de prueba en defensa de los intereses de la Dirección;
  11. Redacción de informes circunstanciados de los procesos judiciales tramitados ante los Juzgados de Trabajo y Previsión Social, en defensa de los intereses de la Dirección, ante Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y/o Procuraduría General de la Nación;
  12. Asesorar de forma directa a la Subdirección de la Dirección General de Transportes, en asuntos de índole laboral que le sean requeridos;
  13. Dar acompañamiento a los profesionales del derecho del área laboral de la Procuraduría General de la Nación, en procesos laborales ante los Juzgados de Trabajo y Previsión Social;
  14. Asesorar a la autoridad superior "LA DIRECCIÓN", en apersonamiento en los procesos laborales ante los Juzgados de Trabajo y Previsión Social, donde intervenga como Tercero Interesado;
  15. Análisis y presentación de recursos legales en proceso laborales ante los Juzgados de Trabajo y Previsión Social, donde intervenga como Tercero Interesado, la Dirección General de Transportes;
  16. Asistir a reuniones periódicas con el Departamento Laboral de la Asesoría Jurídica del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y área laboral, de la Procuraduría General de la Nación, para verificar avances o establecer estrategias dentro de los procesos en materia laboral, donde la Dirección General de Transportes, este vinculado como tercero interesado;
  17. Asesorar a los oficiales en relación a informes y/o argumentaciones de defensa sobre procesos laborales;
  18. Emisión de opiniones jurídicas relacionadas a material laboral que fueran requeridas por las autoridades de la Dirección General de Transportes;
  19. Asesorar a los oficiales en relación a informes y/o argumentaciones de defensa sobre procesos laborales;

### 3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Obtener un diligenciamiento oportuno de los expedientes al giro normal de la Dirección, generar documentos que cumplan con los procedimientos establecidos y normativa aplicable en la materia y fortalecer los procesos Laborales relacionados con la materia.

20

2. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Departamento            | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|-------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 3               | Servicios Profesionales | Q 11,000.00          | 3     | Q 99,000.00 |
| 1               | en Asesoría Jurídica    | Q 15,000.00          | 3     | Q 45,000.00 |
| 4               | TOTAL                   |                      |       | Q144,000.00 |

SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL

1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Brindar un Servicio con experiencia en la evacuación de documentación, expedientes y trámite cumpliendo con los plazos relacionados a la prestación del servicio público de transporte extraurbano estipulados de acuerdo con la legislación vigente.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Analizar y revisar cada uno de los expedientes que le sean asignados en cuanto al cumplimiento de los requisitos del reglamento para la prestación de Servicios Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, del Acuerdo Gubernativo doscientos veinticinco guion dos mil doce [225-2012], reformado por los acuerdos gubernativos quinientos treinta y cinco guion dos mil trece (535-2013), cuatrocientos ocho guion dos mil catorce (408-2014) y leyes conexas;
2. Asesorar en la elaboración de providencias e informes de distinta naturaleza solicitados por los diferentes Departamentos de la Dirección;
3. Asesorar en la preparación de resoluciones denegando solicitudes de Licencia de Transporte por Carretera;
4. Asesorar en la elaboración de providencias, resoluciones, razones de foliación para expedientes de renovación, traspaso, cambio de vehículo, cambio de placa, cambio de motor, y ratificación de datos;
5. Asesorar resoluciones remitidas al archivo por falta de actuación del interesado, según lo establecido en el artículo 5 del Decreto 119-96 del Congreso de la Republica de Guatemala Ley de lo Contencioso Administrativo;
6. Asesorar en la investigación para la preparación de recursos administrativos de revocatoria;
7. asesorar en la elaboración de providencias, resoluciones y emisión de papelería de expedientes de transporte de turismo, agrícola e industrial;
8. Asesorar en la elaboración actas administrativas de rectificación de firmas;
9. Asesorar en la elaboración de providencias y resoluciones en expedientes de denuncias administrativas;

10. Asesorar en la elaboración de providencias de solicitud de requisitos, emisión de edictos, emisión de carta porteadora, Formato de Horarios y Tarifas y Tarjeta de Operación;
11. Asesorar en el traslado de expedientes al sistema interno SISSA;
12. Asesorar en llevar el control cronológico de los expedientes que se trabajan en el libro autorizado por Contraloría General de Cuentas;
13. Asesorar en audiencias debidamente autorizadas por Dirección, dando el diligenciamiento correspondiente;
14. Asesorar al Director de la Dirección General de Transportes en cuanto a la revisión de requisitos establecidos en el Acuerdo Gubernativo doscientos veinticinco guion dos mil doce [225-2012] diligenciamiento de expedientes, verificando documentos y el estatus dándole el seguimiento administrativo hasta su finalización;
15. Asesorar al Director de la Dirección General de Transportes cuando sea requerido para asistir a las diferentes citaciones por parte del Congreso de la República, así mismo cuando las autoridades superiores requieran de la presencia de los asesores, para solventar o aclarar situaciones adversas;
16. Asesorar en revisar y trabajar los expedientes de carácter urgente y en los cuales se haya emitido resolución o sentencia de la autoridad competente, en los cuales exista plazo perentorio para emitir la resolución que en derecho corresponda;

### 3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Que sean ejecutadas todas las actividades de la programación efectuada, evacuando en los plazos y fechas estipuladas, todos los requerimientos efectuados de documentación en trámite correspondientes al Departamento de Secretaría General de la Dirección General de Transportes.

## 1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Departamento                                  | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total |
|-----------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 1               | Servicios Profesionales en Secretaría General | Q 15,000.00          | 3     | Q 45,000.00 |
| 1               | TOTAL                                         |                      |       | Q 45,000.00 |

## SERVICIOS PROFESIONALES EN DIRECCIÓN

### 1. ALCANCE Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Contratar un servicio con cualidades específicas, para mejorar agilizando todo lo referente a los usuarios internos y externos, dándole trámite a toda la documentación que ingresa y egresa a la Dirección General de Transportes.

27

## 2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en el traslado de expedientes a otras áreas de la Dirección General de Transportes, por medio del libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas;
2. Apoyar en la coordinación del traslado de expedientes firmados por el Director correspondiente a tramites de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Tramite corto;
3. Apoyar en la revisión de folios de los expedientes para firma de la autoridad correspondiente;
4. Apoyar en la asignación de audiencias solicitadas por interesados y mandatarios;
5. Apoyar en la asignación de expedientes de línea nueva de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Traspaso, Cambio de Vehículo;
6. Apoyar en llevar un control cronológico de expedientes ya resueltos;
7. Apoyar en la revisión de Resoluciones y Providencias resueltas por los oficiales para firma correspondiente del Director de la Dirección General de Transportes;
8. Apoyar en proveer información vía telefónica para solicitud de audiencia de interesados y mandatarios;
9. Apoyar en la recepción, elaboración archivo, traslado y envío de correspondencia a las diferentes áreas;
10. Apoyar en escanear todo tipo de documentación que ingresa a Dirección;
11. Apoyar en el registro y descarga de los expedientes que ingresan a la Dirección por medio del sistema interno SSSA;
12. Apoyar en llevar el control del archivo de los expedientes de Dirección;
13. Apoyar en la revisión de tarjetas de Operación, carta porteadora, formato de horarios y tarifas del transporte extraurbano de pasajeros por carretera previo a la firma del Director;
14. Apoyar en la revisión de los expedientes de registro de pilotos y que cumplan con los requisitos estipulados según Acuerdo Gubernativo 225-2012, reformado por los Acuerdos Gubernativos 535-2013, 408-2014, previo a firma del Director;
15. Apoyar en la revisión de previos, en el caso que el porteador no cumpla con todos los requisitos establecidos para su inscripción en el registro de pilotos de conformidad con los requisitos del reglamento para la prestación de Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Acuerdo Gubernativo 225-2012, reformado por los Acuerdos Gubernativos 535-2013, 408-2014, y leyes anexas previo a la firma del Director;
16. Apoyar en la revisión de resoluciones finales para los pilotos que cumplieron con todos los requisitos según reglamento para la prestación de Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Acuerdo Gubernativo 225-2012, reformado por los Acuerdos Gubernativos 535-2013, 408-2014, y leyes conexas previo a firma del Director;
17. Apoyar en la revisión de expedientes para tramite de carga pesada, que cumplan con el Reglamento para la Prestación del Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Exclusivo

de Turismo, Agrícola e Industrial, Acuerdo Gubernativo 225-2012 y sus Reformas; previo a la firma del Director;

18. Apoyar en la revisión de resoluciones de expedientes de carga pesada de conformidad con el Reglamento para la Prestación del Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Acuerdo Gubernativo 225-2012 y sus Reformas; previo a firma del Director;

3. RESULTADOS ESPERADOS:

- Que sean ejecutadas todas las actividades de la programación efectuada, evacuando los expedientes tramites de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera y Servicio Especial Exclusivo de Turismo, Agrícola e Industrial, Tramite corto;

1. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

Del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2021

| No. De personas | Departamento                         | Honorarios Mensuales | Meses | Monto Total  |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 8               | Servicios Profesionales en Dirección | Q 15,000.00          | 3     | Q 360,000.00 |
| 1               |                                      | Q 17,000.00          | 3     | Q 51,000.00  |
| 1               |                                      | Q 18,000.00          | 3     | Q 54,000.00  |
| 10              | TOTAL                                |                      |       | Q465,000.00  |

### Razón que Motiva la continuidad:

La Dirección General de Transportes, tiene por objeto regular la prestación del Servicio Público de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera, El Servicio Especial de Turismo, Agrícola e Industrial y de Carga. Mediante su Acuerdo Gubernativo 225-2020. Modificado por 535-2013 y el 408-2014. El propósito de las contrataciones del personal de la Dirección General de Transportes es un tema fundamental por ser el elemento humano y esencial para cumplir con los objetivos de la Dependencia.

Si bien hay varios factores que influyen en la planificación de la necesidad para dar continuidad a las actividades de recurso humano, el más significativo es el plan trabajo de esta Dirección que junto con la regulación del servicio público de transporte extraurbano, se suman a ello la demanda de solicitudes nuevas y renovaciones, la cual repercute en la necesidad de dar continuidad al personal y mantener los puestos ya contratados y con ello poder cumplir con los objetivos fijados a corto y largo plazo, los cuales determinan al día de hoy se hace necesario la continuidad de empleados y así poder estabilizar la fuerza de trabajo para la implementación de las nuevas estrategias para dar cumplimiento a lo regulado en Ley antes mencionada y ofrecer un buen servicio.

El motivo de la contratación es garantizar las medidas necesarias para un transporte digno, seguro, moderno y eficiente para las personas, bienes e intereses, confiados a tal servicio, estableciendo los requisitos, condiciones, términos y procedimientos para el otorgamiento de las concesiones y permisos de un sistema ramificado de transporte, que en su conjunto contribuya a impulsar de manera eficaz la economía del país.

### Consecuencias:

En la Dirección General de Transportes se ha buscado siempre el funcionamiento eficiente de todas las solicitudes, lo cual implica cubrir con varias actividades y objetivos nuevos que son un reto para esta Dirección y junto con ello la necesidad de personal para puestos específicos y estratégicos.

Las consecuencias serían dejar de dar un buen funcionamiento y la alta demanda de solicitudes y verificaciones del tema de Transporte Extraurbano, no pueden dejar de ser atendidas sino se dejaría de cumplir con lo regulado en ley y no cubrir las necesidades del transportista. No podrá contribuir a impulsar de manera eficaz la economía del país.

Edgar Anibal Echevarría Jeréz  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Transportes  
CIV

Lt. Byron Guevara Alvarado Córdova  
Director General  
Dirección General de Transportes  
CIV

4

| DETALLE DE NUMERALES, PUESTOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE AÑO 2021 |                   |                                                                           |                   |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| CANTIDAD                                                                                               | NUMERAL           | DESCRIPCION                                                               | HONORARIO MENSUAL | MONTO DEL CONTRATO |
|                                                                                                        |                   | Saldo del Numeral 26                                                      |                   | Q 15,215.81        |
| 1                                                                                                      | 29                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 2                                                                                                      | 30                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 3                                                                                                      | 31                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 4                                                                                                      | 32                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 5                                                                                                      | 33                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 6                                                                                                      | 32                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 7                                                                                                      | 27                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 8                                                                                                      | 28                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 9                                                                                                      | 34                | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento                         | Q 8,000.00        | Q 8,000.00         |
| 10                                                                                                     | 40                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 11                                                                                                     | 43                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 12                                                                                                     | 65                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 13                                                                                                     | 42                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 4,500.00        | Q 4,500.00         |
| 14                                                                                                     | 54                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 15                                                                                                     | 76                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 16                                                                                                     | 77                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 17                                                                                                     | 78                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 18                                                                                                     | 38                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 19                                                                                                     | 39                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 20                                                                                                     | 80                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 21                                                                                                     | 96                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 22                                                                                                     | 97                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 23                                                                                                     | 64                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 7,000.00        | Q 7,000.00         |
| 24                                                                                                     | 99                | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General               | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 25                                                                                                     | 104               | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 26                                                                                                     | 50                | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 27                                                                                                     | 72                | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 28                                                                                                     | 101               | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 29                                                                                                     | 102               | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 30                                                                                                     | 103               | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 31                                                                                                     | 106               | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 32                                                                                                     | 48                | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 5,500.00        | Q 5,500.00         |
| 33                                                                                                     | 109               | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 5,560.00        | Q 5,560.00         |
| 34                                                                                                     | 49                | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 35                                                                                                     | 73                | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 36                                                                                                     | 105               | Servicios Técnicos En El Departamento De Control                          | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 37                                                                                                     | 108               | Servicios Técnicos En El Departamento De Asesoría Jurídica                | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 38                                                                                                     | 107               | Servicios Técnicos En El Departamento De Asesoría Jurídica                | Q 7,000.00        | Q 7,000.00         |
| 39                                                                                                     | 118               | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 40                                                                                                     | 87                | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 7,000.00        | Q 7,000.00         |
| 41                                                                                                     | 110               | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 7,000.00        | Q 7,000.00         |
| 42                                                                                                     | 117               | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 7,500.00        | Q 7,500.00         |
| 43                                                                                                     | 60                | Servicios Técnicos En Dirección                                           | Q 10,000.00       | Q 10,000.00        |
| 44                                                                                                     | 51                | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 12,000.00       | Q 12,000.00        |
| 45                                                                                                     | 53                | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 12,000.00       | Q 12,000.00        |
| 46                                                                                                     | 56                | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 4,000.00        | Q 4,000.00         |
| 47                                                                                                     | 115               | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 48                                                                                                     | 93                | Servicios Técnicos en Dirección                                           | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 49                                                                                                     | 112               | Servicios Técnicos en La Sección De Permisos                              | Q 4,500.00        | Q 4,500.00         |
| 50                                                                                                     | 85                | Servicios Técnicos En La Sección De Permisos                              | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 51                                                                                                     | 91                | Servicios Técnicos En La Unidad de Auditoría Interna                      | Q 5,000.00        | Q 5,000.00         |
| 52                                                                                                     | 45                | Servicios Técnicos En La Sección De Libre Acceso A La Informacion Publica | Q 7,000.00        | Q 7,000.00         |
| 53                                                                                                     | 46                | Servicios Técnicos En La Sección De Libre Acceso A La Informacion Publica | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 54                                                                                                     | 81                | Servicios Técnicos En El Departamento De Recursos Humanos                 | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 55                                                                                                     | 84                | Servicios Técnicos En La Sección De Compras                               | Q 6,000.00        | Q 6,000.00         |
| 56                                                                                                     | 63                | Servicios Técnicos En La Sección De Relaciones Publicas                   | Q 6,500.00        | Q 6,500.00         |
| 57                                                                                                     | 82                | Servicios Técnicos En La Sección De Relaciones Publicas                   | Q 9,000.00        | Q 9,000.00         |
| 58                                                                                                     | 47                | Servicios Técnicos En La Sección De Relaciones Publicas                   | Q 9,500.00        | Q 9,500.00         |
| 59                                                                                                     | 57                | Servicios Técnicos En La Sección De Archivo                               | Q 9,000.00        | Q 9,000.00         |
| 60                                                                                                     | 35                | Servicios Profesionales En La Unidad De Planificación                     | Q 10,000.00       | Q 10,000.00        |
| 61                                                                                                     | 61                | Servicios Profesionales En El Departamento De Asesoría Jurídica           | Q 11,000.00       | Q 11,000.00        |
| 62                                                                                                     | 68                | Servicios Profesionales En El Departamento De Asesoría Jurídica           | Q 11,000.00       | Q 11,000.00        |
| 63                                                                                                     | 69                | Servicios Profesionales En El Departamento De Asesoría Jurídica           | Q 11,000.00       | Q 11,000.00        |
| 64                                                                                                     | 67                | Servicios Profesionales En El Departamento De Asesoría Jurídica           | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 65                                                                                                     | 41                | Servicios Profesionales En El Departamento De Secretaría General          | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 66                                                                                                     | 58                | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 67                                                                                                     | 70                | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 68                                                                                                     | 71                | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 69                                                                                                     | 111               | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 70                                                                                                     | 113               | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 71                                                                                                     | 114               | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 72                                                                                                     | 116               | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 73                                                                                                     | 119               | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 15,000.00       | Q 15,000.00        |
| 74                                                                                                     | 52                | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 17,000.00       | Q 17,000.00        |
| 75                                                                                                     | 86                | Servicios Profesionales en Dirección                                      | Q 18,000.00       | Q 18,000.00        |
| 75                                                                                                     | TOTAL DEL DÉFICIT |                                                                           |                   | Q 1,753,895.81     |

Lic. Byron Omar Acevedo Córdon  
Director General  
Dirección General de Transportes

Edgar A. López  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Transportes

**EL INFRASCRITO JEFE FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES, DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, CERTIFICA: -----**

Que la Dirección General de Transportes, en base a la Reprogramación de los Centros de Costos y en cumplimiento a los diferentes compromisos que la Institución debe atender, se hace necesario realizar los Débitos de los siguientes renglones de cada uno de los Centros de Costo afectados:

|                                                                                                                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Centro de Costo 2619 -Sede Regional de Zacapa-<br/>197-1901-001-11 "Servicios de Vigilancia"</b>                       | Q. 60,000.00 |
| <b>Centro de Costo 2364 -Sede Regional de Quetzaltenango-<br/>197-0901-001-11 "Servicios de Vigilancia"</b>               | Q. 60,000.00 |
| <b>Centro de Costo 2660 -Sede Central Dirección General de Transportes-<br/>197-0101-001-11 "Servicios de Vigilancia"</b> | Q. 90,000.00 |

Derivado del análisis realizado de cada uno de los renglones de los diferentes Centros de Costo, se ha determinado que dichos renglones no se estarán ejecutando durante el presente ejercicio fiscal 2021.

Y con el objeto de dar cumplimiento a lo indicado en el artículo 9 del Decreto Número 25-2018 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2020", con vigencia para el Ejercicio Fiscal 2021, por lo que las autoridades de la Dirección General de Transportes indican que serán responsables del cumplimiento del pago oportuno de los servicios básicos, de tal manera que el Débito no afecta el proceso de ejecución.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGA, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.**

Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES - DGT-  
REPORTE DE EJECUCION MENSUALIZADA "INGRESOS CORRIENTES"  
EJERCICIO FISCAL 2021

Actividad 001 "Dirección General de

Transporte"

| REGLON | UG   | Presupuesto Vigente | PROYECCION     |             |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             | Total        | Economía       | Déficit /      |
|--------|------|---------------------|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|----------------|----------------|
|        |      |                     | Enero          | Febrero     | Marzo      | Abril       | Mayo        | Junio       | Julio       | Agosto      | Septiembre  | Octubre     | Noviembre   | Diciembre   |              |                |                |
| 121    | 0101 | Q 140,000.00        | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q -            |
| 151    | 0101 | Q 92,000.00         | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q 6,000.00  | Q 10,300.00 | Q 10,300.00 | Q 10,300.00 | Q 10,300.00 | Q 10,300.00 | Q 10,300.00 | Q -          | Q 63,500.00    | Q 28,500.00    |
| 162    | 0101 | Q 12,000.00         | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 12,000.00    |
| 165    | 0101 | Q 45,000.00         | Q -            | Q -         | Q 2,088.00 | Q 15,169.75 | Q 8,921.00  | Q 5,770.00  | Q 4,298.00  | Q 500.00    | Q 500.00    | Q 500.00    | Q 1,000.00  | Q -         | Q -          | Q 38,746.75    | Q 6,253.25     |
| 183    | 0101 | Q 364,000.00        | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 364,000.00   | Q 364,000.00   |
| 184    | 0101 | Q 364,000.00        | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 364,000.00   | Q 364,000.00   |
| 189    | 0101 | Q 468,484.00        | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 468,484.00   | Q 468,484.00   |
| 197    | 0101 | Q 180,000.00        | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q 30,000.00 | Q 15,000.00 | Q 15,000.00 | Q 15,000.00 | Q 15,000.00 | Q 15,000.00 | Q -          | Q 90,000.00    | Q 90,000.00    |
| 199    | 0101 | Q 22,800.00         | Q -            | Q -         | Q 315.00   | Q 2,882.25  | Q 4,700.00  | Q 1,320.00  | Q 2,000.00  | Q 2,000.00  | Q 2,000.00  | Q 1,500.00  | Q 1,500.00  | Q 1,000.00  | Q -          | Q 19,217.25    | Q 3,582.75     |
| 241    | 0101 | Q 27,305.00         | Q -            | Q 12,327.50 | Q -        | Q 7,360.00  | Q -         | Q -         | Q 2,700.00  | Q 1,000.00  | Q 1,000.00  | Q 1,000.00  | Q 400.00    | Q -         | Q -          | Q 25,787.50    | Q 1,517.50     |
| 245    | 0101 | Q 4,000.00          | Q -            | Q -         | Q 300.00   | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 3,700.00     | Q 300.00       |
| 264    | 0101 | Q 3,250.00          | Q -            | Q 2,844.00  | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q 200.00    | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 3,044.00     | Q 206.00       |
| 266    | 0101 | Q 650.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 650.00       |
| 292    | 0101 | Q 18,554.00         | Q -            | Q 13,435.00 | Q -        | Q 1,890.00  | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 15,325.00    | Q 229.00       |
| 197    | 0901 | Q 60,000.00         | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 60,000.00    | Q 60,000.00    |
| 199    | 0901 | Q 2,400.00          | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 2,400.00     |
| 241    | 0901 | Q 280.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 280.00       |
| 264    | 0901 | Q 800.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 800.00       |
| 266    | 0801 | Q 120.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 120.00       |
| 267    | 0901 | Q 2,000.00          | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q 1,000.00  | Q 600.00    | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 1,600.00     | Q 400.00       |
| 291    | 0901 | Q 832.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q 102.00    | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 102.00       | Q 530.00       |
| 292    | 0801 | Q 2,980.00          | Q -            | Q -         | Q -        | Q 2,970.00  | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 2,970.00     | Q 10.00        |
| 296    | 0901 | Q 250.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 250.00       |
| 197    | 1901 | Q 60,000.00         | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 60,000.00    | Q 60,000.00    |
| 199    | 1901 | Q 2,400.00          | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 2,400.00     |
| 211    | 1901 | Q 561.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 561.00       |
| 241    | 1901 | Q 1,190.00          | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 1,190.00     |
| 243    | 1901 | Q 438.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 438.00       |
| 244    | 1901 | Q 306.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 306.00       |
| 264    | 1901 | Q 50.00             | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 50.00        |
| 266    | 1901 | Q 10.00             | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 10.00        |
| 292    | 1901 | Q 780.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q 720.00    | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q 720.00       | Q 60.00        |
| 296    | 1901 | Q 250.00            | Q -            | Q -         | Q -        | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -         | Q -          | Q -            | Q 250.00       |
| TOTAL  |      |                     | Q 1,874,290.00 | Q -         | Q 2,703.00 | Q 30,992.00 | Q 13,621.00 | Q 13,090.00 | Q 15,100.00 | Q 45,000.00 | Q 29,400.00 | Q 28,300.00 | Q 28,200.00 | Q 26,300.00 | Q 261,312.50 | Q 1,612,977.50 | Q 1,612,977.50 |

Jedgar Anibal Echiverri Jerez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Transportes  
CIV

Lic. Byron Omar Acevedo Cardón  
Director General  
Dirección General de Transportes

28

Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES - DGT-  
REPORTE DE EJECUCION MENSUALIZADA "INGRESOS CORRIENTES"

Actividad 002 "Regulación de transporte"

| REGLON | UG   | Presupuesto Vigente | PROYECCION |         |       |       |        |           |          |          |            |           |           |           | Proyección Total | Déficit / Economía |
|--------|------|---------------------|------------|---------|-------|-------|--------|-----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------------|
|        |      |                     | Enero      | Febrero | Marzo | Abril | Mayo   | Junio     | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre   | Noviembre | Diciembre |                  |                    |
| 158    | 0101 | 100.000.00          | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 0         | 0        | 0        | 0          | 0         | 0         | 0         | 0                | 100.000.00         |
| 243    | 0101 | 35.550.00           | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 0         | 0        | 2.000.00 | 2.000.00   | 1.000.00  | 1.000.00  | 0         | 0                | 4.561.18           |
| 247    | 0101 | 3.301.00            | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 825.00    | 0        | 0        | 0          | 0         | 0         | 0         | 0                | 2.476.00           |
| 253    | 0101 | 30.800.00           | 0          | 0       | 0     | 0     | 406.40 | 876.80    | 0        | 8.000.00 | 0          | 10.000.00 | 0         | 0         | 0                | 11.516.80          |
| 254    | 0101 | 10.000.00           | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 0         | 0        | 0        | 0          | 0         | 0         | 0         | 0                | 10.000.00          |
| 261    | 0101 | 20.000.00           | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 0         | 0        | 0        | 0          | 0         | 0         | 0         | 0                | 19.906.00          |
| 264    | 0101 | 7.150.00            | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 0         | 0        | 0        | 0          | 0         | 0         | 0         | 0                | 1.106.50           |
| 266    | 0101 | 1.076.00            | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 0         | 0        | 0        | 0          | 0         | 0         | 0         | 0                | 1.076.00           |
| 283    | 0101 | 5.000.00            | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 0         | 0        | 0        | 0          | 0         | 0         | 0         | 0                | 2.702.00           |
| 295    | 0101 | 50.000.00           | 0          | 0       | 0     | 0     | 0      | 0         | 0        | 0        | 0          | 0         | 0         | 0         | 0                | 13.750.00          |
| TOTAL  |      |                     | 262,877.00 | 0       | 0     | 0     | 0      | 56,562.40 | 1,174.80 | 825.00   | 11,500.00  | 2,000.00  | 11,500.00 | 1,000.00  | 0                | 147,282.48         |

Edgar Anibal Echeverría Jerez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Transportes  
CIV

Lic Byron Omar Acevedo Lirio  
Director General  
Dirección General de Transportes  
CIV

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA  
REPROGRAMACION DEL RENGLON 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
EJERCICIO FISCAL AÑO 2021

204-DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES-  
2021-1113-0013-204-12-00-000-001-000-029-0101-11-0000-0000

| No. Proceso | DESCRIPCION                                                 | HONORARIOS MENSUALES |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | TOTAL        |
|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
|             |                                                             | ENERO                | FEBRERO    | MARZO      | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | JULIO      | AGOSTO     | SEPTIEMBRE | OCTUBRE    | NOVIEMBRE  | DICIEMBRE  |              |
| 1           | Servicios Técnicos En Dirección                             | 8,000.00             | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 94,451.61    |
| 2           | Servicios Técnicos En El Departamento Financiero            | 10,000.00            | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 118,064.52   |
| 3           | Servicios Técnicos En El Departamento Financiero            | 6,000.00             | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 70,838.71    |
| 4           | Servicios Técnicos En El Departamento Financiero            | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 5           | Servicios Técnicos En El Departamento Financiero            | 7,000.00             | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 82,645.16    |
| 6           | Servicios Técnicos En La Sección De Almacén                 | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 7           | Servicios Técnicos En La Unidad De Informática              | 4,500.00             | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 53,129.03    |
| 8           | Servicios Técnicos En La Unidad De Informática              | 10,000.00            | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 118,064.52   |
| 9           | Servicios Técnicos En La Unidad De Informática              | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 10          | Servicios Técnicos En La Sección De Archivo                 | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 11          | Servicios Técnicos En La Sección De Archivo                 | 4,000.00             | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 47,225.81    |
| 12          | Servicios Técnicos En La Sección De Archivo                 | 4,500.00             | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 53,129.03    |
| 13          | Servicios Técnicos En La Sección De Notificaciones          | 4,000.00             | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 47,225.81    |
| 14          | Servicios Técnicos En La Sección De Notificaciones          | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 15          | Servicios Técnicos En La Sección De Auditoría Interna       | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 16          | Servicios Profesionales En La Unidad De Asesoría Económica  | 6,000.00             | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 70,838.71    |
| 17          | Servicios Profesionales En La Unidad De Asesoría Económica  | 22,000.00            | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 22,000.00  | 259,741.94   |
| 18          | Servicios Técnicos En La Unidad De Asesoría Económica       | 15,000.00            | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 187,096.77   |
| 19          | Servicios Técnicos En La Sección De Compras                 | 6,000.00             | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 70,838.71    |
| 20          | Servicios Técnicos En El Departamento De Asesoría Jurídica  | 5,500.00             | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 64,935.48    |
| 21          | Servicios Técnicos En El Departamento De Asesoría Jurídica  | 6,000.00             | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 70,838.71    |
| 22          | Servicios Técnicos En La Sección De Permisos                | 6,500.00             | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 6,500.00   | 76,741.94    |
| 23          | Servicios Técnicos En La Sección De Permisos                | 12,000.00            | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 12,000.00  | 141,677.42   |
| 24          | Servicios Técnicos En El Departamento De Recursos Humanos   | 8,500.00             | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 100,354.84   |
| 25          | Servicios Técnicos En El Departamento De Recursos Humanos   | 7,000.00             | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 7,000.00   | 82,645.16    |
| 26          | Servicios Técnicos En El Departamento De Recursos Humanos   | 5,500.00             | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 5,500.00   | 64,935.48    |
| 27          | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento           | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 28          | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento           | 6,000.00             | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 70,838.71    |
| 29          | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento           | 4,000.00             | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 47,225.81    |
| 30          | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento           | 4,000.00             | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 47,225.81    |
| 31          | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento           | 4,000.00             | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 47,225.81    |
| 32          | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento           | 4,000.00             | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 47,225.81    |
| 33          | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento           | 4,000.00             | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 47,225.81    |
| 34          | Servicios Técnicos En La Sección De Mantenimiento           | 8,000.00             | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 8,000.00   | 94,451.61    |
| 35          | Servicios Profesionales En La Unidad De Planificación       | 10,000.00            | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00  | 118,064.52   |
| 36          | Servicios Técnicos En La Unidad De Planificación            | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 37          | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General | 5,000.00             | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 59,032.26    |
| 38          | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General | 6,000.00             | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 70,838.71    |
| 39          | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General | 6,000.00             | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 6,000.00   | 70,838.71    |
| 40          | Servicios Técnicos En El Departamento De Secretaría General | 4,000.00             | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 47,225.81    |
| V A N...    |                                                             | 263,000.00           | 212,096.77 | 263,000.00 | 263,000.00 | 263,000.00 | 263,000.00 | 263,000.00 | 263,000.00 | 263,000.00 | 263,000.00 | 263,000.00 | 263,000.00 | 2,914,677.41 |

DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES - SEDE CENTRAL

4



[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

| RESUMEN                                               |                      |                     |                |                  |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------------|--|
|                                                       | UBICACION GEOGRAFICA | PRESUPUESTO VIGENTE | (-) PROYECCION | DEFICIT/ECONOMIA |  |
| 2021-113-0013-12-204-00-000-001-029-0101-11-0000-0000 | Guatemala            | Q 6,057,600.00      | 7,811,495.81   | (1,753,895.81)   |  |
| 2021-113-0013-12-204-00-000-001-029-0501-11-0000-0000 | Escuintla            | Q -                 | -              | -                |  |
| 2021-113-0013-12-204-00-000-001-029-0901-11-0000-0000 | Quezaltenango        | Q 559,200.00        | 656,177.42     | 1,022.58         |  |
| 2021-113-0013-12-204-00-000-001-029-1901-11-0000-0000 | Zacapa               | Q 536,400.00        | 629,104.55     | 7,295.45         |  |
| TOTAL                                                 |                      | Q 7,153,200.00      | 8,698,777.78   | -1,745,577.78    |  |

Edgar Anibal Echeverría Joréz  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Transportes  
CIV

Lic. Byron Omar Acevedo Lardón  
Director General  
Dirección General de Transportes