



HORA: 9:05 NOMBRE: FLORE

Licenciado  
Hugo Valle Alegría  
Director Técnico de Presupuesto  
Ministerio de Finanzas Públicas  
Su Despacho

Estimado Señor Director:

De manera atenta nos dirigimos a usted, con el propósito de remitirle copia de la Resolución SEGFIS 154-2020 que avala la aprobación del Comprobante de Modificación Física CO2F No. 633 a nivel Ministerial del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, con la finalidad de realizar el movimiento físico en concordancia con la modificación presupuestaria tipo INTRA 2, por un monto en créditos de Q.713,824.00 para compatibilizar los movimientos físicos-financieros para la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-.

Sin otro particular y al agradecer su atención, nos es grato el suscribirnos del Señor Director.

Vo.Bo.

Edwin Ariel Pérez Zúñiga  
Viceministro de Infraestructura, Planificación,  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

Lidia Luz María Urzúa  
Udca. Administradora  
Unidad Sectorial de Planificación  
- U\$EPLAN -  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda

Copia: Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia  
Contraloría General de Cuentas

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS  
SECRETARIA GENERAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
24 AGO 2020  
A las Mrs. Letrae

OF. USEPLAN/MCIV 506-2020  
Guatemala, 13 de agosto de 2020

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PRESUPUESTO  
RECIBIDO

20 AGO 2020  
Firma: Hora: SSC  
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

8a. avenida y 15 calle, zona 13, Guatemala  
PBX: (502) 2304-2222

www.civ.gob.gt Síguenos en: Ministerio de Comunicaciones

SICOINWEB - COMPROBANTE DE MODIFICACION FISICA CO2F

|                         |             |                                                          |                  |                   |                    |  |
|-------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--|
| Institucion:            | 1113 - 0013 | MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA |                  | Fecha Elaboración | No. COMPROBANTE    |  |
| Unid. Ejecutora:        | 000         |                                                          |                  | 07 08 2020        | 633                |  |
| Unid. Desc:             | 00          |                                                          |                  |                   |                    |  |
| Tipo Documento Respaldo |             | Clase Documento                                          | No Doc. Respaldo | Fecha Respaldo    | Clase Modificación |  |
| RESOLUCIONES            |             | RESOLUCION DEL DESPACHO                                  | PRESUDAF057-20   | 11 08 2020        | REPROGRAMACION     |  |

| METAS DISMINUIDAS |    |    |     |     |      |                 |
|-------------------|----|----|-----|-----|------|-----------------|
| Pg                | Sp | Py | Act | Obr | Meta | Unidad / Medida |
|                   |    |    |     |     |      |                 |

| METAS INCREMENTADAS |    |    |     |     |      |                          |
|---------------------|----|----|-----|-----|------|--------------------------|
| Pg                  | Sp | Py | Act | Obr | Meta | Unidad / Medida          |
| 20                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 1    | Dirección y coordinación |
| 20                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 2    | Dirección y coordinación |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCION:                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DISPONGASE LA EMISION DE ESTA OPERACION: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| APROBADO                                 | <div><div><div>Luz María Urquiza</div><div>Coordinadora</div><div>Unidad Sectorial de Planificación</div><div>D.S.E.P.L.A.N.</div><div>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</div></div><div><div>Edwin Aguilar Pérez Zuñiga</div><div>Viceministro Administrativo y Financiero,</div><div>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</div></div></div> |

3

SICOINWEB - COMPROBANTE DE MODIFICACION FISICA CO2F

|                         |                         |                                                          |                  |                   |                    |    |      |                 |     |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----|------|-----------------|-----|
| Institución:            | 1113 - 0013             | MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA |                  | Fecha Elaboración | 07                 | 08 | 2020 | No. COMPROBANTE | 633 |
| Unid. Ejecutora:        | 000                     |                                                          |                  |                   |                    |    |      |                 |     |
| Unid. Desc:             | 00                      |                                                          |                  |                   |                    |    |      |                 |     |
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento         |                                                          | No Doc. Respaldo | Fecha Respaldo    | Clase Modificación |    |      |                 |     |
| RESOLUCIONES            | RESOLUCION DEL DESPACHO |                                                          |                  |                   | REPROGRAMACION     |    |      |                 |     |

METAS DISMINUIDAS

| Pg | Sp | Py | Act | Obr | Meta | Descripción de Metas | Cantidad / Valor | Unidad / Medida |
|----|----|----|-----|-----|------|----------------------|------------------|-----------------|
|    |    |    |     |     |      |                      |                  |                 |

METAS INCREMENTADAS

| Pg | Sp | Py | Act | Obr | Meta | Descripción de Metas     | Cantidad / Valor | Unidad / Medida |
|----|----|----|-----|-----|------|--------------------------|------------------|-----------------|
| 20 | 0  | 0  | 1   | 0   | 1    | Dirección y coordinación | 36.00            | 2306            |
| 20 | 0  | 0  | 1   | 0   | 2    | Dirección y coordinación | 36.00            | 2306            |

DESCRIPCION:

DISPONGASE LA EMISION DE ESTA OPERACION

SOLICITADO

Linda. Luz María Arcuyo  
Coordinadora  
Unidad Sectorial de Planificación  
- U.S.P.P.A.N.  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

Edwin Arístides Zúñiga  
Vicepresidente Administrativo y Financiero,  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

|       |      |
|-------|------|
| Fecha |      |
| 07    | 08   |
|       | 2020 |



RESOLUCIÓN SEGFIS No. 154-2020

ASUNTO: EL MINISTERIO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA APRUEBA  
READECUACIÓN DE METAS FÍSICAS  
CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2020, EN  
LOS VALORES ASIGNADOS -----  
-----

El Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda valida la solicitud de aprobación del proceso de readecuación de metas físicas para compatibilizar el Plan Operativo Anual 2020 de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- y de esta manera hacer congruentes las metas físicas programáticas con las asignaciones presupuestarias autorizadas por el Congreso de la República de Guatemala, en la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2020. La Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- adjunta el Comprobante de Modificación de Metas Físicas CO2F No. 633 a nivel Ministerial del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- que complementa la modificación presupuestaria tipo INTRA 2 por un monto de Q.713,824.00 para compatibilizar los movimientos físicos-financieros para el ejercicio fiscal 2020; **CONSIDERANDO;** con base al cumplimiento del artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 321-2019 y del Decreto Número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019, con vigencia para el ejercicio fiscal 2020. **CONSIDERANDO:** que al tenor de lo preceptuado en el Artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 321-2019 y Decreto Número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala en sus artículos 74 y 75, las autoridades superiores de las Instituciones de la Administración Central, aprobarán por medio de resolución de la máxima autoridad las reprogramaciones en los sistemas oficiales SIGES, SICOIN y SNIP dependiendo el caso, lo cual debe estar en concordancia con su planificación para el ejercicio fiscal vigente; **POR TANTO:** Con base en lo que determina el Artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 321-2019 y los artículos 74 y 75, del Decreto



MINISTERIO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, **RESUELVE:**  
**PRIMERO:** aprobar la readecuación de Metas Físicas para compatibilizar el Plan Operativo Anual 2020 a cargo de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-, del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, que así lo requiere, conforme los comprobantes o justificación anexos, toda vez sea aprobado el movimiento presupuestario, cuando sea requerido el movimiento de metas físicas  
**SEGUNDO:** Pase a la Unidad Sectorial de Planificación -USEPLAN- para que continúe el proceso y así dar cumplimiento al Artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 321-2019, **TERCERO:** Para los controles correspondientes notifiqúese la presente a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas -MinFin- y a la Contraloría General de Cuentas -CGC- para los controles correspondientes-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

  
**VICEMINISTRO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA**

**Edwin Ariel Pérez Zúñiga**  
Viceministro Administrativo y Financiero,  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda



**MINISTRO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA**

**Josué Edmundo Lemus Chaves**  
Ministro de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

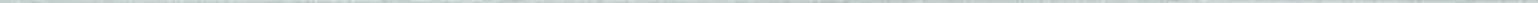
|     |             |          |                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 181 | 07/08/2020  | 40149396 | FINANCIAMIENTO 11 "INGRESOS CORRIENTES" A CARGO DE LA UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR -DEDEPO-, UNIDAD ADSCRITA AL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA. |
|     |             |          | PRESIDENTES DE LOS GRUPOS DE CASO 100. SERVICIOS NO PERSONALES, 200 "MATERIALES Y SUMINISTROS" Y 400 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES" CON RECURSOS DE LA FUENTE DE                              |
|     |             |          | FINALIZADO 713.924.00 713.924.00                                                                                                                                                           |
|     | 11/08/2020  | INTRAZ   | 713.924.00                                                                                                                                                                                 |
| 20  | PRESUDAFOS- |          |                                                                                                                                                                                            |

|     |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |            |        |               |    |
|-----|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------|---------------|----|
| 173 | 04/08/2020 | 40117511 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LOS GRUPOS DE GASTO 200 MATERIALES Y SUMINISTROS Y 400 CORRIENTES A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCION Y SEGURIDAD VIAL -PROVIAL- UNIDAD ADSCRITA AL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA | 396,935.00 | 396,935.00 | 396,935.00 | 06/06/2020 | INTRA2 | PRISUDAT-055- | 20 |
|-----|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------|---------------|----|

|     |            |          |                                                                                                                                                                                                       |            |           |           |            |        |           |             |    |
|-----|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|--------|-----------|-------------|----|
| 172 | 03/08/2020 | 40115879 | RECARGO DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 11 "INGRESOS CORRIENTES" A CARGO DEL FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEFONIA FÓNDOTEI- UNIDAD ADICATA AL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFORMATICA Y VIVIENDA | FINALIZADO | 77.391.00 | 77.391.00 | 06/08/2020 | INTRA2 | 77.391.00 | PRESDAF035- | 20 |
|-----|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|--------|-----------|-------------|----|

|     |            |          |                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |        |            |                 |
|-----|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------|------------|-----------------|
| 171 | 31/03/2020 | 40904183 | CONTRIBUTOS CON LA FINANCIA DE CONTAR CON LOS RECURSOS PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSION Y TELEVISION NACIONAL -TGW- | 767.941.00 | FINALIZADO | 767.941.00 | INFRAL | 06/08/2020 | PRG-SDA-0056-20 |
|-----|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------|------------|-----------------|

|    |                                                                                                                                                     |                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | ELIO DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 3 DEL ACUERDO GOBIERNATIVO 321-2019, A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSION Y TELEVISION NACIONAL - GOR | REPOSICIONAMIENTO DE CENTROS DE COSTO CON RECURSOS DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 11 INGRESOS |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|





GOBIERNO de  
GUATEMALA

DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO DE  
COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA  
Y VIVIENDA

7



UNIDAD PARA EL DESARROLLO  
DE LA VIVIENDA POPULAR

Oficio. 202-2020/PLAN-UDEVIPO/hp | 2020

Guatemala, 10 de agosto

Licenciada

**Luz María Urcuyo**

Coordinadora de la Unidad Sectorial de Planificación

Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

Presente

Respetable Licenciada:

Atentamente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores cotidianas, aprovecho la presente para enviarle el comprobante **COZF No.83**, mismo que se encuentra en estado de solicitado a nivel de unidad ejecutora, correspondiente al movimiento de metas derivado de la modificación presupuestaria que asciende a **Q.713,824.00** para el presente ejercicio fiscal, dentro del programa **20** de esta Unidad, con el objeto de que continúe el trámite correspondiente.

Sin otro particular me suscribo.

Atentamente,

1217

  
**Hanz Pérez Calderón**  
Asesor de Planificación  
y Programación  
-UDEVIPO-



Recibido a las:

Firma:

Vo.Bo.

  
**Licda. Sandra Zayas**  
Jefe de Archivo Gen.  
-UDEVIPO-

Adjunto

1. Comprobante COZF No. 83. un (1) folio.

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala.  
PBX: (502) 2412-6969

[www.Udevipo.gob.gt](http://www.Udevipo.gob.gt)

Síguenos en:



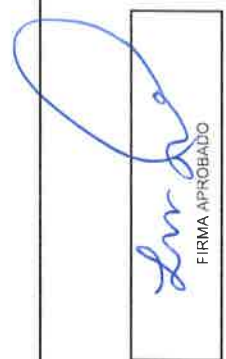
Udevipo

SICOINWEB - COMPROBANTE DE MODIFICACION FISICA CO2F

|                         |             |                                                          |  |                   |    |                    |
|-------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|--|-------------------|----|--------------------|
| Institucion:            | 1113 - 0013 | MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA |  | Fecha Elaboración |    | No. COMPROBANTE    |
| Unid. Ejecutora:        | 214         | UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR            |  | 07                | 08 | 2020               |
| Unid. Desc:             | 00          | -UDEVIPO-                                                |  | 83                |    |                    |
| Tipo Documento Respaldo |             | Clase Documento                                          |  | Fecha Respaldo    |    | Clase Modificación |
| RESOLUCIONES            |             | RESOLUCION                                               |  |                   |    | REPROGRAMACION     |

| METAS DISMINUIDAS |    |    |     |     |      |                 |
|-------------------|----|----|-----|-----|------|-----------------|
| Pg                | Sp | Py | Act | Obr | Meta | Unidad / Medida |
|                   |    |    |     |     |      |                 |

| METAS INCREMENTADAS |    |    |     |     |      |                 |
|---------------------|----|----|-----|-----|------|-----------------|
| Pg                  | Sp | Py | Act | Obr | Meta | Unidad / Medida |
|                     |    |    |     |     |      |                 |
| 20                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 1    | 2306            |
| 20                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 2    | 2306            |

|              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |       |    |    |      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|------|
| DESCRIPCION: | DISPONGASE LA EMISION DE ESTA OPERACION.                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |       |    |    |      |
| SOLICITADO   | <br>Hanz Pérez Calderón<br>Asesor de Planificación y Programación<br>-UDEVIPO- | <br>FIRMA APROBADO<br>Licda. Sandra Zavala<br>Jefe de Archivo General<br>-UDEVIPO- |       |    |    |      |
|              | <table><tr><td>Fecha</td><td>07</td><td>08</td><td>2020</td></tr></table>                                                                                          |                                                                                                                                                                       | Fecha | 07 | 08 | 2020 |
| Fecha        | 07                                                                                                                                                                 | 08                                                                                                                                                                    | 2020  |    |    |      |



*Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda*  
*Guatemala, Centro América*

Guatemala, 03 de agosto de 2020  
OF-DV-MZ/364-07-2020

Señorita  
Sandra Leticia Zavala Escarate  
Departamento de Archivo  
Unidad Para el Desarrollo de Vivienda Popular  
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
Presente

Señorita Zavala:

Por este medio me dirijo a usted, para designarla de manera temporal, a partir de hoy tres (3) de agosto de 2020, y hasta nueva disposición para que, en el ejercicio de sus funciones como Jefe de Archivo, se haga cargo de la gestión administrativa de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- de este Ministerio, así mismo para poder autorizar en los sistemas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



  
Carlos Enrique Armendariz Negretos  
Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda,  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

|                             |                                             |                                                                                  |
|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| SISTEMA DE GESTION<br>SIGES | Comprobante de Reprogramación Consolidación | PAGINA : 1 DE 2<br>FECHA : 7/08/2020<br>HORA : 14:37.31<br>REPORTE:R00817650.rpt |
|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                          |  |                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------|--|------------------|
| CODIGO             | ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO             |  | COMPROBANTE No.: |
| 11130013 - 0 - 000 | MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA |  | 181              |

|                     |            |                    |                      |
|---------------------|------------|--------------------|----------------------|
| DOC. RESPALDO:      | RESOLUCION | NO. DOC. RESPALDO: | FECHA DOC. RESPALDO: |
| CLASE MODIFICACIÓN: | INTRA2     | CG-311-07-2020     | 30/07/2020           |
|                     |            | REPROGRAMACIÓN:    | X                    |

| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS POR SUBPRODUCTO |    |    |    |     |                                 |
|------------------------------------------------------|----|----|----|-----|---------------------------------|
| SUBPRODUCTO                                          | PG | SP | PY | ACT | OB GRUPO FF SOLICITADO APROBADO |
| 000-022-0001 Dirección y coordinación                |    |    |    |     | Total -713,824.00 0,00          |
| 20 00 000 001 000 100 11                             |    |    |    |     | -310,512.00 0,00                |
| 20 00 000 001 000 200 11                             |    |    |    |     | -115,000.00 0,00                |
| 20 00 000 001 000 400 11                             |    |    |    |     | -288,312.00 0,00                |

| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS AUMENTADOS POR SUBPRODUCTO |    |    |    |     |                                 |
|-----------------------------------------------------|----|----|----|-----|---------------------------------|
| SUBPRODUCTO                                         | PG | SP | PY | ACT | OB GRUPO FF SOLICITADO APROBADO |
| 000-022-0001 Dirección y coordinación               |    |    |    |     | Total 713,824.00 0,00           |
| 20 00 000 001 000 100 11                            |    |    |    |     | 713,824.00 0,00                 |

| RESUMEN POR SUBPRODUCTO               |  |             |            |
|---------------------------------------|--|-------------|------------|
| SUBPRODUCTO                           |  | DEBITO      | CREDITO    |
| 000-022-0001 Dirección y coordinación |  | -713,824.00 | 713,824.00 |
|                                       |  | -713,824.00 | 713,824.00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REPROGRAMACIÓN DE CENTROS DE COSTO, CON LA FINALIDAD DE READECUAR LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS DE LOS RENGLONES DE LOS GRUPOS DE GASTO 100 "SERVICIOS NO PERSONALES", 200 "MATERIALES Y SUMINISTROS" Y 400 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES" CON RECURSOS DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 11 "INGRESOS CORRIENTES" A CARGO DE LA UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR - UDEVIVO, UNIDAD ADSCRITA AL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA. |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                     |     |     |
|---------------------|-----|-----|
| FECHA DE APROBACIÓN |     |     |
|                     |     |     |
| DÍA                 | MES | AÑO |

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

REGISTRADO

FIRMA

FIRMA

|                             |                                             |  |  |                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------|--|--|-----------------------|
| SISTEMA DE GESTION<br>SIGES | Comprobante de Reprogramación Consolidación |  |  | PAGINA : 2 DE 2       |
|                             |                                             |  |  | FECHA : 7/08/2020     |
|                             |                                             |  |  | HORA : 14:37.31       |
|                             |                                             |  |  | REPORTE:R00817650.rpt |

|                    |                                                          |  |                             |
|--------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| CODIGO             | ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO             |  | COMPROBANTE No.:<br><br>181 |
| 11130013 - 0 - 000 | MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA |  |                             |

|                     |            |                    |                      |
|---------------------|------------|--------------------|----------------------|
| DOC. RESPALDO:      | RESOLUCION | NO. DOC. RESPALDO: | FECHA DOC. RESPALDO: |
| CLASE MODIFICACIÓN: | INTRA2     | CG-311-07-2020     | REPROGRAMACIÓN: X    |

| RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO |  |             |            |
|--------------------------------------|--|-------------|------------|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO             |  | DÉBITO      | CRÉDITO    |
| 11-INGRESOS CORRIENTES               |  | -713,824.00 | 713,824.00 |
| 0000-SIN ORGANISMO                   |  | -713,824.00 | 713,824.00 |
| 0000-SIN CORRELATIVO                 |  | -713,824.00 | 713,824.00 |
| Total                                |  | -713,824.00 | 713,824.00 |

| RESUMEN POR DETALLE DE REFERENCIA DE CONTRAPARTIDA |  |        |         |
|----------------------------------------------------|--|--------|---------|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO                           |  | DÉBITO | CRÉDITO |

| METAS DISMINUIDAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO |    |    |    |     |    |         |             |                |               |
|----------------------------------------------|----|----|----|-----|----|---------|-------------|----------------|---------------|
| UE                                           | PG | SP | PY | ACT | OB | SUBPROD | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/VALOR | UNIDAD MEDIDA |
|                                              |    |    |    |     |    |         |             |                |               |

| METAS INCREMENTADAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO |    |    |     |     |     |              |                          |                |               |
|------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|--------------|--------------------------|----------------|---------------|
| UE                                             | PG | SP | PY  | ACT | OB  | SUBPROD      | DESCRIPCIÓN              | CANTIDAD/VALOR | UNIDAD MEDIDA |
| 214                                            | 20 | 00 | 000 | 001 | 000 | 000-022      | Dirección y coordinación | 36             | Evento        |
| 214                                            | 20 | 00 | 000 | 001 | 000 | 000-022-0001 | Dirección y coordinación | 36             | Evento        |

| JUSTIFICACION DE METAS SIN MODIFICACION |    |    |    |     |    |         |                      |               |
|-----------------------------------------|----|----|----|-----|----|---------|----------------------|---------------|
| UE                                      | PG | SP | PY | ACT | OB | SUBPROD | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | JUSTIFICACION |

|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Unidad Ejecutora Consolidada |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 214-14:                      |  |  |  |  |  |  |  |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DESCRIPCIÓN | REPROGRAMACIÓN DE CENTROS DE COSTO, CON LA FINALIDAD DE READECUAR LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS DE LOS RENGLONES DE LOS GRUPOS DE GASTO 100 "SERVICIOS NO PERSONALES", 200 "MATERIALES Y SUMINISTROS" Y 400 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES" CON RECURSOS DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 11 "INGRESOS CORRIENTES" A CARGO DE LA UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR UBEVIRP, UNIDAD ASIGNADA AL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | Dispongase la emisión y el registro de esta gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | REGISTRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                     |     |     |
|---------------------|-----|-----|
| FECHA DE APROBACIÓN |     |     |
|                     |     |     |
| DIA                 | MES | AÑO |

FIRMA

FIRMA

**Oficio. 192-2020/PLAN-UDEVIPO/hp** | **2020**  
Guatemala, 30 de julio

Licenciada  
**Luz María Urcuyo**  
Coordinadora de la Unidad Sectorial de Planificación  
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
Presente

Respetable Licenciada:

Atentamente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores cotidianas, aprovecho la presente para enviarle la transferencia tipo **INTRAZ**. Esto con el objeto de solicitar su apoyo en el proceso de aprobación de la modificación respectiva derivado de la solicitud de transferencia financiera por medio de la Resolución -CG-311-07-2020 de fecha 30 de julio de 2020, por un monto de **Q.713,824.00** dentro del programa **20** de esta Unidad.

Sin otro particular me suscribo.

Atentamente,

MINISTERIO DE COMUNICACIONES,  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA  
UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACIÓN -USEPLAN-

**RECIBIDO**  
31 JUL 2020

Recibido a las: 10:38 hrs.  
Firma: [Firma]

**Hanz Pérez Calderón**  
Asesor de Planificación  
y Programación  
-UDEVIPO-

**Subdirector Ejecutivo IV**  
**UDEVIPO**

Vo Bo.

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala.  
PBX: (502) 2412-6969

[www.Udevipo.gob.gt](http://www.Udevipo.gob.gt) Síguenos en:   Udevipo

JUSTIFICACIÓN DE MOVIMIENTO DE METAS

El movimiento presupuestario, se efectuará dentro del programa **20** “Servicios de Urbanización, Legalización, Construcción y Mejoramiento de Bienes Inmuebles”, derivado de un análisis presupuestario efectuado por el Departamento de Financiero de la Unidad y a través de la resolución –CG-311-07-2020, de fecha 30 de julio de 2020, se determinó que es necesario hacer una reprogramación según lo planificado a fin de fortalecer otros compromisos que se tienen en la Unidad, en los siguientes centros de costo:

DÉBITO

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Rengión | Descripción                                                                                              | Monto a debitar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | 0186/2965       | 11     | 001       | 165     | Mantenimiento y reparación de medios de transporte                                                       | Q. 25.000.00    |
| 2     | 0186/2965       | 11     | 001       | 171     | Mantenimiento y Reparación de Edificios                                                                  | Q. 50.000.00    |
| 3     | 0186/2965       | 11     | 001       | 174     | Mantenimiento y Reparación de Instalaciones                                                              | Q. 50.000.00    |
| 4     | 0186/2965       | 11     | 001       | 188     | Servicios de Ingeniería, Arquitectura y Supervisión de obras                                             | Q. 65.687.00    |
| 5     | 0186/2965       | 11     | 001       | 191     | Primas y gastos de seguros y fianzas                                                                     | Q. 98.138.00    |
| 6     | 0186/2965       | 11     | 001       | 195     | Impuestos, derechos y tasas                                                                              | Q. 10.000.00    |
| 7     | 0186/2965       | 11     | 001       | 199     | Otros servicios                                                                                          | Q. 11.687.00    |
| 8     | 0186/2965       | 11     | 001       | 241     | Papel de escritorio                                                                                      | Q. 15.000.00    |
| 9     | 0186/2965       | 11     | 001       | 262     | Combustibles y lubricantes                                                                               | Q. 50.000.00    |
| 10    | 0186/2965       | 11     | 001       | 267     | Tintes, pinturas y colorantes                                                                            | Q. 10.000.00    |
| 11    | 0186/2965       | 11     | 001       | 297     | Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | Q. 10.000.00    |
| 12    | 0186/2965       | 11     | 001       | 298     | Accesorios y repuestos en general                                                                        | Q. 30.000.00    |
| 13    | 0186/2965       | 11     | 001       | 413     | Indemnizaciones al Personal                                                                              | Q.183.312.00    |
| 14    | 0186/2965       | 11     | 001       | 415     | Vacaciones pagadas por retiro                                                                            | Q. 105.000.00   |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                                                                          | Q.713.824.00    |

Luego de realizar un análisis financiero del presupuesto con que se cuenta en la Unidad, se determinó que es necesario priorizar dentro del presupuesto la reconstrucción del personal que labora actualmente en la Unidad, debido a esto se readecuaron los renglones detallados anteriormente y se determinó que los montos afectos para el caso del débito estaban libre dentro de la programación de pagos, sin embargo ya contemplaban metas físicas planificadas con anterioridad, por lo que para el caso del débito es necesario efectuar movimientos en las metas físicas disminuyendo las mismas en los renglones 171,174,188,191y 262, los cuales si representaban eventos de contratación (uno para cada renglón), mismo que ya no podrán llevarse a cabo, en total **se disminuirá en cinco (5) eventos** la meta para la presente actividad. Para el caso de los renglones 165, 195, 199, 241, 267, 297 y 298, los montos en la presente gestión provienen de economías en los gastos y compromisos ya planificados, cumpliendo para este caso con las metas establecidas con anterioridad, por lo que no modifica metas físicas. Para

el caso de los renglones 413 y 415, debido a su naturaleza impositiva no se reflejó como meta en la planificación inicial, por lo que el movimiento en este caso no refleja cambios en las metas físicas.

Por lo que este movimiento presupuestario en **débito**, **SI** representa movimiento de metas físicas, **disminuyendo** las mismas en **menos cinco (-5)** eventos para esta actividad.

**CRÉDITO**

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Renglón | Descripción                                    | Monto a acreditar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 0186/2965       | 11     | 001       | 183     | Servicios Jurídicos                            | Q. 9,824.00       |
| 2     | 0186/2965       | 11     | 001       | 184     | Servicios económicos, contables y de auditoría | Q. 48,000.00      |
| 3     | 0186/2965       | 11     | 001       | 189     | Otros estudios y/o servicios                   | Q. 656,000.       |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                | Q.713,824.00      |

Dicho movimiento presupuestario se efectúa con el objeto de dotar los recursos necesarios para cubrir los renglones descritos anteriormente, afecto de realizar la recontratación del personal que presta sus servicios actualmente en la Unidad en los distintos departamentos, cabe mencionar que la programación que se tenía en los renglones descritos, debido a limitaciones en el presupuesto de la Unidad, resulta insuficiente, por lo que es necesario realizar los créditos.

Los **créditos** presupuestarios realizados a los renglones de gasto afectan y representan la recontratación de 41 personas que continuarán prestando sus servicios en la Unidad, por lo que, **si** refleja para este caso movimiento en las metas físicas en **crédito**, incrementando las mismas en **cuarenta y un (41) eventos**, para la presente gestión.

Al realizar los **créditos y débitos** indicados en la presente gestión y efectuar una sumatoria algebraica sobre los movimientos en las metas físicas, para esta **actividad** la meta se **incrementará en treinta y seis (36) eventos**.

**Hanz Pérez Calderón**  
Asesor de Planificación y Programación  
-UDEVIPO-

**Vo.Bo.**  
**Licda. Jessica Sujeda Arriaga Mordles**  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

RESOLUCIÓN  
PLAN-029-UDEVIPO-2020  
Guatemala, 30 de julio de 2020

Se tiene a la vista la solicitud para emitir la resolución para la reprogramación de los movimientos presupuestarios de acuerdo a lo siguiente:

**Debitar** en el programa **20** “Servicios de Urbanización, Legalización, Construcción y Mejoramiento de Bienes Inmuebles”, en los siguientes renglones de gasto:

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Renglón | Descripción                                                                                              | Monto a debitar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | 0186/2965       | 11     | 001       | 165     | Mantenimiento y reparación de medios de transporte                                                       | Q. 25,000.00    |
| 2     | 0186/2965       | 11     | 001       | 171     | Mantenimiento y Reparación de Edificios                                                                  | Q. 50,000.00    |
| 3     | 0186/2965       | 11     | 001       | 174     | Mantenimiento y Reparación de Instalaciones                                                              | Q. 50,000.00    |
| 4     | 0186/2965       | 11     | 001       | 188     | Servicios de Ingeniería, Arquitectura y Supervisión de obras                                             | Q. 65,687.00    |
| 5     | 0186/2965       | 11     | 001       | 191     | Primas y gastos de seguros y fianzas                                                                     | Q. 98,138.00    |
| 6     | 0186/2965       | 11     | 001       | 195     | Impuestos, derechos y tasas                                                                              | Q. 10,000.00    |
| 7     | 0186/2965       | 11     | 001       | 199     | Otros servicios                                                                                          | Q. 11,687.00    |
| 8     | 0186/2965       | 11     | 001       | 241     | Papel de escritorio                                                                                      | Q. 15,000.00    |
| 9     | 0186/2965       | 11     | 001       | 262     | Combustibles y lubricantes                                                                               | Q. 50,000.00    |
| 10    | 0186/2965       | 11     | 001       | 267     | Tintes, pinturas y colorantes                                                                            | Q. 10,000.00    |
| 11    | 0186/2965       | 11     | 001       | 297     | Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | Q. 10,000.00    |
| 12    | 0186/2965       | 11     | 001       | 298     | Accesorios y repuestos en general                                                                        | Q. 30,000.00    |
| 13    | 0186/2965       | 11     | 001       | 413     | Indemnizaciones al Personal                                                                              | Q.183,312.00    |
| 14    | 0186/2965       | 11     | 001       | 415     | Vacaciones pagadas por retiro                                                                            | Q.105,000.00    |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                                                                          | Q.713,824.00    |

En el caso del **débito**, **SI** representa movimiento de metas físicas, **disminuyendo** las mismas en **menos cinco (-5)** eventos para esta actividad

**Acreditar** en el programa **20** “Servicios de Urbanización, Legalización, Construcción y Mejoramiento de Bienes Inmuebles”, en los siguientes renglones de gasto:

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Renglón | Descripción                                    | Monto a acreditar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 0186/2965       | 11     | 001       | 183     | Servicios Jurídicos                            | Q. 9,824.00       |
| 2     | 0186/2965       | 11     | 001       | 184     | Servicios económicos, contables y de auditoría | Q. 48,000.00      |
| 3     | 0186/2965       | 11     | 001       | 189     | Otros estudios y/o servicios                   | Q. 656,000.       |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                | Q.713,824.00      |

Para el caso del **crédito**, se incrementa las metas físicas en **cuarenta y un (41) eventos**, para la presente gestión.

Al realizar los **créditos y débitos** indicados en la presente gestión y efectuar una sumatoria algebraica sobre los movimientos en las metas físicas, para esta **actividad** la meta se **incrementará** en **treinta y seis (36) eventos**.

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con lo que establecen los artículos: 32, del Decreto 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, el artículo 8 del Decreto Número 25-2018 y artículo 6 “Modificación de Metas Físicas” del Acuerdo Gubernativo 321-2019 referente a la LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO, para el ejercicio fiscal 2019, con vigencia para el ejercicio fiscal 2020.

**CONSIDERANDO:**

Que según Resolución -CG-311-07-2020 de fecha 30 de julio de 2020, de la Coordinación General de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-, donde se considera que es **PROCEDENTE** realizar los débitos y créditos indicados.

**POR TANTO:**

**LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR -UDEVIPO-**, con fundamento en las leyes y normas aplicables para el ejercicio fiscal 2020, considera que es pertinente una reprogramación para compatibilizar las metas físicas con los movimientos presupuestarios en el centro de costo denominado **0186/2965** “Servicio Administrativo Financiero”.

**RESUELVE:**

- I. Realizar los siguientes movimientos presupuestarios:

**Debitar** en el programa **20** “Servicios de Urbanización, Legalización, Construcción y Mejoramiento de Bienes Inmuebles”, en los siguientes renglones de gasto:

| No. | Centro de costo | Fuente | Actividad | Renglón | Descripción                                                  | Monto a debitar |
|-----|-----------------|--------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 0186/2965       | 11     | 001       | 165     | Mantenimiento y reparación de medios de transporte           | Q. 25.000.00    |
| 2   | 0186/2965       | 11     | 001       | 171     | Mantenimiento y Reparación de Edificios                      | Q. 50.000.00    |
| 3   | 0186/2965       | 11     | 001       | 174     | Mantenimiento y Reparación de Instalaciones                  | Q. 50.000.00    |
| 4   | 0186/2965       | 11     | 001       | 188     | Servicios de Ingeniería, Arquitectura y Supervisión de obras | Q. 65.687.00    |
| 5   | 0186/2965       | 11     | 001       | 191     | Primas y gastos de seguros y fianzas                         | Q. 98.138.00    |
| 6   | 0186/2965       | 11     | 001       | 195     | Impuestos, derechos y tasas                                  | Q. 10.000.00    |
| 7   | 0186/2965       | 11     | 001       | 199     | Otros servicios                                              | Q. 11.687.00    |
| 8   | 0186/2965       | 11     | 001       | 241     | Papel de escritorio                                          | Q. 15.000.00    |
| 9   | 0186/2965       | 11     | 001       | 262     | Combustibles y lubricantes                                   | Q. 50.000.00    |
| 10  | 0186/2965       | 11     | 001       | 267     | Tintes, pinturas y colorantes                                | Q. 10.000.00    |

17

|       |           |    |     |     |                                                                                                          |              |
|-------|-----------|----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 11    | 0186/2965 | 11 | 001 | 297 | Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | Q. 10.000.00 |
| 12    | 0186/2965 | 11 | 001 | 298 | Accesorios y repuestos en general                                                                        | Q. 30.000.00 |
| 13    | 0186/2965 | 11 | 001 | 413 | Indemnizaciones al Personal                                                                              | Q.183,312.00 |
| 14    | 0186/2965 | 11 | 001 | 415 | Vacaciones pagadas por retiro                                                                            | Q.105.000.00 |
| TOTAL |           |    |     |     |                                                                                                          | Q.713,824.00 |

En el caso del **débito**, SI representa movimiento de metas físicas, **disminuyendo** las mismas en **menos cinco (-5)** eventos para esta actividad

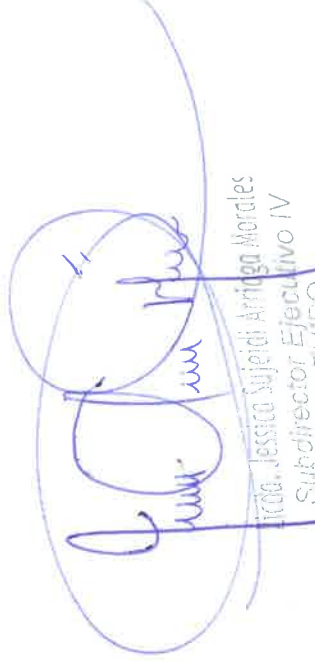
**Acreditar** en el programa **20** “Servicios de Urbanización, Legalización, Construcción y Mejoramiento de Bienes Inmuebles”, en los siguientes renglones de gasto:

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Rengión | Descripción                                    | Monto a acreditar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 0186/2965       | 11     | 001       | 183     | Servicios Jurídicos                            | Q. 9,824.00       |
| 2     | 0186/2965       | 11     | 001       | 184     | Servicios económicos, contables y de auditoría | Q. 48,000.00      |
| 3     | 0186/2965       | 11     | 001       | 189     | Otros estudios y/o servicios                   | Q. 656,000.       |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                | Q.713,824.00      |

Para el caso del **crédito**, se incrementa las metas físicas en **cuarenta y un (41) eventos**, para la presente gestión.

Al realizar los **créditos y débitos** indicados en la presente gestión y efectuar una sumatoria algebraica sobre los movimientos en las metas físicas, para esta **actividad** la meta se **incrementará en treinta y seis (36) eventos**.

II. Notifíquese.



Jessica Sujéidi Arriaga Morales

Subdirector Ejecutivo IV

UDEVIPO

|                             |                                            |  |  |                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------|--|--|------------------------|
| SISTEMA DE GESTION<br>SIGES | Comprobante de Reprogramación subproductos |  |  | PAGINA : 1 DE 2        |
|                             |                                            |  |  | FECHA : 30/07/2020     |
|                             |                                            |  |  | HORA : 13:34.11        |
|                             |                                            |  |  | REPORTE: R00817622.rpt |

|  |                                                         |                  |
|--|---------------------------------------------------------|------------------|
|  | ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO            | COMPROBANTE No.: |
|  | UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR -UDEVIPO- |                  |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  |  | 14 |
|--|--|----|

|                     |            |                    |                      |
|---------------------|------------|--------------------|----------------------|
| DOC. RESPALDO:      | RESOLUCION | NO. DOC. RESPALDO: | FECHA DOC. RESPALDO: |
| CLASE MODIFICACIÓN: | INTRA2     |                    | REPROGRAMACIÓN: X    |

| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS POR SUBPRODUCTO |    |    |    |     |                                 |
|------------------------------------------------------|----|----|----|-----|---------------------------------|
| SUBPRODUCTO                                          | PG | SP | PY | ACT | OB GRUPO FF SOLICITADO APROBADO |

|               |                          |     |    |  |       |             |      |
|---------------|--------------------------|-----|----|--|-------|-------------|------|
| 000-022-0001  | Dirección y coordinación |     |    |  | Total | -713,824.00 | 0.00 |
| 20 00 000 001 | 000                      | 100 | 11 |  |       | -310,512.00 | 0.00 |
| 20 00 000 001 | 000                      | 200 | 11 |  |       | -115,000.00 | 0.00 |
| 20 00 000 001 | 000                      | 400 | 11 |  |       | -288,312.00 | 0.00 |

| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS AUMENTADOS POR SUBPRODUCTO |    |    |    |     |                                 |
|-----------------------------------------------------|----|----|----|-----|---------------------------------|
| SUBPRODUCTO                                         | PG | SP | PY | ACT | OB GRUPO FF SOLICITADO APROBADO |

|               |                          |     |    |  |       |            |      |
|---------------|--------------------------|-----|----|--|-------|------------|------|
| 000-022-0001  | Dirección y coordinación |     |    |  | Total | 713,824.00 | 0.00 |
| 20 00 000 001 | 000                      | 100 | 11 |  |       | 713,824.00 | 0.00 |

| RESUMEN POR SUBPRODUCTO |  |  | SUBPRODUCTO              |  | DEBITO      | CREDITO    |
|-------------------------|--|--|--------------------------|--|-------------|------------|
| 000-022-0001            |  |  | Dirección y coordinación |  | -713,824.00 | 713,824.00 |
|                         |  |  |                          |  | -713,824.00 | 713,824.00 |

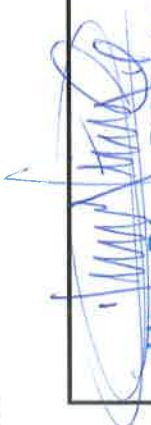
| RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO |  |  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |  | DÉBITO      | CRÉDITO    |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------|--|-------------|------------|
| 11-INGRESOS CORRIENTES               |  |  |                          |  | -713,824.00 | 713,824.00 |
| 0000-SIN ORGANISMO                   |  |  |                          |  | -713,824.00 | 713,824.00 |
| 0000-SIN CORRELATIVO                 |  |  |                          |  | -713,824.00 | 713,824.00 |
|                                      |  |  | Total                    |  | -713,824.00 | 713,824.00 |

**DESCRIPCIÓN** Reprogramación de Centros de Costo, en los grupos de gasto 100, 200 y 400, en fuente 11, con la cual se estarán incrementando renglones del subgrupo 18, para realizar el pago por la contratación de personal que colabora en los diferentes Departamentos de la Unidad, por el termino de dos meses.

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO

|                     |     |     |
|---------------------|-----|-----|
| FECHA DE APROBACIÓN |     |     |
|                     |     |     |
| DIA                 | MES | AÑO |

  
FIRMA  
Hanz Pérez Calderón  
Asesor de Programación

  
FIRMA  
Jessica Firma  
Subdirector Ejecutivo IV

y Programación  
-UDEVIPO-

Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

|                             |                                            |  |  |                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|
| SISTEMA DE GESTION<br>SIGES | Comprobante de Reprogramación subproductos |  |  | PAGINA : 2 DE 2<br>FECHA : 30/07/2020<br>HORA : 13:34.11<br>REPORTE: R00817622.rpt |
|-----------------------------|--------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                         |  |  |                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------|--|--|------------------|
| CODIGO               | ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO            |  |  | COMPROBANTE No.: |
| 11130013 - 214 - 000 | UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR -UDEVIPO- |  |  | 14               |

|                            |                    |                      |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| DOC. RESPALDO: RESOLUCION  | NO. DOC. RESPALDO: | FECHA DOC. RESPALDO: |
| CLASE MODIFICACIÓN: INTRA2 |                    | REPROGRAMACIÓN: X    |

| RESUMEN POR DETALLE DE REFERENCIA DE CONTRAPARTIDA |  |        |         |
|----------------------------------------------------|--|--------|---------|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO                           |  |        |         |
|                                                    |  | DÉBITO | CRÉDITO |

| METAS DISMINUIDAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO |    |    |    |     |    |         |             |                |               |
|----------------------------------------------|----|----|----|-----|----|---------|-------------|----------------|---------------|
| UE                                           | PG | SP | PY | ACT | OB | SUBPROD | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/VALOR | UNIDAD MEDIDA |
|                                              |    |    |    |     |    |         |             |                |               |

| METAS INCREMENTADAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO |    |    |     |     |     |              |                          |                |               |
|------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|--------------|--------------------------|----------------|---------------|
| UE                                             | PG | SP | PY  | ACT | OB  | SUBPROD      | DESCRIPCIÓN              | CANTIDAD/VALOR | UNIDAD MEDIDA |
| 214                                            | 20 | 00 | 000 | 001 | 000 | 000-022      | Dirección y coordinación | 36             | Evento        |
| 214                                            | 20 | 00 | 000 | 001 | 000 | 000-022-0001 | Dirección y coordinación | 36             | Evento        |

| JUSTIFICACION DE METAS SIN MODIFICACION |    |    |               |
|-----------------------------------------|----|----|---------------|
| UE                                      | PG | SP | JUSTIFICACION |

|                           |
|---------------------------|
| Centro Costo Consolidados |
| 2965-13;                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN | Reprogramación de Centros de Costo, en los grupos de gasto 100, 200 y 400, en fuente 11, con la cual se estarán incrementando renglones del subgrupo 18, para realizar el pago por la contratación de personal que colabora en los diferentes Departamentos de la Unidad, por el termino de dos meses. |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO

|                     |     |     |
|---------------------|-----|-----|
| FECHA DE APROBACIÓN |     |     |
|                     |     |     |
| DIA                 | MES | AÑO |



**Hanz Perez Calderon**  
FIRMA  
Asesor de Coordinación y Programación -UDEVIPO-



**Subdirector Ejecutivo IV**  
FIRMA  
UDEVIPO

Guatemala, 30 de julio de 2020  
**REF. DF-372-2020**

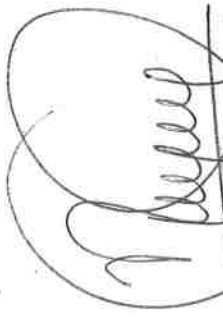
Licenciado  
**Freddy Giovany Pinto Méndez**  
Coordinador a.i.  
Unidad de Administración Financiera –UDAF-  
Ministerio de Comunicaciones  
Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho

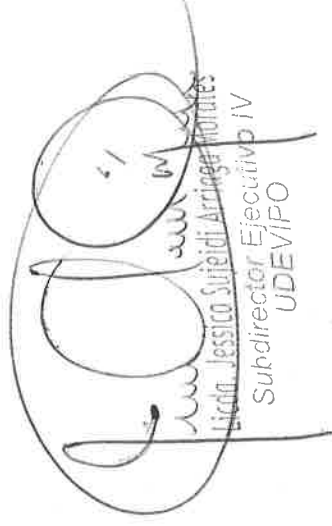
Estimado Licenciado Pinto Méndez:

De la manera más atenta nos dirigimos a usted, con el objeto de solicitarle se realice el trámite para la aprobación de la programación de Centros de Costo, por la cantidad de setecientos trece mil ochocientos veinticuatro quetzales exactos (Q713,824.00) con recursos de la fuente de financiamiento once (11) "Ingresos Corrientes". Además, se incluye el Comprobante de Reprogramación de Subproductos No.14, generado en el sistema SIGES.

Sin otro particular aprovechamos la oportunidad para suscribimos,

Atentamente,

  
**Nidia Patricia Jiménez Aragón**  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

  
**Lidia Jessica Suijedi Arriaga Morales**  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

c.c. archivo

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala.  
PBX: (502) 2412-6969

[www.Udevipo.gob.gt](http://www.Udevipo.gob.gt)    Siguenos en:   Udevipo

|                             |                                            |  |  |  |                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|------------------------|
| SISTEMA DE GESTION<br>SIGES | Comprobante de Reprogramación subproductos |  |  |  | PAGINA : 1 DE 2        |
|                             |                                            |  |  |  | FECHA : 30/07/2020     |
|                             |                                            |  |  |  | HORA : 13:34.11        |
|                             |                                            |  |  |  | REPORTE: R00817622.rpt |

|                      |                                                         |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------|--|
|                      | COMPROBANTE No.:                                        |  |
|                      | 14                                                      |  |
| CODIGO               | ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO            |  |
| 11130013 - 214 - 000 | UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR -UDEVIPO- |  |

|                            |                    |                      |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| DOC. RESPALDO: RESOLUCION  | NO. DOC. RESPALDO: | FECHA DOC. RESPALDO: |
| CLASE MODIFICACIÓN: INTRA2 |                    | REPROGRAMACIÓN: X    |

| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS POR SUBPRODUCTO |    |    |    |     |    |          |
|------------------------------------------------------|----|----|----|-----|----|----------|
| SUBPRODUCTO                                          | PG | SP | PY | ACT | OB | GRUPO FF |

|                                       |  |  |  |  |  |      |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|------|
| Total                                 |  |  |  |  |  |      |
| 000-022-0001 Dirección y coordinación |  |  |  |  |  | 0.00 |
| 20 00 000 001 000 100 11              |  |  |  |  |  | 0.00 |
| 20 00 000 001 000 200 11              |  |  |  |  |  | 0.00 |
| 20 00 000 001 000 400 11              |  |  |  |  |  | 0.00 |

| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS AUMENTADOS POR SUBPRODUCTO |    |    |    |     |    |          |
|-----------------------------------------------------|----|----|----|-----|----|----------|
| SUBPRODUCTO                                         | PG | SP | PY | ACT | OB | GRUPO FF |

|                                       |  |  |  |  |  |      |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|------|
| Total                                 |  |  |  |  |  |      |
| 000-022-0001 Dirección y coordinación |  |  |  |  |  | 0.00 |
| 20 00 000 001 000 100 11              |  |  |  |  |  | 0.00 |

| RESUMEN POR SUBPRODUCTO               |             |            |
|---------------------------------------|-------------|------------|
| SUBPRODUCTO                           | DEBITO      | CREDITO    |
| 000-022-0001 Dirección y coordinación | -713,824.00 | 713,824.00 |
|                                       | -713,824.00 | 713,824.00 |

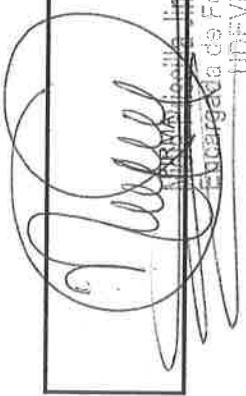
| RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO |             |            |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO             | DÉBITO      | CRÉDITO    |
| 11-INGRESOS CORRIENTES               | -713,824.00 | 713,824.00 |
| 0000-SIN ORGANISMO                   | -713,824.00 | 713,824.00 |
| 0000-SIN CORRELATIVO                 | -713,824.00 | 713,824.00 |
| Total                                | -713,824.00 | 713,824.00 |

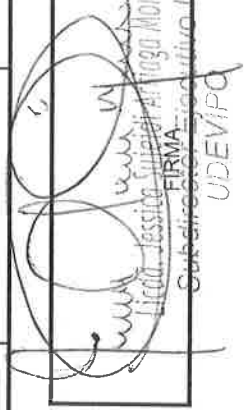
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN | Reprogramación de Centros de Costo, en los grupos de gasto 100, 200 y 400, en fuente 11, con la cual se estarán incrementando rengiones del subgrupo 18, para realizar el pago por la contratación de personal que colabora en los diferentes Departamentos de la Unidad, por el termino de dos meses. |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO

|                     |     |     |
|---------------------|-----|-----|
| FECHA DE APROBACIÓN |     |     |
| DIA                 | MES | AÑO |

  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

SISTEMA DE GESTION  
SIGES

Comprobante de Reprogramación subproductos

PAGINA : 2 DE 2  
FECHA : 30/07/2020  
HORA : 13:34.11  
REPORTE: R00817622.rpt

CODIGO

11130013 - 214 - 000

ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO

UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR -UDEVIPO-

DOC. RESPALDO: RESOLUCION

NO. DOC. RESPALDO:

CLASE MODIFICACIÓN: INTRA2

REPROGRAMACIÓN: X

COMPROBANTE No.: 14

RESUMEN POR DETALLE DE REFERENCIA DE CONTRAPARTIDA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DÉBITO

CRÉDITO

METAS DISMINUIDAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO

| UE | PG | SP | PY | ACT | OB | SUBPROD | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/VALOR | UNIDAD MEDIDA |
|----|----|----|----|-----|----|---------|-------------|----------------|---------------|
|----|----|----|----|-----|----|---------|-------------|----------------|---------------|

METAS INCREMENTADAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO

| UE  | PG | SP | PY  | ACT | OB  | SUBPROD      | DESCRIPCIÓN              | CANTIDAD/VALOR | UNIDAD MEDIDA |
|-----|----|----|-----|-----|-----|--------------|--------------------------|----------------|---------------|
| 214 | 20 | 00 | 000 | 001 | 000 | 000-022      | Dirección y coordinación | 36             | Evento        |
| 214 | 20 | 00 | 000 | 001 | 000 | 000-022-0001 | Dirección y coordinación | 36             | Evento        |

JUSTIFICACION DE METAS SIN MODIFICACION

| UE | PG | SP | PY | ACT | OB | SUBPROD | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | JUSTIFICACION |
|----|----|----|----|-----|----|---------|----------------------|---------------|
|----|----|----|----|-----|----|---------|----------------------|---------------|

Centro Costo Consolidados

2965-13;

DESCRIPCIÓN

Reprogramación de Centros de Costo, en los grupos de gasto 100, 200 y 400, en fuente 11, con la cual se estarán incrementando renglones del subgrupo 18, para realizar el pago por la contratación de personal que colabora en los diferentes Departamentos de la Unidad, por el termino de dos meses.

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO

|                     |     |     |
|---------------------|-----|-----|
| FECHA DE APROBACIÓN |     |     |
| DIA                 | MES | AÑO |

Alfonso Frisilla Jimenez Alarón

Encargado de Fondo Rotativo

UDEVIPO

Lucía Jessica Villalpando Morales

Subdirectora Ejecutiva IV

UDEVIPO

SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA  
(TRANSFERENCIA INTERNA)  
EJERCICIO 2020

ENTIDAD INSTITUCIONAL: 013 Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
UNIDAD EJECUTORA: 214 Unidad Para el Desarrollo De Vivienda Popular  
20 SERVICIOS DE URBANIZACION, LEGALIZACION, CONSTRUCCION Y  
MEJORAMIENTO DE BIENES INMUEBLES  
00 SIN SUBPROGRAMA

JUSTIFICACIONES DE DÉBITOS

Se solicita el débito en el renglón de gasto de cuadro adjunto, derivado que se observó que no se tienen pagos programados en el mismo, o existe un remanente considerable fuera de la programación de pagos para el presente ejercicio fiscal, por tal motivo y para dar prioridad al gasto se hace el presente requerimiento.

| PARTIDA PRESUPUESTARIA                                                      |  | DESCRIPCIÓN                                                                                              |   | MONTO      |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------|
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 165 - 0101 - 11 |  | Mantenimiento y reparación de medios de transporte                                                       | Q | 25,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 171 - 0101 - 11 |  | Mantenimiento y reparación de edificios                                                                  | Q | 50,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 174 - 0101 - 11 |  | Mantenimiento y reparación de instalaciones                                                              | Q | 50,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 188 - 0101 - 11 |  | Servicios de Ingeniería, Arquitectura y Supervisión de obras                                             | Q | 65,687.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 191 - 0101 - 11 |  | Primas y gastos de seguros y fianzas                                                                     | Q | 98,138.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 195 - 0101 - 11 |  | Impuestos, derechos y tasas                                                                              | Q | 10,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 199 - 0101 - 11 |  | Otros servicios                                                                                          | Q | 11,687.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 241 - 0101 - 11 |  | Papel de escritorio                                                                                      | Q | 15,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 262 - 0101 - 11 |  | Combustibles y lubricantes                                                                               | Q | 50,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 267 - 0101 - 11 |  | Tintes, pinturas y colorantes                                                                            | Q | 10,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 297 - 0101 - 11 |  | Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | Q | 10,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 298 - 0101 - 11 |  | Accesorios y repuestos en general                                                                        | Q | 30,000.00  |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 413 - 0101 - 11 |  | Indemnizaciones al Personal                                                                              | Q | 183,312.00 |            |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 415 - 0101 - 11 |  | Vacaciones pagadas por retiro                                                                            | Q | 105,000.00 |            |
| TOTAL DE DÉBITOS                                                            |  |                                                                                                          |   | Q          | 713,824.00 |

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 165 - 0101 - 11 Mantenimiento y reparación de medios de transporte Q 25,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para contratar los servicios por mantenimiento de vehículos que ocupa la - UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual, se verifico que ya se tiene programado cubrir los servicios para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 171 - 0101 - 11 Mantenimiento y reparación de edificios Q 50,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para contratar los servicios por mantenimiento a las áreas donde se encuentra ubicada la UDEVIPO, el Departamento de Archivo General de la zona 7 y la bodega en zona 6 de la UDEVIPO; derivado de que se encuentra suspendido realizar procesos de adquisición según disposiciones Presidenciales en Caso de Calamidad Pública para el presente ejercicio fiscal y para optimizar los recursos públicos, la presente disponibilidad presupuestaria no se estará ejecutando y se hace la solicitud de débito, con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 174 - 0101 - 11 Mantenimiento y reparación de instalaciones Q 50,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para contratar los servicios por mantenimiento a las áreas donde se encuentra cada la UDEVIPO, el Departamento de Archivo General de la zona 7 y la bodega en zona 6 de la UDEVIPO; derivado de que se encuentra suspendido realizar procesos de adquisición según disposiciones Presidenciales en Caso de Calamidad Pública para el presente ejercicio fiscal y para optimizar los recursos públicos, la presente disponibilidad presupuestaria no se estará ejecutando y se hace la solicitud de débito, con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 188 - 0101 - 11 Servicios de Ingeniería, Arquitectura y Supervisión de obras Q 65,687.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para contratar los servicios de supervisión de obras de la -UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual, se verifico que ya se tiene programado cubrir los servicios temporales para los meses de julio y agosto de 2020, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 191 - 0101 - 11 Primas y gastos de seguros y fianzas

Q

98,138.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para contratar los servicios de seguros para los vehículos de la -UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual, se verifico que ya se tiene programado cubrir los servicios para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 195 - 0101 - 11 Impuestos, derechos y tasas

Q

10,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para pagar los impuestos de los vehículos de la -UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual, se verifico que ya se tiene programado cubrir todos los servicios para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 199 - 0101 - 11 Otros servicios

Q

11,687.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para contratar los servicios de fumigación y consultas electrónicas en el Registro General de la Propiedad de la -UDEVIPO-, derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual, se verifico que ya se tiene programado cubrir todos los servicios para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

20 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 241 - 0101 - 11 Papel de escritorio

Q

15,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para la compra de papel de escritorio de la -UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual y para optimizar el uso de los recursos públicos ya se tiene programado cubrir con todas las compras para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 262 - 0101 - 11 Combustibles y lubricantes

Q

50,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para la compra de Combustible, para los vehículos de la -UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual y para optimizar el uso de los recursos públicos ya se tiene programado cubrir las compras para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 267 - 0101 - 11 Tintes, pinturas y colorantes

Q

10,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para la compra de Pinturas tintes y colorantes de la -UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual y para optimizar el uso de los recursos públicos ya se tiene programado cubrir las compras para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 297 - 0101 - 11 Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes inform

Q

10,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para la compra de materiales eléctricos para la UDEVIPO, derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual y para optimizar el uso de los recursos públicos ya se tiene programado cubrir las compras para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 298 - 0101 - 11 Accesorios y repuestos en general

Q

30,000.00

Justificación

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para la compra de repuestos de los vehículos de la -UDEVIPO- derivado de que se realizó un análisis en el Plan de Compras y Plan Operativo Anual y para optimizar el uso de los recursos públicos ya se tiene programado cubrir las compras para el presente ejercicio fiscal, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

25

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 413 - 0101 - 11 Indemnizaciones al Personal

Justificación

Q

183,312.00

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para pagar indemnizaciones del personal que laboró en la -UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis al primer semestre del ejercicio fiscal, se cuenta con suficiente presupuesto para cubrir algún retiro que se realice de personal de la UDEVIPO, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

**Débito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero**

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 415 - 0101 - 11 Vacaciones pagadas por retiro

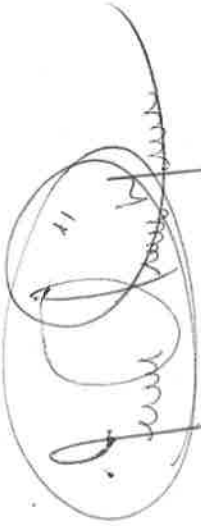
Justificación

Q

105,000.00

Udevipo solicita el débito en el renglón detallado, el cual es utilizado para el pago de vacaciones por retiro del personal que laboró en la -UDEVIPO-; derivado de que se realizó un análisis al primer semestre del ejercicio fiscal, se cuenta con suficiente presupuesto para cubrir algún retiro que se realice de personal de la UDEVIPO, a lo que ya no será necesario la presente disponibilidad presupuestaria que se solicita débitar, esto con el objetivo fundamental de dar prioridad al gasto.

|                  |  |   |            |
|------------------|--|---|------------|
| TOTAL DE DÉBITOS |  | Q | 713,824.00 |
|------------------|--|---|------------|



Lidia F. Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutiva IV  
UDEVIPO



Lidia F. Arriaga Morales  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

20

SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA  
(TRANSFERENCIA INTERNA)  
EJERCICIO 2020

ENTIDAD INSTITUCIONAL: 013 Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

UNIDAD EJECUTORA: 214 Unidad Para el Desarrollo De Vivienda Popular

20 SERVICIOS DE URBANIZACIÓN, LEGALIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE BIENES INMUEBLES

00 SIN SUBPROGRAMA

JUSTIFICACIONES DE CRÉDITOS

Udevipo solicita el crédito en los renglones que a continuación se detallan, los cuales permitirán una vez sean incrementados, realizar el pago por servicios por asesorías en los diferentes departamentos que integran la Unidad y que corresponden a los meses de julio y agosto 2020.

| PARTIDA PRESUPUESTARIA                                                      |                                               | DESCRIPCIÓN | MONTO      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------|
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 183 - 0101 - 11 | Servicios Jurídicos                           | Q           | 9,824.00   |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 184 - 0101 - 11 | Servicios economico, contables y de auditoria | Q           | 48,000.00  |
| 2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 189 - 0101 - 11 | Otros estudios y/o servicios                  | Q           | 656,000.00 |
| TOTAL DE CRÉDITOS                                                           |                                               | Q           | 713,824.00 |

Crédito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 183 - 0101 - 11 Servicios Jurídicos

Justificación

Udevipo solicitará el crédito en el presente renglón, el cual servirá para realizar la continuidad a la contratación de servicios jurídicos de (1) persona para complementar sus honorarios de la misma, la cual estará prestando sus servicios temporales en el Departamento Jurídico; Así mismo manifestamos que el resto de la nomina de dicho renglón cuenta con la disponibilidad presupuestaria para darle continuidad a la contratación temporal de 15 servicios jurídicos para los meses de julio y agosto de 2020. Por ese motivo, se está solicitando el incremento en este renglón de \$to.

Crédito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero

Partida Presupuestaria:

2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 184 - 0101 - 11 Servicios economico, contables y de auditoria

Justificación

Udevipo solicitará el crédito en el presente renglón, el cual servirá para realizar la continuidad de servicios de auditoria de (2) personas para complementar los honorarios de las mismas que estarán prestando sus servicios temporales en el Departamento de Auditoria Interna. Así mismo manifestamos que el resto de la nomina de dicho renglón, cuenta con la disponibilidad presupuestaria para darle continuidad a la contratación temporal de 1 servicio de auditoria para los meses de julio y agosto de 2020. Por ese motivo, se está solicitando el incremento en este renglón de gasto.

Crédito Centro de Costo 0186 Servicio Administrativo Financiero

Partida Presupuestaria:

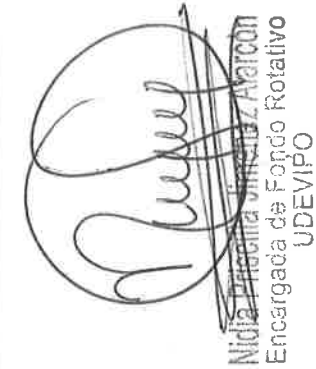
2020 - 1113 - 0013 - 214 - 00 - 20 - 00 - 000 - 001 - 000 - 189 - 0101 - 11 Otros estudios y/o servicios

Justificación

Udevipo solicitará el crédito en el presente renglón, el cual servirá para realizar la continuidad de servicios técnicos y profesionales de (38) personas para complementar los honorarios de las mismas que estarán prestando sus servicios temporales en los Departamentos de Área Social, Administrativo, Financiero, Archivo, Coordinación General, Subcoordinación General, Cartera, Catastro y Comunicación Social. Así mismo manifestamos que el resto de la nomina de dicho renglón, cuenta con la disponibilidad presupuestaria para darle continuidad a la contratación temporal de 1 servicios técnicos y 1 servicio profesionales para los meses de julio y agosto de 2020. Por ese motivo, se está solicitando el incremento en este renglón de gasto.

|                   |  |   |            |
|-------------------|--|---|------------|
| TOTAL DE CRÉDITOS |  | Q | 713,824.00 |
|-------------------|--|---|------------|

  
Jessica Sujeda Almaguer  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Patricia Jimenez Aragon  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglon | Descripción                                        | Fuente | Vigente     | Enero | Febrero | Marzo | Abril      | Mayo | Junio | Julio      | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado  |
|-----|---------|----------------------------------------------------|--------|-------------|-------|---------|-------|------------|------|-------|------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------|
| 1   | 165     | Mantenimiento y reparación de medios de transporte | 11     | Q 48,330.00 | Q -   | Q -     | Q -   | Q 7,999.98 | Q -  | Q -   | Q15,330.00 | Q -    | Q -        | Q -     | Q -       | Q -       | Q 23,329.98 |

| RESUMEN             |             |
|---------------------|-------------|
| DESCRIPCION         | MONTO       |
| Presupuesto Vigente | Q 48,330.00 |
| (-) Programación    | Q 23,329.98 |
| Economía            | Q 25,000.02 |

*[Signature]*  
 Ldo. Jessica Arriaga  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIPO

*[Signature]*  
 Nidia Patricia Jimenez Alarcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIPO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                             | Fuente | 11 | Q 50,000.00 | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado |
|-----|---------|-----------------------------------------|--------|----|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------|
| 1   | 171     | Mantenimiento y reparación de edificios |        |    | Q 50,000.00 | -     | -       | Q -   | Q -   | Q -  | Q -   | Q -   | Q -    | Q -        | Q -     | Q -       | Q -       | Q -        |

| DESCRIPCION         | MONTO       |
|---------------------|-------------|
| Presupuesto Vigente | Q 50,000.00 |
| (-) Programación    | Q -         |
| Economía            | Q 50,000.00 |

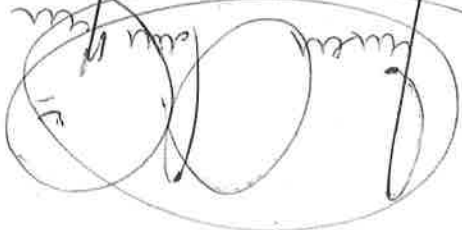
*[Signature]*  
 Lcda. Jessica Juega Arango Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

*[Signature]*  
 Nidia F. Escobar Jimenez Alarcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                                 | Fuente | Vigente     | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado |
|-----|---------|---------------------------------------------|--------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------|
| 1   | 174     | Mantenimiento y reparación de instalaciones | 11     | Q 50,000.00 | Q -   | Q -     | Q -   | Q -   | Q -  | Q -   | Q -   | Q -    | Q -        | Q -     | Q -       | Q -       | Q -        |

| RESUMEN             |             |
|---------------------|-------------|
| DESCRIPCION         | MONTO       |
| Presupuesto Vigente | Q 50,000.00 |
| (-) Programación    | Q -         |
| Economía            | Q 50,000.00 |

  
 Lidia Jessica Sujerdi Arango Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

  
 Lidia Patricia Jiménez Alarcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                                                  | Fuente | Vigente      | Enero      | Febrero    | Marzo      | Abril      | Mayo       | Junio      | Julio      | Agosto     | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado   |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|
| 1   | 188     | Servicios de Ingeniería, Arquitectura y Supervisión de obras | 11     | Q 480,000.00 | Q60,967.75 | Q61,344.83 | Q46,000.00 | Q46,000.00 | Q46,000.00 | Q46,000.00 | Q46,000.00 | Q54,000.00 | Q54,000.00 | Q       | Q         | Q         | Q 414,312.58 |

| RESUMEN             |              |
|---------------------|--------------|
| DESCRIPCION         | MONTO        |
| Presupuesto Vigente | Q 480,000.00 |
| (-) Programación    | Q 414,312.58 |
| Economía            | Q 65,687.42  |

*[Signature]*  
 Licda. Jessica Sujedi Arriaga Molinos  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

*[Signature]*  
 Nidia Priscilla Jimenez Alarcon  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                          | Fuente | Vigente      | Enero | Febrero | Marzo       | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto      | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado  |
|-----|---------|--------------------------------------|--------|--------------|-------|---------|-------------|-------|------|-------|-------|-------------|------------|---------|-----------|-----------|-------------|
| 1   | 191     | Primas y gastos de seguros y fianzas | 11     | Q 185,784.00 | Q -   | Q -     | Q 12,645.92 | Q -   | Q -  | Q -   | Q -   | Q 75,000.00 | Q -        | Q -     | Q -       | Q -       | Q 87,645.92 |

| RESUMEN |                     | DESCRIPCION | MONTO      |
|---------|---------------------|-------------|------------|
|         | Presupuesto Vigente | Q           | 185,784.00 |
|         | (-) Programación    | Q           | 87,645.92  |
|         | Economía            | Q           | 98,138.08  |

*[Firma]*  
 Licda. Jessica Rojas Alvarado  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

*[Firma]*  
 Nidia Patricia Jimenez Moricon  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                 | Fuente | Vigente     | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado  |
|-----|---------|-----------------------------|--------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------|
| 1   | 195     | Impuestos, derechos y tasas | 11     | Q 24,182.00 | Q     | Q       | Q     | Q     | Q    | Q     | Q     | Q      | Q14,182.00 | Q       | Q         | Q         | Q 14,182.00 |

RESUMEN

| DESCRIPCION         | MONTO       |
|---------------------|-------------|
| Presupuesto Vigente | Q 24,182.00 |
| (-) Programación    | Q 14,182.00 |
| Economía            | Q 10,000.00 |

*[Signature]*  
 Licda. Jessica Sureda Arcega Morales  
 Subdirecto Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

*[Signature]*  
 Nidia Patricia Jimenez Morcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción     | Fuente | Vigente     | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio      | Agosto | Septiembre  | Octubre | Noviembre  | Diciembre | Programado  |
|-----|---------|-----------------|--------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|------------|--------|-------------|---------|------------|-----------|-------------|
| 1   | 199     | Otros servicios | 11     | Q 36,258.00 | Q -   | Q -     | Q -   | Q -   | Q -  | Q -   | Q 5,100.00 | Q -    | Q 10,000.00 | Q -     | Q 9,471.00 | Q -       | Q 24,571.00 |

RESUMEN

| DESCRIPCION         | MONTO       |
|---------------------|-------------|
| Presupuesto Vigente | Q 36,258.00 |
| (-) Programación    | Q 24,571.00 |
| Economía            | Q 11,687.00 |

*[Signature]*  
 Licda. Jessica Sujedi Arriaga Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

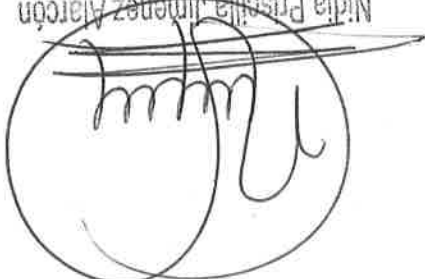
*[Signature]*  
 Nidia F. Rosales Jimenez Alarcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción         | Fuente | 11 | Q 37,403.00 | Q         | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio       | Agosto | Septiembre | Octubre    | Noviembre | Diciembre | Programado  |
|-----|---------|---------------------|--------|----|-------------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------------|--------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|
| 1   | 241     | Papel de escritorio |        |    | Q           | 37,403.00 | Q     | -       | Q     | -     | Q    | -     | Q 15,000.00 | Q      | -          | Q 7,403.00 | Q         | -         | Q 22,403.00 |

| RESUMEN             |             |
|---------------------|-------------|
| DESCRIPCION         | MONTO       |
| Presupuesto Vigente | Q 37,403.00 |
| (-) Programación    | Q 22,403.00 |
| Economía            | Q 15,000.00 |

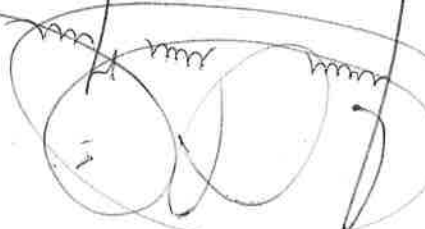
  
 Lidia Jessica Suarez Arce  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

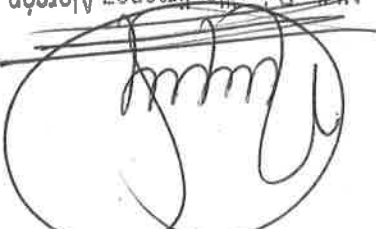
  
 Lidia Priscilla Jimenez Alarcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                | Fuente | Vigente      | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio      | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado  |
|-----|---------|----------------------------|--------|--------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------|
| 1   | 262     | Combustibles y lubricantes | 11     | Q 140,000.00 | -     | -       | -     | -     | -    | -     | Q90,000.00 | -      | -          | -       | -         | -         | Q 90,000.00 |

| RESUMEN             |              |
|---------------------|--------------|
| DESCRIPCION         | MONTO        |
| Presupuesto Vigente | Q 140,000.00 |
| (-) Programación    | Q 90,000.00  |
| Economía            | Q 50,000.00  |

  
 Lidia Jessica Sujedi Arriaga Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

  
 Lidia Priscilla Jimenez Alarcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                   | Fuente | Vigente     | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio      | Julio | Agosto | Septiembre  | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado  |
|-----|---------|-------------------------------|--------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|------------|-------|--------|-------------|---------|-----------|-----------|-------------|
| 1   | 267     | Tintes, pinturas y colorantes | 11     | Q 28,620.00 | Q -   | Q -     | Q -   | Q -   | Q -  | Q 1,450.00 | Q -   | Q -    | Q 17,170.00 | Q -     | Q -       | Q -       | Q 18,620.00 |

| RESUMEN |                     | DESCRIPCION | MONTOS    |
|---------|---------------------|-------------|-----------|
|         | Presupuesto Vigente | Q           | 28,620.00 |
|         | (-) Programación    | Q           | 18,620.00 |
|         | Economía            | Q           | 10,000.00 |

*[Signature]*  
 Licda. Jessica Sujeldi Arriaga Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

*[Signature]*  
 Nidia Patricia Jimenez Aracón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                                                                                              | Fuente | Vigente     | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------|
| 1   | 297     | Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | 11     | Q 11,925.00 | Q -   | Q -     | Q -   | Q -   | Q -  | Q -   | Q -   | Q -    | Q 1,925.00 | Q -     | Q -       | Q -       | Q 1,925.00 |

| RESUMEN             |  | DESCRIPCION | MONTOS    |
|---------------------|--|-------------|-----------|
| Presupuesto Vigente |  | Q           | 11,925.00 |
| (-) Programación    |  | Q           | 1,925.00  |
| Economía            |  | Q           | 10,000.00 |

*[Signature]*  
 Lda. Jessica Sujedi Arriaga Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

*[Signature]*  
 Nidia Patricia Jimenez Marcon  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                       | Fuente | Vigente     | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio      | Agosto | Septiembre | Octubre     | Noviembre | Diciembre | Programado  |
|-----|---------|-----------------------------------|--------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|------------|--------|------------|-------------|-----------|-----------|-------------|
| 1   | 298     | Accesorios y repuestos en general | 11     | Q 50,000.00 | Q -   | Q -     | Q -   | Q -   | Q -  | Q -   | Q 8,000.00 | Q -    | Q -        | Q 12,000.00 | Q -       | Q -       | Q 20,000.00 |

| RESUMEN             |             |
|---------------------|-------------|
| DESCRIPCION         | MONTO       |
| Presupuesto Vigente | Q 50,000.00 |
| (-) Programación    | Q 20,000.00 |
| Economía            | Q 30,000.00 |

*[Signature]*  
 Lida. Jessica Suarez Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

*[Signature]*  
 Lidia Pineda Jimenez Alarcon  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                 | Fuente | Vigente      | Enero | Febrero | Marzo | Abril      | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre   | Programado  |
|-----|---------|-----------------------------|--------|--------------|-------|---------|-------|------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------------|-------------|
| 1   | 413     | Indemnizaciones al Personal | 11     | Q 248,218.00 | Q -   | Q -     | Q -   | Q24,886.99 | Q -  | Q -   | Q -   | Q -    | Q -        | Q -     | Q -       | Q 40,019.00 | Q 64,905.99 |

| RESUMEN             |              |
|---------------------|--------------|
| DESCRIPCION         | MONTO        |
| Presupuesto Vigente | Q 248,218.00 |
| (-) Programación    | Q 64,905.99  |
| Economía            | Q 183,312.01 |

*[Signature]*  
 Lcda. Jessica López Arce  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

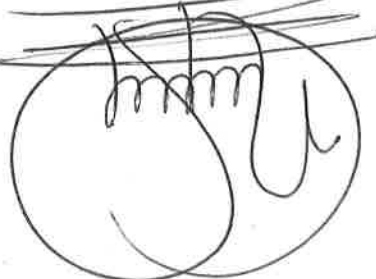
*[Signature]*  
 Nidia Priscilla Jimenez Marcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda  
 Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular  
 Programación Renglón de Débito

| No. | Renglón | Descripción                   | Fuente | Vigente      | Enero | Febrero | Marzo | Abril      | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre   | Programado  |
|-----|---------|-------------------------------|--------|--------------|-------|---------|-------|------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------------|-------------|
| 1   | 415     | Vacaciones pagadas por retiro | 11     | Q 160,000.00 | Q -   | Q -     | Q -   | Q15,315.07 | Q -  | Q -   | Q -   | Q -    | Q -        | Q -     | Q -       | Q 39,684.00 | Q 54,999.07 |

| RESUMEN             |  | DESCRIPCION | MONTO      |
|---------------------|--|-------------|------------|
| Presupuesto Vigente |  | Q           | 160,000.00 |
| (-) Programación    |  | Q           | 54,999.07  |
| Economía            |  | Q           | 105,000.93 |

  
 Licia Jessiel Arango Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIVO

  
 Lidia Priscilla Jimenez Alarcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIVO

**CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Renglón 183 "Servicios Jurídicos" **Q.9,824.00**  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos y profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                  | HONORARIOS | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL     |
|------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------|------------------------|--------------|-----------|
| 28047            | Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica | Q10,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q9,824.00 |
| TOTAL            |                                                         |            |       |                        | 1            | Q9,824.00 |

**Objetivo:**

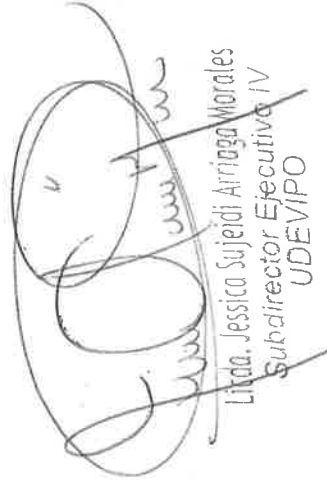
Proveer servicios técnicos en apoyo al Departamento Jurídico, para la elaboración de documentos legales, así como en los procesos jurídicos en los cuales la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- se encuentre realizando gestiones y/o tramites.

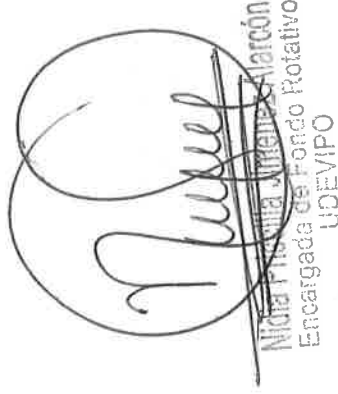
**Metas:**

Coadyuvar a las diversas actuaciones y/o actividades del Departamento Jurídico de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-, elaborando, fotocopiando y sistematizando para el efecto los documentos solicitados por los Profesionales.

**Consecuencias:**

La no contratación de servicios técnicos, causaría que los profesionales no cuenten con el apoyo suficiente para realizar las actuaciones de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

  
Lidia Jessica Sujeldi Arriaga-Morales  
Subdirectora Ejecutiva IV  
UDEVIPO

  
Nidia Patricia Jarama-Marcón  
Encargada del Fondo Rotativo  
UDEVIPO



## CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 184 "Servicios Económicos, Financieros, Contables y de Auditoría" Q.16,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos y profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) Servicio Técnico Contables, Presupuestarios y de Auditoría en Gestión Pública y Gubernamental:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                          | HONORARIOS | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------------------|--------------|--------------|
| 102678           | Servicios técnicos contables, presupuestarios y de auditoría en gestión pública y gubernamental | Q.8,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q. 16,000.00 |
| TOTAL            |                                                                                                 |            |       |                        | 1            | Q. 16,000.00 |

### Objetivos:

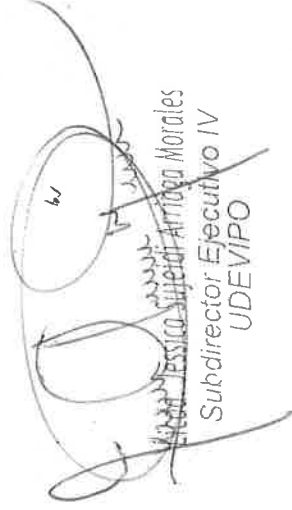
Evaluar la eficiencia y eficacia del control interno, cumpliendo con los procesos y procedimientos administrativos y legales, para el cumplimiento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas, Ley Orgánica del Presupuesto, Ley de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020.

### Metas:

Informe de Auditoría que contenga recomendaciones sobre las mejoras del control interno, en los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, normativos y de gestión con opinión sobre la razonabilidad de la ejecución presupuestaria del programa, en todos sus aspectos de importancia; los ingresos recibidos, los gastos incurridos y los bienes adquiridos.

### Consecuencias:

Incumplimiento de la normativa de esta materia conlleva sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador

  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Priscilla Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO



## CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.32,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio profesional de Comunicación Social:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO        | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|-------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 3337             | Asesor de comunicación social | Q.16,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.32,000.00 |
| TOTAL            |                               |             |       |                        | 1            | Q.32,000.00 |

### Objetivo:

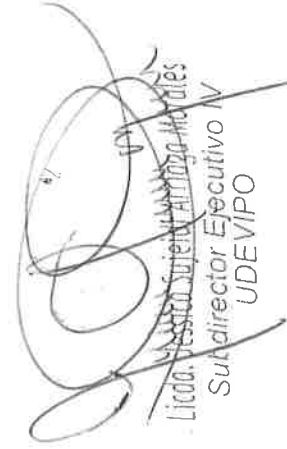
Proponer metodologías para el fortalecimiento de las áreas de Comunicación Social de la dirección a través de las estrategias de comunicación que permitan un acercamiento entre la Unidad y los solicitantes y/o beneficiarios, sustentando la información con las acciones que correspondan.

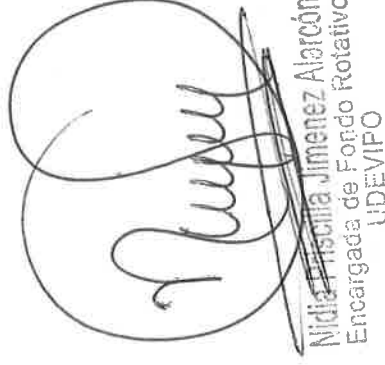
### Meta:

Lograr a través de los productos entregados lo siguiente: brindar una cobertura informativa, así como mantener una comunicación ágil, fluida y oportuna, establecer redes de información y/o comunicación hacia la ciudadanía y coordinar el desarrollo de campañas divulgativas e informativas.

### Consecuencia:

La desinformación de las actividades de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-, lo que podría crear conflicto con las personas (beneficiarios y/o usuarios) que aún tienen pendientes procesos en esta dependencia.

  
Lidia Vessela Suredy Almagro Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Escobar Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.24,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio profesional de Comunicación Social:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO        | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|-------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 3337             | Asesor de comunicación social | Q.12,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.24,000.00 |
| TOTAL            |                               |             |       |                        | 1            | Q.24,000.00 |

Objetivo:

Fortalecer la estrategia de comunicación en la producción de material gráfico, tanto para el área interna como externa; propiciando una comunicación efectiva institucional de forma visual; se deberá producir material institucional, promocional, informativo, aclaratorio y educativo.

Meta:

Alcanzar mediante la producción de material gráfico que la comunicación llegue hacia los beneficiarios y público en general.

Consecuencia:

Carecer de herramientas de comunicación para brindar al público en general información sobre las actividades y acciones que realiza la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-.

Lticia Jessica Sujeldi Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

Nidia Dávalos Amador Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.18,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:

Un (1) Servicio Técnico en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                     | HONORARIOS | MES ES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------|--------------|-------------|
| 40204            | Servicio de estudio de procesos y diagnósticos de las necesidades en sistemas informáticos | Q.9,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.18,000.00 |
| TOTAL            |                                                                                            |            |        |                        |              | Q.18,000.00 |

Objetivo:

Mantener actualizado el software de cómputo que forma parte de los sistemas instalados; a través de análisis preventivos, creación de copias de seguridad de información del equipo y los servidores de la -UDEVIPO-; asistencia técnica en la solución de problemas en el Software del equipo mantenimiento y servicio preventivo a todo el equipo informático de la UDEVIPO, con el fin de lograr los objetivos propuestos.

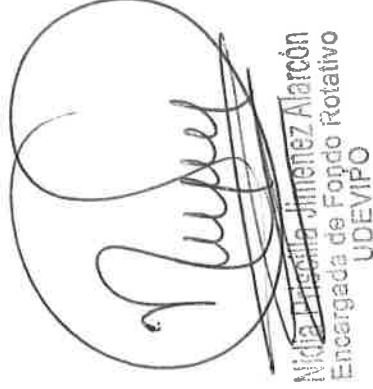
Metas:

Software actualizado, copias de seguridad realizadas, equipo de cómputo en buenas condiciones.

Consecuencias:

Incumplimiento de las actividades propias de la -UDEVIPO-, por falta de equipo funcional.

  
Lidia Jessica Sujeda Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Lidia Patricia Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.10,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Un (1) Servicio Técnico en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                     | HONORARIOS | MES ES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------|--------------|-------------|
| 40204            | Servicio de estudio de procesos y diagnósticos de las necesidades en sistemas informáticos | Q.5,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.10,000.00 |
| TOTAL            |                                                                                            |            |        |                        |              | Q.10,000.00 |

Objetivo:

Implementación y ejecución de procedimientos de seguridad informática que aseguren la continuidad de servicios, así como el resguardo y consistencia de la información.

Metas:

Implementación de procesos de seguridad informática y asistencia para la solución de problemas con equipo de cómputo; bases de datos de la sistematización de requerimientos provenientes de distintas dependencias del estado.

Consecuencias:

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular - UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador.

“

Dr. Jessica Sujeda Arriaga Morales

Subdirector Ejecutivo IV

UDEVIPO

Nidia Patricia Jimenez Alarcón

Encargada de Fondo Rotativo

UDEVIPO

**CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" **Q.30,000.00**  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Tres (3) Servicios Técnicos en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO              | HONORARIOS | MES ES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|-------------------------------------|------------|--------|------------------------|--------------|-------------|
| 3348             | Asesores en archivo y documentación | Q.5,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 3            | Q.30,000.00 |
| TOTAL            |                                     |            |        |                        |              | Q.30,000.00 |

**Objetivo:**

Asesorar la Verificar del kilometraje de entrada y salida de los vehiculos cuando requieran de combustible, distribución vehicular en los parqueos asignados; mantenimiento de los vehiculos de la Unidad; logística y sistematización para la entrega y recepción de correspondencia interna y externa.

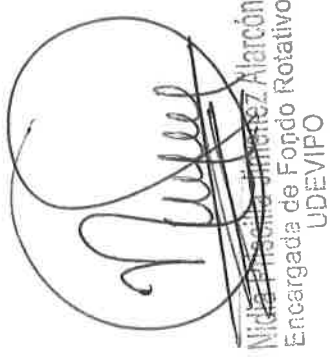
**Metas:**

Llevar un control estricto de la asignación de combustible asignado a los vehículos, entrega de documentos oportuna a las diferentes instituciones del Estado, traslado de colaboradores a las distintas comunidades para realizar notificaciones y/o verificaciones.

**Consecuencias:**

Incumplimiento en la entrega de documentación de importancia para la -UDEVIPO-, ocasionando el incumplimiento de los procesos que la Unidad realiza.

  
Jessica Sujeldi Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nilda Patricia Jiménez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

54

**CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**  
Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.20,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Dos (2) Servicios Técnicos en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO              | HONORARIOS | MES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|-------------------------------------|------------|-----|------------------------|--------------|-------------|
| 3348             | Asesores en archivo y documentación | Q.5,000.00 | 2   | De julio a agosto 2020 | 2            | Q.20,000.00 |
| TOTAL            |                                     |            |     |                        |              | Q.20,000.00 |

**Objetivo:**

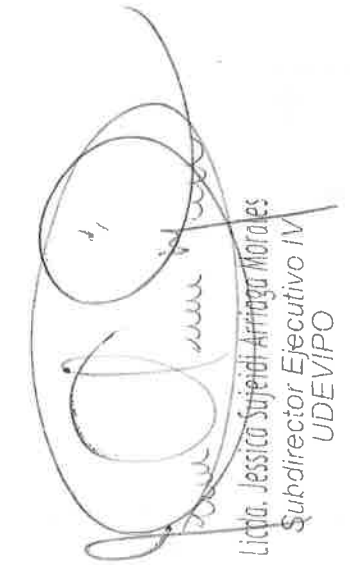
Realización de las tareas de conserjería, logística de mantenimiento diario, traslado de mobiliario en las diferentes áreas de la Unidad.

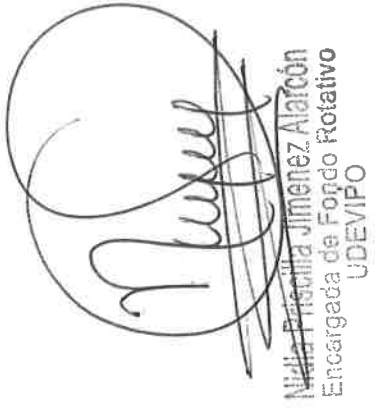
**Metas:**

Instalaciones Ordenadas y limpias.  
Ambientes higiénicos para el desarrollo de las actividades

**Consecuencias:**

No poder contar con instalaciones higiénicas para el personal que desarrollo sus actividades diarias en la -UDEVIPO-.

  
Licia Jessica Sujedi Arraiga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Precilla Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Reglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.20,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:

Dos (2) Servicios Técnicos en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO              | HONORARIOS | MES ES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|-------------------------------------|------------|--------|------------------------|--------------|-------------|
| 3348             | Asesores en archivo y documentación | Q.5,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 2            | Q.20,000.00 |
| TOTAL            |                                     |            |        |                        |              | Q.20,000.00 |

Objetivo:

Mantener numerados y ordenados los documentos que puedan existir en el Archivo General, teniendo como base fundamental la agilización de todo tramite solicitado por los adjudicatarios, y Expedientes conformados de acuerdo a la Legislación y Normas correspondientes para las adjudicaciones a realizar.

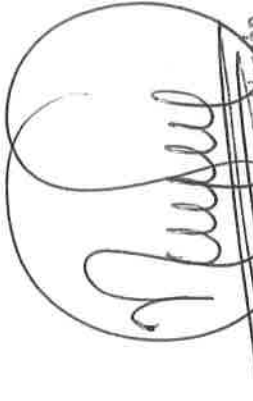
Metas:

Registros ordenados, informes de expedientes y documentos administrativos, financieros y legales provenientes de gestiones actuales de UDEVIPO y archivo histórico del extinto Banco Nacional de la Vivienda -BANVI-, debidamente identificados.

Consecuencias:

Que la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- no cuente con un archivo ordenado, para brindar respuesta pronta y exacta a las solicitudes que realizan los beneficiarios, juzgados, Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y Procuraduría General de la Nación.

  
Lidia Jessica Siqueiros Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Patricia Jimenez Marcon  
Encargada del Fondo Rotativo  
UDEVIPO

**CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Reglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.14,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Un (1) Servicios Técnicos en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO              | HONORARIOS | MES ES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|-------------------------------------|------------|--------|------------------------|--------------|-------------|
| 3348             | Asesores en archivo y documentación | Q.7,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.14,000.00 |
| TOTAL            |                                     |            |        |                        |              | Q.14,000.00 |

**Objetivo:**

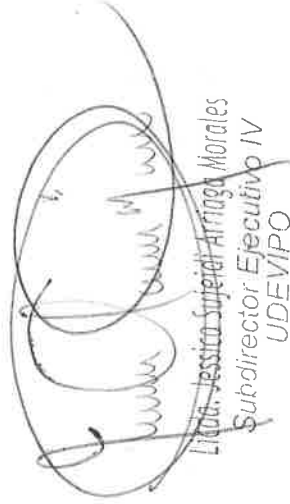
Facilitar el ingreso de solicitudes de solvencias de pago para garantía de su aprobación para el registro y emisión del mismo, y por consiguiente brindar al adjudicatario el documento que, de la certeza del pago total de su inmueble, así como la revisión de todos los documentos relacionados con el mismo y adjuntar el testimonio de escritura si ese fuese el caso.

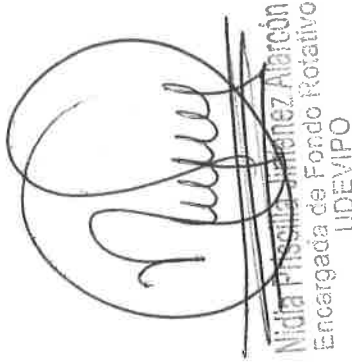
**Metas:**

Solicitudes para emisión de solvencias de pago analizadas, revisadas, verificadas y sistematizadas.

**Consecuencias:**

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular - UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador.

  
Lidia Jessica Surrutia Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Patricia Sánchez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.24,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:

Dos (2) Servicios Técnicos en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO              | HONORARIOS | MES ES | PERIODO                | Nº. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|-------------------------------------|------------|--------|------------------------|--------------|-------------|
| 3348             | Asesores en archivo y documentación | Q.6,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 2            | Q.24,000.00 |
| TOTAL            |                                     |            |        |                        |              | Q.24,000.00 |

Objetivo:

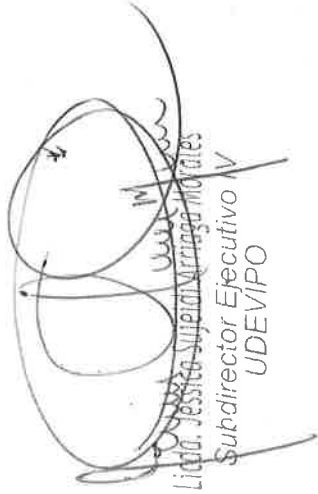
Definir procesos de las actividades del Departamento de Cartera, mediante la realización de: sistematización de la papelería previo a trasladar para que elaboren solvencias de pago de las diferentes cuentas totalmente canceladas, recepción de papelería para certificación de recibo de pago de las cuentas canceladas al contado, entregar de solvencias de pago a los adjudicatarios, contabilizar y trasladar las solvencias de pago en original al Archivo General, para su resguardo;

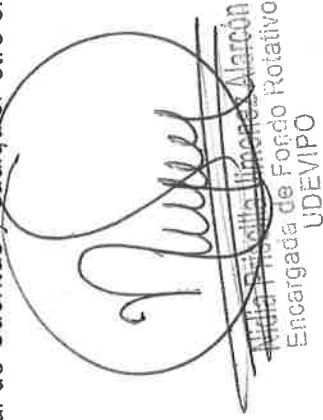
Metas:

Papelería revisada y sistematizada; Solvencias de pago entregadas; y Solvencias de pago contabilizadas y trasladadas al Archivo General.

Consecuencias:

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular - UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente

  
Lidia Jessica Viramagala Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Lidia Patricia Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

## CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.42,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Tres (3) Servicios Técnicos en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO              | HONORARIOS  | MES ES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL        |
|------------------|-------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|--------------|
| 3348             | Asesores en archivo y documentación | Q. 7,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 3            | Q. 42,000.00 |
| TOTAL            |                                     |             |        |                        | 3            | Q.42,000.00  |

### Objetivos:

Brindar apoyo en la revisión, sistematización y digitalización de expedientes relacionados a diferentes entidades del Estado que ingresan a la Coordinación General, Subcoordinación y Departamento Administrativo, asesorar, revisar, sistematizar y digitalizar los expedientes relacionados a compraventas, cancelaciones de patrimonios familiares, modificaciones de contrato, cartas de pago; apoyar en la elaboración de oficios para las diferentes instituciones del Estado; sistematizar las actividades de la Coordinación; elaborar y actualizar la agenda del Director.

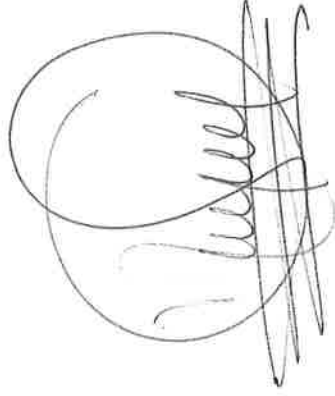
### Metas:

Expedientes revisados, digitalizados y sistematizados que ingresan a la Coordinación General, para una eficiente gestión; oficios elaborados, actividades sistematizadas y agenda elaborada; sistematizar y digitalizar los expedientes relacionados a compraventas, cancelaciones de patrimonios familiares, modificaciones de contrato, cartas de pago

### Consecuencias:

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador

  
Lidia Jessica Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO



Lidia Priscilla Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala.  
PBX: (502) 2412-6969

www.Udevipo.gob.gt



Síguenos en:

Udevipo

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.56,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Cuatro (4) Servicios Técnicos en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO              | HONORARIOS | MES ES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|-------------------------------------|------------|--------|------------------------|--------------|-------------|
| 3348             | Asesores en archivo y documentación | Q.7,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 4            | Q.56,000.00 |
| TOTAL            |                                     |            |        |                        |              | Q.56,000.00 |

Objetivos:

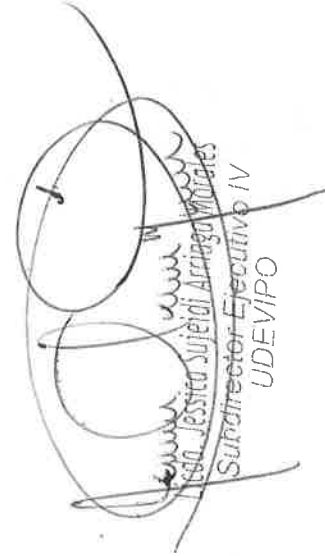
Fortalecer los procesos de visitas de campo para poder atender a los usuarios de la UDEVIPO que requieran de una visita domiciliar para poder completar su trámite en la Unidad y con el fin de aumentar las metas de departamento de área Social, con la entrega de informes de verificación, visitas domiciliarias la elaboración de Solicitudes de Adjudicación y Estudios Socioeconómicos para archivar y conformar expedientes para el proceso de Resoluciones de Adjudicación.

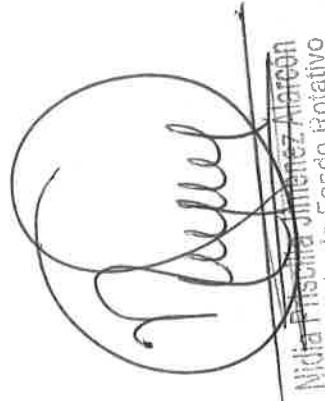
Metas:

Mantener un archivo físico y electrónico de todas la actividades, acciones, expedientes y documentos que surjan de los procesos y procedimientos realizados en la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-.

Consecuencias:

Se corre el riesgo de no concluir con los procesos y no alcanzar las metas del departamento y de UDEVIPO.

  
Lidia Patricia Jiménez Arias  
Subdirectora Ejecutiva IV  
UDEVIPO

  
Lidia Patricia Jiménez Arias  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.16,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:

Un (1) Servicio Técnico en archivo y documentación:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO              | HONORARIOS  | MES ES | PERIODO                | Nº. PERSONAS | TOTAL        |
|------------------|-------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|--------------|
| 3348             | Asesores en archivo y documentación | Q. 8,000.00 | 2      | De julio a agosto 2020 | 1            | Q. 16,000.00 |
| TOTAL            |                                     |             |        |                        |              | Q. 16,000.00 |

Objetivo.

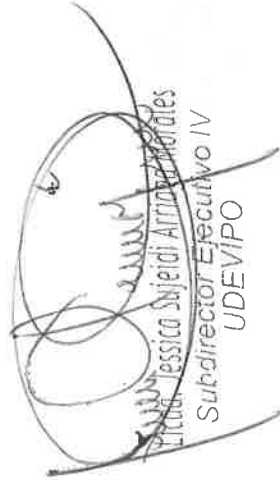
Mantener en resguardo, numerados y ordenados los documentos que puedan existir en el Archivo General, teniendo como base fundamental la agilización de todo trámite solicitado por los adjudicatarios, y Expedientes conformados de acuerdo a la Legislación y Normas correspondientes para las adjudicaciones a realizar.

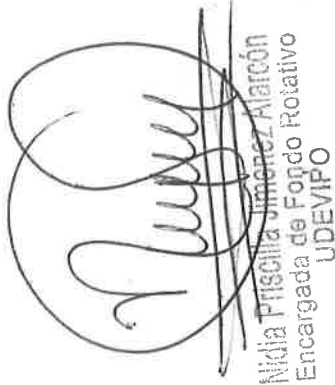
Metas:

Documentos resguardados adecuadamente, sistematización de expedientes con el fin de agilizar los procesos de búsqueda y brindar informes de expedientes y documentos administrativos, financieros y legales provenientes de gestiones actuales de UDEVIPO y archivo histórico del extinto Banco Nacional de la Vivienda -BANVI-.

Consecuencias:

Que la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- no cuente con un Archivo General ordenado, para brindar respuesta pronta y exacta a las solicitudes que realizan los beneficiarios, juzgados, Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y Procuraduría General de la Nación.

  
Patricia Siqueiros Arriola  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Patricia Jiménez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.32,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio profesional como Asesor en Recursos Humanos:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO       | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 23035            | Asesoría en recursos humanos | Q.16,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.32,000.00 |
| TOTAL            |                              |             |       |                        | 1            | Q.32,000.00 |

Objetivos:

Fortalecer la correcta aplicación del proceso de contratación y movimientos de personal en general, en base a normas y procedimientos con el fin de proporcionar las condiciones adecuadas para el desarrollo del personal.

Metas:

Asesoría en la elaboración de contrataciones nombramientos e inducción de acuerdo a los lineamientos internos de la institución; asesoría sobre políticas, reglas y procedimientos de Recursos Humanos; programación y ejecución de capacitaciones para los prestadores de servicios; talleres de inducción para los nuevos prestadores de servicios; notificaciones de resoluciones administrativas y acuerdos Ministeriales sobre remociones, destituciones, renunciaciones y permisos con o sin goce de salario; implementación de procesos en la Sección de Recursos Humanos en relación a los prestadores de servicios; elaboración de términos de referencia para la elaboración de contratos administrativos; elaboración de actas y contratos administrativos; respuestas a los requerimientos sobre demandas laborales de la institución; preparación de pruebas para las demandas recibidas en la UDEVIPO.

Consecuencias:

Incumplimiento de la normativa de esta materia conlleva sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador.

Lidia Jessica Surroca Arredondo Morales  
Subdirectora Ejecutiva IV  
UDEVIPO

Julia Patricia Jiménez Alarcón  
Subdirectora Ejecutiva I Fondo Rotativo  
UDEVIPO

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala.  
PBX: (502) 2412-6969

www.Udevipo.gob.gt



Síguenos en:

Udevipo

## CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.32,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio profesional en Archivo de Documentos:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                           | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                      | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------|------------------------------|--------------|-------------|
| 26205            | Servicios profesionales<br>archivo de documentos | Q.16,000.00 | 2     | De julio a<br>agosto<br>2020 | 1            | Q.32,000.00 |
| TOTAL            |                                                  |             |       |                              |              | Q.32,000.00 |

### Objetivo:

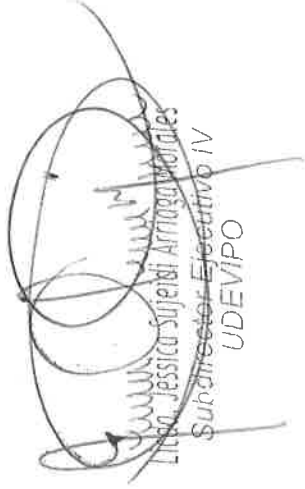
Asesorar para la implementación en la metodología y logística para la ejecución de comisiones con la finalidad de realizar estudios socioeconómicos y verificaciones.

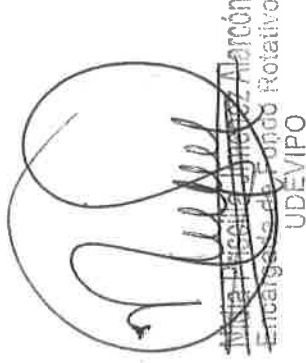
### Meta:

Procedimientos y logística para la elaboración de estudios socioeconómicos y verificaciones.

### Consecuencias:

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular - UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador

  
Lina Jessi Sujedi Arriaga Morales  
Subdirectora Ejecutiva IV  
UDEVIPO

  
Encargada de Unidad Rotativa  
UDEVIPO

## CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.26,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio profesional en Archivo de Documentos:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                           | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                      | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------|------------------------------|--------------|-------------|
| 26205            | Servicios profesionales<br>archivo de documentos | Q.13,000.00 | 2     | De julio a<br>agosto<br>2020 | 1            | Q.26,000.00 |
| TOTAL            |                                                  |             |       |                              | 1            | Q.26,000.00 |

### Objetivos:

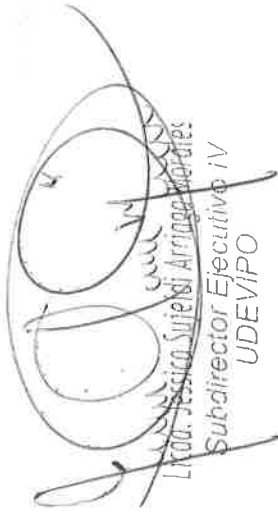
La necesidad de brindar asesoría profesional para la implementación en la metodología y logística para la ejecución de comisiones con la finalidad de realizar estudios socioeconómicos y verificaciones; El poder asesorar en el análisis y calificación de expedientes que contienen solicitudes de adjudicación de bienes inmuebles; La elaboración de resoluciones de adjudicación; La asesoría para la solución de problemas y conflictos de los solicitantes de adjudicación.

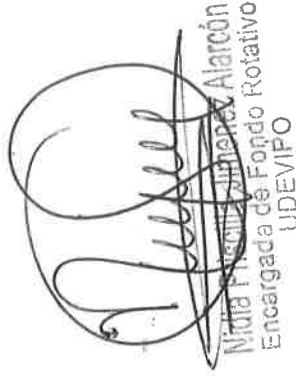
### Metas:

Implementación de procedimientos y logística para la elaboración de estudios socioeconómicos y verificaciones; asesoría para la conformación, análisis y validación de la información vertida en los expedientes que contienen solicitudes de adjudicación; la elaboración de Resolución de Adjudicación de bien inmueble.

### Consecuencias:

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador.

  
Lidia Jessica Sutili Arrango Arredondo  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Lidia Jessica Sutili Arrango Arredondo  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala.  
PBX: (502) 2412-6969

www.Udevipo.gob.gt



Síguenos en:



Udevipo

## CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.20,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:

Dos (2) servicios técnicos de estudios socioeconómicos:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                | HONORARIOS | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|---------------------------------------|------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 32973            | Servicios de estudios socioeconómicos | Q.5,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 2            | Q.20,000.00 |
| TOTAL            |                                       |            |       |                        | 2            | Q.20,000.00 |

### Objetivo:

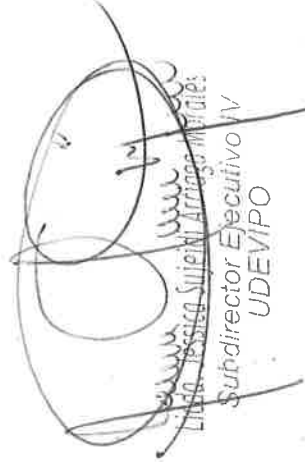
Subyugar al Departamento Social en el vaciado de información de formularios, derivados de visitas domiciliarias.

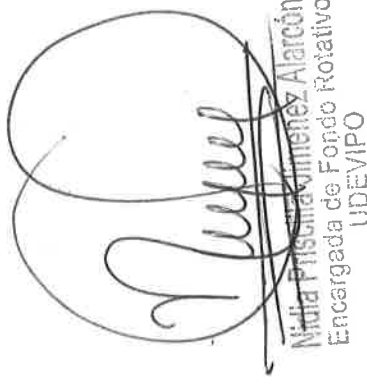
### Meta:

Aumentar las metas de Departamento Social, y coadyuvar a las metas del Departamento Jurídico con la entrega de informes de revisión de expedientes, informes de verificación de inmuebles y estudios socioeconómicos con la finalidad de culminar con el proceso de Adjudicación.

### Consecuencia:

Se corre el riesgo de no concluir con los procesos y no alcanzar las metas del departamento y de -UDEVIPO-.

  
Lidia Jessica Sijón Arriaga  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Lidia Patricia Jiménez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.18,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio técnico de estudios socioeconómicos:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                | HONORARIOS | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|---------------------------------------|------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 32973            | Servicios de estudios socioeconómicos | Q.9,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.18,000.00 |
| TOTAL            |                                       |            |       |                        | 1            | Q.18,000.00 |

Objetivo:

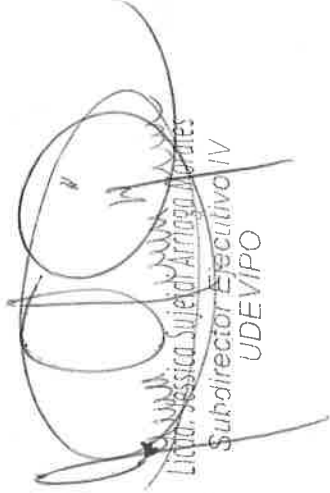
Proponer metodologías para el fortalecimiento de la atención a los usuarios que permitan una mejor comprensión de los procesos. Fortalecer la estrategia de la clasificación de visitas domiciliarias determinando la necesidad de la mismas, para atender a los usuarios de UDEVIPO que requieran de las mismas para completar su trámite en la Unidad.

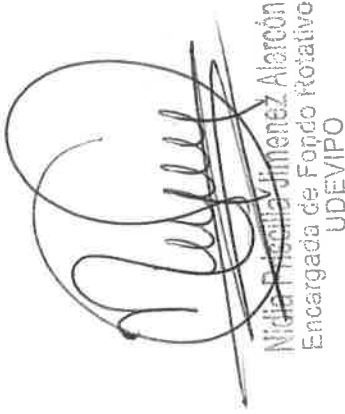
Meta:

Cumplir con el objetivo final del Departamento Social siendo este la adjudicación de bienes inmuebles propiedad del Estado, por medio de las acciones necesarias de manera que todas las áreas del Departamento cumplan con las metas individuales establecidas, logrando así culminar con los procesos pendientes

Consecuencia:

Se corre el riesgo de no concluir con los procesos y no alcanzar las metas del departamento y de UDEVIPO

  
Lidia Jessica Juárez Alvarado  
Subdirectora Ejecutiva IV  
UDEVIPO

  
Lidia Jessica Juárez Alvarado  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

**CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**  
Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.40,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Dos (2) servicio técnico de estudios socioeconómicos:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|---------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 32973            | Servicios de estudios socioeconómicos | Q.10,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 2            | Q.40,000.00 |
| TOTAL            |                                       |             |       |                        | 2            | Q.40,000.00 |

**Objetivo:**

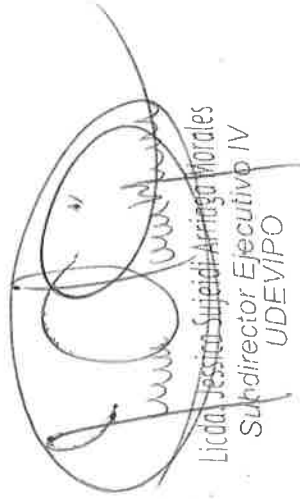
Proponer el plan de trabajo para el funcionamiento del Departamento Social, fortaleciendo las áreas de Visitas Domiciliares, Atención al Público, Archivo Interno y emisión de Proyectos de Resoluciones de Adjudicación. Crear estrategias para la agilización de los procesos internos, así como la facilitación del acceso a las solicitudes realizadas por los usuarios.

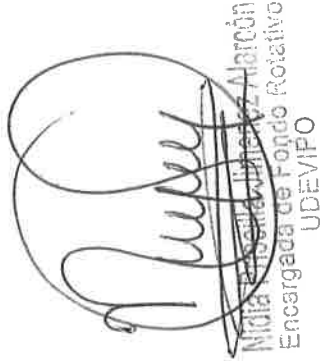
**Meta:**

Estudios Socioeconómicos y verificaciones de campo realizados a distintas comunidades, documentos que formaran parte del expediente que contiene solicitud de adjudicación de bien inmueble; informe que indica la viabilidad de la adjudicación de bien inmueble en apego de la normativa positiva vigente; y la elaboración de proyectos de resolución que formaliza la legalización del bien inmueble.

**Consecuencia:**

Se corre el riesgo de no concluir con los procesos y no alcanzar las metas del departamento y de UDEVIPO

  
Lidia Jessica Sujeldi Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Lidia Jessica Sujeldi Arriaga Morales  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.28,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Uno (1) servicio técnico para digitalización:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                 | HONORARIOS   | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|----------------------------------------|--------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 41140            | Servicios técnicos para digitalización | Q. 14,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.28,000.00 |
| TOTAL            |                                        |              |       |                        | 1            | Q.28,000.00 |

Objetivo:

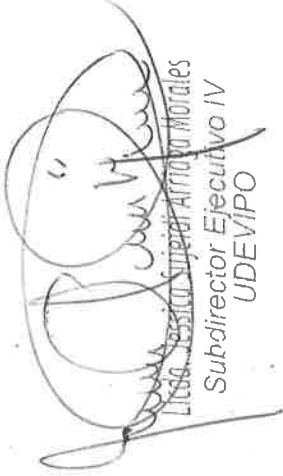
Brindar asistencia técnica en el proceso para la realización de investigaciones registrales de inmuebles propiedad del Estado, adscritas al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y autónomas; Apoyar en el proceso de sistematización de solicitudes y entrega de los expedientes a las instancias respectivas; Brindar apoyo en el proceso de monitoreo de entrega de informes requeridos por las diferentes instancias internas y externas; Brindar asistencia técnica para la actualización de la base de datos del movimiento de las fincas matrices.Propiedad del Estado de Guatemala; Brindar apoyo en el análisis para la elaboración del inventario de la totalidad de lotes que se conforma en cada colonia y/o asentamiento; Brindar apoyo en el seguimiento de dictámenes de habitabilidad, los cuales son elaborados por las empresas particulares contratadas por la Unidad; Brindar apoyo en el proceso para gestionar los títulos de agua para las colonias del Extinto BANVI; Elaboración de investigaciones Registrales, apoyo en procesos registrales ante el Registro General de la Propiedad, Otras actividades que le asignen las autoridades superiores de la "DIRECCIÓN".

Meta:

Asesorar al Departamento de Catastro y Registro de Bienes Inmuebles en los distintos procesos que lleva a cabo en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales estipuladas y Asesorar a la Coordinación General de UDEVIPO y brindar el apoyo y soporte a otros departamentos en materia catastral y registral, dando acompañamiento a los procesos de regularización, legalización y escrituración de bienes inmuebles, así como a otros procesos que sean requeridos en el marco de la UDEVIPO.

**Consecuencia:**

Incumplimiento de las metas y objetivos de la UDEVIPO, conllevaría a sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas

  
Lidia Soledad Siqueira Alfaro Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Patricia Menéndez Salas  
Encargada del Fondo Rotativo  
UDEVIPO

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala,  
PBX: (502) 2412-6969

[www.Udevipo.gob.gt](http://www.Udevipo.gob.gt) Síguenos en:   Udevipo

## CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Reglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.28,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:

Dos (2) servicios técnicos para digitalización:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                 | HONORARIOS | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|----------------------------------------|------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 41140            | Servicios técnicos para digitalización | Q.7,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 2            | Q.28,000.00 |
| TOTAL            |                                        |            |       |                        |              | Q.28,000.00 |

### Objetivo:

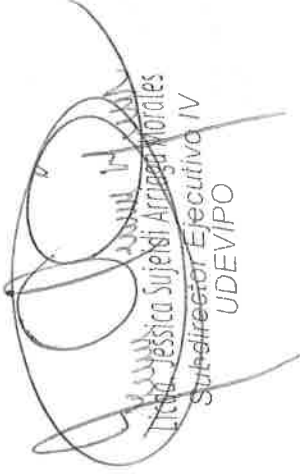
Brindar el apoyo en todos los procesos del Departamento de Catastro y Registro de Bienes Inmuebles, mediante el manejo de expedientes, documentación, investigaciones registrales, manejo y actualización de bases de datos.

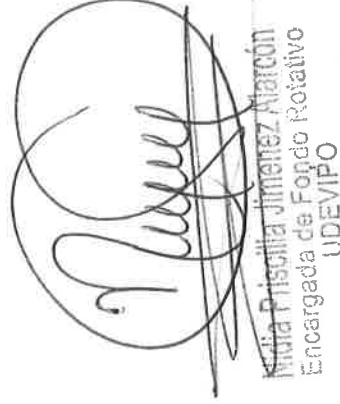
### Meta:

El dibujante técnico está en la capacidad de apoyar los procesos catastrales, como parte de los procesos de regularización, legalización y escrituración de bienes inmuebles, así como la atención y resolución de dudas al usuario en materia catastral.

### Consecuencia:

Al no tener el Inventario de Bienes Inmuebles actualizado, se paran diferentes procesos requeridos por los departamentos que conforman la UDEVIPO.

  
Lidia Jessica Sujendi Arriaga Morales  
Subdirectora Ejecutiva IV  
UDEVIPO

  
Lidia Priscilla Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

## CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.28,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio técnico para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                     | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|--------------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 30126            | Servicios de asesoría al Despacho Superior | Q.14,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.28,000.00 |
| TOTAL            |                                            |             |       |                        |              | Q.28,000.00 |

### Objetivo:

Proponer políticas de control interno, para salvaguardar los activos; dar Seguimiento y respuesta a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas, Revisión de documentos administrativos. Estas contrataciones están motivadas por la necesidad de poder asesorar en la revisión de dictámenes, resoluciones, actas, documentos, cuadros estadísticos, asesorar en la elaboración del anteproyecto anual del presupuesto, así como el programa operativo de -UDEVIPO-; asesorar en la formulación y trámite del presupuesto de ingresos y egresos correspondiente; Asesorar en la elaboración de políticas de trabajo y financieras a utilizar en - UDEVIPO-, para alcanzar los objetivos de la institución; asesorar y sugerir los lineamientos y normativas establecidas en materia de planeación, aplicables en la formulación de planes.

### Meta:

Solvencia de pago, dictámenes, resoluciones, actas, órdenes de compra y pago, documentos, cuadros estadísticos, caja fiscal, ingresos a almacén y requisición de combustible revisados y analizados; anteproyecto de presupuesto y programa operativo anual revisados; y expedientes revisados. Informes que contiene el registro de la elaboración de informes y requerimientos respectivos; Documento que contiene la sistematización de la revisión realizada a documentos administrativos y financieros; compendio de informes de respuesta a la Contraloría General de Cuentas.

### Consecuencia:

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular - UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador

Licda. Jessica Quijeldi Arriaga Mordales  
Jefe de Sector Ejecutivo IV

Avenida Petapa 4076, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia Sur", Guatemala, UDEVIPO

Licda. Patricia Jimenez Alarcón  
Jefa de Sector de Fondo Rotativo

PBX: (502) 2412-6969

www.Udevipo.gob.gt

Síguenos en:



Udevipo

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.24,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio profesional para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                         | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 82406            | Servicios profesionales para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos | Q.12,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.24,000.00 |
| TOTAL            |                                                                                                |             |       |                        | 1            | Q.24,000.00 |

Objetivo:

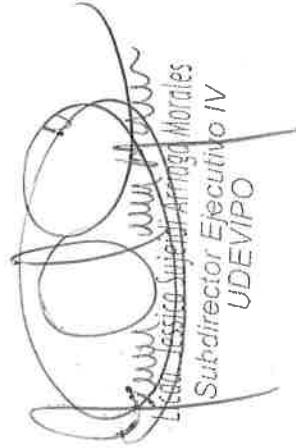
El personal que presta servicios profesionales en la Subcoordinación General de la Unidad, es la encargada de la elaboración del anteproyecto anual del presupuesto, así como el programa operativo de UDEVIPO; proponer políticas de control interno, para salvaguardar los activos; dar Seguimiento y respuesta a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas, Revisión de documentos administrativos y financieros que ingresan a la Subcoordinación. Estas contrataciones están motivadas por la necesidad de poder asesorar en la revisión de solvencia de pago, dictámenes, resoluciones, actas, documentos, cuadros estadísticos, ingresos a almacén y requisición de combustible, previo a la autorización que corresponda; Asesorar en la elaboración del anteproyecto anual del presupuesto, así como el programa operativo de UDEVIPO; Asesorar en la formulación y trámite del presupuesto de ingresos y egresos correspondiente; Asesorar en la elaboración de políticas de trabajo y financieras a utilizar en UDEVIPO, para alcanzar los objetivos de la institución; asesorar y sugerir los lineamientos y normativas establecidas en materia de planeación, aplicables en la formulación de planes, diseño de programas e integración de proyectos; asesorar en las acciones generales para la elaboración del programa anual de adquisición de bienes y servicios;

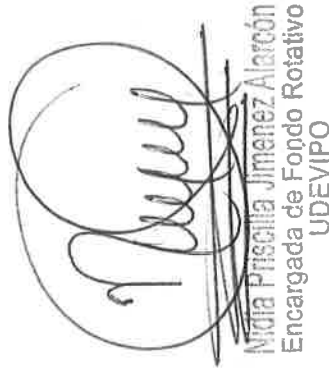
Meta:

Solvencia de pago, dictámenes, resoluciones, actas, órdenes de compra y pago, documentos, cuadros estadísticos, caja fiscal, ingresos a almacén y requisición de combustible revisados y analizados; anteproyecto de presupuesto y programa operativo anual revisados; y expedientes revisados. Informes que contiene el registro de la elaboración de informes y requerimientos respectivos; Documento que contiene la sistematización de la revisión realizada a documentos administrativos y financieros; compendio de informes de respuesta a la Contraloría General de Cuentas.

**Consecuencia:**

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -  
UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente  
fiscalizador

  
Lidia Pineda  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Lidia Pineda Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala.  
PBX: (502) 2412-6969

[www.Udevipo.gob.gt](http://www.Udevipo.gob.gt)



Síguenos en: Udevipo

**CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios"

Q.32,000.00

Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios profesionales detallados de la siguiente forma:

Un (1) servicio profesional en evaluación administrativa y financiera:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                             | HONORARIOS  | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|----------------------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 82592            | Asesoría en evaluación administrativa y financiera | Q.16,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.32,000.00 |
| TOTAL            |                                                    |             |       |                        | 1            | Q.32,000.00 |

**Objetivo:**

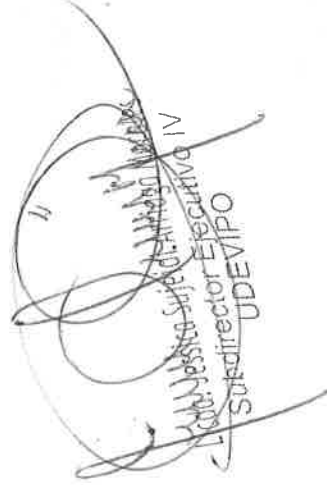
Velar por que los recursos financieros asignados a la dependencia, sean utilizados conforme a las metas trazadas en el Plan Operativo Anual, sugiriendo su racionalización, conforme el marco legal vigente para el sector público; Formulación e integración del presupuesto anual; gestión financiera del presupuesto, la contabilidad integrada y la tesorería; cumplimiento de los procedimientos acordes con la legislación y normas emanadas de los órganos rectores del Ministerio de Finanzas Públicas, Tesorería Nacional, Contabilidad del Estado y Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas, Contraloría General de Cuentas y SEGEPLAN.

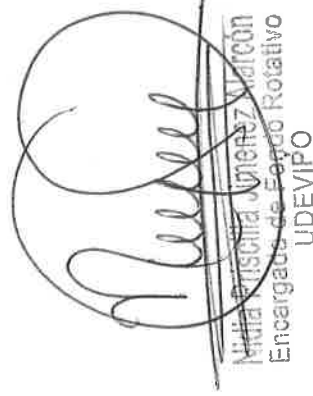
**Metas:**

Formulación del anteproyecto de presupuesto, expedientes de ejecución física y financiera analizados y revisados.

**Consecuencias:**

Incumplimiento en la de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular - UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador

  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.24,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios profesionales detallados de la siguiente forma:  
Un (1) servicios profesionales en evaluación administrativa y financiera:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                             | HONORARIOS   | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 82592            | Asesoría en evaluación administrativa y financiera | Q. 12,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.24,000.00 |
| TOTAL            |                                                    |              |       |                        | 1            | Q.24,000.00 |

Objetivo:

Asesorar en la elaboración de órdenes de compra en sistema SIGES; la elaboración de comprobantes únicos de registro (CUR) en los sistemas SIGES-SICOIN; realizar el análisis y revisión de la documentación relacionada con los pagos que se realicen por medio de cheques; analizar y revisar la documentación de soporte para la ejecución de los gastos que se efectúen a través del Fondo Rotativo así como la emisión de cheques; en la conformación de expedientes y análisis en la operación de las liquidaciones parciales y totales de Fondos Rotativos en el sistema SICOIN; en el análisis y revisión del gasto para nóminas 021, 022, 029 y subgrupo 18; en la verificación en la aplicación de insumos con base al Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público y su Catálogo de insumos del sistema SIGES; y asesorar en la conciliación en el libro de bancos de cuenta o cuentas que indica con el Fondo Rotativo.

Meta:

Verificación de órdenes de compra elaboradas en sistema SIGES; comprobantes únicos de registro (CUR) en los sistemas SIGES-SICOIN elaborados; documentación de soporte de los pagos que se realicen por medio de cheque, debidamente revisada; liquidaciones parciales y totales de Fondos Rotativos en el sistema SICOIN operadas; informes del análisis y revisión del gasto para nóminas 021, 022, 029 y subgrupo 18; libro de bancos de cuenta o cuentas que indica con el Fondo Rotativo debidamente conciliados.

Consecuencia:

Incumplimiento de las metas de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular - UDEVIPO-sanciones por parte de la Contraloría General de Cuentas y cualquier otro entefiscalizador.

Dr. Jessica Sujant Arraiza Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO  
Mia Pissillo Jimenez Alarcón  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala.

PBX: (502) 2412-6969

www.Udevipo.gob.gt



Síguenos en:

Udevipo

CENTRO DE COSTO 0186 SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Renglón 189 "Otros Estudios y/o Servicios" Q.18,000.00  
Se solicita fortalecer este renglón de gasto para poder realizar las siguientes contrataciones por servicios técnicos detallados de la siguiente forma:  
Un (1) servicio técnico en evaluación administrativa y financiera:

| CODIGO DE INSUMO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                             | HONORARIOS | MESES | PERIODO                | No. PERSONAS | TOTAL       |
|------------------|----------------------------------------------------|------------|-------|------------------------|--------------|-------------|
| 82592            | Asesoría en evaluación administrativa y financiera | Q.9,000.00 | 2     | De julio a agosto 2020 | 1            | Q.18,000.00 |
| TOTAL            |                                                    |            |       |                        | 1            | Q.18,000.00 |

Objetivo:

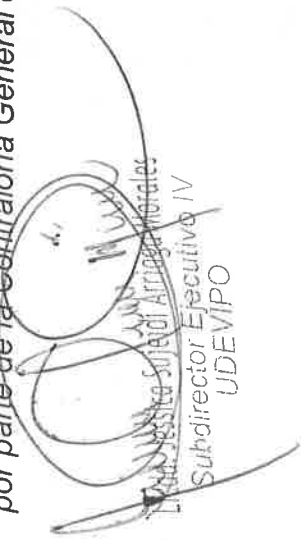
Brindar asesoría en el proceso relacionado con el inventario de activos fijos de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-, tales como: control y registro actualizado de las tarjetas de responsabilidad, por los activos asignados, verificar el correcto registro de las altas de los bienes de activo fijo que sean adquiridos, realizar la toma de inventario físico de los bienes asignados a los colaboradores de la -UDEVIPO-, análisis de los formularios FIN1 Y FIN2.

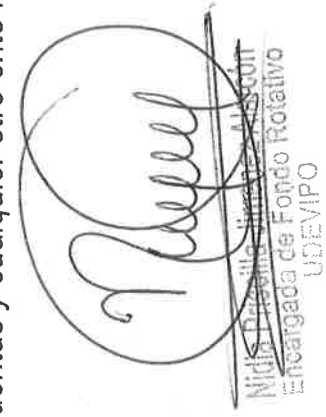
Metas:

Eficaz registro de los activos fijos adquiridos, tarjetas de responsabilidad, de bienes asignados a los colaboradores de la -UDEVIPO- totalmente actualizadas, saldos conciliados en formularios FIN-01, FIN-02 y el Libro físico de Inventarios, identificación del estado actual de los activos fijos, en los diferentes departamentos de la -UDEVIPO-, integración de bienes que se encuentran en mal estado.

Consecuencia:

Uso inadecuado de los activos fijos asignados, Incumplimiento de las metas y objetivos de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- sanciones por parte de la Centraloría General de Cuentas y cualquier otro ente fiscalizador.

  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Nidia Dzul  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

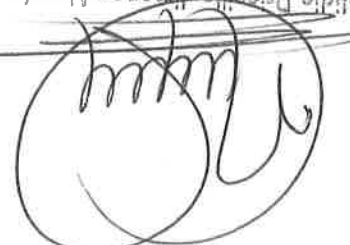
183

| No | NOMBRE                            | SERVICIOS CONTRATADOS                                                                    | HONORARIOS | ENERO     | FEBRERO | MARZO     | ABRIL     | MAYO      | JUNIO     | JULIO     | AGOSTO    | TOTAL      |
|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1  | SERGIO LIONEL MORATAYA RIVAS      | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 0         | 0       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 26,000.00  |
| 2  | VIVIAN ADALY AGUILAR GOMEZ        | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 12,580.65 | 0       | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 103,580.65 |
| 3  | MANOLO JONHAN CAMEY OLA           | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 12,580.65 | 0       | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 103,580.65 |
| 4  | LUIS ARLOLDO PIEDRASANTA SOTO     | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 12,580.65 | 0       | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 103,580.65 |
| 5  | KATHERINE MARLEN OROZCO GIL       | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 0         | 0       | 0         | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 65,000.00  |
| 6  | NUBIA ARISELDIA PALMA POZUELOS    | SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCION DE RECURSOS HUMANOS                                | 0          | 11,612.90 | 0       | 12,000.00 | 0         | 12,000.00 | 0         | 12,000.00 | 0         | 95,612.90  |
| 7  | KARLA DISSIREE SANITZO RODRIGUEZ  | COORDINACIÓN GENERAL                                                                     | 0          | 0         | 0       | 14,000.00 | 0         | 18,000.00 | 0         | 18,000.00 | 0         | 104,000.00 |
| 8  | ELDER JOSUE RAYMUNDO SUMALE       | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 0         | 0       | 0         | 0         | 0         | 0         | 16,000.00 | 0         | 32,000.00  |
| 9  | GREGORIO RAMIRO TRUJILLO GOMEZ    | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 0         | 0       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 18,000.00 | 18,000.00  |
| 10 | WENDY LORENA MOLINA REYES         | SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL                                            | 0          | 6,774.19  | 0       | 7,000.00  | 0         | 7,000.00  | 0         | 7,000.00  | 0         | 55,774.19  |
| 11 | BYRON ROLANDO AGUILAR MOSCOSO     | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                           | 0          | 9,677.42  | 0       | 10,000.00 | 0         | 10,000.00 | 0         | 10,000.00 | 0         | 79,677.42  |
| 12 | AZOLNACH PIERINA MONTUFAR GALINDO | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS                                       | 0          | 9,677.42  | 0       | 10,000.00 | 0         | 10,000.00 | 0         | 10,000.00 | 0         | 79,677.42  |
| 13 | JOSE GERARDO ESPINOZA PASTOR      | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                           | 0          | 0         | 0       | 0         | 0         | 0         | 0         | 10,000.00 | 0         | 20,000.00  |
| 14 | RAFAEL ANGEL ZAMORA ARIAZA        | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO SOCIAL                                             | 0          | 10,645.16 | 0       | 11,000.00 | 0         | 11,000.00 | 0         | 11,000.00 | 0         | 87,645.16  |
| 15 | JUAN ESTUARDO TUNCHE DE LEON      | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | 0          | 0         | 0       | 0         | 0         | 12,000.00 | 0         | 12,000.00 | 0         | 44,000.00  |
| 16 | MARDOQUEO HILARIO MARTIN          | SERVICIOS TÉCNICOS COMO ASESORA EN EL DEPARTAMENTO DE CARTERA                            | 0          | 0         | 0       | 0         | 0         | 0         | 28,000.00 | 0         | 14,000.00 | 56,000.00  |
| 17 | DIANA FABIOLA ELIAS MEDINA        | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 12,580.65 | 0       | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 77,580.65  |
| 18 | GOMEZ IZQUIERDO OTTO RENE         | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                           | 0          | 8,709.68  | 0       | 9,000.00  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 19,451.62  |
| 19 | ESTRADA LARA DINORA MISHELLE      | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                           | 0          | 10,645.16 | 0       | 11,000.00 | 0         | 11,000.00 | 0         | 11,000.00 | 0         | 65,645.16  |
| 20 | PEREZ GODINEZ EDNA PATRICIA       | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 12,580.65 | 0       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 12,580.65  |
| 21 | DE MATTIA ALVAREZ KAREN PAOLA     | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 12,580.65 | 0       | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 77,580.65  |
| 22 | DEL CID BARRIOS SIGRID SHARLETH   | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO                                      | 0          | 13,000.00 | 0       | 13,000.00 | 0         | 13,000.00 | 0         | 0         | 0         | 51,580.65  |

|                                |   |              |
|--------------------------------|---|--------------|
| Presupuesto vigente            | Q | 1,640,144.00 |
| Programación Enero/agosto 2020 | Q | 1,649,968.00 |
| Deficit                        | Q | (9,824.00)   |

| RESUMEN |                                            |                                                          |   |            |   |            |   |            |   |              |   |
|---------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|--------------|---|
| TOTAL   |                                            |                                                          |   |            |   |            |   |            |   |              |   |
| 23      | LOPEZ LANUZA MABELYN SOFIA                 | SERVI<br>D<br>PROFESIONALES EN EL<br>DPTO JURIDICO       | Q | 13,000.00  | Q | 12,580.65  | Q | 13,000.00  | Q | 25,580.65    | Q |
| 24      | ALVARADO AGUSTIN MIRNA AZUCENA             | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL<br>DEPARTAMENTO JURIDICO   | Q | 13,000.00  | Q | 9,677.42   | Q | 10,000.00  | Q | 1,322.58     | Q |
| 25      | GARCIA RUANO ALLAN FABRISSIO               | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL<br>DEPARTAMENTO JURIDICO   | Q | 12,000.00  | Q | 11,612.90  | Q | 12,000.00  | Q | 2,322.58     | Q |
| 26      | GARCIA LOPEZ JOSE RODOLFO                  | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL<br>DEPARTAMENTO JURIDICO   | Q | 13,000.00  | Q | 14,516.13  | Q | 16,000.00  | Q | 2,903.46     | Q |
| 27      | DE LA CRUZ LOPEZ BYRON OSWALDO             | SERVICIOS PROFESIONALES EN LA<br>SUBCOORDINACION GENERAL | Q | 18,000.00  | Q | 17,419.35  | Q | 18,000.00  | Q | 580.65       | Q |
| 28      | OCHOA ROQUE ROSMERY ALEANDRA               | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL<br>DEPARTAMENTO JURIDICO   | Q | 13,000.00  | Q | 12,580.65  | Q | 13,000.00  | Q | 419.35       | Q |
| 29      | BARRIOS ALVAREZ FREDY MANUEL               | SERVICIOS PROFESIONALES EN LA<br>COORDINACION GENERAL    | Q | 20,000.00  | Q | 19,354.84  | Q | 20,000.00  | Q | 645.16       | Q |
| 30      | URRUTIA CIFUENTES DE JUAREZ BLANCA<br>DINA | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL<br>DEPARTAMENTO JURIDICO   | Q | 9,000.00   | Q | 8,387.10   | Q | 9,000.00   | Q | 612.90       | Q |
| 31      | LOPEZ VILLAGRAN JOSE ALEXANDRO             | SERVICIOS PROFESIONALES EN LA<br>COORDINACION GENERAL    | Q | 20,000.00  | Q | 19,354.84  | Q | 20,000.00  | Q | 645.16       | Q |
| 32      | ESPAÑA PERELLO ICOSA OFELIA                | SERVICIOS TECNICOS EN EL<br>DEPARTAMENTO JURIDICO        | Q | 7,000.00   | Q | 6,774.19   | Q | 7,000.00   | Q | 225.81       | Q |
| TOTAL   |                                            |                                                          | Q | 286,064.55 | Q | 286,064.55 | Q | 286,064.55 | Q | 1,649,968.00 | Q |

  
 Lidia Jessica Sujedi Arriaga Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVPO

  
 Lidia Priscilla Jimenez Alarcón  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVPO

| 184   |                                 |                                                            |            |           |         |       |       |           |           |           |            |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------|-------|-------|-----------|-----------|-----------|------------|
| No    | NOMBRE                          | SERVICIOS CONTRATADOS                                      | HONORARIOS | ENERO     | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO      | JUNIO     | JULIO     | AGOSTO     |
| 1     | GARCIA BARRILLAS CARLOS ALBERTO | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA | 0          | 8,000.00  | 0       | 0     | 0     | 0         | 15,000.00 | 0         | 8,000.00   |
| 2     | MARIO RAMIREZ DUARTE            | SERVICIOS PROFESIONALES EN AUDITORIA INTERNA               | 0          | 16,000.00 | 0       | 0     | 0     | 0         | 0         | 16,000.00 | 0          |
| 3     | MARVIN RENE PAZ VELUZ           | SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBCOORDINACION GENERAL      | 0          | 15,000.00 | 0       | 0     | 0     | 30,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 0          |
| 4     | CARLOS HUMBERTO CASTILLO BROCKE | SERVICIOS PROFESIONALES EN AUDITORIA INTERNA               | 0          | 15,000.00 | 0       | 0     | 0     | 0         | 15,000.00 | 0         | 0          |
| TOTAL |                                 |                                                            | 0          | 0         | 0       | 0     | 0     | 61,000.00 | 23,000.00 | 39,000.00 | 0          |
|       |                                 |                                                            | 0          | 0         | 0       | 0     | 0     | 0         | 0         | 39,000.00 | 0          |
|       |                                 |                                                            | 0          | 0         | 0       | 0     | 0     | 0         | 0         | 0         | 162,000.00 |

RESUMEN

|                                |   |             |
|--------------------------------|---|-------------|
| Presupuesto vigente            | Q | 114,000.00  |
| Programación Enero/agosto 2020 | Q | 162,000.00  |
| Deficit                        | Q | (48,000.00) |

*[Signature]*  
 Licda. Jessica Suredi Arroyo Morales  
 Subdirector Ejecutivo IV  
 UDEVIPOL

*[Signature]*  
 Encargada de Fondo Rotativo  
 UDEVIPOL

| No | NOMBRE                                       | SERVICIOS CONTRATADOS                                             | HONORARIOS | ENERO    | FEBRERO  | MARZO     | ABRIL    | MAYO      | JUNIO    | JULIO     | AGOSTO | TOTAL JULIO-AGOSTO |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|--------|--------------------|
| 1  | LUIS JOSE LEIVA RECCI                        | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACION SOCIAL | 16,000.00  | 0        | 0        | 16,000.00 | 0        | 16,000.00 | 0        | 16,000.00 | 0      | 60,000.00          |
| 2  | MAYRA ROCIZELA PEREZ GOMEZ                   | SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACION SOCIAL | 12,000.00  | 0        | 0        | 14,000.00 | 0        | 12,000.00 | 0        | 12,000.00 | 0      | 74,000.00          |
| 3  | ANGELICA PETRONA CHACAJ LÓPEZ                | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO                  | 5,000.00   | 0        | 5,000.00 | 5,000.00  | 0        | 5,000.00  | 0        | 5,000.00  | 0      | 39,830.71          |
| 4  | EDGAR ARMANDO SALAZAR GOMEZ                  | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO                  | 5,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 10,000.00          |
| 5  | DIEGO ALEJANDRO HERNANDEZ                    | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 5,000.00   | 0        | 0        | 0         | 5,000.00 | 0         | 5,000.00 | 0         | 0      | 25,000.00          |
| 6  | MARIA LUCILA BARRIOS VELASQUEZ DE RABANALES  | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 5,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 10,000.00          |
| 7  | RAMIRO ESPAÑA AQUINO                         | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 5,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 10,000.00          |
| 8  | IRENE ISMAEL CUXUN BARRILLAS                 | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 5,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 10,000.00          |
| 9  | PEDRO ARMANDO DE JESUS CELADA AROCHE         | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 5,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 10,000.00          |
| 10 | LUIS RODOLFO BARBERO PÉREZ                   | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 5,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 10,000.00          |
| 11 | CECILIA INES LOPEZ CARDONA DE CUTÉ           | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO SOCIAL                      | 6,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 12,000.00          |
| 12 | ANGELICA INES RODRIGUEZ                      | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE CARTERA                  | 6,000.00   | 0        | 5,806.45 | 6,000.00  | 0        | 6,000.00  | 0        | 6,000.00  | 0      | 47,806.45          |
| 13 | VICTOR MANUEL AOUACHE LÓPEZ                  | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO SOCIAL                      | 7,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 14,000.00          |
| 14 | ZULEMA IVONE GEBALLOS CONTRERAS DE SAGASTUME | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 7,000.00   | 6,774.19 | 0        | 7,000.00  | 0        | 7,000.00  | 0        | 7,000.00  | 0      | 55,774.19          |
| 15 | BYRON HAROLDO MONROY CHAMALE                 | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 7,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 14,000.00          |
| 16 | CLAUDIO REYNATO POCON DE LEÓN                | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE CARTERA                  | 7,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 14,000.00          |
| 17 | BRENDA ARACELI ORDOÑEZ OJUNIVIX              | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE CARTERA                  | 7,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 14,000.00          |
| 18 | MARIA RAQUEL BOLAÑOS VELASQUEZ               | SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBCOORDINACION GENERAL                  | 7,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 14,000.00          |
| 19 | CARLA YADANA CASTILLO VALDEZ                 | SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COORDINACION GENERAL                     | 7,000.00   | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0      | 14,000.00          |
| 20 | HÉCTOR CIRILO VELASQUEZ DE LEÓN              | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO                  | 8,000.00   | 0        | 7,741.94 | 8,000.00  | 0        | 8,000.00  | 0        | 8,000.00  | 0      | 63,741.94          |
| 21 | BIANCA IVONE COLORADO TAVICO                 | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO SOCIAL                      | 10,000.00  | 0        | 0        | 0         | 9,000.00 | 0         | 9,000.00 | 0         | 0      | 47,000.00          |
| 22 | LUIS ALBERTO PINEDA ORTEGA                   | SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO              | 9,000.00   | 0        | 8,709.66 | 9,000.00  | 0        | 9,000.00  | 0        | 9,000.00  | 0      | 71,709.66          |

19



97

*[Handwritten signature]*

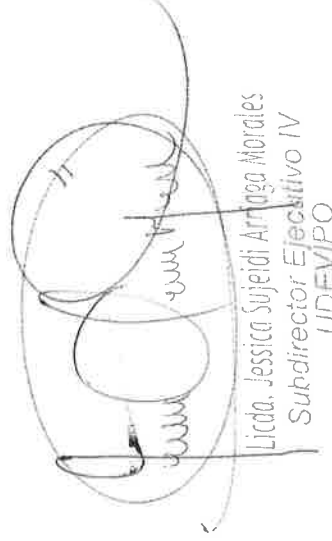
RESUMEN[illegible]

77

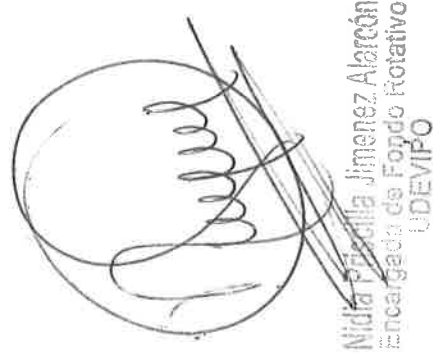
## JUSTIFICACIÓN

Según disposiciones presidenciales en el caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento de la Administración Pública, de fecha 28 de abril del presente año. En el numeral 2. "De la ejecución del presupuesto destinado a la prestación de servicios personales y no personales, técnicos o profesionales sin relación de dependencia" .....Se exceptúa la contratación de los servicios técnicos y profesionales que hubieran iniciado gestiones para el proceso de contratación previo a la entrada en vigencia de las presentes disposiciones o que a la presente fecha tenga contrato vigente y su plazo concluya antes del 31 de diciembre del presente año, cuando la Autoridad Superior justifique la necesidad de dicha contratación.

Derivado, de lo anterior se aclara que no se están realizando nuevas contrataciones, el renglón 029 "Otras remuneraciones al personal temporal" no cuenta con presupuesto por lo que se estarán realizando contrataciones con sub grupo 18 con el fin de darle continuidad a los servicios que están prestando a esta Unidad Ejecutora, con la finalidad de garantizar el buen desempeño de la unidad, por lo que se adjunta la AUTORIZACION de la Autoridad Superior de esta Unidad, para la continuidad de los servicios Técnicos y Profesionales, en el OFICIO/SUB/SG225/2020 de fecha 28 de julio del presente año,



Licda. Jessica Sujeldi Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO



Nidia Pascilla Jimenez Alarcon  
Encargada de Fondo Rotativo  
UDEVIPO

Oficio SUB-CG/225- 2020  
Guatemala, 28 de julio de 2020

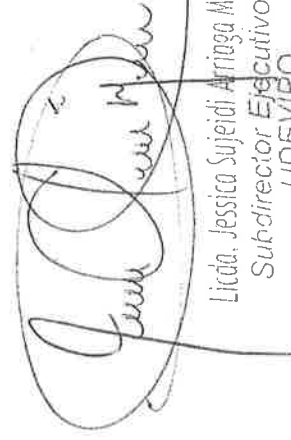
**Respetable señor Viceministro:**

Me es grato dirigirme a usted deseándole éxito en sus actividades diarias. El objeto de la presente es para informarle que la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular –UDEVIPO-, está realizando una modificación presupuestaria INTRA2 en los renglones del grupo Sub18 “Servicios Técnicos y Profesionales” para financiar la continuidad de contratación del personal.

Dicha modificación registrada es por un monto de **setecientos trece mil ochocientos veinticuatro quetzales exactos** (Q.713,824.00). Así también es necesario hacer de su conocimiento de que la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular –UDEVIPO-, se ha visto en la necesidad de realizar la modificación presupuestaria, en el sentido que el presupuesto para este Ejercicio Fiscal 2020 fue aprobado con el mismo techo del Ejercicio Fiscal 2019 en el Acuerdo Gubernativo 321-2019 de fecha 27 de diciembre de 2019.

Por lo anterior solicitamos su autorización a la modificación presupuestaria INTRA2, y de esta forma dar continuidad al proceso respectivo.

Sin otro particular, me suscribo de usted. Respetuosamente,

  
Licda. Jessica Sujedi Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

  
Carlos Enrique Armendariz Negreros  
Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda,  
Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda

Arquitecto  
**Carlos Enrique Armendariz Negreros**  
**Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda**  
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
Su Despacho



Avenida Petapa 47-79, Zona 12, Centro Comercial “Plaza Grecia” Guatemala. 20141  
PBX: (502) 2412-6969

RESOLUCIÓN-CG-311-07-2020

COORDINACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR -UDEVIPO-, DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA: Guatemala, 30 de julio de dos mil veinte. -----

Se tiene a la vista para emitir la resolución para la reprogramación de la manera siguiente:  
Debitar disponibilidad del Programa 20 SERVICIOS DE URBANIZACIÓN, LEGALIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE BIENES INMUEBLES de los siguientes renglones de gasto:

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Renglón | Descripción                                                                                              | Monto a debitar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 01    | 0186/2965       | 11     | 001       | 165     | Mantenimiento y reparación de medios de transporte                                                       | Q. 25,000.00    |
| 02    | 0186/2965       | 11     | 001       | 171     | Mantenimiento y Reparación de Edificios                                                                  | Q. 50,000.00    |
| 03    | 0186/2965       | 11     | 001       | 174     | Mantenimiento y Reparación de Instalaciones                                                              | Q. 50,000.00    |
| 04    | 0186/2965       | 11     | 001       | 188     | Servicios de Ingeniería, Arquitectura y Supervisión de obras                                             | Q. 65,687.00    |
| 05    | 0186/2965       | 11     | 001       | 191     | Primas y gastos de seguros y fianzas                                                                     | Q. 98,138.00    |
| 06    | 0186/2965       | 11     | 001       | 195     | Impuestos, derechos y tasas                                                                              | Q. 10,000.00    |
| 07    | 0186/2965       | 11     | 001       | 199     | Otros servicios                                                                                          | Q. 11,687.00    |
| 08    | 0186/2965       | 11     | 001       | 241     | Papel de escritorio                                                                                      | Q. 15,000.00    |
| 09    | 0186/2965       | 11     | 001       | 262     | Combustibles y lubricantes                                                                               | Q. 50,000.00    |
| 10    | 0186/2965       | 11     | 001       | 267     | Tintes, pinturas y colorantes                                                                            | Q. 10,000.00    |
| 11    | 0186/2965       | 11     | 001       | 297     | Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | Q. 10,000.00    |
| 12    | 0186/2965       | 11     | 001       | 298     | Accesorios y repuestos en general                                                                        | Q. 30,000.00    |
| 13    | 0186/2965       | 11     | 001       | 413     | Indemnizaciones al Personal                                                                              | Q.183,312.00    |
| 14    | 0186/2965       | 11     | 001       | 415     | Vacaciones pagadas por retiro                                                                            | Q.105,000.00    |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                                                                          | Q.713,824.00    |

Así mismo, los recursos detallados anteriormente se trasladarán a los siguientes renglones presupuestarios del Programa 20 SERVICIOS DE URBANIZACIÓN, LEGALIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE BIENES INMUEBLES:

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Renglón | Descripción                                    | Monto a acreditar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 0186/2965       | 11     | 001       | 183     | Servicios Jurídicos                            | Q. 9,824.00       |
| 2     | 0186/2965       | 11     | 001       | 184     | Servicios económicos, contables y de auditoría | Q. 48,000.00      |
| 3     | 0186/2965       | 11     | 001       | 189     | Otros estudios y/o servicios                   | Q. 656,000.00     |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                | Q. 713,824.00     |

## CONSIDERANDO

Que, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 32 del Decreto 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y lo que establece el DECRETO NUMERO 25-2018, LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL DIECINUEVE, CON VIGENCIA PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTE, según lo dispuesto en el artículo 1 del Acuerdo Gubernativo 321-2019 Distribución Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos Del Estado para el Ejercicio Fiscal 2020.

## CONSIDERANDO:

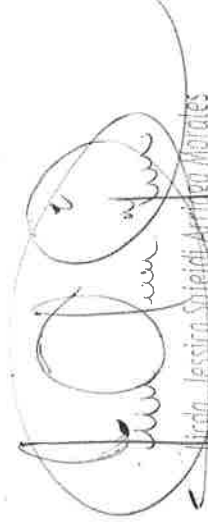
Que según Opinión Financiera del Departamento Financiero de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular –UDEVIPO-, número DF-017-2020 de fecha 02 de julio del año 2020, en el que se considera que es **PROCEDENTE** realizar los débitos y créditos indicados.

## POR TANTO:

**LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR –UDEVIPO-** con fundamento en las leyes y normas aplicables para el ejercicio fiscal 2020, es pertinente realizar una reprogramación en débito y crédito en el Centro de Costo denominado: Servicio Administrativo Financiero.

## RESUELVE:

Debitar disponibilidad del Programa **20 SERVICIOS DE URBANIZACIÓN, LEGALIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE BIENES INMUEBLES** de los siguientes renglones de gasto:

  
Jessica Sofía Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Renglón | Descripción                                                                                              | Monto a debitar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 165     | Mantenimiento y reparación de medios de transporte                                                       | Q. 25,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 171     | Mantenimiento y Reparación de Edificios                                                                  | Q. 50,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 174     | Mantenimiento y Reparación de Instalaciones                                                              | Q. 50,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 188     | Servicios de Ingeniería, Arquitectura y Supervisión de obras                                             | Q. 65,687.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 191     | Primas y gastos de seguros y fianzas                                                                     | Q. 98,138.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 195     | Impuestos, derechos y tasas                                                                              | Q. 10,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 199     | Otros servicios                                                                                          | Q. 11,987.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 241     | Papel de escritorio                                                                                      | Q. 15,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 262     | Combustibles y lubricantes                                                                               | Q. 50,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 267     | Tintes, pinturas y colorantes                                                                            | Q. 10,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 297     | Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | Q. 10,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 298     | Accesorios y repuestos en general                                                                        | Q. 30,000.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 413     | Indemnizaciones al Personal                                                                              | Q.183,312.00    |
|       | 0186/2965       | 11     | 001       | 415     | Vacaciones pagadas por retiro                                                                            | Q.105,000.00    |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                                                                          | Q.713,824.00    |

Así mismo, los recursos detallados anteriormente se trasladarán a los siguientes renglones presupuestarios del Programa **20 SERVICIOS DE URBANIZACIÓN, LEGALIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE BIENES INMUEBLES:**

| No.   | Centro de costo | Fuente | Actividad | Renglón | Descripción                                    | Monto a acreditar |
|-------|-----------------|--------|-----------|---------|------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 0186/2965       | 11     | 001       | 183     | Servicios Jurídicos                            | Q. 9,824.00       |
| 2     | 0186/2965       | 11     | 001       | 184     | Servicios económicos, contables y de auditoría | Q. 48,000.00      |
| 3     | 0186/2965       | 11     | 001       | 189     | Otros estudios y/o servicios                   | Q. 656,000.00     |
| TOTAL |                 |        |           |         |                                                | Q. 713,824.00     |

II. Notifíquese.

  
Licda. Jessica Sujedi Arriaga Morales  
Subdirector Ejecutivo IV  
UDEVIPO