

Copia Useplan

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PRE
RECIBIDO

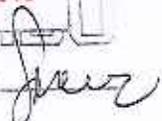
13 ABR 2018

Firma:  Hora: 11:09
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS


GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCIÓN SUPERIOR

OF. USEPLAN/MCIV 219 - 2018
Guatemala, 04 de abril de 2018

Licenciado
Kildare Stanley Enríquez
Director Técnico de Presupuesto
Ministerio de Finanzas Públicas
Su Despacho

SEGEPLAN
RECEPCION DE DOCUMENTOS
R 14 ABR 2018
HORA 11:53 NOMBRE 

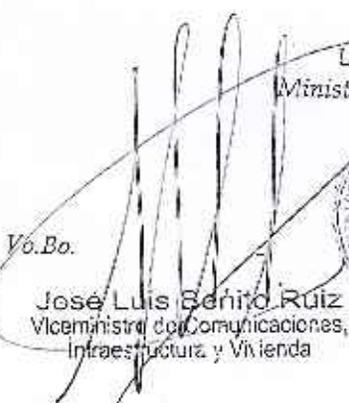
Estimado Señor Director:

De manera atenta nos dirigimos a usted, con el propósito de remitirle copia de la Resolución SEGFIS 030-2018 que aprueba el Comprobante de Modificación Física CO2F No. 18 a nivel Ministerial del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, con la finalidad de realizar el movimiento físico en concordancia con la modificación presupuestaria tipo INTRA 2, por un monto de Q3,261,600.00 para compatibilizar los movimientos físicos-financieros para la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.

Sin otro particular y al agradecer su atención, nos es grato el suscribirnos del Señor Director.


Licda. Luz María Urcuyo
Coordinadora

Unidad Sectorial de Planificación -USEPLAN-
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda


Vo.Bo.
José Luis Benito Ruiz
Viceministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS
SECRETARÍA GENERAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO
13 ABR. 2018
15:02


Copia: Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
Contraloría General de Cuentas

Sa. Avenida y 15 Calle, Zona 13 Guatemala
PBX: (502) 2304 - 2222



OF. INFRA 2018012401

Guatemala, 24 de enero de 2018

Licda. Luz María Urcuyo
Unidad Sectorial de Planificación
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

MINISTERIO DE COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-
RECIBIDO
26 ENE 2018
Recibido a las 10 horas 32 Mts.
Firma: Tommy

Estimada Licda. Urcuyo:

Esperando que se encuentre realizando sus actividades con éxito; me permito presentarle para su revisión y aprobación, el comprobante de reprogramación de subproductos por un monto de Q.3,261,600.00. Se adjunta justificación, resolución, comprobante y copia de la justificación financiera.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,


Ing. Edgar Marizuya Tejon
Coordinador de Infraestructura y Tecnología
COVIAL




Lic. Honorio Valentino Menéndez García
Subdirector Administrativo Financiero
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-
Lic. Honorio Valentino Menéndez
Sub-Director Administrativo Financiero
COVIAL


Ing. Juan Carlos Méndez Guerra
Director
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-



JUSTIFICACIÓN

Reprogramación que tiene como finalidad fortalecer el renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" basadas en las necesidades que se tiene en la Unidad Ejecutora de Conservación Vial, por un monto de Q. 3,261,600.00 del PROGRAMA DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL (11).

El **DEBITO** presupuestario en la actividad 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN, NO TIENE MOVIMIENTO DE METAS FÍSICAS, debido a que los eventos de contratación no se modificaran, únicamente se modifica el monto en los renglones presupuestarios correspondientes.

El **CREDITO** presupuestario en la actividad 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN, TIENE MOVIMIENTO DE METAS FÍSICAS, debido a que los eventos de contratación se incrementan.

EJ
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Juan Carlos Méndez Guerra
Director
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

[Handwritten signature]
Lic. Honorio Valentino Méndez García
Subdirector Administrativo Financiero
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

SISTEMA DE GESTION SIGES	Comprobante de Reprogramación subproductos	PAGINA : 1 DE 2 FECHA : 23/01/2018 HORA : 16:51.23 REPORTE: R00817622.rpt
-----------------------------	--	--

CODIGO	ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO	COMPROBANTE No.: 4
11130013 - 203 - 000	UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACION VIAL -COVIAL-	

DOC. RESPALDO: ACUERDO MINISTERIAL	NO. DOC. RESPALDO:	FECHA DOC. RESPALDO:
CLASE MODIFICACIÓN: INTRA1		REPROGRAMACIÓN: X

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS POR SUBPRODUCTO

SUBPRODUCTO	PG	SP	PY	ACT	OB	GRUPO	FF	SOLICITADO	APROBADO
Total								-3,261,600.00	0.00
000-044-0008 Dirección y coordinación	11	00	000	001	000	400	29	-3,261,600.00	0.00

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS AUMENTADOS POR SUBPRODUCTO

SUBPRODUCTO	PG	SP	PY	ACT	OB	GRUPO	FF	SOLICITADO	APROBADO
Total								3,261,600.00	0.00
000-044-0008 Dirección y coordinación	11	00	000	001	000	0	29	3,261,600.00	0.00

RESUMEN POR SUBPRODUCTO

SUBPRODUCTO	DEBITO	CREDITO
000-044-0008 Dirección y coordinación	-3,261,600.00	3,261,600.00
Total		-3,261,600.00 3,261,600.00

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DÉBITO	CRÉDITO
29-OTROS RECURSOS DEL TESORO CON AFECTACION ESPECIFICA	-3,261,600.00	3,261,600.00
0101-GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA	-3,261,600.00	3,261,600.00
0003-DISTRIBUCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE DERIVADOS DEL PETROLEO	-3,261,600.00	3,261,600.00
Total		-3,261,600.00 3,261,600.00

DESCRIPCIÓN Reprogramación que tiene como finalidad fortalecer el renglon de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" basadas en las necesidades que se tiene en la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO

FECHA DE APROBACIÓN		
DIA	MES	AÑO

Ing. Juan Carlos Méndez Guerra

 FIRMA	Director Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL- Lic. Honorio Valenciano Méndez García Subdirector Administrativo Financiero Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-  FIRMA
--	---



SISTEMA DE GESTION SIGES	Comprobante de Reprogramación subproductos	PAGINA : 2 DE 2 FECHA : 23/01/2018 HORA : 16:51:23 REPORTE: R00817622.rpt
--------------------------	--	--

CODIGO	ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO	COMPROBANTE No.: 4
11130013 - 203 - 000	UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACION VIAL -COVIAL-	

DOC. RESPALDO: ACUERDO MINISTERIAL	NO. DOC. RESPALDO:	FECHA DOC. RESPALDO:
CLASE MODIFICACIÓN: INTRA1		REPROGRAMACIÓN: X

RESUMEN POR DETALLE DE REFERENCIA DE CONTRAPARTIDA		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DÉBITO	CRÉDITO

METAS DISMINUIDAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO									
UE	PG	SP	PY	ACT	OB	SUBPROD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/VALOR	UNIDAD MEDIDA

METAS INCREMENTADAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO									
UE	PG	SP	PY	ACT	OB	SUBPROD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/VALOR	UNIDAD MEDIDA
203	11	00	000	001	000	000-044	Dirección y coordinación	13	Evento
203	11	00	000	001	000	000-044-0008	Dirección y coordinación	13	Evento

JUSTIFICACION DE METAS SIN MODIFICACION									
UE	PG	SP	PY	ACT	OB	SUBPROD	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	JUSTIFICACION	

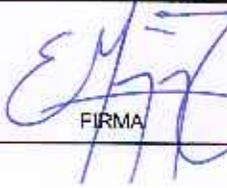
Centro Costo Consolidados
2732-3;

DESCRIPCIÓN Reprogramación que tiene como finalidad fortalecer el renglon de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" basadas en las necesidades que se tiene en la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO

FECHA DE APROBACIÓN		
DÍA	MES	AÑO



FIRMA





Lic. Honorio Valentino Menéndez García
Subdirector Administrativo Financiero
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACIÓN VIAL -COVIAL-. Guatemala, veinticuatro de enero de dos mil dieciocho.

INTERESADO: ING. EDGAR ROLANDO MARIZUYA TELÓN, COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACIÓN VIAL -COVIAL-.

ASUNTO: Solicita aprobación de reprogramación, según comprobante número cuatro (04) la cual tiene movimiento de metas físicas.

Se tiene a la vista el expediente indicado en el asunto, para resolver, y,

CONSIDERANDO:

Que con fecha veinticuatro de enero de dos mil dieciocho el ingeniero Edgar Rolando Marizuya Telón, Coordinador de Infraestructura y Tecnología de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial solicita la aprobación de la Reprogramación que tiene como finalidad fortalecer el renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" basadas en las necesidades que se tiene en la Unidad Ejecutora de Conservación Vial, por un monto de Q. 3,261,600.00 del PROGRAMA DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL (11).

CONSIDERANDO:

Que la Unidad Ejecutora de Conservación Vial, tiene dentro de sus funciones administrar los fondos asignados y fondos privados constituidos a su favor, eficientemente, en forma directa, que se perciban para la Conservación Vial del país.

CONSIDERANDO:

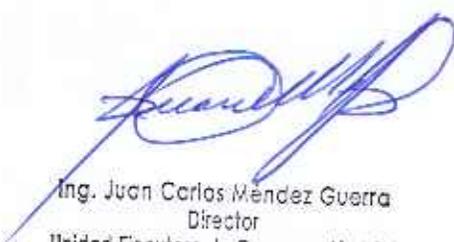
Que el artículo 5 y 9 del Acuerdo Gubernativo 300-2017, faculta a cada institución a efectuar las modificaciones de productos, subproductos y metas físicas, así como las gestiones de traslado de asignaciones presupuestarias.

POR TANTO:

El Director de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial, con fundamento en lo considerado, el Decreto Número 50-2016 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del presupuesto General de Ingresos y egresos del estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Diecisiete; y lo regulado en los artículos 5 y 9 del Acuerdo Gubernativo número 300-2017 de fecha 27 de diciembre de dos mil diecisiete; y, 9 del Acuerdo de creación y regulación de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial de la Red Vial de Carreteras del País, Acuerdo Gubernativo número 736-98 de fecha 14 de octubre de 1998, y sus REFORMAS;

RESUELVE:

- I) AUTORIZAR la reprogramación con número de Comprobante Cuatro (04), con la modificación de metas final en los productos y subproductos: 1) Dirección y Coordinación con un crédito de 13 eventos.
- II) Notifíquese.


Ing. Juan Carlos Méndez Guerra
Director
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

Salón No. 7, Módulo 5, Finca Nacional La Aurora, zona 13, PBX. 2245-1717

Ref: SAF/AP-017-2018/ hgr

Guatemala, 23 de Enero del 2018

Licenciado

Edgar Aníbal Gómez Escobar

Coordinador Unidad de Administración Financiera -UDAF-

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda

Su Despacho.

Licenciado Gómez:

Respetuosamente, me dirijo a usted, solicitando sus buenos oficios a donde corresponda para la aprobación según rechazo No. 10 Original 152 del Comprobante de Reprogramación de subproductos número 04, que tiene como fin fortalecer el renglón 029 "Otras remuneraciones al personal temporal" basadas en las necesidades que tiene la Unidad Ejecutora de Conservación Vial, así mismo se adjuntan las justificaciones: de los créditos y débitos, así como las de movimiento de metas físicas.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo de usted.

Muy atentamente,


 MSc. Juan Paulo Ariza G.
 JEFE FINANCIERO
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-


 Lic. Honorio Valentino Menéndez Garcia
 Subdirector Administrativo Financiero
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-


 Ing. Juan Carlos Méndez Guerra
 Director
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-

Salón No. 7, Módulo 5, Finca Nacional La Aurora, zona 13, PBX. 2245-1717

 @COVIAL_CIV

 /covialgt

www.covial.gob.gt

SISTEMA DE GESTION SIGES	Comprobante de Reprogramación subproductos	PAGINA : 1 DE 2 FECHA : 23/01/2018 HORA : 16:18.07 REPORTE: R00817622.rpt
--------------------------	--	--

CODIGO	ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO	COMPROBANTE No.: 4
11130013 - 203 - 000	UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACION VIAL -COVIAL-	

DOC. RESPALDO: ACUERDO MINISTERIAL	NO. DOC. RESPALDO:	FECHA DOC. RESPALDO:
CLASE MODIFICACIÓN: INTRA1		REPROGRAMACIÓN: X

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS POR SUBPRODUCTO

SUBPRODUCTO	PG	SP	PY	ACT	OB	GRUPO	FF	SOLICITADO	APROBADO
Total								-3,261,600.00	0.00
000-044-0008 Dirección y coordinación	11	00	000	001	000	400	29	-3,261,600.00	0.00

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS AUMENTADOS POR SUBPRODUCTO

SUBPRODUCTO	PG	SP	PY	ACT	OB	GRUPO	FF	SOLICITADO	APROBADO
Total								3,261,600.00	0.00
000-044-0008 Dirección y coordinación	11	00	000	001	000	0	29	3,261,600.00	0.00

RESUMEN POR SUBPRODUCTO

SUBPRODUCTO	DEBITO	CREDITO
000-044-0008 Dirección y coordinación	-3,261,600.00	3,261,600.00
Total		-3,261,600.00 3,261,600.00

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DÉBITO	CRÉDITO
29-OTROS RECURSOS DEL TESORO CON AFECTACION ESPECIFICA	-3,261,600.00	3,261,600.00
0101-GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA	-3,261,600.00	3,261,600.00
0003-DISTRIBUCION DEL IMPUESTO SOBRE DERIVADOS DEL PETROLEO	-3,261,600.00	3,261,600.00
Total		-3,261,600.00 3,261,600.00

DESCRIPCIÓN Reprogramación que tiene como finalidad fortalecer el renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" basadas en las necesidades que se tiene en la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

FECHA DE APROBACIÓN		
DIA	MES	AÑO

SOLICITADO

<p>MSc. Juan Pablo Ariza G. JEFE FINANCIERO Unidad Ejecutora de Conservación Vial COVIAL</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>Ing. Juan Carlos Méndez Guerra Director Unidad Ejecutora de Conservación Vial COVIAL</p> <p><i>[Firma]</i></p>	<p>Lic. Honorio Valentino Menéndez García Subdirector Asistente Financiero Unidad Ejecutora de Conservación Vial</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
--	---	--

SISTEMA DE GESTION SIGES	Comprobante de Reprogramación subproductos	PAGINA : 2 DE 2 FECHA : 23/01/2018 HORA : 16:18.07 REPORTE: R00317622.rpt
--------------------------	--	--

CODIGO	ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - CENTRO DE COSTO	COMPROBANTE No.: 4
11130013 - 203 - 000	UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACION VIAL -COVIAL-	

DOC. RESPALDO: ACUERDO MINISTERIAL	NO. DOC. RESPALDO:	FECHA DOC. RESPALDO:
CLASE MODIFICACIÓN: INTRA1	REPROGRAMACIÓN: X	

RESUMEN POR DETALLE DE REFERENCIA DE CONTRAPARTIDA		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DÉBITO	CRÉDITO

METAS DISMINUIDAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO									
UE	PG	SP	PY	ACT	OB	SUBPROD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/VALOR	UNIDAD MEDIDA

METAS INCREMENTADAS POR PRODUCTO Y SUBPRODUCTO									
UE	PG	SP	PY	ACT	OB	SUBPROD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/VALOR	UNIDAD MEDIDA
203	11	00	000	001	000	000-044	Dirección y coordinación	13	Evento
203	11	00	000	001	000	000-044-0008	Dirección y coordinación	13	Evento

JUSTIFICACION DE METAS SIN MODIFICACION									
UE	PG	SP	PY	ACT	OB	SUBPROD	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	JUSTIFICACION	

Centro Costo Consolidados
2732-3;

Reprogramación que tiene como finalidad fortalecer el renglon de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" basadas en las necesidades que se tiene en la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

Dispongase la emisión y el registro de esta gestión

SOLICITADO MSc. Juan Pablo Ariza G.
JEFE FINANCIERO
Unidad Ejecutora de Conservación Vial

FECHA DE APROBACIÓN		
DIA	MES	AÑO

-COVIAL-



FIRMA



Lic. Honorio Valentino Mercedes Garcia
Subdirector Administrativo Financiero
Unidad Ejecutora de Conservación Vial

FIRMA

-COVIAL-



Resol. No. COV-03-2018
Guatemala 23 de Enero de 2018

MINISTERIO DE COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

UNIDAD EJECUTORA DE
CONSERVACIÓN VIAL -COVIAL-

CONSIDERANDO:

Que la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-, tiene dentro de sus funciones administrar los fondos asignados y fondos privativos, constituidos a su favor, eficientemente, en forma directa, que se perciban para la Conservación Vial del país.

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario el fortalecimiento presupuestario al subproducto 000-044-0008 Dirección y Coordinación para realizar la reprogramación que tiene como fin fortalecer el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", basado en las necesidades que tiene la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

CONSIDERANDO:

Que el artículo No. 5 y 9 del Acuerdo Gubernativo 300-2017, faculta a cada institución a efectuar las modificaciones de productos, subproductos y metas físicas, así como las gestiones de traslado de asignaciones presupuestarias.

CONSIDERANDO:

El Director de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial, con fundamento en lo considerado anteriormente y lo que regula el Decreto Número 50-2016 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil diecisiete" con vigencia para el ejercicio fiscal 2018 de fecha 15 de diciembre del 2016 del Congreso de la República de Guatemala.

RESUELVE:

AUTORIZAR: La reprogramación de los Centros de Costos con número de documento "4" con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" por el monto de tres millones doscientos sesenta y un mil seiscientos quetzales con 00/100 (Q.3,261,600.00).


Ing. Juan Carlos Méndez Guerra
Director
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

Salón No. 7, Módulo 5, Finca Nacional La Aurora, zona 13, PBX. 2245-1717

@COVIAL_CIV

f /covialgt

www.covial.gob.gt



JUSTIFICACIONES DEL CREDITO

La presente solicitud tiene como finalidad fortalecer el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", basados en las necesidades que se tiene en la Unidad Ejecutora de Conservación Vial por el periodo comprendido del 01 de abril al 31 de diciembre para los siguientes.

PERSONAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS DE INFORMATICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar en la recepción y entrega de los documentos a digitalizar;
- 2) Analizar, buscar y separar de los expedientes de cada proyecto los documentos a digitalizar;
- 3) Clasificar y ordenar los documentos separados para digitalizar;
- 4) Cumplir con el proceso de recepción, captura, control de calidad y proceso de imágenes de documentos en el sistema;
- 5) Guardar los documentos separados en el mismo expediente donde estaban anteriormente y devolver a quien corresponde;
- 6) Realizar reporte de producción mensual;
- 7) Participar en reuniones de coordinación con los demás departamentos que conforman el ciclo de proyectos
- 8) Apoyar en el monitoreo del sistema de los mecanismos establecidos en el ciclo de proyectos;
- 9) Asesoramiento técnico, administrativo y en capacitaciones a personal de otros departamentos de COVIAL relacionado al proceso de búsqueda de información en el sistema de digitalización de documentos;
- 10) Apoyar en cualquier otra actividad que le asigne el jefe de informática;
- 11) Realizar cualquier otra actividad que le asigne la Dirección Ejecutiva de COVIAL;
- 12) Ingresar datos a los diversos programas existentes de acuerdo a los lineamientos establecidos por la autoridad inmediata superior;
- 13) Realizar copias de seguridad en el sistema y actualización de archivos;
- 14) Apoyar en la instalación del software de equipo de cómputo.
- 15) Realizar el mantenimiento de hardware y software del equipo de cómputo;
- 16) Prestar apoyo a los departamentos de la unidad en cuanto a instalación, configuración y manejo de equipos y programas de cómputo;
- 17) Elaborar informes y presentaciones que le sean requeridas;

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 8,700.00	8	1	Q 69,600.00



TRES EMPLEADOS(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar al Jefe Inmediato en el análisis, diseño, desarrollo, inducción y mantenimiento de sistemas de información;
- 2) Realizar revisiones periódicas en los sistemas de la institución para actualizarlos e introducir nuevos sistemas en las Unidades de Apoyo que lo requieran (Técnico, Financiero, Administrativo, Recursos Humanos, Auditoría, VISA, etc.);
- 3) Administrar los sistemas, aplicaciones y bases de datos garantizando la seguridad e integridad de las mismas;
- 4) Mantener actualizadas y disponibles la documentación y manuales relacionados con su área;
- 5) Proporcionar capacitación y asistencia técnica a los usuarios de los sistemas;
- 6) Notificar quincenalmente al Coordinador de la Unidad de Análisis, Diseño y Desarrollo de sistemas de información sobre los avances de la planificación mensual y la entrega de los respaldos del código fuente y documentación de sistemas de información en medio digital;
- 7) Proponer nuevas tecnologías para la actualización de los sistemas de información de COVIAL;
- 8) Presentar informes rutinarios y los que le sean requeridos;
- 9) Participar en todas las actividades que le sean encomendadas por su Jefe Inmediato;
- 10) Permanecer el tiempo que sea necesario en la sede de la Unidad, o en aquellos cuales que amerite su presencia.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 11,000.00	8	3	Q.264,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE PROCESOS EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Evaluar, diagnosticar y diseñar procesos, procedimientos para su simplificación, integración y automatización;
- 2) Recopilar información para identificar los procesos actuales con sus entradas y salidas;
- 3) Definir las etapas y las actividades que componen cada proceso;
- 4) Analizar las actividades del proceso para su simplificación, sobre la base de los criterios de valor agregado;
- 5) Preparar cronogramas de actividades;
- 6) Definir y analizar procesos con los equipos e instancias correspondientes;
- 7) Realizar la implementación y la documentación de los procesos rediseñados o nuevos;
- 8) Capacitar sobre el trabajo basado en procesos al personal involucrado;
- 9) Presentar informes rutinarios y los que le sean requeridos ;

10) Participar en todas las actividades que le sean encomendadas por su Jefe Inmediato;

11) Permanecer el tiempo que sea necesario en la sede de la Unidad, o en aquellos cuales que amerite su presencia.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 11,500.00	8	1	Q 92,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE BASE DE DATOS EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar al Jefe Inmediato en el análisis de los sistemas para actualizarlos e introducir nuevos sistemas;
- 2) Realizar periódicamente el análisis de los sistemas de la institución para actualizarlos e introducir nuevos sistemas en las Unidades de Apoyo que lo requieran (Financiero, Administración, Recursos Humanos, Auditoría, Alta Gerencia, etc.);
- 3) Analizar las aplicaciones y bases de datos financieras y de ejecución de proyectos garantizando la seguridad e integridad de las mismas, realizando las copias de seguridad respectivas según las normas de la Institución;
- 4) Apoyar en la capacitación y asistencia técnica a los usuarios de los sistemas;
- 5) Apoyar en la actualización y disponibilidad de la documentación y manuales relacionados con su área;
- 6) Prestar apoyo los respaldos diarios, semanales, mensuales y anuales de las aplicaciones, bases de datos y archivos de información de su área;
- 7) Desarrollo de aplicaciones nuevas y dar mantenimiento a las ya existentes;
- 8) Dar mantenimiento a la página Web y actualizar la información tanto de proyectos como de imágenes cuando existan nuevos eventos;
- 9) Colaborar en el área técnica para la solución de problemas de equipo y software de cada uno de los usuarios de COVIAL;
- 10) Notificar semanalmente al Jefe de Informática sobre los avances de la planificación mensual y la entrega de los back up's en CDS de toda la información identificados por mes.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 12,500.00	8	1	Q100,000.00

DOS EMPLEADOS(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Conducir el análisis, diseño, desarrollo, inducción y mantenimiento de sistemas de información;



- 2) Conducir las revisiones periódicas de los sistemas de la Institución para actualizar e introducir nuevos sistemas en las Unidades de Apoyo que lo requieran (Financiero, Administración, Recursos Humanos, Auditoría, Alta Gerencia; etc.);
- 3) Administrar los sistemas, aplicaciones y bases de datos garantizando la seguridad e integridad de las mismas; realizando las copias de seguridad respectivas según las normas de la Institución;
- 4) Coordinar las capacitaciones y asistencias técnicas a los usuarios de los sistemas;
- 5) Velar por la actualización y disponibilidad de la documentación y manuales relacionados con su área;
- 6) Establecer metodologías de desarrollo rápido utilizando las últimas tendencias en su área;
- 7) Velar por el cumplimiento del plan maestro de desarrollo de sistemas de información de COVIAL;
- 8) Velar por la adecuada administración del código fuente de los sistemas desarrollados, implementando herramientas que automaticen su integración;
- 9) Notificar quincenalmente al jefe inmediato sobre los avances de la planificación mensual y la entrega de los respaldos del código fuente y documentación de sistemas de información en medio digital;
- 10) Participar en todas las actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato;
- 11) Permanecer el tiempo que sea necesario en la sede de la Unidad, o en aquellos cuales que amerite su presencia;

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 13,500.00	8	2	Q216,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Análisis del desarrollo tecnológico de la Institución, en coordinación de la Dirección de Covial para proponer mejoras;
- 2) Sugerir mejoras para modernizar el departamento de Informática para que cumpla con las necesidades de Covial y esté acorde con los cambios tecnológicos del mercado;
- 3) Apoyar a establecer estándares de trabajo para el Departamento de Informática;
- 4) Velar por el buen funcionamiento de los sistemas de información, a partir de las diferentes unidades que funcionen dentro del mismo Departamento;
- 5) Analizar y proponer alternativas de solución tecnológicas de conformidad con los estudios que realice la División de Análisis y Desarrollo que así lo soliciten o bien cuando sea necesario;
- 6) Verificar con la unidad específica el envío de información a Unidades Externas de Covial;

- 7) Apoyar a establecer con la unidad específica y en conjunto con el comité de usuarios todas las mejoras que se requieran de los sistemas de informática, con el fin de lograr la optimización en los diferentes departamentos;
- 8) Evaluar y proponer la implementación de los sistemas de información de Covial a través de la unidad de Análisis y Desarrollo;
- 09) Optimizar el uso de los recursos tecnológicos de Covial.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 17,000.00	8	1	Q 136,000.00
GRAN TOTAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA			Q 877,600.00

PERSONAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DOS EMPLEADOS(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestar apoyo en el mantenimiento de las mejores normas de limpieza e higiene todas las instalaciones de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 2) Apoyar para que se cuente con los implementos de limpieza necesarios.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 4,000.00	8	2	Q 64,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO Y LOGISTICA EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Conocer, estudiar y resolver los expedientes de carácter administrativo de la unidad.
- 2) Establecer sistemas eficientes de control, registro y seguimiento de expedientes que ingresan a la unidad.
- 3) Llevar el control del archivo de personal de la unidad.
- 4) Recibir mensualmente expedientes para el cobro de honorarios de personal.
- 5) Registrar y dar seguimiento al pago de los honorarios al personal contratado en el Renglón 029.
- 6) Elaborar Constancias del Personal para el cobro de honorarios.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 4,000.00	8	1	Q 32,000.00



UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO Y LOGISTICA EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestará sus servicios en la Dirección de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 2) Colaborará con el Director en lo que le sea requerido.
- 3) Apoyar en todos los trámites que se le asignen tanto dentro como fuera de la Unidad, así como también realizar toda la entrega de documentación de las diferentes unidades de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 4,500.00	8	1	Q 36,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Elaborar, revisar, proponer y mantener actualizados los manuales de orden administrativo de COVIAL.
- 2) Diseñar formas, formularios, organigramas y diagramas de flujo de procesos y procedimientos, previo análisis, estudio e investigación, para uso de las diferentes dependencias de COVIAL.
- 3) Coordinar con el Jefe de Recursos Humanos el análisis y estudios de puestos de trabajo de COVIAL.
- 4) Coordinar con la Sub Dirección Administrativa Financiera el análisis de procesos y procedimientos Administrativo de COVIAL.
- 5) Revisar y verificar el cumplimiento de las funciones de cada una de las unidades administrativas de COVIAL, en coordinación con la Jefatura de Recursos Humanos.
- 6) Generar documentos técnicos administrativos para el fortalecimiento institucional.
- 7) Mantener comunicación y coordinación permanente con autoridades superiores y unidades administrativas de COVIAL, asimismo con la Unidad de Organización y Métodos del Despacho Superior del Ministerio de Comunicaciones infraestructura y Vivienda;
- 8) Apoyar a las Unidades Administrativas de COVIAL en la elaboración en programas de capacitación continua para el recurso humano de cada unidad.
- 9) Llevar registro y control de los Manuales terminados y de las adecuaciones que se les hayan realizado.
- 10) Participar en comisiones y otras actividades que se le asignen todas aquellas disposiciones que se emitan y que tengan aplicación en las actividades generales de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.



HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 8,000.00	8	1	Q 64,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Elaborar Proyectos de resoluciones y expedientes de carácter técnico legal sobre acciones en Recursos Humanos, ante diferentes instancias, Ministerio Público, Organismo Judicial entre otras.
- 2) Apoyo Legal-Laboral en consultas sobre aspectos Técnicos Legal-Administrativo del sistema de Recursos Humanos.
- 3) Elaboración de contestaciones de demandas, escritos diversos y recursos en los procesos relacionados con Recursos Humanos.
- 4) Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe de Recursos Humanos.
- 5) Manejo de resoluciones de conflictos, despido de empleados, así como procedimiento administrativos.
- 6) Emitir dictámenes, opiniones, proyectos e informes sobre los asuntos y consultas que le sean sometidos a su conocimiento.
- 7) Darle seguimiento a los procesos judiciales que sean de su competencia.
- 8) Asesorar a la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-, sobre su situación y la legislación laboral vigente en cada momento.
- 9) Revisar nuevas disposiciones legales en materia de Recursos Humanos.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 15,000.00	8	1	Q120,000.00
GRAN TOTAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			Q316,000.00

PERSONAL DEPARTAMENTO DE VISA

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS COMO ANALISTA DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE VISA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Analizar toda la documentación de pagos que efectuó la Unidad Ejecutora de Conservación Vial incluyendo estimaciones a contratistas.
- 2) Apoyar en comisiones donde se requiera
- 3) Rendir informes periódicos a los organismos superiores de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial sobre el movimiento de los expedientes objeto de análisis;
- 4) Análisis de estimaciones de bacheo, conformación y limpieza del derecho de vía, Terracerías, Básculas, Mejoramientos, Emergencias, Revisión y análisis de informes financieros de supervisores/as.
- 5) Elaboración de reparos a expedientes presentados para su análisis y que presentan diversos errores.
- 6) Análisis de expedientes que reingresan para desvanecimiento de reparo;

7) Atender consultas verbales y telefónicas de contratistas relacionadas al trámite de estimaciones, informes de supervisión, etc.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 5,000.00	8	1	Q 40,000.00
GRAN TOTAL DEPARTAMENTO DE VISA			Q 40,000.00

PERSONAL DEPARTAMENTO FINANCIERO

TRES EMPLEADOS(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO Y LOGISTICA EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar en el inventario de los bienes y Equipo, que cada miembro del personal tiene a su cargo en el desempeño de sus funciones.
- 2) Apoyar en el control de las tarjetas de responsabilidad de los bienes de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 3) Apoyar en las actividades de mantenimiento menor a las instalaciones del edificio.
- 4) Apoyar en la entrega de la documentación de las diferentes unidades de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 5) Apoyar en el registro, clasificación y control de la documentación recibida en el archivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 4,000.00	8	3	Q 96,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE COVIAL, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestar apoyo en el registro de los Sistemas Informáticos, SIGES y SICOIN los Comprobantes Únicos de Registro de la Ejecución de presupuesto de ingresos y egresos de todas las operaciones financieras que efectúe la Unidad Ejecutora de Conservación Vial, de conformidad con los principios y técnicas de la Contabilidad Gubernamental, integrada en base a los Normativos que establezca Contabilidad del Estado;
- 2) Apoyar en la contabilización de los bienes y obligaciones de las operaciones de registro y control analítico derivadas de la ejecución de Presupuesto de Ingresos y Egresos de cada ejercicio fiscal y cualquier otra operación que afecte las finanzas de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 3) Ubicación, Clasificación, revisión y trámite para el pago de Estimaciones e Informes Financieros de la Nómina para el pago de Contratistas de Mantenimiento de la Red Vial;
- 4) Análisis de expedientes pagados por Administración o Fideicomiso, los cuales incluye la elaboración de: Dictamen, Programación o Reprogramación,

Comprobantes Únicos de Registro de Compromiso, Devengado o de Regularización, Constancia de Avance, Constancia de Pagos Parciales;

5) Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe Financiero y por las Autoridades Superiores de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial;

6) Participar en comisiones y otras actividades que se asignen;

7) Apoyo en el traslado de Estimaciones y Regularizaciones al departamento de Caja Fiscal.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 5,000.00	8	1	Q 40,000.00
GRAN TOTAL DEPARTAMENTO FINANCIERO			Q135,000.00

PERSONAL DEPARTAMENTO JURIDICO

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO Y LOGISTICA EN EL DEPARTAMENTO DE JURIDICO, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Redactar oficios, providencias y actas;
- 2) Revisar y trasladar los expedientes de los contratos para Dirección, con su respectiva fianza y certificado;
- 3) Archivar todos los documentos relacionados con los contratos y oficios internos y externos;
- 4) Llevar un control de todos los contratos de mantenimiento;
- 5) Alimentar la base de datos con toda la información relacionada con el proyecto respectivo;
- 6) Llevar un registro de todos los contratos que ingresan al Departamento y darle seguimiento a cada uno;
- 7) Subir todos los contratos, fianzas, acuerdos y delegaciones a la carpeta deuda y actualizar la misma;
- 8) Sacar fotocopias;
- 9) Recibir todos los documentos que ingresan a Asesoría Jurídica y asignar como corresponde a cada Asesor Jurídico;
- 10) Realizar el contacto y cita con los contratistas cuando ya esté para firmar el contrato;
- 11) Recibir fianzas y revisar según el contrato.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 4,000.00	8	1	Q 32,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Redactar oficios, providencias y actas;



- 2) Revisar y trasladar los expedientes de los contratos para Dirección, con su respectiva fianza y certificado;
- 3) Archivar todos los documentos relacionados con los contratos y oficios internos y externos;
- 4) Llevar un control de todos los contratos de mantenimiento;
- 5) Alimentar la base de datos con toda la información relacionada con el proyecto respectivo;
- 6) Llevar un registro de todos los contratos que ingresan al Departamento y darle seguimiento a cada uno;
- 7) Subir todos los contratos, fianzas, acuerdos y delegaciones a la carpeta deuda y actualizar la misma;
- 8) Sacar fotocopias;
- 9) Recibir todos los documentos que ingresan a Asesoría Jurídica y asignar como corresponde a cada Asesor Jurídico;
- 10) Realizar el contacto y cita con los contratistas cuando ya esté para firmar el contrato;
- 11) Recibir fianzas y revisar según el contrato;
- 12) Atender las llamadas que ingresan a Asesoría Legal.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 5,000.00	8	1	Q 40,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Asistir en todo lo relacionado en materia legal, a efecto de garantizar la adecuada aplicación de la legislación vigente en todas las actividades de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 2) Participar en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitaciones, bases para concursos, proyectos de convenios y contratos que realice La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 3) Colaborar en la tramitación de expedientes administrativos donde se requiere asesoría legal y en la elaboración de dictámenes y resoluciones que los requieran, emitiendo opinión sobre toda clase de consultas legales verbales y/o escritas que le formulen las dependencias de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 4) Mantener un registro actualizado de leyes, Acuerdos, reglamentos, resoluciones y todas aquellas disposiciones que se emitan y que tengan aplicación en las actividades generales de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 5) Capacitar y orientar al personal, en materia legal, para garantizar la correcta aplicación de leyes en las funciones que tienen asignadas;
- 6) Gestionar la legalización de los contratos administrativos que suscriba la Unidad Ejecutora de Conservación Vial a través de su Representante Legal.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 8,000.00	8	1	Q 64,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Participar en la elaboración del normativo para la liquidación de los contratos suscritos entre el Fideicomiso del Fondo Vial y las diferentes empresas contratadas para el mantenimiento de la red vial del país, de conformidad con las leyes aplicables.
- 2) Analizar la documentación de liquidación presentada por las diferentes empresas contratadas para el mantenimiento de la red vial del país.
- 3) Asistir en todo lo relacionado en materia legal, a efecto de garantizar la adecuada aplicación de la legislación vigente en todas las actividades de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 4) Participar en la preparación de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitaciones, bases para concursos, proyectos de convenios y contratos que realice La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 5) Colaborar en la tramitación de expedientes administrativos donde se requiere asesoría legal y en la elaboración de dictámenes y resoluciones que los requieran, emitiendo opinión sobre toda clase de consultas verbales y/o escritas que le formulen las dependencias de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 6) Mantener un registro actualizado de leyes, Acuerdos, reglamentos, resoluciones y todas aquellas disposiciones que se emitan y que tengan aplicación en las actividades generales de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 7) Capacitar y orientar al personal, en materia legal, para garantizar la correcta aplicación de leyes en las funciones que tienen asignadas.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q. 10,500.00	8	1	Q. 84,000.00

DOS EMPLEADOS(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Asistir en todo lo relacionado en materia legal, a efecto de garantizar la adecuada aplicación de la legislación vigente en todas las actividades de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 2) Participar en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitaciones, bases para concursos, proyectos de convenios y contratos que realice La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 3) Colaborar en la tramitación de expedientes administrativos donde se requiere asesoría legal y en la elaboración de dictámenes y resoluciones que los requieran, emitiendo opinión sobre toda clase de consultas legales verbales y/o escritas que le formulen las dependencias de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 4) Mantener un registro actualizado de leyes, Acuerdos, reglamentos, resoluciones y todas aquellas disposiciones que se emitan y que tengan aplicación en las actividades generales de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.



- 5) Capacitar y orientar al personal, en materia legal, para garantizar la correcta aplicación de leyes en las funciones que tienen asignadas;
- 6) Gestionar la legalización de los contratos administrativos que suscriba la Unidad Ejecutora de Conservación Vial a través de su Representante Legal.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 12,000.00	8	2	Q.192,000.00

UN EMPLEADOS(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES EN DEPARTAMENTO JURIDICO, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Asistir en todo lo relacionado en materia legal, a efecto de garantizar la adecuada aplicación de la legislación vigente en todas las actividades de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 2) Participar en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitaciones, bases para concursos, proyectos de convenios y contratos que realice La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 3) Colaborar en la tramitación de expedientes administrativos donde se requiere asesoría legal y en la elaboración de dictámenes y resoluciones que los requieran, emitiendo opinión sobre toda clase de consultas legales verbales y/o escritas que le formulen las dependencias de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 4) Mantener un registro actualizado de leyes, Acuerdos, reglamentos, resoluciones y todas aquellas disposiciones que se emitan y que tengan aplicación en las actividades generales de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 5) Capacitar y orientar al personal, en materia legal, para garantizar la correcta aplicación de leyes en las funciones que tienen asignadas;
- 6) Gestionar la legalización de los contratos administrativos que suscriba la Unidad Ejecutora de Conservación Vial a través de su Representante Legal.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 15,000.00	8	1	Q.120,000.00
GRAN TOTAL DEPARTAMENTO JURIDICO			Q.532,000.00

PERSONAL DIRECCION

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestar apoyo en el mantenimiento de las mejores normas de limpieza e higiene todas las instalaciones de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 2) Apoyar para que se cuente con los implementos de limpieza necesarios.

HONORARIO PROPUESTO



HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 3,500.00	8	1	Q 28,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestará sus servicios en La Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 2) Apoyara y velará por el buen manejo de equipos de oficina tales como Computador Personal, máquina de escribir, fotocopidora, planta telefónica y otras;
- 3) Apoyara en la transcripción de documentos varios relacionados con La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, que le sean asignadas;
- 4) Redactará informes que La Unidad Ejecutora de Conservación Vial tiene que rendir a diferentes instituciones;
- 5) Apoyo en la recepción, ordenará y trasladará la correspondencia de la Dirección de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 6) Preparará los pedidos de útiles de oficina necesarios para el buen desempeño de sus atribuciones;
- 7) Proporcionará apoyo mecanográfico al personal de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, para la elaboración de minutas, contratos, oficios, etc., para la realización de los indicados servicios y cualesquiera otro u otros que posteriormente le requiera el Director de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 8) Se obliga a permanecer el tiempo que sea necesario en la sede de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, o en aquellos cuales que amerite su presencia; en general todas las actividades que le sean inherentes a su especialidad y que sean requeridas por el Director de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 9) Igualmente llevará un sistema de registro, clasificación y control de toda la documentación que recibiere y/o emitiere, relacionada con la naturaleza de la prestación de sus servicios técnicos.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 5,000.00	8	1	Q 40,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar en la Coordinación, de las solicitudes ingresadas a la Unidad de Acceso a la Información Pública, de parte del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda;
- 2) Apoyar en el trámite y seguimiento de las solicitudes relacionadas al derecho de acceso a la Información Pública, contenida en registros, archivos y base de datos;
- 3) Apoyar en la gestión y coordinación para la obtención de información pública solicitada por IPS TRANSPARENCIA, VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA y

población en general con los jefes de las distintas unidades administrativas de COVIAL;

- 4) Apoyar en el ingreso al portal la información pública que sea requerida por la VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA;
- 5) Apoyar en el ingreso al portal Web de -COVIAL-, la información pública de oficio requerida por la Ley de Acceso a la Información Pública Decreto 57-2008;
- 6) Apoyar en el cumplimiento de las publicaciones requeridas en materia de presupuesto;
- 7) Apoyar en la participación como enlace de -COVIAL-, en las actividades que realice la VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA y la atención de información pública.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 5,000.00	8	1	Q 40,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCION, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestará sus servicios en La Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 2) Apoyara y velará por el buen manejo de equipos de oficina tales como Computador Personal, máquina de escribir, fotocopiadora, planta telefónica y otras;
- 3) Apoyara en la transcripción de documentos varios relacionados con La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, que le sean asignadas;
- 4) Apoyará en la elaboración de informes que La Unidad Ejecutora de Conservación Vial tiene que rendir a diferentes instituciones;
- 5) Apoyo en la recepción, ordenará y trasladará la correspondencia de la Dirección de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 6) Preparará los pedidos de útiles de oficina necesarios para el buen desempeño de sus atribuciones;
- 7) Proporcionará apoyo mecanográfico al personal de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, para la elaboración de minutas, contratos, oficios, etc., para la realización de los indicados servicios y cualesquiera otro u otros que posteriormente le requiera el Director de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 8) Se obliga a permanecer el tiempo que sea necesario en la sede de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, o en aquellos cuales que amerite su presencia; en general todas las actividades que le sean inherentes a su especialidad y que sean requeridas por el Director de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 9) Igualmente llevará un sistema de registro, clasificación y control de toda la documentación que recibiere y/o emitiere, relacionada con la naturaleza de la prestación de sus servicios técnicos.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 6,000.00	8	1	Q 48,000.00



UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCION, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestar sus servicios en la Dirección de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 2) Apoyar a el Director en lo que le sea requerido.
- 3) Apoyar en la elaboración de Informes que tenga que entregar la Dirección a la Contraloría General de Cuentas y otras instituciones, cuando le sea requerido por el Director.
- 4) Se obliga a permanecer el tiempo que sea necesario en la sede de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, o en aquellos lugares en los que amerite su presencia; en general todas las actividades que le sean inherentes a su especialidad y que sean requeridas por el Director de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 9,000.00	8	1	Q 72,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Preparará respuesta a las quejas, críticas, comentarios o noticias, que se refieran a las actividades de Covial.
- 2) Por requerimiento de la Oficina de Relaciones Públicas del Ministerio o por iniciativa de la Institución, como reacción a alguna publicación noticiosa o de opinión pública, solicitará la información correspondiente a la empresa supervisora del proyecto en que esté ubicado el lugar al que se refiere la publicación, por medio del Coordinador de Control y Seguimiento de Proyectos o del Supervisor Regional a quien corresponde.
- 3) Con base en lo informado por el Supervisor correspondiente y con el apoyo del Supervisor Regional elaborará las respuestas a publicaciones y/o requerimientos respectivos.
- 4) Se le solicitara la publicación de las actividades que realiza Covial, por los diferentes medios de comunicación.
- 5) Colaborar con los diferentes actos cívicos o culturales que se realicen en Covial.
- 6) Se obliga a permanecer el tiempo que sea necesario en la sede de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, o en aquellos cuales que amerite su presencia; en general todas las actividades que le sean inherentes a su especialidad y que sean requeridas por el Director de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 9,000.00	8	1	Q 72,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar en la elaboración del normativo para la liquidación de los contratos suscritos entre el Fideicomiso del Fondo Vial y las diferentes empresas contratadas para el mantenimiento de la red vial del país, de conformidad con las leyes aplicables.
- 2) Analizar la documentación de liquidación presentada por las diferentes empresas contratadas para el mantenimiento de la red vial del país.
- 3) Analizar todo lo relacionado en materia legal, a efecto de garantizar la adecuada aplicación de la legislación vigente en todas las actividades de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 4) Apoyar en la preparación de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitaciones, bases para concursos, proyectos de convenios y contratos que realice La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 5) Colaborar en la tramitación de expedientes administrativos donde se requiere asesoría legal y en la elaboración de dictámenes y resoluciones que los requieran, emitiendo opinión sobre toda clase de consultas verbales y/o escritas que le formulen las dependencias de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 6) Mantener un registro actualizado de leyes, Acuerdos, reglamentos, resoluciones y todas aquellas disposiciones que se emitan y que tengan aplicación en las actividades generales de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 7) Apoyar en la Capacitación y orientación al personal, en materia legal, para garantizar la correcta aplicación de leyes en las funciones que tienen asignadas.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 10,000.00	8	1	Q 80,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Asistir en todo lo relacionado en materia legal, a efecto de garantizar la adecuada aplicación de la legislación vigente en todas las actividades de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 2) Participar en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitaciones, bases para concursos, proyectos de convenios y contratos que realice La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 3) Colaborar en la tramitación de expedientes administrativos donde se requiere asesoría legal y en la elaboración de dictámenes y resoluciones que los requieran, emitiendo opinión sobre toda clase de consultas legales verbales y/o escritas que le formulen las dependencias de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 4) Mantener un registro actualizado de leyes, Acuerdos, reglamentos, resoluciones y todas aquellas disposiciones que se emitan y que tengan aplicación en las actividades generales de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 5) Capacitar y orientar al personal, en materia legal, para garantizar la correcta aplicación de leyes en las funciones que tienen asignadas;



6) Gestionar la legalización de los contratos administrativos que suscriba la Unidad Ejecutora de Conservación Vial a través de su Representante Legal.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 15,000.00	8	1	Q120,000.00

UN EMPLEADO(A) SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCION, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestar apoyo en la elaboración de informes a requerimiento de la Dirección;
- 2) Apoyar a los Asesores de Dirección en el cumplimiento de sus tareas específicas;
- 3) Seguimiento de documentos revisados por el departamento de Visa;
- 4) Analizar con los Asesores de Dirección la logística para la adecuada ejecución de las actividades;
- 5) Analizar casos y/o expedientes requeridos por las Dirección con la presentación de los informes correspondientes;
- 6) Apoyar en la elaboración de informes ejecutivos para el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda o entidad que lo requiera;
- 7) Participar en comisiones y otras actividades que se le asignen.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 18,000.00	8	1	Q144,000.00
GRAN TOTAL DIRECCION			Q644,000.00

PERSONAL SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Prestará sus servicios en la Dirección de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 2) Colaborará con el Director en lo que le sea requerido.
- 3) Apoyar en todos los trámites que se le asignen tanto dentro como fuera de la Unidad, así como también realizar toda la entrega de documentación de las diferentes unidades de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 4,500.00	8	1	Q 36,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, que desempeñara las siguientes funciones:



- 1) Apoyar en la recepción de la documentación, de todas las unidades administrativas y técnicas, que tenga que resguardarse, excepto la documentación de la Caja Fiscal, que para el efecto el responsable es el encargado de la misma;
- 2) Velar porque la documentación del archivo se conserve en buen estado, solicitando para el efecto, el espacio físico y los implementos necesarios;
- 3) Proporcionar, en calidad de préstamo los documentos que le sean requeridos;
- 4) Mantener un registro de los expedientes y documentos archivados, llevando estricto control de ingresos y egresos de los mismos, para un mejor manejo de los mismos.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 5,000.00	8	1	Q 40,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Recibir la documentación, de todas las Unidades Administrativas y Técnicas, que tengan que resguardarse, excepto la documentación de la Caja Fiscal, que para el efecto el responsable es el encargado de la misma;
- 2) Velar porque la documentación del archivo se conserve en buen estado, solicitando para el efecto, el espacio físico y los implementos necesarios;
- 3) Proporcionar, en calidad de préstamo los documentos que le sean requeridos;
- 4) Mantener un registro de los expedientes y documentos archivados, llevando estricto control de ingresos y egresos, para un mejor manejo de los mismos;
- 5) Levantar y documentar procesos del archivo general de COVIAL;
- 6) Analizar, diseñar y desarrollar una solución informática para mejorar el control del archivo general de COVIAL, debiendo entregar al Departamento de Informática de la siguiente documentación: a. Análisis del sistema i. Documento de análisis de sistemas, ii. Diagrama de casos de uso, iii. Diagrama de secuencias, iv Diagramas de flujo de procesos, b. Diagrama entidad-relación y Base de Datos en SQL Server, c. Código fuente documentado en Visual.NET, d. Programa ejecutable, e. Manual técnico (en formato editable) f. Manual de usuarios (en forma editable);
- 7) Establecer los criterios de ordenamiento y archivo para optimizar el uso del espacio físico del archivo general de COVIAL.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 11,000.00	8	1	Q 88,000.00
GRAN TOTAL SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA			Q164,000.00

PERSONAL SUBDIRECCION TECNICA

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO Y LOGISTICA EN LA SUBDIRECCION TECNICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar en el inventario de los bienes y Equipo, que cada miembro del personal tiene a su cargo en el desempeño de sus funciones.
- 2) Apoyar en el control de las tarjetas de responsabilidad de los bienes de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 3) Apoyar en las actividades de mantenimiento menor a las instalaciones del edificio.
- 4) Apoyar en la entrega de la documentación de las diferentes unidades de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 5) Apoyar en el registro, clasificación y control de la documentación recibida en el archivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 4,000.00	8	1	Q 32,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA EN LA SUBDIRECCION TECNICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar en ingresar datos a los diversos programas existentes de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Área Técnica;
- 2) Apoyar en el ingreso de datos a los cuadros descriptivos del avance técnico mensual de los tramos carreteros desglosados por el Proyecto, por Financiamiento, por Departamento, por Compañía Constructora, por Supervisora;
- 3) Ingreso de datos a los cuadros descriptivos del avance Técnico Financiero de los proyectos coordinados por la Unidad Ejecutora de Conservación Vial;
- 4) ayudará en el trámite a expedientes administrativos;
- 5) Ayudara con un registro actualizado de la correspondencia dirigida a, y enviada por el Sub Director Técnico de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial-COVIAL.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 5,000.00	8	1	Q 40,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA AMBIENTAL EN LA SUBDIRECCION TECNICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Recopilar la documentación de respaldo para la elaboración de los informes de Evaluación Inicial Ambiental junto con sus respectivos Planes de Gestión para cada uno de los proyectos de mantenimiento englobados para cada departamento de Guatemala.



- 2) Brindar apoyo en la elaboración de evaluación de Impacto Ambiental para todas las actividades que comprenden el Mantenimiento de la Red Vial de Guatemala. Este trabajo deberá estar articulado con las especificaciones técnicas y bases para proyectos de mantenimiento.
- 3) Asesorar en la elaboración de planes de Gestión Ambiental para todas las actividades que comprenden el Mantenimiento de la Red Vial de Guatemala. Este trabajo deberá estar articulado con las especificaciones técnicas y bases para proyectos de mantenimiento.
- 4) Apoyar en las gestiones necesarias ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para la obtención de dictámenes y resoluciones respecto a las Evaluaciones Ambientales de los proyectos de interés de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
- 5) Asesorar al equipo de Infraestructura y Tecnología en los procesos que desencadenan la obtención de Licencias Ambientales para cada uno de los proyectos de mantenimiento.
- 6) Acompañamiento en los procesos de obtención de Licencias Ambientales para los proyectos de mantenimiento.
- 7) Enlace de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-, con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED en el proceso de reforma integral a la Ley de la CONRED.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q. 7,500.00	8	1	Q. 60,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DE COVIAL, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar en el ingreso de convocatorias para la realización de concursos relacionados con el Mantenimiento y Mejoramiento de la Red Vial del país, dentro del Sistema Guatecompras.
- 2) Ingreso al Sistema de Guatecompras, de documentos relacionados con las bases para concursos que realice La Unidad Ejecutora de Conservación Vial y los resultados de los mismos.
- 3) Apoyar en el registro actualizado de toda la información relacionada con el Sistema Guatecompras y lo ingresado al mismo, relacionado con los proyectos de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial.
- 4) Asesorar en el control de la información ingresada en los sistemas a través de las redes tecnológicas.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q. 8,000.00	8	1	Q. 64,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TECNICOS EN PLANIFICACION DE PROYECTOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar en la supervisión de la ejecución de los proyectos de mantenimiento de la red vial del país que lleve a cabo a nivel nacional la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-;
- 2) Brindar apoyo en la verificación del avance físico de los proyectos de mantenimiento de la red vial en ejecución;
- 3) Realizar informes de verificación del cumplimiento de las funciones y atribuciones de los diferentes servicios que contrata COVIAL, en base a los documentos emitidos por supervisores de los proyectos del departamento técnico;
- 4) Apoyar en el control y evaluación periódicamente de forma cuantitativa y cualitativa los proyectos en ejecución;
- 5) Recopilar información del avance físico y financiero de los supervisores y proyectos, generando informes técnicos;
- 6) Participar en reuniones de trabajo para desarrollar, implementar o coordinar acciones que aseguren la correcta ejecución y cumplimiento de los proyectos que lleva a cabo COVIAL.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 8,000.00	8	1	Q 64,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS TECNICOS EN PLANIFICACION DE PROYECTOS DE LA SUBDIRECCION TECNICA, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Apoyar a la Subdirección Técnica en la elaboración del Plan Anual de Trabajo y el anteproyecto del Presupuesto de Funcionamiento e Inversión de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, integrando los planes que presenten las unidades administrativas y hacerlo del conocimiento del Subdirector técnico para que este lo someta a consideración del Director quién lo remitirá al Consejo Consultivo para su aprobación.
- 2) Apoyar en la elaboración del inventario y mantener actualizado el archivo donde se refleje el estado físico de la red vial del país, para lo cual deberá recabar la información básica en dependencias afines.
- 3) Apoyar en la elaboración de estudios y proponer el plan de acción que permita diseñar la cobertura en tiempo y espacio de los programas para la conservación y mejoramiento de la red vial del país, de acuerdo a los recursos disponibles, para cada proyecto, considerando para ello las características geográficas, económicas y sociales de la región a atender.
- 4) Revisar que el expediente técnico incluya planos, bases especificaciones de ejecución, formato para integración de precios unitarios, cantidades de trabajo, memoria del proyecto, presupuesto general, materiales, mano de obra, transporte y demás requerimientos para licitaciones o cotizaciones.
- 5) Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 9,000.00	8	1	Q 72,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA COORDINACION DEL DEPARTAMENTO DE AUXILIARES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, que desempeñara las siguientes funciones:

- 1) Brindar asistencia a las empresas sobre la ejecución de proyectos y la interpretación de las especificaciones;
- 2) Efectuar visitas de evaluación a proyectos en Ejecución para retroalimentar los nuevos programas;
- 3) Asesorar en la preparación y evaluación en base a los informes de los Supervisores de proyectos, el avance físico y financiero de los mismos y proponer los ajustes necesarios a los programas de ejecución;
- 4) Asistir en el registro de la información obtenida, clasificándola y organizándola alimentando el banco de datos para mantener actualizado el historial de los proyectos y contratistas en general;
- 5) Acompañar en la supervisión de los diferentes contratos de obra de servicios, velando porque se desarrollen conforme las normas contractuales que lo rigen, manteniendo controles cuantitativos y cualitativos sobre los procesos de ejecución, materiales, equipo, maquinaria, mano de obra especializada y los resultados obtenidos para que estos se ejecuten de acuerdo a las mejores técnicas y calidad;
- 6) Efectuar visitas periódicas de inspección a lugares de ejecución, constando si los trabajos se realizan dentro de los programas previstos, si se cumplen con las medidas de seguridad y señalización vial, si se alcanzan los resultados especificados, exigiendo pruebas y ensayos de laboratorio y de campo, para controlar la calidad de materiales y de ejecución;
- 7) Brindar apoyo en la recepción de los proyectos y en la liquidación final de estos;
- 8) Asesorar en la formulación de Expedientes para la solicitud de Constancia de Causa y Daño de CONRED para los Proyectos de Mitigación y/o Recuperación que la Unidad Ejecutora de Conservación Vial necesite presentar ante la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-;
- 9) Presentar informes periódicos a la superioridad sobre avances de ejecución y demás asuntos relacionados con el proyecto.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 15,000.00	8	1	Q 120,000.00

UN EMPLEADO(A) COMO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE PLANIFICACION DE PROYECTOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA, que desempeñara las siguientes funciones:



- 1) Apoyar a la Subdirección Técnica en la elaboración del Plan Anual de Trabajo y el anteproyecto del Presupuesto de Funcionamiento e Inversión de La Unidad Ejecutora de Conservación Vial, integrando los planes que presenten las unidades administrativas y hacerlo del conocimiento del Subdirector técnico para que este lo someta a consideración del Director quién lo remitirá al Consejo Consultivo para su aprobación.
- 2) Apoyar en el inventario y mantener actualizado el archivo donde se refleje el estado físico de la red vial del país, para lo cual deberá recabar la información básica en dependencias afines.
- 3) Elaborar estudios y proponer el plan de acción que permita diseñar la cobertura en tiempo y espacio de los programas para la conservación y mejoramiento de la red vial del país, de acuerdo a los recursos disponibles, para cada proyecto, considerando para ello las características geográficas, económicas y sociales de la región a atender.
- 4) Analizar el expediente técnico que incluya planos, bases especificaciones de ejecución, formato para integración de precios unitarios, cantidades de trabajo, memoria del proyecto, presupuesto general, materiales, mano de obra, transporte y demás requerimientos para licitaciones o cotizaciones.

HONORARIO PROPUESTO

HONORARIOS MENSUALES	MESES	CANTIDAD EMPLEADO(S)	ANUAL
Q 12,500.00	8	1	Q.100,000.00
GRAN TOTAL SUBDIRECCION TECNICA			Q 552,000.00

RESUMEN		
DEPARTAMENTO	CANTIDAD EMPLEADOS	TOTAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	9	Q 877,600.00
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	6	Q 316,000.00
DEPARTAMENTO DE VISA	1	Q 40,000.00
DEPARTAMENTO FINANCIERO	4	Q 136,000.00
DEPARTAMENTO JURIDICO	7	Q 532,000.00
DIRECCION	9	Q 644,000.00
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	3	Q 164,000.00
SUBDIRECCION TECNICA	8	Q 552,000.00
DEPARTAMENTO	47	Q 3,261,600.00


MS. Juan Pablo Ariza G.
JEFE FINANCIERO
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-


Lic. Honorio Valentino Menéndez García
 Subdirector Administrativo Financiero
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-


Ing. Juan Carlos Méndez Guerra
 Director
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-

JUSTIFICACIONES DEL DEBITO

Renglón 413 Indemnización al personal

Cabe mencionar que los fondos asignados al presupuesto 2017, en el presente renglón cuenta con disponibilidad presupuestaria sin compromiso que no perjudicara la ejecución presupuestaria, ya que se readecuan las asignaciones para fortalecer las necesidades con las que cuenta la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

DEBITO POR UN MONTO DE Q.761,600.00

Renglón 415 Vacaciones pagadas por retiro

Cabe mencionar que los fondos asignados al presupuesto 2017, en el presente renglón cuenta con disponibilidad presupuestaria sin compromiso que no perjudicara la ejecución presupuestaria, ya que se readecuan las asignaciones para fortalecer las necesidades con las que cuenta la Unidad Ejecutora de Conservación Vial.

DEBITO POR UN MONTO DE Q.2,500,000.00

TRANSFERENCIA POR UN MONTO DE Q.3,261,600.00

MSc. Juan Pablo Ariza G.
JEFE FINANCIERO
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

Lic. Honorio Valentino Mebéndez Garcia
Subdirector Administrativo Financiero
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

Ing. Juan Carlos Méndez Guerra
Director
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

No.	TITULO/POSTO	HONORARIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	GRAN TOTAL
118	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASesor JURIDICO	Q 12,000.00	Q 120,000.00												
119	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASesor JURIDICO	Q 15,000.00	Q 150,000.00												
120	SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	Q 3,500.00	Q 35,000.00												
121	SERVICIOS TECNICOS EN LA INFORMACION	Q 5,000.00	Q 50,000.00												
122	SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA	Q 5,000.00	Q 50,000.00												
123	SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION	Q 6,000.00	Q 60,000.00												
124	SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION	Q 9,000.00	Q 90,000.00												
125	SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS	Q 9,000.00	Q 90,000.00												
126	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASesorA JURIDICA EN LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	Q 10,000.00	Q 100,000.00												
127	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASesor JURIDICO	Q 15,000.00	Q 150,000.00												
128	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASesor ADMINISTRATIVO	Q 18,000.00	Q 180,000.00												
129	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	Q 4,500.00	Q 45,000.00												
130	SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE ARCHIVO	Q 5,000.00	Q 50,000.00												
131	SERVICIOS TECNICOS EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Q 11,000.00	Q 110,000.00												
132	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	Q 2,000.00	Q 20,000.00												
133	SERVICIOS TECNICOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA	Q 6,000.00	Q 60,000.00												
134	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASesorA AMBIENTAL	Q 7,500.00	Q 75,000.00												
135	SERVICIOS TECNICOS EN INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA	Q 8,000.00	Q 80,000.00												
136	SERVICIOS TECNICOS EN PLANEACION DE PROYECTOS	Q 8,000.00	Q 80,000.00												
137	SERVICIOS TECNICOS EN PLANEACION DE PROYECTOS	Q 9,000.00	Q 90,000.00												
138	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASesor EN LA COORDINACION DEL DEPARTAMENTO DE AUXILIARES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Q 16,000.00	Q 160,000.00												
139	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASesor DE PLANEACION DE PROYECTOS	Q 18,000.00	Q 180,000.00												
TOTAL REPROGRAMACION DE RENGLON 029		Q 1,098,103.87	Q 10,981,038.70												

RESUMEN RENGLON 029 OTRAS REMUNERACIONES AL PERSONAL TEMPORAL	
PROGRAMACION INICIAL	Q 4,336,000.00
(+) PROGRAMAS TRANSFERENCIA	Q 8,281,600.00
REPROGRAMACION RENGLON 029	Q 8,197,600.00

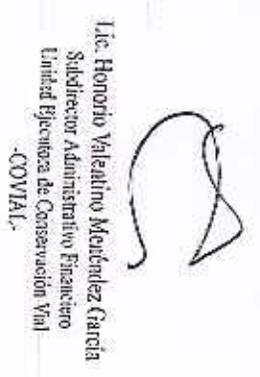

MSc. Juan Pablo Ariza G.
 JEFE FINANCIERO
 Unidad Ejecutora de Conservación Vital
 -COVIAL-

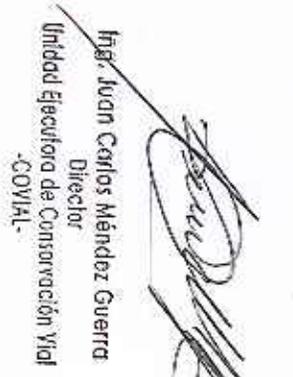

Lic. Honorio Valentín Méndez García
 Subdirector Administrativo Financiero
 Unidad Ejecutora de Conservación Vital
 -COVIAL-


Ing. Juan Carlos Méndez Guerra
 Director
 Unidad Ejecutora de Conservación Vital
 -COVIAL-

No.	TITULO/PUESTO	DEPARTAMENTO	HONORARIOS	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	GRAN TOTAL
33	SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE FERIAZIONES PUBLICAS	DIRECCION	Q. 8,000.00	Q. 8,000.00	Q. 9,000.00	Q. 72,000.00						
34	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA EN LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	DIRECCION	Q. 10,000.00	Q. 80,000.00								
35	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO	DIRECCION	Q. 15,000.00	Q. 120,000.00								
36	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO	DIRECCION	Q. 18,000.00	Q. 144,000.00								
37	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Q. 4,500.00	Q. 36,000.00								
38	SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE ARCHIVO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Q. 5,000.00	Q. 40,000.00								
39	SERVICIOS TECNICOS EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Q. 11,000.00	Q. 88,000.00								
40	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	SUBDIRECCION TECNICA	Q. 4,000.00	Q. 32,000.00								
41	SERVICIOS TECNICOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA	SUBDIRECCION TECNICA	Q. 5,000.00	Q. 40,000.00								
42	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA AMBITUAL	SUBDIRECCION TECNICA	Q. 7,500.00	Q. 60,000.00								
43	SERVICIOS TECNICOS EN INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA	SUBDIRECCION TECNICA	Q. 8,000.00	Q. 64,000.00								
44	SERVICIOS TECNICOS EN PLANIFICACION DE PROYECTOS	SUBDIRECCION TECNICA	Q. 8,000.00	Q. 64,000.00								
45	SERVICIOS TECNICOS EN PLANIFICACION DE PROYECTOS	SUBDIRECCION TECNICA	Q. 9,000.00	Q. 72,000.00								
46	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA COORDINACION DEL DEPARTAMENTO DE AUXILIARES DE CONTROL Y SIGUIIMIENTO	SUBDIRECCION TECNICA	Q. 15,000.00	Q. 120,000.00								
47	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE PLANIFICACION DE PROYECTOS	SUBDIRECCION TECNICA	Q. 12,500.00	Q. 100,000.00								
TOTAL PROPUESTA TRANSFERENCIAL:			Q. 407,700.00	Q. 3,281,600.00								


MSc. Juan Pablo Ariza G.
JEFE FINANCIERO
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-


Lic. Honorio Valentín Méndez García
Subdirector Administrativo Financiero
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-


Lic. Juan Carlos Méndez Guerra
Director
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-



MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
 UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACION VIAL -COVAL-
 PROGRAMACION INICIAL DEL PERSONAL RENGLON 029 DE 2018



No.	TITULO/PUESTO	HONORARIOS												GRAN TOTAL		
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	15.870,97
2	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.870,97
3	SERVICIOS TECNICOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	63.564,57
4	IMPLEMENTACION DE AUXILIARES COMO ASESOR EN LA COMUNICACION DEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	182.870,97
5	SERVICIOS TECNICOS DE INFORMÁTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	94.519,85
6	SERVICIOS TECNICOS DE INFORMÁTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	61.741,94
7	SERVICIOS TECNICOS FINANCIEROS	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	99.838,71
8	SERVICIOS TECNICOS FINANCIEROS	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	99.838,71
9	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	163.000,00
10	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	132.870,97
11	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE PROCESOS	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	132.870,97
12	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE PROCESOS	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	163.000,00
13	SERVICIOS TECNICOS COMO ASESOR DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	132.870,97
14	SERVICIOS TECNICOS COMO ASESOR DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	139.370,97
15	SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	72.870,97
16	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	49.870,97
17	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	49.870,97
18	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	49.870,97
19	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	49.870,97
20	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	49.870,97
21	SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.370,97
22	SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.370,97
23	SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.270,97
24	SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE ARCHIVO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.270,97
25	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE RECURSOS HUMANOS	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.270,97
26	SERVICIOS TECNICOS EN INFORMÁTICA	10.605,16	10.605,16	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	127.275,12
27	SERVICIOS TECNICOS COMO ANALISTA FINANCIERO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	72.275,12
28	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	84.275,12
29	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.275,12
30	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA DIRECCION JURIDICA	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	126.775,12
31	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.775,12
32	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	4.838,71	58.613,83
33	SERVICIOS TECNICOS EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	72.613,83
34	SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION FINANCIERA	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	112.113,83
35	SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION FINANCIERA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	72.613,83
36	SERVICIOS TECNICOS COMO ANALISTA FINANCIERO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.613,83
37	SERVICIOS TECNICOS COMO ANALISTA FINANCIERO	6.200,92	6.200,92	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	76.813,83
38	SERVICIOS TECNICOS OPERATIVOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	4.354,84	4.354,84	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	55.318,67
39	SERVICIOS TECNICOS EN AUDITORIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.318,67
40	SERVICIOS TECNICOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA	7.258,06	7.258,06	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	87.818,67
41	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE AUDITORIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	117.818,67
42	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE AUDITORIA	8.877,42	8.877,42	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	107.791,09
43	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	95.791,09
44	SERVICIOS TECNICOS EN LA UNIDAD DE AUDITORIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.791,09
45	SERVICIOS TECNICOS EN LA UNIDAD DE AUDITORIA	6.290,32	6.290,32	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	77.290,32
46	SERVICIOS TECNICOS COMO ANALISTA DE DOCUMENTOS	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	95.290,32
47	SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	95.290,32
48	SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION	5.836,48	5.836,48	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	71.290,32
49	SERVICIOS TECNICOS COMO ANALISTA															

Nº	TITULO PUESTO	HONORARIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	GRAN TOTAL
81	SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	Q 5.000,00	Q 5.392,88	Q 5.200,00	Q 5.000,00	Q 5.500,00	Q 5.000,00	Q 65.022,58							
82	SERVICIOS TECNICOS COMO ANALISTA FINANCIERO	Q 6.000,00	Q 5.808,46	Q 6.000,00	Q 71.806,45										
83	SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS COMO ANALISTA FINANCIERO	Q 6.000,00	Q 5.808,46	Q 6.000,00	Q 71.806,45										
84	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE INFORMATICA	Q 17.000,00	Q 16.461,61	Q 17.000,00	Q 211.000,00										
85	SERVICIOS TECNICOS EN EL AREA DE ARCHIVO	Q 5.000,00	Q 4.828,71	Q 5.000,00	Q 61.461,91										
86	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO Y LOGISTICA	Q 12.000,00	Q 144.000,00												
87	SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	Q 4.000,00	Q 3.870,97	Q 4.000,00	Q 48.709,97										
88	SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	Q 4.000,00	Q 3.870,97	Q 4.000,00	Q 48.709,97										
89	SERVICIOS TECNICOS COMO ANALISTA DE INQUIERENTES	Q 6.000,00	Q 5.808,46	Q 6.000,00	Q 71.806,45										
90	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO	Q 15.000,00	Q 14.518,13	Q 15.000,00	Q 183.518,13										
91	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO	Q 15.000,00	Q 14.518,13	Q 15.000,00	Q 183.518,13										
92	SERVICIOS TECNICOS EN PLANIFICACION DE PROYECTOS	Q 5.000,00	Q 4.828,71	Q 5.000,00	Q 61.461,91										
93	SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS	Q 9.000,00	Q 8.709,69	Q 9.000,00	Q 108.709,69										
94	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO	Q 12.000,00	Q 11.741,94	Q 12.000,00	Q 144.000,00										
95	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO	Q 18.000,00	Q 17.419,85	Q 18.000,00	Q 216.000,00										
96	SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO	Q 6.000,00	Q 4.828,71	Q 6.000,00	Q 71.806,45										
97	SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION	Q 5.000,00	Q 4.828,71	Q 5.000,00	Q 61.461,91										
98	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR AMBIENTAL	Q 7.500,00	Q 7.258,06	Q 7.500,00	Q 92.758,06										
99	SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO	Q 8.200,00	Q 98.400,00												
100	SERVICIOS TECNICOS EN SEGURIDAD	Q 6.000,00	Q 4.100,00	Q 6.000,00	Q 72.000,00										
101	SERVICIOS TECNICOS EN SEGURIDAD	Q 4.100,00	Q 48.400,00												
102	SERVICIOS TECNICOS EN SEGURIDAD	Q 4.100,00	Q 48.400,00												
	TOTAL PROGRAMACION FINANCIERA	Q 681.100,97	Q 613.548,39	Q 691.403,97	Q 8.326.000,00										


MSc. Juan Pablo Ariza G.
JEFE FINANCIERO
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-


Lic. Honorio Valentinio Mendez Garcia
 Subdirector Administrativo Financiero
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-


Ing. Juan Carlos Mendez Guerra
 Director
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-

42

SICOINWEB - COMPROBANTE DE MODIFICACION FISICA CO2F

Institucion:	1113 - 0013	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y	Fecha Elaboración			No. COMPROBANTE
Unid. Ejecutora:	000		30	01	2018	18
Unid. Desc:	00					

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No Doc. Respaldo	Fecha Respaldo	Clase Modificación
RESOLUCIONES	RESOLUCION DEL DESPACHO			REPROGRAMACION

METAS DISMINUIDAS

Pg	Sp	Py	Act	Obr	Meta	Descripcion de Metas	Cantidad / Valor	Unidad / Medida
----	----	----	-----	-----	------	----------------------	------------------	-----------------

METAS INCREMENTADAS

Pg	Sp	Py	Act	Obr	Meta	Descripcion de Metas	Cantidad / Valor	Unidad / Medida
11	0	0	1	0	9	Dirección y coordinación	13.00	2306
11	0	0	1	0	1	Dirección y coordinación	13.00	2306

DESCRIPCION:

DISPONGASE LA EMISION DE ESTA OPERACION:

SOLICITADO

Licda. Luz María Uzcuyo
 Coordinadora
 Unidad Sectorial de Planificación
 -USEPLAN-
 Ministerio de Comunicaciones,
 Infraestructura y Vivienda

José Luis Benito Ruiz
 Viceministro
 de Comunicaciones,
 Infraestructura y Vivienda

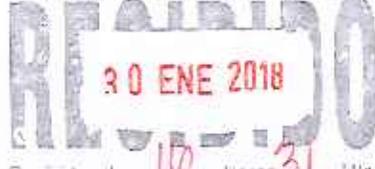
Fecha		
30	01	2018

204

43



MINISTERIO DE COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACIÓN -USEPLAN-



Recibido a las 10 Horas 31 Min.
Firma: Tomás

OF. INFRA 2018013002

Guatemala, 30 de enero de 2018

Licenciada Luz María Urcuyo
Unidad Sectorial de Planificación
Ministerio de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda

Estimada Licenciada Urcuyo:

Esperando que se encuentre realizando sus actividades con éxito, adjunto a la presente se le envía el Comprobante de Modificación Física CO2F del sistema SICOIN en estado SOLICITADO, para que sea anexado al oficio OF. INFRA 2018012401 de fecha 24 de enero de 2018, correspondiente a la reprogramación de subproductos por un monto de Q.3,261,600.00.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,

Ing. Edgar Mariz y
Infraestructura y Tecnología
COVIAL

Lic. Honorio Valentino Menéndez García
Subdirector Administrativo Financiero
Unidad Ejecutora de Conservación Vial
-COVIAL-

Lic. Honorio Valentino Menéndez
Sub-Director Administrativo Financiero
COVIAL

Salón No. 7, Módulo 5, Finca Nacional La Aurora, zona 13, PBX. 2245-1717

@COVIAL_CIV
 /covialgt

www.covial.gob.gt



44

SICOINWEB - COMPROBANTE DE MODIFICACION FISICA CO2F

Institucion:	1113 - 0013	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y	Fecha Elaboración	No. COMPROBANTE	
Unid. Ejecutora:	203	UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACIÓN VIAL -COVIAL-	30 01 2018	1	
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No Doc. Respaldo	Fecha Respaldo	Clase Modificación
ACUERDOS	ACUERDO MINISTERIAL			REPROGRAMACION

METAS DISMINUIDAS

Pg	Sp	Py	Act	Obr	Meta	Descripcion de Metas	Cantidad / Valor	Unidad / Medida
----	----	----	-----	-----	------	----------------------	------------------	-----------------

METAS INCREMENTADAS

Pg	Sp	Py	Act	Obr	Meta	Descripcion de Metas	Cantidad / Valor	Unidad / Medida
1	0	0	1	0	9	Dirección y coordinación	13.00	2306
11	0	0	1	0	1	Dirección y coordinación	13.00	2306

DESCRIPCION:

DISPONGASE LA EMISION DE ESTA OPERACION:

SOLICITADO



Honorio Valentin Menéndez Guzmán
 Subdirector Administrativo Financiero
 Unidad Ejecutora de Conservación Vial
 -COVIAL-

FIRMA APROBADO

Fecha		
30	01	2018



RESOLUCIÓN SEGFIS No. 030-2018

ASUNTO: EL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA APRUEBA MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2018, EN LOS VALORES ASIGNADOS

El Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda valida la aprobación del Comprobante de Modificación física CO2F del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- para compatibilizar el Plan Operativo Anual 2018 de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL- y de esta manera hacer congruentes las metas físicas programáticas con las asignaciones presupuestarias autorizadas por el Congreso de la República de Guatemala en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2018. La Unidad Ejecutora descrita anteriormente, solicita se valide el proceso de aprobación del Comprobante de Modificación física CO2F No.18 a nivel Ministerial del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, con la finalidad de realizar el movimiento físico en concordancia con la modificación presupuestaria tipo INTRA 2 por un monto de Q.3,261,600.00 para compatibilizar los movimientos físicos-financieros para la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL- para el ejercicio fiscal 2018; **CONSIDERANDO;** con base al cumplimiento del artículo 5 del Acuerdo Gubernativo Número 300-2017 y del Decreto Número 50-2016 del Congreso de la República de Guatemala, Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado. **CONSIDERANDO:** Que al tenor de lo preceptuado en el Artículo 5 del Acuerdo Gubernativo Número 300-2017 y Decreto Número 50-2016 del Congreso de la República de Guatemala en sus artículos 75 y 76, las autoridades superiores de las Instituciones de la Administración Central, aprobarán por medio de resolución de la máxima autoridad las reprogramaciones (en el caso de modificaciones de metas físicas de presupuesto de funcionamiento, utiliza el SIGES y Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN), lo cual debe estar en concordancia con su planificación para el año vigente; **POR TANTO:** Con base en lo que determina el Artículo 5 del



Acuerdo Gubernativo Número 300-2017 y sus artículos 75 y 76, del Decreto Número 50-2016 del Congreso de la República de Guatemala, RESUELVE: PRIMERO: Validar el proceso de aprobación de Modificación de Metas Físicas para compatibilizar el Plan Operativo Anual 2018 a cargo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-, del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda que así lo requiere, conforme los comprobantes anexos; SEGUNDO: Pase a la Unidad Sectorial de Planificación -USEPLAN- para que continúe el proceso y así dar cumplimiento al Artículo 5 del Acuerdo Gubernativo Número 300-2017, TERCERO: Para los controles correspondientes notifíquese la presente a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- Dependencia del Ministerio de Finanzas Públicas y a la Contraloría General de Cuentas -CGC- para los controles correspondientes-----

a


VICEMINISTRO DE COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
José Luis Benito Ruiz
Vice ministro de Comunicaciones,
Infraestructura y Vivienda




MINISTRO DE COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Aldo Estuardo García Morales
Ministro de Comunicaciones
Infraestructura y Vivienda



SICOINWEB - COMPROBANTE DE MODIFICACION FISICA CO2F

Institucion:	1113 - 0013	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y	Fecha Elaboración	No. COMPROBANTE
Unid. Ejecutora:	000		30 01 2018	18
Unid. Desc:	00			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No Doc. Respaldo	Fecha Respaldo	Clase Modificación
RESOLUCIONES	RESOLUCION DEL DESPACHO	78-2018	23 03 2018	REPROGRAMACION

METAS DISMINUIDAS

Pg	Sp	Py	Act	Obr	Meta	Descripcion de Metas	Cantidad / Valor	Unidad / Medida
----	----	----	-----	-----	------	----------------------	------------------	-----------------

METAS INCREMENTADAS

Pg	Sp	Py	Act	Obr	Meta	Descripcion de Metas	Cantidad / Valor	Unidad / Medida
11	0	0	1	0	9	Dirección y coordinación	13.00	2306
11	0	0	1	0	1	Dirección y coordinación	13.00	2306

DESCRIPCION:

DISPONGASE LA EMISION DE ESTA OPERACION:

APROBADO

[Signature]
 Leticia Tula María Arroyo
 Coordinadora
 Unidad Sectorial de Planificación
 - INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
 MINISTERIO DE COMUNICACIONES,
 INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

[Signature]
 José Luis Benito Ruiz
 Viceministro de Comunicaciones,
 Infraestructura y Vivienda

Fecha		
23	03	2018